

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07 09 2021	5376	5376
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1453

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	237.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										237.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										237.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										237.00

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 897 No Entrada: 8227

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/09/2021	 <small>Funcionario Responsable</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Director Financiero</small> CARLOS ANDRES VIERA ROMAN

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	07 09 2021	5376	5376	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1453	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/09/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
041-CGTPE-DIES -GEPH-2021 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
01 de septiembre de 2021 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Diego Cristóbal Armendáriz Tubon ✓
C.I. 060403148-4 ✓

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1 ✓

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Puyo - Pastaza ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Diego Armendáriz
- Andrés Fonseca

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
- Realizar levantamiento de información en Tablet obteniendo tiempos de recolección

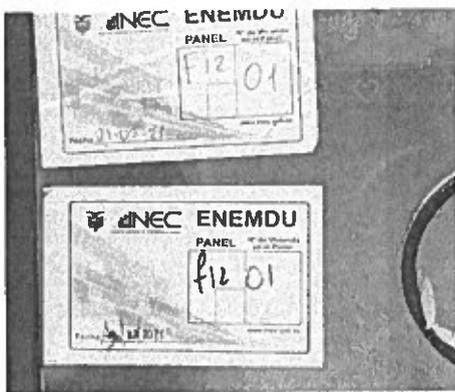
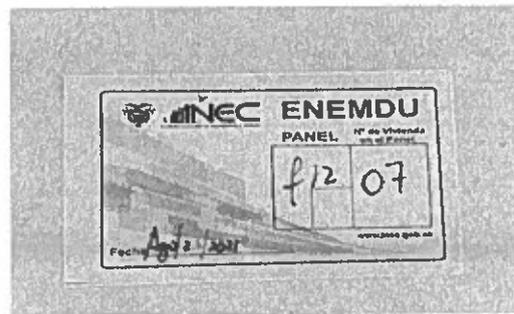
ACTIVIDADES:

- Lunes, 23 de agosto de 2021 ✓

Mediante vehículo particular salimos de la ciudad de Quito a las 06:00, nos dirigimos hacia la ciudad del Puyo llegando cerca de las 11:00, directamente a campo, por la mañana; se mantuvo una reunión con el supervisor de campo con el fin de conocer las principales novedades encontradas durante el operativo de campo.

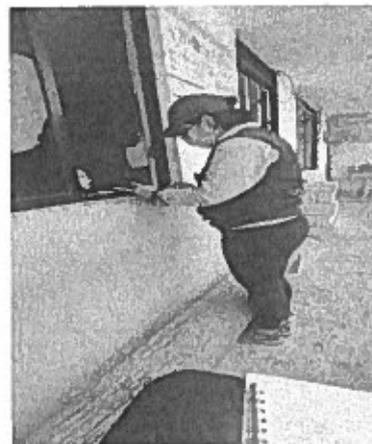
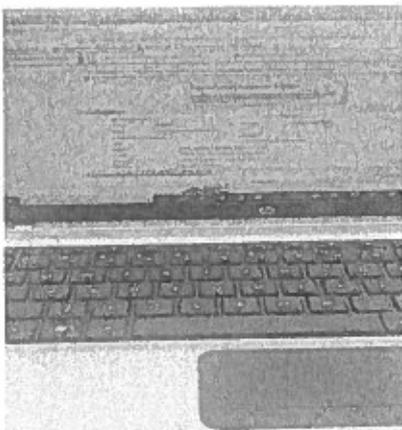
Se coordinó la debida supervisión, identificando los sectores los cuales se recorrería con el fin de revisar si se levantó acorde a los parámetros identificado en los manuales para el efecto.

Identificación de viviendas en donde se realizaron encuestas, revisión de cartografía, revisión de sellos.



- Martes, 24 de agosto de 2021

A partir de las 8h00 se procedió con creación de períodos, asignación de cargas de trabajo en el sistema SIPE ambiente de pruebas con el fin de levantar encuestas mediante la utilización de Tablet, lo que permitió identificar los tiempos en que se incurre al momento de levantar la información mediante estos medios. Ya por la tarde se procedió con la realización de encuestas in situ.





- **Miércoles, 25 de agosto de 2021**

A partir de las 8h00, con las encuestas levantadas el día anterior se procedió a realizar las sincronizaciones, siguiendo lo establecido en el manual SIPE desarrollado por técnicos de DIRAD, en este sentido, se procedió en primer lugar con la sincronización de las encuestas con los supervisores, posterior de supervisores con oficina, dicho proceso se realiza mediante bluetooth.

En esta revisión se logró además identificar observaciones que permitan la mejora continua del uso del SIPE móvil, asimismo novedades de funcionamiento.



- **Jueves, 26 de agosto de 2021**

Elaboración de propuesta de informe que consolida los tiempos resumen de levantamiento de información, así como de las principales novedades encontradas durante el levantamiento de información mediante la utilización de Tablet.

Posterior retorno a la ciudad de Quito según lo planificado (11h00).

HALLAZGOS

Se identificó las siguientes novedades:

- En preguntas que requieren escribir las respuestas por parte del encuestador: específicamente en la p12; revisar las preguntas: p40, p41, p52, p53, se solicita extender los caracteres de registro de información dado que este se encuentra limitado.
- Para Preguntas de "uso inec" (p15A, p40, p40a, p41, p52, p53), se solicita bloquear, es decir que los encuestadores no puedan ingresar información.

- Respecto a la caratula del formulario en la opción 1. Ubicación Geográfica y Muestral no se encuentra el código de panel.
- Respecto a la caratula del formulario en la opción 2. Identificación y ubicación de la vivienda efectiva, no se encuentra las opciones de edificio y vivienda del myc.
- Con la utilización de teléfonos en preguntas que requieren que el encuestador detalle y específicamente en la carátula opción 2. Identificación y ubicación de la vivienda efectiva; no permite ingresar los caracteres “-”
- En el ambiente de pruebas que se utilizó solo para la creación de periodos, asignación de cargas, etc., solo permite la creación de la administración zonal 4, se requiere incrementar las demás coordinaciones.
- En todas las preguntas se marca un cuadro en la primera opción de respuesta sin ser esa la respuesta correcta, se debe marcar un cuadro cuando el encuestador selecciones la respuesta entregada por el informante
- El sistema debe permitir editar las observaciones de la bitácora
- En las viviendas con novedad no existe el check de supervisado, se queda en estado iniciado
- Incluir las cédulas de los encuestadores dado que actualmente no se encuentra en la base dichas cédulas
- Sincronización del encuestador: Cuando se requiera sincronizar nuevas encuestas y se genera el archivo se debe generar únicamente de las nuevas encuestas mas no de todas las encuestas anteriores
- En la app para el encuestador se debe reflejar el estado de sincronizado
- El nombre de la carga que se pretende sincronizar debe descargarse con la fecha en la cual se genera el archivo
- No debe permitir eliminar viviendas ya sincronizadas
- No se sincronizan los hogares dos en la WEB
- Incluir categorías con código 99, en las preguntas 1, 2, 3, Sección de género
- En la pregunta 3 de la sección de género se debe incluir una separación en la información que se encuentra dentro del paréntesis, y borrar un espacio previo a “afectiva”
- Actualmente el sistema permite validar la sección de género sin estar lleno todas las preguntas
- Si se selecciona la opción de que no es seleccionada para responder esta opción, se debe bloquear las demás preguntas, actualmente solicita llenar esa información.

NOVEDADES ENCONTRADAS

- Con la utilización de Tablet el levantamiento de información se incrementa, es recomendable considerar estos tiempos para las respectivas planificaciones.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Determinar las principales novedades encontradas en el SIPE MOVIL.
- Cuantificar tiempos de levantamiento de información mediante la utilización de Tablet institucionales
- Identificar las principales recomendaciones que permitan la facilidad de levantamiento de información

CONCLUSIONES

- Se requiere ajustar las observaciones determinadas en aplicativo móvil
- Considerar los incrementos de tiempos en el diligenciamiento de información mediante la utilización de Tablet

RECOMENACIONES

- Respecto a la opción de ingresar observaciones por parte de los encuestadores, se requiere optimizar dicha opción, según la recomendación se sugiere analizar la pertinencia y factibilidad de que en cada pregunta se incluya la opción de ingresar comentarios de esta manera se optimiza tiempos.
- La capacidad de los dispositivos (Tablet) por su hardware hace que durante cada cambio de pregunta se incremente el tiempo de levantamiento de información.
- Por el cambio de instrumento (físico a Tablet) previo a capacitación los tiempos de levantamiento de información se incrementan.
- Es recomendable realizar una transición planificada que permita identificar nuevas novedades, esto con el fin de garantizar el proceso de levantamiento de información.
- La presente prueba piloto se realizó con la utilización de Tablet relativamente nuevas, y que por cada levantamiento de encuesta se consume entre el 8 y 10% de batería; no obstante, se debe tomar el tiempo de durabilidad de la batería con table que ya están en uso.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-08-2021 ✓	26-08-2021 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 ✓	15:00 ✓	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO – PUYO	23-08-2021	06H00	23-08-2021	11H00
Terrestre	Vehículo Contratado	PUYO - QUITO	26-08-2021	11H00	26-08-2021	15H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:
Si se adjunta hoja de ruta ya que la comisión fue en vehículo contratado.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Firmado electrónicamente por: DIEGO CRISTOBAL ARMENDARIZ TUBON	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
NOMBRE: Diego Armendáriz	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA	 Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL
NOMBRE: Vladimir Tipán	NOMBRE: Estefanía Encalada



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
041-CGTPE-DIES -GEPH-2021

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
18-08-2021

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ARMENDÁRIZ TUBON DIEGO CRISTOBAL
CI: 0604031484

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Puyo - Pastaza

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23-08-2021	06H00	26-08-2021	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Diego Armendáriz
- Andrés Fonseca

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
- Realizar levantamiento de información en tablets obteniendo tiempos de recolección

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO - PUYO	23-08-2021	06H00	23-08-2021	11H00
Terrestre	Vehículo Contratado	PUYO - QUITO	26-08-2021	12H00	26-08-2021	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PACÍFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1051569248
----------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

<p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p align="center">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
<p align="center">  <small>Firmado electrónicamente por:</small> DIEGO CRISTOBAL ARMENDARIZ TUBON </p>	<p align="center">  <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDWIN PATRICIO RIVAS </p>
<p align="center"> <small>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</small> Diego Armendáriz </p>	<p align="center"> <small>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</small> Patricio Rivas </p>
<p align="center">FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p><small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</small></p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubstituyentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p><small>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</small></p>
<p align="center">  <small>Firmado electrónicamente por:</small> ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL </p>	
<p align="center"> <small>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</small> Estefanía Encalada </p>	<p align="right"><small>VERSIÓN: FORMULARIO MIRA ACTUALIZADA 12/06/2019/05E</small></p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de septiembre de 2021 ✓
 NOMBRES Y APELLIDOS: DIEGO CRISTÓBAL ARMENDÁRIZ TUBON ✓
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 23/08/2021 ✓ HASTA: 26/08/2021 ✓
 DESTINO (CIUDAD): Quito - Puyo ✓
 Nº DE SOLICITUD: 041-CGTPE-DIES -GEPH-2021 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

N°	Fecha	N Factura	Detalle de la Factura	Total	Observación
1	23/08/2021	041415	Alimentación	10.00	
2	23/08/2021	00005703	Alimentación	10.00	Mal llenado
3	23/08/2021	000000088	Alimentación	20.00	
4	24/08/2021	00005705	Alimentación	10.00	Mal llenado
5	24/08/2021	00005022	Alimentación	10.00	
6	25/08/2021	00005029	Alimentación	15.00	
7	26/08/2021	000003385	Hospedaje	110.00	
TOTAL				\$ 185.00	

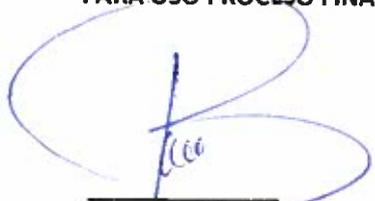
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



DIEGO CRISTOBAL ARMENDARIZ TUBON

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240,00	}	237,00
72,00		
168,00		
3,00		





INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

PLAN DE TRABAJO No. 9

Fecha de Elaboración: 16-08-2021

1. ANTECEDENTES

MEDIANTE MEMORANDO Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 6. Compromiso con la Calidad Estadística del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 6.4 señala que **“Se promoverá la capacitación continua del personal involucrado en la producción estadística oficial”**, se planifica la capacitación al personal técnico involucrado en la operación estadística.

De igual manera con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala **“La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”**, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, se requiere cumplir con actividades de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información en campo de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Agosto 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

3.2. Obejtivos Específicos

- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a cada perfiles.
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.
- Realizar pruebas de funcionalidad para el levantamiento de información mediante dispositivos móviles (tablets).

4. ACTIVIDADES A DESAROLLAR

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
4. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
5. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
6. Realizar levantamiento de información en tablets obteniendo tiempos de recolección.

5. PRODUCTOS

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades.
- Informe técnico para sincronización de viviendas mediante dispositivos móviles (tablets).

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Orden	Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viatico
			Desde	Hasta				
1	(SPA3-SP7)	PASTAZA	23/08/2021	26/08/2021	3	1	Terrestre	\$ 240,00
2	(SPA3-SP7)	PASTAZA	23/08/2021	26/08/2021	3	1	Terrestre	\$ 240,00
TOTAL VIATICOS								\$ 480,00

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiee la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>	 <p>EDWIN PATRICIO RIVAS</p>	 <p>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>
<p>Damián Rivadeneira Responsable Nacional ENEMDU</p>	<p>Patricio Rivas Responsable de Gestión de Estadística Permanente a Hogares (e)</p>	<p>Estefanía Encalada Directora de Estadísticas Sociodemográficas</p>