

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020 09 2021	5589	5589
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1501

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	202	2003	2209	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 918 No Entrada: 8279

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN
FECHA: 27/09/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No Original	
Unid. Desc:	0000	020 09 2021	5589	5589	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICIÓN DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1501	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 27/09/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA _____ Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN _____ Director Financiero

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 075-CGTPE-DICA-2021		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01-09-2021	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
			ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MAIGUA VELA MAGDALENA DEL CONSUELO CI: 1712584828		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ibarra-Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
06-09-2021	06:00	10-09-2021	18:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MAGDALENA MAIGUA VELA (SERVIDOR PUBLICO 1), VEHICULO CONTRATADO

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

**Objetivo General:**

- Supervisar la recolección de la información de la Encuesta Estructural Empresarial, dentro del Plan de Dirección de Proyecto Sistema Nacional de Estadísticas Estructurales, en las provincias del territorio asignado.

**Objetivos Específicos:**

- Supervisar el levantamiento de información para la encuesta ENESEM, en las empresas asignadas a los encuestadores.
- Monitorear la aplicación y cumplimiento de la metodología para el levantamiento de la información en las empresas.

**Actividades a desarrollar:**

- Apoyar la gestión del encuestador durante el levantamiento de información en las empresas.
- Revisión de las encuestas levantadas para identificar errores, inconsistencias y/u omisiones en la información obtenida.
- Retroalimentación al equipo de campo en función de las novedades encontradas en la supervisión.
- Verificación de empresas con novedades.
- Soprote al personal de campo en la ejecución de actividades.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Ibarra	06-09-2021	06:00	06-09-2021	8:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Recorrido Interno Ibarra	06-09-2021	8:30	06-09-2021	18:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Recorrido Interno Ibarra	07-09-2021	07:30	07-09-2021	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Recorrido Interno Ibarra	08-09-2021	07:30	08-09-2021	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Recorrido Interno Ibarra	09-09-2021	07:30	09-09-2021	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Recorrido Interno Ibarra	10-09-2021	07:30	10-09-2021	16:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra - Quito	10-09-2021	16:00	10-09-2021	18:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 9172241	NOMBRE DEL BANCO: BANCO GUAYAQUIL
---------------------------	---------------------------	--------------------------------------



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
<b>075-CGTPE-DICA-2021</b>	14-09-2021

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Maigua Vela Magdalena del Consuelo cc: 1712584828	Servidor Público 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Ibarra - Imbabura	Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Maigua Vela Magdalena del Consuelo

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE CUMPLIERON CON LOS OBJETIVOS PLANIFICADOS PARA LA COMISIÓN:

- Realizar actividades de supervisión de la recolección de la información referente a la Encuesta Estructural Empresarial, en las provincias de la jurisdicción de Administración Central Campo.
- Supervisar el levantamiento de información para la encuesta ENESEM, en las empresas asignadas a los encuestadores.
- Monitorear la aplicación y cumplimiento de la metodología para el levantamiento de la información en las empresas.

EN LA EJECUCIÓN DE LA COMISIÓN SE DESARROLLARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES PRINCIPALES:

- Se apoyo la gestión del encuestador durante el levantamiento de información en las empresas.
- Se revisaron las encuestas levantadas para identificar errores, inconsistencias y/u omisiones en la información obtenida.
- Se retroalimentó al equipo de campo en función de las novedades encontradas en la supervisión.
- Se verificó a las empresas con novedades.
- Se dio soporte al personal de campo en la ejecución de actividades.

A continuación, se detalla las actividades diarias:

**DÍA 06 DE SEPTIEMBRE:**

Salida desde Quito hacia Ibarra.

Gestión, levantamiento y supervisión de información en establecimientos:

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION
SINDICATO DE CHOFERES PROFESIONALES DEL CANTON OTAVALO	ESCUELA DE CAPACITACION DEL SINDICATO	SIN NOVEDAD
INDECAUCHO CIA. LTDA.	INDECAUCHO CIA. LTDA.	SIN NOVEDAD
CANTERAS Y VOLADURAS S.A. CANTYVOL		SIN NOVEDAD
EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OTAVALO		SIN NOVEDAD
CHINA GEZHOUBA GROUP COMPANY LIMITED GRUPO CHINA GEZHOUBA COMPAÑIA LIMITADA	C.G.G.C.	SIN NOVEDAD
<b>Observaciones:</b> En la supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial se encontró con la novedad que las personas que nos atendieron eran de origen chino y se nos dificultó el comunicarnos con ellos, hasta encontrar la persona adecuada que sepa traducir lo que queríamos manifestarle.		

**DIA 07 DE SEPTIEMBRE:** ✓

Gestión, levantamiento y supervisión de establecimientos:

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION
SU MEGABODEGA JH	SU MEGABODEGA JH	SIN NOVEDAD
MOREJON YEPEZ JORGE HONORIO	ESTACION PETROECUADOR MOREJON	SIN NOVEDAD
SANTA ANITA DEL CARMEN ABASTOS Y CONFITERIA SCC		SIN NOVEDAD
DISTRIBUCION Y NEGOCIO DISDRIM CIA. LTDA. EN LIQUIDACIÓN	DISDRIM CIA. LTDA.	SIN NOVEDAD
<b>Observaciones:</b> En la supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial se encontró con la novedad que los informantes calificados por lo general eran externos y se debía programar citas en días distintos y al no haber podido contactarse en forma telemática nos tocó esperar la disposición de ellos.		

**DIA 08 DE SEPTIEMBRE:** ✓

Gestión, levantamiento y supervisión de información en establecimientos:

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION
DISTRIBUIDORA PRONAIM CIA LTDA	DISTRIBUIDORA PRONAIM CIA LTDA	SIN NOVEDAD
AGRICOLA BUENOS AIRES S.C.C		SIN NOVEDAD
SOLUCIONES AVANZADAS INFORMATICAS Y TELECOMUNICACIONES SAI TEL	SAI TEL	SIN NOVEDAD
<b>Observaciones:</b> En la supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial se encontró con la novedad que se tuvo que dar todo el soporte necesario ya que el personal calificado era totalmente nuevo en sus funciones y era la primera vez que llenaban esta encuesta.		

**DIA 09 DE SEPTIEMBRE:**

Gestión, levantamiento y supervisión de establecimientos:

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION
ALMACENES FERROELECTRICO DISTRIALMAFERRO S.A.	ALMACENES FERROELECTRICO	SIN NOVEDAD
COOPERATIVA DE TRANSPORTES FLOTA IMBABURA		SIN NOVEDAD
DISTRIBUIDORA CARLOS ARIAS DISTARIAS CIA. LTDA.	DISTARIAS CIA. LTDA	SIN NOVEDAD
CHASIQUIZA CAMPAÑA PABLO ANDRES	MEGA HIERRO	SIN NOVEDAD

**Observaciones** En la supervisión se encontró con la novedad que a los informantes de las empresas nos toco esperar mucho tiempo para que nos atiendan ya que estaban realizando sus funciones diarias de trabajo que se dificultaban atendernos de forma exclusiva.

**DIA 10 DE SEPTIEMBRE:**

Gestión, levantamiento y supervisión de establecimientos:

RAZON SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL	LEVANTAMIENTO Y SUPERVISION
FENIX SOLUCIONES INTEGRALES FENIXCON CIA.LTDA.	FENIXCON	SIN NOVEDAD
FLORES PUGLLA CARLOS ALEJANDRO	LOS POLLITOS DE DOÑA JENNY	SIN NOVEDAD
UNIDAD ONCOLOGICA SOLCA IMBABURA		SIN NOVEDAD

**Observaciones** En la supervisión se encontró con la novedad que los informantes de las empresas nuevas desean que se realice en forma presencial el levantamiento de información

Retomo a Quito.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Se realizó la Supervisión del levantamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial 2021, año de referencia 2020 junto con el equipo de personal de campo en la provincia de Imbabura.
- Se verificaron las novedades encontradas en el levantamiento de la información y se dio solución a las mismas.
- Control de calidad de la información.
- Control de cobertura de todos los equipos de trabajo de acuerdo al directorio asignado.
- Directorio de informantes actualizado.

**RECOMENDACIONES:**

- Realizar una revisión previa al Directorio de informantes, y de ser factible que se actualice antes de enviar la muestra a cada coordinación zonal, ya que existen direcciones ubicadas en un cantón, y en realidad corresponden a otro cantón.
- Realizar una actualización de los insumos de cartografía, ya que ahora existen nombres de calles que en los planos que utilizamos no constan, así como nuevas urbanizaciones y calles.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06-09-2021	10-09-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:30	

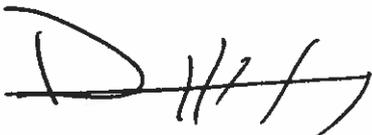
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Otavalo	06-09-2021	06:00	06-09-2021	7:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Recorrido Interno Otavalo	06-09-2021	7:30	06-09-2021	17:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Otavalo - Ibarra	06-09-2021	17:30	06-09-2021	18:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Recorrido Interno Ibarra	07-09-2021	07:30	07-09-2021	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Recorrido Interno Ibarra	08-09-2021	07:30	08-09-2021	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Recorrido Interno Ibarra	09-09-2021	07:30	09-09-2021	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Recorrido Interno Ibarra	10-09-2021	07:30	10-09-2021	16:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra - Quito	10-09-2021	16:00	10-09-2021	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

No se adjunta la hoja de control de comisión debido a que las actividades se realizaron en campo.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<p style="text-align: center;"><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MAGDALENA DEL CONSUELO MAIGUA VELA</b></p>	
<b>NOMBRE: Magdalena del Consuelo Maigua Vela</b>	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA</b></p>	
<b>NOMBRE: Shyrley Padilla Proa Responsable de Gestión de Operaciones de Campo a Establecimientos y Empresas</b>	<b>NOMBRE: Ing. David Santiago Sánchez Soria. Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo DICA</b>



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 14 de septiembre de 2021 ✓  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Magdalena del Consuelo Maigua Vela ✓  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 06-09-2021 ✓ HASTA: 10-09-2021 ✓  
**DESTINO (CIUDAD):** Ibarra - Ibarra ✓  
**N.º DE SOLICITUD:** 075-CGTPE-DICA-2021 ✓

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
06/09/2021 ✓	0014 ✓	ALIMENTACIÓN	25,00 ✓	
07/09/2021 ✓	0101 ✓	ALIMENTACIÓN	10,00 ✓	
07/09/2021 ✓	1865 ✓	ALIMENTACIÓN	13,72 ✓	
07/09/2021 ✓	0018 ✓	ALIMENTACIÓN	8,00 ✓	
08/09/2021 ✓	1868 ✓	ALIMENTACIÓN	15,68 ✓	
08/09/2021 ✓	8622 ✓	ALIMENTACIÓN	9,75 ✓	
09/09/2021 ✓	6163 ✓	ALIMENTACIÓN	8,05 ✓	
09/09/2021 ✓	1101 ✓	ALIMENTACIÓN	12,00 ✓	
09/09/2021 ✓	0038 ✓	ALIMENTACIÓN	7,50 ✓	
10/09/2021 ✓	103 ✓	ALIMENTACIÓN	10,00 ✓	
10/09/2021 ✓	107 ✓	ALIMENTACIÓN	9,50 ✓	
10/09/2021 ✓	12391 ✓	HOSPEDAJE	134,40 ✓	
		<b>TOTAL:</b>	<b>263,60</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224,00
GASTOS JUSTIFICADOS	238,60
VALOR A DESCONTAR	<u>          </u>

REVISADO POR

10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100



101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200



201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS  
**PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO "SISTEMA NACIONAL DE ESTADÍSTICAS ESTRUCTURALES"**  
 PLAN DE TRABAJO No. CGTPE-DICA-OE-2021-05

**Fecha de elaboración:** 14/04/2021

## 1. ANTECEDENTES

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0730-M de 25 de diciembre de 2020, el Director Ejecutivo aprobó el Plan de Dirección de Proyecto "Sistema Nacional de Estadísticas Estructurales" 2021 y dispuso a las áreas pertinentes continuar con los trámites necesarios de acuerdo a la normativa legal vigente.

## 2. JUSTIFICACIÓN

El Sistema Nacional de Estadísticas Estructurales mediante la ejecución de sus operaciones estadísticas, investiga sectores económicos tales como: Agricultura, Ganadería, Silvicultura, Pesca, Manufactura, Minería, Comercio, Servicios, además, el sector inmobiliario, construcción, y transporte. Aportando con información continua respecto a su estructura, características y evolución, lo que refleja su comportamiento y desempeño.

Las operaciones estadísticas que abarca son: Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM); Encuesta de Edificaciones (ENED); Anuario de Estadísticas de Transportes (ANT); y, Sistema de Indicadores de la Producción (SIPRO).

La Encuesta Estructural Empresarial genera indicadores macroeconómicos como la producción, consumo intermedio, valor agregado, formación de capital fijo, personal ocupado, remuneraciones y otras variables de gestión ambiental y de uso de TIC, de las empresas grandes y medianas de los sectores de Manufactura, Minería, Comercio y Servicios en el país.

Esta operación estadística sirve como insumo para la elaboración de estadística de síntesis macroeconómica del BCE, la construcción de indicadores con respecto al objetivo 9 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): "*Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomenta la innovación*", el fortalecimiento de la información para poder construir una línea base con la que se pueda calcular el indicador "*Obsolescencia de maquinaria y equipo para la industria*" propuesto por el Ministerio de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca, así como, de los indicadores de Porcentaje de residuos sólidos no peligrosos inorgánicos reciclados y Porcentaje agua residual tratada por conexión en el área urbana del objetivo 3 del PND 2017-2021, entre otros.

De acuerdo al Plan de Dirección de Proyecto Sistema Nacional de Estadísticas Estructurales – SNEE, el equipo técnico de la Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, debe realizar actividades de supervisión de la recolección de la información requerida por la Encuesta Estructural Empresarial – ENESEM, en las provincias que abarca la muestra asignada a Administración Central (Campo), para lo cual cuenta con rubros programados para viáticos de los funcionarios que mediante comisiones de servicios institucionales ejecuten dichas actividades de supervisión.

## 3. OBJETIVOS

### 3.1. **Objetivo General:**

Supervisar la recolección de la información de la Encuesta Estructural Empresarial, dentro del Plan de Dirección de Proyecto Sistema Nacional de Estadísticas Estructurales, en las provincias del territorio asignado.

### 3.2. Objetivos Específicos:

- Supervisar el levantamiento de información para la encuesta ENESEM, en las empresas asignadas a los encuestadores.
- Monitorear la aplicación y cumplimiento de la metodología para el levantamiento de la información en las empresas.

### 4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Acompañamiento al encuestador durante el levantamiento de información en las empresas.
- Revisión de las encuestas levantadas para identificar errores, inconsistencias y/u omisiones en la información obtenida.
- Retroalimentación al equipo de campo en función de las novedades encontradas en la supervisión.
- Verificación de empresas con novedades.
- Soporte al personal de campo en la ejecución de actividades.

### 5. PRODUCTOS

- Informe de supervisión elaborado
- Novedades en campo verificadas
- Encuestas levantadas revisadas
- Retroalimentación al personal de campo, efectuada

### 6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades se ejecutarán de acuerdo al siguiente cronograma:

Nombre del funcionario	Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de transporte	Monto del viático
		Desde	Hasta				
Funcionario 1 (SP1 – SP7)	Esmeraldas	21/06/2021	25/06/2021	4	1	Vehículo contratado	\$ 320,00
Funcionario 2 (SP1 – SP7)	Carchi - Sucumbios	26/07/2021	30/07/2021	4	1	Vehículo contratado	\$ 320,00
Funcionario 3 (SP1 – SP7)	Imbabura	16/08/2021	20/08/2021	4	1	Vehículo contratado	\$ 320,00
Funcionario 4 (SP1 – SP7)	Imbabura	06/09/2021	10/09/2021	4	1	Vehículo contratado	\$ 320,00
<b>TOTAL VIÁTICOS</b>							<b>\$ 1.280,00</b>

**Nota:** En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Dentro de la Programación Anual de la Planificación – PAP, socializada por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través de memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0244-M de 31

de marzo de 2021, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

### 7. VALORES DE VIÁTICOS

De conformidad al artículo 8 de la Norma Técnica para el Pago de Viáticos, Subsistencias, Movilizaciones y Alimentación, dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer Nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Segundo Nivel: Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

**Nota:** Se paga únicamente los días permotados, y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

### 8. RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO

El responsable del cumplimiento del plan de trabajo es el titular de la Gestión de Operaciones de Campo a Establecimientos y Empresas.

Elaborado por:	Revisado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>Firmado electrónicamente por <b>TANIA VALERIA PONCE CUASAPAZ</b></p> <p><b>Tania Ponce</b> Miembro de equipo</p>	 <p>Firmado electrónicamente por <b>LUIS ANIBAL SARAUZ</b></p> <p><b>Luis Sarauz</b> Responsable de proyecto ENESEM</p>	 <p>Firmado electrónicamente por <b>HUGO MAURICIO</b></p> <p><b>Hugo Sosa</b> Responsable de Gestión de Operaciones de Campo a Establecimientos y Empresas</p>	 <p>Firmado electrónicamente por <b>MARIO ALEXANDER ESTRELLA CHAVEZ</b></p> <p><b>Mario Estrella</b> Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>

