

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016 09 2021	5520	5520
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1490	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 909 No Entrada: 8270

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/09/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016 09 2021	5520	5520
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1490
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/09/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
043 - CGTPE-DIES - GEPH - 2021

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
31-08-2021

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Andres Fonseca
CI:1721033270

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGAR 1721033270 ES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

06-09-2021

HORA SALIDA (hh:mm)

06H00

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)

07-09-2021

HORA LLEGADA (hh:mm)

19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- ANDRES FONSECA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

EN CAMPO:

- Verificar el correcto funcionamiento del aplicativo APP Móvil ENEMDU con todas las validaciones y flujos del formulario ENEMDU SEPTIEMBRE 2021.
- Verificar que el aplicativo APP Móvil ENEMDU 2021, cumpla con los requisitos establecidos por el Equipo Técnico de la ENEMDU para la recolección de la información en campo y asegurar la calidad de la información que se publica por parte del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - CUENCA	06-09-2021	07H00	06-09-2021	08H00
Aéreo	Aéreo	CUENCA - QUITO	07-09-2021	17H00	07-09-2021	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12009168716
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: ANDRÉS JORGE PONSECA CARVAJAL		 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Andrés Fonseca		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
 Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada		

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
043-CGTPE-DIES-GEPI-2021

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
13 de Septiembre de 2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Andrés Jorge Fonseca Carvajal
C.I. 172103327-0

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- ANDRÉS FONSECA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Verificar el correcto funcionamiento del aplicativo APP Móvil ENEMDU con todas las validaciones y flujos del formulario ENEMDU SEPTIEMBRE 2021.
- Verificar que el aplicativo APP Móvil ENEMDU 2021, cumpla con los requisitos establecidos por el Equipo Técnico de la ENEMDU para la recolección de la información en campo y asegurar la calidad de la información que se publica por parte del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

ACTIVIDADES:

- Lunes, 06 de Septiembre 2021

Siendo las 05:00 salgo con dirección al aeropuerto de Quito, llegando cerca de las 05:45, abordando el avión a las 06:00 y despegando siendo las 06:45, llegamos a la ciudad de Cuenca cerca de las 07:40, luego de dejar las maletas en el Hotel llegamos al INEC cerca de las 09:00 hora en la cual empieza la capacitación sin presencia del compañero de DIRAD que no alcanzo al vuelo desde Quito.

Se inicia verificando que se disponga de todas las tablets necesarias para el personal y se aborda de manera practica los siguientes temas de capacitación con persona técnico de la Enemdu de la coordinación zonal.

Lunes, 06 de Septiembre de 2021

HORA	ACTIVIDAD
09H00 - 10H00	Estructura del SIPE WEB - 5 sistemas
10H00 - 10H30	Introducción del APP MOVIL al WEB Vinculación de información entre móvil y web
10H30 - 10H45	RECESO
10H45 - 13H00	Configuración Inicial de Dispositivos para prueba piloto Instalación APP móvil para prueba piloto Creación de dispositivos Móviles en el SIPE para prueba piloto
13H00 - 14H00	ALMUERZO
14H00 - 15H30	Conformación de equipos de trabajo para prueba piloto Asignación de cargas de trabajo para prueba piloto Asignación de cargas múltiples para sectores peligroso y barridos (ejercicios)

Hasta las 14:00 se tenía ya la practica realizada paso por paso, para esto se realizó una capacitación netamente practica en la cual yo como instructor guiaba paso por paso al personal y ellos tenían que ir realizando lo mismo en cada uno de sus teléfonos que eran de prueba, se realizó actividades desde la vinculación de los celulares al SIPE hasta la asignación de cargas y pruebas en escritorio de la funcionalidad.

Cerca de las 14:00 salimos a almorzar regresando cerca e las 15:00 hora en la cual ya había llegado el compañero de DIRAD y brindo una retroalimentación teórica de los temas tratados en la mañana y completar la agenda de trabajo.



Cerca de las 17:00 se vuelve a realizar ejercicios prácticos para la creación de creación de formularios en incluso de sincronización, terminan las actividades cerca de las 18:00.

- Mares, 07 de Septiembre de 2021 /

Siendo las 08:00 se inicia la jornada en oficina INEC donde se organiza los equipos de trabajo, cada equipo debía estar conformado por 1 encuestador y 1 observador, el observador cumple funciones de registro de tiempos de cada sección y cada miembro del hogar, así como el registro de las novedades presentada en el diligenciamiento con dispositivo móvil y su respectiva sincronización.

Se crean 6 equipos de trabajo, 5 con tablets y 2 con celulares y salimos a campo:



Se realizan las prueba de campo en el levantamiento de información de campo, sincronización desde campo entre Encuestadores y Supervisores y verificación de traspaso de información, se realizan 12 encuestas y se obtienen los siguientes tiempos de diligenciamiento:

	JHONY		PAULINA		JORGE		FREDDY		SUPER		PROMEDIO
Tiempo de Diligenciamiento (Minutos)	E1	E2	E1	E2	E1	E2	E1	E2	E1	E2	E1
Sección 1: Información miembros del Hogar	20	10	29	20	18	14	16	16	19	16	18
Sección 2: Características Ocupacionales	20	18	31	27	32	20	32	23	35	20	26
Sección 3: Ingresos	10	10	18	11	13	14	16	10	10	14	13
Sección 4: Aspectos Generales de los Desempleados											5
Sección 5: Datos de la vivienda y el hogar	5	3	8	7	6	6	6	5	8	6	6
Sección 6: Índice de Confianza al Consumidor	5	4	5	6	5	5	8	5	6	6	6
Sección 7: Identidad de Género y Orientación Sexual	4	2	4	1	5	1	3	3	1	3	3
Sección 8: Vacunación	4	3	4	5	4	4	4	4	1	2	4

Tiempo de diligenciamiento con tablets es de 1:19:50 y con celulares es de 1:05:05, acorde a los promedios observados en la prueba piloto, se regresa a oficina siendo las 15:00 para realizar pruebas de funcionalidad de sincronización entre encuestador-supervisor, así como también sincronización entre el Supervisor-Sipe Web.

Termina las actividades con el cierre de la prueba piloto en compañía del Señor Coordinador de la Coordinación Zonal Sur, nos trasladamos hacia el aeropuerto despegando cerca de las 18:00 y llegando a Quito cerca de las 18:45, me traslado hacia mi domicilio llegando cerca de las 20:00.

HALLAZGOS Y NOVEDADES ENCONTRADAS

- Los dispositivos móviles se encontraban listos acorde a lo solicitado por DIES.
- Los equipos de trabajo se encontraban bien organizados para la prueba piloto.
- No se encontraron personal contagiado o con síntomas dentro de los seleccionados para la prueba piloto.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Capacitación de personal respecto a la funcionalidad del APP Móvil.
- Aclaración con ejemplos prácticos de la funcionalidad del sistema en dispositivos Android.
- Se realizaron las pruebas de campo necesarias para obtener un promedio de tiempo real.

CONCLUSIONES

- El tiempo de diligenciamiento con tablets con tablets y con celulares aumentan el tiempo de la encuesta.
- El tiempo de latencia entre preguntas demora y provoca pausas en la entrevistas.
- Para salir a producción se deben realizar las correcciones para tener un sistema funcional acorde a las necesidades de la operación estadística.

RECOMENACIONES

- Realizar mejoras en el SIPE móvil en base a las necesidades de la Operación Estadística.
- Realizar presentaciones más didácticas y capacitaciones más prácticas para aprender el sistema de manera eficiente.
- No salir a producción sin realizar las correcciones del sistema en base a las observaciones de todas las coordinaciones zonales.

ITINEARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaa		06-09-2021	07-09-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		05:00	20:00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO – CUENCA	06-09-2021	06:45	06-09-2021	07:40

Aéreo	Aéreo	CUENCA - QUITO	07-09-2021	18:00	07-09-2021	18:45
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
Observaciones: • Se adjunta copia de hoja de comisión • Se adjunta copia de ticktes aéreos						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
 Firmado electrónicamente por: ANDRÉS JORGE FONSECA CARVAJAL NOMBRE: Andrés Fonseca						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA			 Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL			
NOMBRE: Vladimir Tipán			NOMBRE: Estefanía Encalada			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 13 de Septiembre de 2021 ✓
 NOMBRES Y APELLIDOS: ANDRÉS FONSECA ✓
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 06/09/2021 ✓ HASTA: 07/09/2021 ✓
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca - Azuay ✓
 N° DE SOLICITUD: 043-CGTPE-DIES-GEPH-2021 ✓

FECHA	FACTURA/NOTA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
	DE VENTA N°			
06-sep-21 ✓	088-050-000057611 ✓	Alimentación	\$ 8,73 ✓	
06-sep-21 ✓	002-001-000011197 ✓	Alimentación	\$ 5,70 ✓	
06-sep-21 ✓	001-001-0002665 ✓	Alimentación	\$ 10,00 ✓	
07-sep-21 ✓	001-001-000000573 ✓	Alimentación	\$ 5,00 ✓	
07-sep-21 ✓	001-001-0002670 ✓	Alimentación	\$ 8,00 ✓	
07-sep-21 ✓	001-001-000001479 ✓	Hospedaje	\$ 25,00 ✓	
		TOTAL:	\$ 62,43 ✓	

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

80,00
 24,00
 56,00
 62,43
 86,43

REVISADO POR

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

PLAN DE TRABAJO No. 10

Fecha de Elaboración: 26-08-2021

1. ANTECEDENTES

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala *“La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”*, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, por lo que se requiere cumplir con la actividad de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivos Generales

Supervisar el levantamiento y procesamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Septiembre 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

Realizar la prueba piloto de la APP Móvil que se ha venido desarrollando de manera conjunta con la Dirección de Registros Administrativos DIRAD, para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU, la cual será sometida a una prueba piloto en campo en todas las Coordinaciones Zonales a fin de evaluar el desempeño del aplicativo y rendimiento de los equipos tecnológicos en un ambiente no controlado y permitir realizar los correctivos necesarios previo a su puesta en producción en los meses siguientes.

3.2. Objetivos Específicos

- Supervisar la adecuada digitación de formularios en el Sistema Integrado de Producción Estadística - SIPE
- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles

- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.
- Verificar el funcionamiento del aplicativo APP Móvil ENEMDU 2021 en las tablets que serán operadas en campo por los encuestadores, en un ambiente no controlado.
- Verificar que el rendimiento de los equipos tecnológicos que se emplearán en la recolección de la información de la ENEMDU por medio de la APP Móvil ENEMDU 2021, sea el más adecuado y no genere retrasos en los tiempos de diligenciamiento y pérdidas de información cuando se ponga en producción este aplicativo en los meses siguientes.

4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
7. Verificar el correcto funcionamiento del aplicativo APP Móvil ENEMDU con todas las validaciones y flujos del formulario ENEMDU SEPTIEMBRE 2021.
8. Verificar que el aplicativo APP Móvil ENEMDU 2021, cumpla con los requisitos establecidos por el Equipo Técnico de la ENEMDU para la recolección de la información en campo y asegurar la calidad de la información que se publica por parte del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

5. PRODUCTOS

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.
- Recuperación de la no respuesta en las viviendas reportadas como novedad por el personal de campo.

6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Orden	Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viático
			Desde	Hasta				
1	(SPA3 - SP7)	Pichincha	03/09/2021	05/09/2021	0	0	Terrestre	\$ -
2	(SPA3 - SP7)	Azuay-El Oro	02/09/2021	05/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
3	(SPA3 - SP7)	Pichincha	06/09/2021	07/09/2021	0	0	Terrestre	\$ -
4	(SPA3 - SP7)	Pichincha	06/09/2021	07/09/2021	0	0	Terrestre	\$ -

5	(SPA3 - SP7)	Azuay	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
6	(SPA3 - SP7)	Azuay	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
7	(SPA3 - SP7)	Guayas	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
8	(SPA3 - SP7)	Guayas	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
9	(SPA3 - SP7)	Tungurahua	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
10	(SPA3 - SP7)	Tungurahua	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
11	(SPA3 - SP7)	Esmeraldas	09/09/2021	12/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
12	(SPA3 - SP7)	Guayas-Santa Elena	09/09/2021	12/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
13	(SPA3 - SP7)	Tungurahua-Cotopaxi-Chimborazo	15/09/2021	18/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
14	(SPA3 - SP7)	Azuay	15/09/2021	18/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
15	(SPA3 - SP7)	Santo Domingo-Manabí	21/09/2021	24/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
16	(SPA3 - SP7)	Imbabura	22/09/2021	24/09/2021	2	1	Terrestre	\$ 160.00
TOTAL VIÁTICOS								\$ 2,080.00

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiene la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y Móvilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Firmado digitalmente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	 Firmado digitalmente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA	 Firmado digitalmente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL
Damian Rivadeneira Responsable Nacional ENEMDU	Vladimir Tipán Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares	Estefanía Encalada Directora de Estadísticas Sociodemográficas Encargada