

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030 09 2021	5784	5784
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1562

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 934 No Entrada: 8358

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/09/2021	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		030 09 2021	5784	5784	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1562	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/09/2021	 <small>USADO PARA REGISTRO DE</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 <small>USADO PARA APROBACION DE</small> CARLOS ANDRES VIERA ROMAN <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
001 – CGAF-DARH – 2021

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
27-09-2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PAMELA RIVERA
CI:1718618208

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTORA

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- PAMELA RIVERA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Supervisar actividades técnicas realizadas por las Coordinaciones Zonales.
- Supervisar las actividades administrativas y financieras ejecutados por los equipos en territorio.
- Supervisar el levantamiento de información de las operaciones estadísticas en campo, con la finalidad de controlar la calidad de la información recolectada.

ACTIVIDADES:

Coordinación Zonal Litoral

Guayaquil, martes 21 de septiembre de 2021

Verificación en campo el levantamiento de información a través de los formularios establecidos para la ejecución de las operaciones estadísticas, proyecto ENCUESTA DE SUPERFICIE DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA - ESPAC 2021 (Jipijapa)

Guayaquil, miércoles 22 de septiembre de 2021

- Analizar los procesos administrativos y financieros que se ejecutan en territorio con la finalidad de volverlos más eficaces.
- Desarrollar el informe sobre los resultados de la supervisión de campo en las Coordinaciones Zonales a la Subdirección General

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de actividades en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.
- Ficha de supervisión

CONCLUSIONES:

OPERATIVO DE CAMPO ESPAC:

- Los procesos llevados en campo, en cuanto al proceso de IPC, permiten levantar información sobre los estratos, tratamiento de maleza, afección a la producción, aseguramiento del cultivo, contratación de personal eventual para fumigación, interés por crédito agropecuario, destino del suelo, e incluso la problemática por las dificultades ocasionadas a raíz del Covid 19
- Los encuestadores y el personal de campo tardan entre 45-60 minutos por encuesta, siempre que se brinden las facilidades por parte del informante para recabar la información.
- En la zona rural de Jipijapa el equipo de campo debe muchas veces regresar para lograr encuestar al dueño del segmento y obtener la información
- El informante muchas veces no entrega la información por desconocimiento del destino de la encuesta ESPAC

CONCLUSIONES OFICINA CZ8:

- En el 2020 fue la última visita que la Dirección de Administración de Recursos Humanos realizó a la Coordinación Zonal 8
- Se realizó acercamiento con jubilados para explicar el estado del proceso de pago a los mismos
- Revisión de espacios físicos y determinación de aforos
- Análisis junto con el equipo de Recursos Humano de la CZ8 de actividades llevadas a cabo y aspectos puntuales (reorganización de espacios, teletrabajo, permisos, vacaciones)

RECOMENDACIONES:

- Es necesario conocer y comprender la dinámica de los operativos de campo y así conocer las necesidades del personal, que parten desde los suministros, hasta el proceso de reconocimiento de pago.
- Los temas relacionados a las áreas administrativa, financiera y de recursos humanos, demandan visitas periódicas para solventar de manera clara y precisa, dudas o directrices puntuales.
- Es necesario realizar supervisiones sorpresa al manejo del área de Recursos Humanos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	21-09-2021 /	22-09-2021 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H30 /	21H00 /	

TRANSPORTE

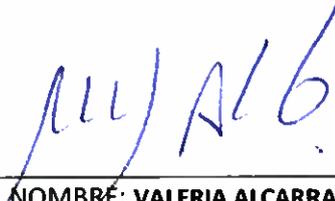
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Aéreo	Quito - Guayaquil	21-09-2021 /	06h00	21-09-2021	07h15
Terrestre	Aéreo	Guayaquil - Quito	22-09-2021	19h23 /	22-09-2021	20h14 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: PAMELA RIVERA CC: 1718618208	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: PAMELA RIVERA CC: 1718618208	 NOMBRE: VALERIA ALCARRAZ CC: 1720930930





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
001 – CGAF-DARH – 2021

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
16-09-2021

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PAMELA RIVERA
CI:1718618208

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTORA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21-09-2021	06H00	22-09-2021	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- PAMELA RIVERA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

EN CAMPO:

- Supervisión de operativo de campo del proyecto ENCUESTA DE SUPERFICIE DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONTINUA - ESPAC 2021

OFICINA:

- Reuniones de trabajo con funcionarios de la Coordinación Zonal 8 Litoral

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Aéreo	QUITO – GUAYAQUIL	21-09-2021	07H00	21-09-2021	08H00
TERRESTRE	Aéreo	GUAYAQUIL – QUITO	22-09-2021	19H00	22-09-2021	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12004210781
<p align="center">En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>PAMELA ELIZABETH RIVERA ALVAREZ</p>		 <p>PAMELA ELIZABETH RIVERA ALVAREZ</p>	
<p align="center">NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR PAMELA RIVERA CC: 1718618208</p>		<p align="center">NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE PAMELA RIVERA CC: 1718618208</p>	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
<p align="center">NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO VALERIA ALCARRAZ CC: 1720930930</p>			

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

PLAN DE TRABAJO - SUPERVISIÓN 2021

Fecha de Elaboración: 17/09/2021

1. Antecedentes

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es el órgano rector de la estadística nacional y el encargado de generar las estadísticas oficiales del Ecuador para la toma de decisiones en la política pública.

La Coordinación General Administrativa y Financiera por medio de la Dirección Administrativa, Financiera y de Administración de Recursos Humanos, tiene como misión "Coordinar la administración y gestión oportuna de los recursos humanos, financieros y servicios administrativos de la institución, observando las normativas legales vigentes aplicables y los mecanismos de control definidos por las instituciones competentes y la máxima autoridad de la institución, con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar".

Los Directores de la Coordinación General Administrativa y Financiera han sido delegado por parte de la Dirección Ejecutiva, en coordinación con la Subdirección, para la supervisión en campo del levantamiento de las operaciones estadísticas en el mes septiembre y octubre 2021.

2. Justificación

En base a los antecedentes, la Coordinación General Administrativa y Financiera ha previsto una serie de reuniones con las Coordinaciones Zonales con los diferentes equipos de trabajo de las operaciones estadísticas, así como los equipos administrativos y financieros para verificar, coordinar y planificar de mejor manera actividades que permitan mejorar los procesos.

3. Objetivos

- Supervisar actividades técnicas realizadas por las Coordinaciones Zonales.
- Supervisar las actividades administrativas y financieras ejecutados por los equipos en territorio.
- Supervisar el levantamiento de información de las operaciones estadísticas en campo, con la finalidad de controlar la calidad de la información recolectada.



4. Actividades a desarrollar

- Verificar en campo el levantamiento de información a través de los formularios establecidos para la ejecución de las operaciones estadísticas.
- Analizar los procesos administrativos y financieros que se ejecutan en territorio con la finalidad de volverlos más eficaces.
- Desarrollar el informe sobre los resultados de la supervisión de campo en las Coordinaciones Zonales a la Subdirección General.

5. Productos

- Informe de actividades en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.
- Ficha de supervisión

6. Periodo

Las actividades de coordinación y supervisión se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre del Funcionario	Ciudad y Provincia	Operación	Fecha		Días pernoctados	Tipo de Transporte	Monto Viáticos
			Desde	Hasta			
RIVERA ALVAREZ PAMELA ELIZABETH	Guayaquil - Jipijapa - Manabí	ESPAC	21/9/2021	22/9/2021	1	Aéreo	\$130,00
RUNDO ACURIO SANDRA JACQUELINE	Ambato - Tungurahua	IPC	20/9/2021	21/9/2021	1	Terrestre	\$130,00
VIERA ROMAN CARLOS ANDRES	Cuenca - Azuay	IPC	5/10/2021	6/10/2021	1	Aéreo	\$130,00
Total viáticos							\$390,00

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día

