

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	016 09 2021	5521	5521	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1491	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 891 No Entrada: 8210

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiero
FECHA: 17/09/2021		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	016 09 2021		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				5521 5521
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1491
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/09/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
001-CGPE-2021 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
23 de agosto de 2021 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Julio César Muñoz Bravo ✓
CI:1717527244 ✓

PUESTO QUE OCUPA:
Coordinador General Técnico de Producción Estadística ✓

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil (Guayas) ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Coordinación General Técnica de Producción Estadística ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Julio César Muñoz Bravo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Acompañar en el levantamiento de información en campo conjuntamente con los encuestadores
- Revisar y realizar un control de calidad en sectores trabajados.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Mantener reuniones de trabajo con los equipos de cada proceso y con el Coordinador Zonal para identificar asuntos relevantes.

ACTIVIDADES:

Miércoles 18 de agosto de 2021: ✓

- Reunión con la Coordinadora Zonal Litoral para tratar temas varios referentes a la producción estadística, y operativos de campo en la coordinación zonal.
- Reunión de algoritmo de codificación para estadísticas de egresos hospitalarios
- Reunión de revisión de lineamientos de levantamiento en campo, supervisión en campo y supervisión de control.
- Reunión con los responsables de las diferentes operaciones estadísticas, campo, archivo, remuneración, digitación y digitalización para conocer la metodología, complicaciones en los procesos y mecanismos de trabajo en la zonal.
- Revisión de matrices de seguimiento de cargas diarias y presentación de avances de la zonal en el levantamiento de información en campo.

Jueves 19 de agosto de 2021: ✓

- Revisión de plataforma de gestión de la Coordinación Zonal Litoral para implementación a nivel nacional.

- Acompañamiento en el levantamiento de información en campo conjuntamente con los encuestadores.
- Verificación del cumplimiento de la metodología para el levantamiento de información
- Recuperación de la información de viviendas particulares ocupadas
- Se procede a realizar control de calidad en los sectores trabajados
- Retorno a la ciudad de Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Revisión y supervisión del levantamiento de información en campo conjuntamente con los encuestadores y supervisores.
- Reuniones con los responsables de cada proceso en la Coordinación Zonal
- Cobertura de supervisión en varias zonas, sectores y manzanas de Guayaquil en la provincia del Guayas
- Constatación del cumplimiento de metodologías entre supervisores de campo y encuestadores.

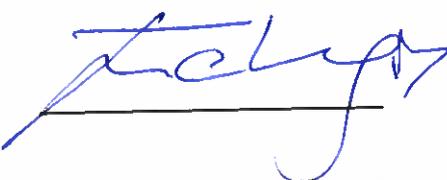
CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la programación establecida para la supervisión
- La información en campo se está levantando de acuerdo a las directrices impartidas y a la programación de campo elaborada por la Coordinación Zonal.

RECOMENDACIONES:

- Tomar los correctivos necesarios en los errores cometidos para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.
- Generar reuniones periódicas que permitan identificar las buenas prácticas y procesos implementados en otras zonales según las particularidades de cada territorio y que podría servir para otras zonales en su aplicabilidad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	18-08-2021/	19-08-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:45 /	20:14 /				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	18-08-2021	06:45 /	18-08-2021	07:40
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	19-08-2021	19:23	19-08-2021 /	20:14 /
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	
 NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo CI: 1717527244	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE:	NOMBRE: Jorge García Guerrero SUBDIRECTOR GENERAL

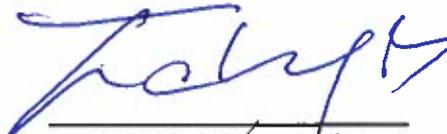


RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 23 de agosto de 2021 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO ✓
FECHA DE COMISIÓN: Del 18 AL 19 DE AGOSTO DE 2021 ✓
DESTINO (CIUDAD): Guayaquil - Guayas ✓
N° DE SOLICITUD: 001-CGTPE-2021 ✓

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
18/08/2021	001-008-000400050	ALIMENTACIÓN	13,40	
19/08/2021	001-001-000127	HOSPEDAJE	90,00	
TOTAL			103,40	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	180,00		
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	39,00		
70% VALOR A JUSTIFICARSE	91,00		
GASTOS JUSTIFICADOS	103,40		
VALOR A DESCONTAR	—		
		}	142,40





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
001-CGTPE-2021	13-08-2021

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Julio César Muñoz Bravo CI:1717527244		PUESTO QUE OCUPA: Coordinador General Técnico de Producción Estadística	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil (Guayas)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Producción Estadística	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18-08-2021	06H00	19-08-2021	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Las actividades generales que se desarrollaran en la supervisión son:

1. Reunión con la Coordinación Zonal
2. Verificación del cumplimiento de la programación de campo elaborada por la Coordinación Zonal
3. Supervisión de la recolección de información en campo

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	18-08-2021	06H00	18-08-2021	08H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	19-08-2021	18H00	19-08-2021	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5164190300
---	-----------------------------------	-------------------------------------

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</p>	
<p>Julio Muñoz CI: 1717527244</p>	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</p>	
<p>Jorge García Guerrero</p>	
<small>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</small>	

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

PLAN DE TRABAJO COMISIÓN GUAYAS

Fecha de Elaboración: 13/08/2021

1. Antecedentes

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es el órgano rector de la estadística nacional y el encargado de generar las estadísticas oficiales del Ecuador para la toma de decisiones en la política pública.

La Coordinación General Técnica de Producción Estadística tiene como misión *“administrar, controlar y evaluar el proceso de generación oportuna, confiable y de calidad de la información estadística proveniente de censos, encuestas y operaciones de síntesis y registros administrativos (...)”*.

Adicionalmente es responsabilidad del Coordinador General Técnico de Producción Estadística, *“Organizar, dirigir, controlar y evaluar la ejecución de las operaciones estadísticas económicas (de base y de síntesis), demográficas, sociales, ambientales y agropecuarias que se realicen a nivel nacional”*.

2. Justificación

Bajo este antecedente, la Coordinación General Técnica de Producción Estadística, ha previsto una serie de reuniones en la Coordinación Zonal Litoral con los diferentes equipos de trabajo de las operaciones estadísticas para verificar, coordinar y planificar de mejor manera actividades que permitan mejorar los procesos en la zonal.

Adicionalmente, con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala *“La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”*, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, se realizará Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

14:56

3. Objetivos

- Coordinar y supervisar actividades técnicas realizadas por la coordinación zonal litoral
- Supervisar el levantamiento de información de las encuestas en campo, con la finalidad de controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

4. Actividades a desarrollar

- Reuniones con Coordinación Zonal
- Reuniones con Responsables de Unidad
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Verificar que el personal de campo cuente con los insumos necesarios para el levantamiento de información.
- Revisar formularios
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.

5. Productos

- Informe de actividades en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.
- Ficha de supervisión

6. Periodo

Las actividades de coordinación y supervisión se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre del Funcionario	Mes	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viáticos
			Desde	Hasta				
Jerárquico Superior	Agosto	Guayaquil (Guayas)	18/08/2021	19/08/2021	1	1	Aéreo	\$ 130,00
Total viáticos								\$ 130,00

Nota: En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Dentro de la matriz de Programación Anual de la Planificación – PAP, emitida por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del Memorando Nro. INEC-DIPLA-2021-0564-M, de 30 de julio de 2021, se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada.

7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día

Nota: Se paga únicamente los días pernoctados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.

8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:

Se autoriza que el funcionario trabaje los días establecidos en el presente plan de trabajo

Elaborado por:	Aprobado por:
 <p>JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</p>	 <p>JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</p>
<p>Julio Muñoz Coordinador General Técnico de Producción Estadística</p>	<p>Jorge García Guerrero Subdirector Ejecutivo</p>

