

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	016 09 2021	5522	5522	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1492	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 904 No Entrada: 8264

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 17/09/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 CARLOS ANDRES VIERA ROMAN Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	016 09 2021	5522	5522	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1492	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b> FECHA: 17/09/2021	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
042-CGTPE-DIES-GEPH-2021

**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**  
08-09-2021

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
BASTIDAS TOLEDO JOSE IGNACIO  
C.I. 1725486383

**PUESTO QUE OCUPA:**  
SERVIDOR PÚBLICO 1

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
Cuenca – Azuay  
El Oro - Machala

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- JOSE BASTIDAS

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

**ACTIVIDADES:**

- **jueves, 02 de septiembre de 2021**

Siendo las 05:00 am desde mi residencia me dirijo hacia la ciudad de Cuenca en vehículo contratado por la ENEMDU a cargo del chofer asignado para la supervisión nacional del 02 al 05 de septiembre, cerca de las 12:00 llego a la ciudad de Cuenca, me registro en el hotel y posteriormente inicio las actividades planificadas en el plan de trabajo en la ciudad de Cuenca.

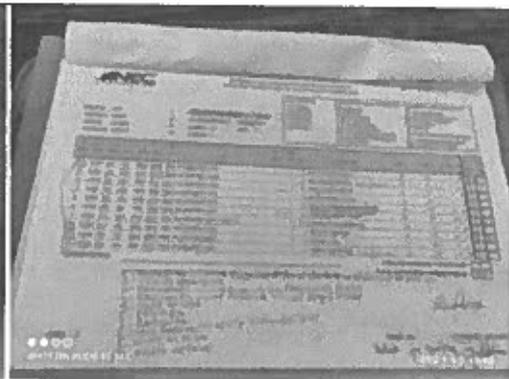
Tomo contacto con el Sr. Minga Ochoa Fredi Armando, supervisor de equipo de recolección de dominio a carga investigar los conglomerados conforme la programación de recolección del día 02/09/2021.

- 010150001703
- 010150023002
- 010150050406

Debido a que es el segundo día de levantamiento de información, no se cuenta con conglomerados efectivos cerrados por los informantes que no se encuentran en sus residencias durante este día, se realiza las indagaciones para tomar contacto en horas de la noche sin embargo se presentan ciertas novedades:

- En el panel K12 conglomerado 010150001703 se constató 03 viviendas originales desocupadas (viv 01-03 y 04), 01 vivienda absorbida (viv 02), 01 vivienda destruida (viv R1, reemplazo de la vivienda desocupada 01), 01 vivienda completa (viv 06) y 01 vivienda destruida (viv 07). Dadas las circunstancias y conforme las directrices, se procede autorizar el reemplazo del conglomerado 010150001703.





- Una vez revisadas 02 boletas por cada uno de los conglomerados; 010150023002, 010150050406; no se detectan novedades de inconsistencias, ni omisiones en los flujos de información.
- Se detecto en varias entrevistas que de manera general existe rechazo por parte de los informantes, al no permitir responder la sección de Identidad de género y orientación sexual, a los jóvenes de 15 años y más en los hogares seleccionados donde se debe investigar a todos los miembros del hogar, aduciendo que se pierde el objetivo de la encuesta que es proveer información de actividades económicas.

Posteriormente tomo contacto con el Sr. Velecela Garay Bryam Eduardo, supervisor de equipo de recolección de dominio a cargo investigar los conglomerados conforme la programación de recolección del día 02/09/2021.

- 010150061102
- 010150023602
- 010150066904
- 010150037702

En el panel J12 conglomerado 010150023602 se constató la vivienda original 02 como desocupada, por lo cual se procede a verificar el reemplazo (viv R1) la cual también se encuentra desocupada, una vez constatado el estado de la vivienda se procede a verificar el segundo reemplazo (viv R2) la cual también se encuentra desocupada. Siendo las 17:30 en el conglomerado antes mencionada se encuentra con 06 viviendas efectivas (viv originales 01-04-05-06-07 y la vivienda de reemplazo R3).



- Se verifica la consistencia de los formularios en 02 boletas por cada uno de los conglomerados; 010150061102, 010150066904, 010150037702, en las cuales no se detectan novedades como inconsistencias, ni omisiones en los flujos de información.
- Se detecto en una entrevista que persiste el rechazo por parte del jefe de hogar, al no proporcionar información en la sección de Identidad de género y orientación sexual.
- Cerca de las 19:00 termino la jornada del día 02/09/2021.

100

100

100

100

100

100

100



**Viernes, 03 de septiembre de 2021**

- Siendo las 07:30 am me dirijo desde el hotel al conglomerado 010150053303 en el sector centro de la ciudad de Cuenca, donde tomo contacto con el Sr. Minga Fredi, supervisor de equipo de recolección de dominio.



- En el panel K12 conglomerado 010150053303 se constató la vivienda original 02 y la vivienda de reemplazo R3 como novedad de cartográfica vivienda absorbida, la viv 03 nadie en casa (se revisará la vivienda para constatar hasta el cierre del periodo), viv 05 se presenta un rotundo rechazo por parte del informante. Siendo las 12:30 en el conglomerado antes mencionada se encuentra con 04 viviendas efectivas (viv originales 01-04-06 y la vivienda de reemplazo R1).
- Se verifica la consistencia de los formularios en las 04 boletas efectivas, en las cuales no se detectan novedades como inconsistencias, ni omisiones en los flujos de información.
- En este día nos acompaña el Coordinador Zonal Sur lic. José Ayala, con quien nos dirigimos al sector de Sayausí al conglomerado 010165902003, a verificar las novedades cartográficas.
- Se detecto en el conglomerado que persiste el rechazo por parte del jefe de hogar, al no querer proporcionar información en la sección de Identidad de género y orientación sexual. Mas bien, existe el interés de brindar información de la sección de vacunación contra covid-19.
- Cerca de las 19:00 termino la jornada del día 03/09/2021.

**Sábado, 04 de septiembre de 2021**

Iniciamos la jornada a las 07:00 desplazándome desde la ciudad de Cuenca hacia la ciudad de Machala. Una vez en la ciudad de Machala luego de encontrar hospedaje, siendo las 13:00 horas, inicio las actividades de supervisión tomando contacto con la Srta. Morocho Torres Johanna Noemi supervisor de equipo de recolección de dominio a carga investigar los conglomerados conforme la programación de recolección del día 04/09/2021.

- 070150007503
- 070150003501
- 070150022302
- 070150039902
- 070150050401
- 070150050402

En el panel K12 conglomerado 070150007503 se acompañó a los encuestadores a ubicar las viviendas originales 01 y 04 las mismas que resultaron efectivas.





- Se verifica la consistencia de los formularios en las 04 boletas efectivas, en las cuales no se detectan novedades como inconsistencias, ni omisiones en los flujos de información.

Siendo las 17:00 tomo contacto con el Sr. Morocho Jorge supervisor de equipo de recolección de dominio a cargo investigar los conglomerados conforme la programación de recolección el 04 y 05 de septiembre.

- En el panel I12 conglomerado 070150030805

Se verifica la consistencia de los formularios en las 05 viviendas efectivas, en las cuales no se detectan novedades como inconsistencias, ni omisiones en los flujos de información

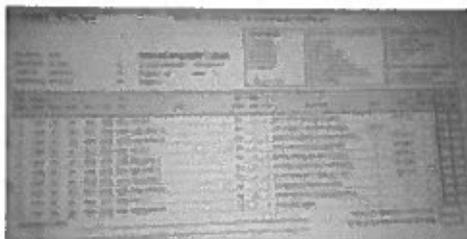
- En el conglomerado se proporcionar información en la sección de Identidad de género y orientación sexual sin novedades.
- Existe el interés de brindar información de la sección de vacunación contra covid-19.



- En el panel I12 conglomerado 070150043101

Se verifica la consistencia de los formularios en las 03 viviendas efectivas, en las cuales no se detectan novedades como inconsistencias, ni omisiones en los flujos de información

- En el conglomerado se proporcionar información en la sección de Identidad de género y orientación sexual sin novedades.
- Existe el interés de brindar información de la sección de vacunación contra covid-19.

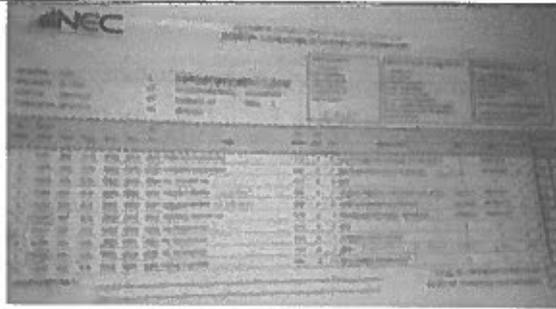


- En el panel I12 conglomerado 070150031001

Se verifica la consistencia de los formularios en las 04 viviendas efectivas, en las cuales no se detectan novedades como inconsistencias, ni omisiones en los flujos de información

- En el conglomerado se proporcionar información en la sección de Identidad de género y orientación sexual sin novedades.
- Existe el interés de brindar información de la sección de vacunación contra covid-19.





**Novedades supervisión ENEMDU Cuenca y Machala recolección del primer periodo.**

- Los equipos de recolección aplicaron de manera adecuada la metodología de levantamiento de información, considerando la sección de identidad de género y orientación sexual, se presentan dificultades para aplicar esta sección a jóvenes de 15 años y más, en ciertos casos debido al espacio físico con el que se cuenta en el momento de la entrevista.
- En ciertas boletas revisadas se presentan dificultades al momento de definir las ramas de actividad cuando se trata de capacitaciones y consultorías.
- Durante el periodo de supervisión se presentó por varias ocasiones que los informantes no se encontraban en sus residencias las cuales se debió agendar y esperar hasta la noche para poder aplicar la encuesta.
- Existió interés por parte de los informantes en proporcionar información de la sección de vacunación contra el covid, consideran que es positivo para retomar actividades e iniciar con nuevos proyectos.

**Domingo, 05 de septiembre de 2021**

Siendo las 07:00 am iniciamos el viaje de retorno desde la ciudad de Machala hacia la ciudad de Quito, cerca de las 17:00 llego a la ciudad de Quito. Durante el periodo 02 al 05 de septiembre se cumplió satisfactoriamente el plan de trabajo.

#### **HALLAZGOS Y NOVEDADES ENCONTRADAS**

- Todo el personal de campo se encuentra vacunado.
- El personal de campo se presentó en todo momento con la Indumentaria del INEC
- Previo a iniciar la recolección de información toman las precauciones necesarias y las normas de bioseguridad para levantar la información.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Se verifico el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Se verifico la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Se reviso los formularios levantados con todos los equipos a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Se verifico el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Se verifico las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

#### **CONCLUSIONES**

- Se realizaron todas las actividades planificadas en el plan de trabajo
- Se brindó directrices para casos especiales
- Se autorizó un reemplazo de conglomerado y reemplazos de viviendas no efectivas

#### **RECOMENACIONES**

- Se recomienda emitir directrices para el caso de no obtener información de los informantes seleccionados para la sección de identidad de género y orientación sexual para evitar un alto numero de rechazos de los informantes.
- Se recomienda visitar las viviendas con casos detectados de nadie en casa hasta el último día de recolección.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes not only sales and purchases but also the various expenses incurred in the course of business. It is essential to ensure that all receipts and invoices are properly filed and that the accounting system is up-to-date.

In addition, the document emphasizes the need for regular audits to verify the accuracy of the financial statements. This helps to identify any discrepancies or errors and ensures that the business is operating in a transparent and ethical manner.

Finally, the document provides a detailed breakdown of the company's financial performance over the past year. This includes a comparison of actual results against budgeted figures and an analysis of the factors that have influenced the company's success or challenges.



ITINEARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		02-09-2021	05-09-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		05:00	17:00				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Contratado	QUITO – CUENCA	02-09-2021	05:00	02-09-2021	18:00	
Terrestre	Contratado	CUENCA - MACHALA	04-09-2021	07:00	04-09-2021	18:30	
Terrestre	Contratado	MACHALA – QUITO	05-09-2021	07:00	05-09-2021	17:00	
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>							
<p><b>Observaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se adjunta hoja de comisión entrega por la Coordinación Zonal.</li> <li>• Se adjunta hoja de ruta Quito-Cuenca / Cuenca-Machala / Machala -Quito</li> </ul>							
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>				
 <p>Firmado digitalmente por: <b>JOSE IGNACIO BASTIDAS TOLEDO</b></p> <hr/> <p><b>NOMBRE: José Bastidas</b></p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>				
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>							
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>				
 <p>Firmado digitalmente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b></p>			 <p>Firmado digitalmente por: <b>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</b></p>				
<b>NOMBRE: Vladimir Tipán</b>			<b>NOMBRE: Estefanía Encalada</b>				

11



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 042 – CGTPE-DIES -GEPH – 2021	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 31-08-2021
--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR José Bastidas CI:1725486383	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
---	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca – Azuay Machala – El Oro	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
---	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
02-09-2021	05H00	05-09-2021	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- JOSE BASTIDAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**EN CAMPO:**

- Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
- Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
- Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO – CUENCA	02-09-2021	05H00	02-09-2021	12H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	CUENCA – MACHALA	04-09-2021	05H00	04-09-2021	09H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	MACHALA – QUITO	05-09-2021	10H00	05-09-2021	20H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> BANCO PICHINCHA	<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORROS	<b>No. DE CUENTA:</b> 2205191043
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 Firmado electrónicamente por: <b>JOSE IGNACIO BASTIDAS TOLEDO</b>		 Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b>
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> José Bastidas		<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> Vladimir Tipán
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 Firmado electrónicamente por: <b>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</b>		
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> Estefanía Encalada		

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 08 de septiembre de 2021 ✓  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** JOSÉ IGNACIO BASTIDAS TOLEDO ✓  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 02/09/2021 ✓ HASTA: 05/09/2021 ✓  
**DESTINO (CIUDAD):** Cuenca - Machala ✓  
**Nº DE SOLICITUD:** 042-CGTPE-DIES-GEPH-2021 ✓

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

Nº	Fecha	N Factura	Detalle de la Factura	Total	Observación
1	2/9/2021	001-001-3853	Alimentación	\$ 8.00	
2	2/9/2021	001-001-41500	Alimentación	\$ 7.50	
3	2/9/2021	002-100-144602	Alimentación	\$ 6.35	
4	3/9/2021	001-001-7022	Alimentación	\$ 10.00	
5	3/9/2021	001-001-1402	Alimentación	\$ 23.50	
6	3/9/2021	001-001-13926	Alimentación	\$ 15.60	FALTA DESGLOSE INA
7	3/9/2021	001-001-27074	Hospedaje 02 al 04 de septiembre	\$ 60.00	
8	4/9/2021	004-001-108111	combo 7, combo 4, jugo	\$ 8.50	
9	4/9/2021	001-001-139	Alimentación	\$ 10.00	
10	5/9/2021	002-001-8966	Hospedaje 04 de septiembre	\$ 35.00	
11	5/9/2021	001-001-1184	Alimentación	\$ 5.50	
12	5/9/2021	001-001-8869	Alimentación	\$ 5.00	FALTA DESGLOSE INA
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 194.95</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
**JOSÉ IGNACIO  
 BASTIDAS  
 TOLEDO**

**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO**  
**30% VALOR A NO JUSTIFICARSE**  
**70% VALOR A JUSTIFICARSE**  
**GASTOS JUSTIFICADOS**  
**VALOR A DESCONTAR**

240  
 72  
 168  
 124,35 } 246,35

**REVISADO POR**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies.

5. Any errors identified during an audit should be promptly investigated and corrected.

6. The final section provides a summary of the key findings and recommendations.

7. It is recommended that the organization implement the suggested improvements.

8. The document concludes with a statement of appreciation for the cooperation of all staff.

9. The report is prepared by the Internal Audit Department.

10. The date of the report is 15th October 2023.

11. The report is submitted to the Board of Directors for their review.

12. The report is available for review by all staff members.

13. The report is prepared in accordance with the company's policies.

14. The report is prepared in accordance with the relevant legislation.

15. The report is prepared in accordance with the best practice guidelines.

16. The report is prepared in accordance with the industry standards.

17. The report is prepared in accordance with the regulatory requirements.

18. The report is prepared in accordance with the ethical principles.

19. The report is prepared in accordance with the professional standards.

20. The report is prepared in accordance with the code of conduct.

21. The report is prepared in accordance with the company's values.

22. The report is prepared in accordance with the company's mission.

23. The report is prepared in accordance with the company's vision.

24. The report is prepared in accordance with the company's strategy.

25. The report is prepared in accordance with the company's goals.

26. The report is prepared in accordance with the company's objectives.

27. The report is prepared in accordance with the company's interests.

28. The report is prepared in accordance with the company's reputation.

29. The report is prepared in accordance with the company's image.

30. The report is prepared in accordance with the company's success.



## INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO - ENEMDU

### PLAN DE TRABAJO No. 10

Fecha de Elaboración: 26-08-2021

#### 1. ANTECEDENTES

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2020-0739-M, la Dirección Ejecutiva autoriza la ejecución de actividades del Plan de Dirección de Proyecto de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU 2021.

#### 2. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento al Principio 14 precisión y confiabilidad del Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Ecuador, en cuyo numeral 14.4 señala *“La recolección de la información se efectuará conforme a la metodología difundida”*, la cual consta en los manuales de campo y crítica-codificación, por lo que se requiere cumplir con la actividad de Supervisión Nacional con el fin de verificar el cumplimiento de la metodología tanto en la fase de recolección en campo, así como la fase de procesamiento en oficina.

#### 3. OBJETIVOS

##### 3.1. Objetivos Generales

**Supervisar el levantamiento y procesamiento** de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Septiembre 2021, para controlar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

**Realizar la prueba piloto de la APP Móvil** que se ha venido desarrollando de manera conjunta con la Dirección de Registros Administrativos DIRAD, para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU, la cual será sometida a una prueba piloto en campo en todas las Coordinaciones Zonales a fin de evaluar el desempeño del aplicativo y rendimiento de los equipos tecnológicos en un ambiente no controlado y permitir realizar los correctivos necesarios previo a su puesta en producción en los meses siguientes.

##### 3.2. Objetivos Específicos

- Supervisar la adecuada digitación de formularios en el Sistema Integrado de Producción Estadística - SIPE
- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a su perfiles

1. 10/12

2. 10/12

3. 10/12

4. 10/12

5. 10/12

6. 10/12

7. 10/12

8. 10/12

9. 10/12

10. 10/12

11. 10/12

12. 10/12

13. 10/12

14. 10/12

15. 10/12

16. 10/12

17. 10/12

18. 10/12

19. 10/12

20. 10/12

21. 10/12

- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador.
- Verificar la tasa de NO respuesta por parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.
- Verificar el funcionamiento del aplicativo APP Móvil ENEMDU 2021 en las tablets que serán operadas en campo por los encuestadores, en un ambiente no controlado.
- Verificar que el rendimiento de los equipos tecnológicos que se emplearán en la recolección de la información de la ENEMDU por medio de la APP Móvil ENEMDU 2021, sea el más adecuado y no genere retrasos en los tiempos de diligenciamiento y pérdidas de información cuando se ponga en producción este aplicativo en los meses siguientes.

#### 4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
7. Verificar el correcto funcionamiento del aplicativo APP Móvil ENEMDU con todas las validaciones y flujos del formulario ENEMDU SEPTIEMBRE 2021.
8. Verificar que el aplicativo APP Móvil ENEMDU 2021, cumpla con los requisitos establecidos por el Equipo Técnico de la ENEMDU para la recolección de la información en campo y asegurar la calidad de la información que se publica por parte del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

#### 5. PRODUCTOS

- Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.
- Recuperación de la no respuesta en las viviendas reportadas como novedad por el personal de campo.

#### 6. PERIODO DE TRABAJO

Las actividades de supervisión nacional se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

Orden	Nombre del Funcionario	Ciudad o Provincia	Fecha		Días pernoctados	Días de retorno	Tipo de Transporte	Monto Viático
			Desde	Hasta				
1	(SPA3 - SP7)	Pichincha	03/09/2021	05/09/2021	0	0	Terrestre	\$ -
2	(SPA3 - SP7)	Azuay-El Oro	02/09/2021	05/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
3	(SPA3 - SP7)	Pichincha	06/09/2021	07/09/2021	0	0	Terrestre	\$ -
4	(SPA3 - SP7)	Pichincha	06/09/2021	07/09/2021	0	0	Terrestre	\$ -

10000

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10



5	(SPA3 - SP7)	Azuay	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
6	(SPA3 - SP7)	Azuay	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
7	(SPA3 - SP7)	Guayas	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
8	(SPA3 - SP7)	Guayas	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
9	(SPA3 - SP7)	Tungurahua	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
10	(SPA3 - SP7)	Tungurahua	06/09/2021	07/09/2021	1	1	Terrestre	\$ 80.00
11	(SPA3 - SP7)	Esmeraldas	09/09/2021	12/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
12	(SPA3 - SP7)	Guayas-Santa Elena	09/09/2021	12/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
13	(SPA3 - SP7)	Tungurahua-Cotopaxi-Chimborazo	15/09/2021	18/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
14	(SPA3 - SP7)	Azuay	15/09/2021	18/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
15	(SPA3 - SP7)	Santo Domingo-Manabí	21/09/2021	24/09/2021	3	1	Terrestre	\$ 240.00
16	(SPA3 - SP7)	Imbabura	22/09/2021	24/09/2021	2	1	Terrestre	\$ 160.00
<b>TOTAL VIÁTICOS</b>								<b>\$ 2,080.00</b>

**Nota:** En campo Ciudad o Provincia considerar para las ciudades y provincias que estén dentro de los 100 kilómetros de distancia y no se reconoce viáticos.

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2021-0025-M, la Dirección Ejecutiva aprueba la reforma al POA 2021, el cual contiee la Programación Anual de la Planificación – PAP 2021 remita por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a través del memorando INEC-DIPLA-2021-0045-M, donde se encuentra aprobada la planificación del monto total de viáticos solicitada para los funcionarios.

Se autoriza ejecutar actividades en fines de semana y feriados de conformidad al plan de trabajo.

#### 7. Valores de viáticos

De conformidad al artículo 8 de la norma técnica para el pago de viáticos y Móvilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado, se describe el valor de cálculo de viáticos:

NIVELES	VALORES EN DÓLARES
Primer nivel: Jerárquico superior	USD 130,00 por día
Demás servidoras, servidores, obreras y obreros del sector público	USD 80,00 por día

**Nota:** Se paga únicamente los días pernotados y por la ejecución de actividades y control interno consta el día de retorno.





**8. Responsable del Cumplimiento del Plan de Trabajo:**

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 <p>Plantilla elaborada por: <b>DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</b></p>	 <p>Plantilla elaborada por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b></p>	 <p>Plantilla elaborada por: <b>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</b></p>
<p><b>Damian Rivadeneira Responsable Nacional ENEMDU</b></p>	<p><b>Vladimir Tipán Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares</b></p>	<p><b>Estefanía Encalada Directora de Estadísticas Sociodemográficas Encargada</b></p>

