

INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos

Reporte Operativo

**Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General
Administrativa Financiera (CGAF) >Dirección Administrativa (DIAD)**

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Dirigir, coordinar y controlar las actividades de las gestiones a su cargo;
2	Supervisar el cumplimiento de las políticas emanadas por la autoridad de conformidad con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes;
3	Gestionar la disponibilidad de los bienes muebles e inmuebles, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos;
4	Coordinar y controlar el Plan anual de Contratación Pública;
5	Controlar y dirigir la ejecución de las compras de bienes y servicios a través del portal de compras públicas coordinando en la elaboración de los documentos pre-contractuales y contractuales que tienen que elaborar en el equipo de trabajo de compras de bienes y servicios;
6	Mantener actualizado la información de los bienes (su ubicación, valoración y custodio);
7	Dotar de los bienes inmuebles, bienes muebles, equipos de oficina, parque automotor, servicios básicos, y adecuar la infraestructura física;
8	Participar en el proceso de Planificación Estratégica institucional en base las directrices establecidas;
9	Observar y ejercer las atribuciones y obligaciones específicas determinadas en los artículos 76 y 77, numeral 2 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado;
10	Proponer reglamentos y políticas que regulen la administración documental para el tratamiento archivístico, la conservación y eliminación de los productos documentales institucionales
11	Administrar, controlar y custodiar el Sistema de Documentación y Archivo, físico y digital
12	Emitir copias certificadas de los documentos que reposan en los archivos de la institución, con excepción de aquellos que hayan sido declarados como reservados;
13	Administrar y gestionar el despacho y recepción de la documentación institucional;
14	Observar y ejercer las atribuciones que competan a la unidad de conformidad a las disposiciones establecidas en la Ley del Sistema Nacional de Archivos y la Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos y su Reglamento General de aplicación;
15	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección;
16	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 16	

Objetivos Operativos 2021

No.	Objetivo				
2	Incrementar la eficiencia operacional de la gestión de la Dirección Administrativa MEDIANTE la desburocratización de los procesos administrativos y la implementación de herramientas normativas				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021
	2.2	Porcentaje de avance en la dotación espacios adecuados para los funcionarios	Mide el avance en la dotación de espacios adecuados para los funcionarios. Formula: (Número de metros cuadrados optimizados / Total de metros cuadrados de espacios disponibles)*100 . Meta 1er trimestre: 46%, es decir incremento del 0,96% Fórmula 1er trim: $(79,68m^2/8.300m^2)*100=0,96\%$. Meta 2do trimestre: 49%, es decir incremento del 3% Fórmula 2do trim: $(249m^2/8.300m^2)*100=3\%$	Trimestral	0.655

No.	Objetivo				
No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021	
		. Meta 3er trimestre: 50%, es decir incremento del 1% Fórmula 3er trim: (83m2/8.300m2)*100= 1% . Meta 4to trimestre: 52%, es decir incremento del 2% Fórmula 4to trim: (166m2/8.300m2)*100= 2% 2021 Mide el avance en la dotación de espacios adecuados para los funcionarios. Formula: (Número de metros cuadrados optimizados / Total de metros cuadrados de espacios disponibles)*100 . Meta 1er trimestre: 60%, es decir incremento del 1,34% Fórmula 1er trim: (111,22m2/8.300m2)*100= 1,34% . Meta 2do trimestre: 61,50%, es decir incremento del 1,50% Fórmula 2do trim: (124,50m2/8.300m2)*100= 1,50% . Meta 3er trimestre: 63,50%, es decir incremento del 2% Fórmula 3er trim: (166m2/8.300m2)*100= 2% . Meta 4to trimestre: 65,50%, es decir incremento del 2% Fórmula 4to trim: (166m2/8.300m2)*100= 2%			
2.3	Número de socializaciones efectuadas sobre los procesos de la contratación pública para incrementar el conocimiento de los clientes internos	Incrementar la gestión de la Dirección Administrativa mediante la socialización de los procesos de contratación a los clientes internos a fin de optimizar los tiempos de ejecución 1TR = 3 de 8 2TR = 1 de 8 3TR= 2 de 8 4TR= 2 de 8 Total= 8 de 8 METAS 2021: 1TR = 1 de 4 2TR = 1 de 4 3TR= 1 de 4 4TR= 1 de 4 Total= 4 de 4	Trimestral	1	
Total: 2					
Resumen de Riesgos:					
Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
Cambios en la normativa vigente relacionada CAUSARIA retraso en la emisión de herramientas normativas	Buitrón Garcia, Erika Natalia	50 %	80	40	Cerrado
La no asignación del presupuesto CAUSARIA no realizar adecuaciones	Buitrón Garcia, Erika Natalia	50 %	80	40	Cerrado
La no asignación del presupuesto CAUSARIA no realizar adecuaciones	Cifuentes Garcia, María Fernanda	50 %	80	40	Cerrado

No.	Objetivo					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	La no asignación del presupuesto CAUSARIA no realizar adecuaciones	Cifuentes Garcia, María Fernanda	50 %	80	40	Cerrado
	" Los cambios concurrentes en las normativas administrativas vigentes de las instituciones externas , causaría retrasos en los procesos administrativos e incumplimiento de la actualización de las herramientas normativas"	Cifuentes Garcia, María Fernanda	50 %	80	40	Abierto
	Total: 5					
Total: 1						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P008	Gestión Documental y Archivo - DA	VELASQUEZ MINAS, CESAR GEOVANNY	Alta	Bueno
P014	Gestión de Almacén General - AG	Cruz Llumiquinga, Blanca Angelica	Alta	Bueno
P015	Gestión de Compras de Bienes y Servicios - BS	Trujillo Meza, Lizeth Sabrina	Vital	Bueno
P010	Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor - SP	Tandazo Cando, Elizabeth Victoria	Alta	Bueno
Total: 4				

Proyectos de Inversión 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
I008	INEC. ACTUALIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS ARCHIVÍSTICAS INSTITUCIONALES: CUADRO Y TABLA.	VELASQUEZ MINAS, CESAR GEOVANNY	Molina Carrera, Diana Gabriela	11/02/2020	30/09/2021	17	0.00
Total:	1					17	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Administrativa Financiera (CGAF) >Dirección de Administración de Recursos Humanos (DARH)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Garantizar el cumplimiento de las políticas de gestión del talento humano emanadas por la autoridad de conformidad con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes
2	Formular y presentar la planificación del talento humano necesaria para la ejecución de los procesos en las diferentes unidades administrativas de la institución
3	Aplicar la normativa vigente en relación a los movimientos de personal, tales como: ingresos, trasposos, traslados, cambios administrativos, licencias, comisiones de servicio, vacaciones, desvinculaciones, entre otros
4	Administrar y mantener actualizado el sistema integrado de talento humano y sus subsistemas
5	Elaborar e implementar el Estatuto Orgánico, reglamentos, políticas, manuales, procedimientos, instructivos y demás instrumentos de gestión del talento humano
6	Elaborar y poner en consideración de las autoridades institucionales para su aprobación, el plan de formación y capacitación institucional
7	Formular y aplicar el plan de evaluación del desempeño, de acuerdo con su cronograma de ejecución
8	Proponer y ejecutar el plan de bienestar laboral, seguridad y salud ocupacional
9	Supervisar el cumplimiento del Código de Ética y establecer mecanismos que fomenten la adopción de valores y principios éticos profesionales
10	Observar y ejercer las atribuciones y responsabilidades específicas determinadas en los artículos 52 de la Ley Orgánica del Servicio Público y 118 de su Reglamento General de aplicación
11	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección
12	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia
Total: 12	

Objetivos Operativos 2021

No.	Objetivo				
13	Incrementar los niveles de participación y empoderamiento de los servidores y servidoras de la Institución MEDIANTE la ejecución del plan de mejora de Clima y Cultura Organizacional.				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021
	13.5	TH: Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	El indicador busca medir el porcentaje de avance del cumplimiento de la ejecución del Plan Estratégico de Mejora, para incrementar el Clima Laboral de las instituciones intervenidas con la finalidad de mejorar el desempeño de los servidores públicos y por ende la calidad en el servicio a la ciudadanía. El indicador homologado se medirá de manera trimestral en donde el primer, segundo y tercer trimestre se deberá cumplir con las actividades de las estrategias 1 - 2 - 3 - 4. En el cuarto trimestre se deberá cumplir con las actividades de las estrategias 1 - 2 - 3 ? 4 y se incluirá la estrategia 5. La suma de la implementación de las 5 estrategias será el 100% de cumplimiento anual del Plan Estratégico de Mejora. La totalidad de actividades planificadas por trimestre tendrá una ponderación del 25%. El cumplimiento de las metas trimestrales es acumulado de acuerdo con el siguiente detalle: Primer trimestre: 25% Segundo trimestre: 50% Tercer trimestre: 75% Curto trimestre: 100% La Dirección de Gestión del Cambio y Cultura Organizacional generará la matriz de cálculo porcentual de evidencias para el registro del avance de implementación de las actividades; mismo que se deberá reflejar en la herramienta de GPR. Con Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2017-0052 de 28 de marzo de 2017, se aprobaron las reformas al Estatuto del Ministerio de Trabajo, mismas que entraron en vigencia a partir del 1 de abril de 2017; de esta manera, dentro de las atribuciones establecidas para la Dirección de Gestión del	Trimestral	1

No.	Objetivo				
No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021	
		Cambio y Cultura Organizacional se menciona lo siguiente: ?Coordinar con las unidades administrativas competentes de las entidades, la implementación de políticas, lineamientos metodológicos y herramientas necesarias para gestionar acciones enfocadas a la gestión del cambio, clima, cultura organizacional y desarrollo de la gestión del talento humano? Mediante Acuerdo Ministerial No. MDT-2018-0138 de fecha 5 de julio de 2018, se expide la Norma Técnica para medición de clima laboral y cultura organizacional del servicio público, en el art. 32 apartado 4 dispone: ?la Matriz de Planes de Mejora propuesta por cada entidad, será objeto de seguimiento por parte de la Dirección de Gestión del Cambio y Cultura Organizacional del Ministerio del Trabajo, de acuerdo a la planificación establecida para el efecto?.			
Total: 1					
Resumen de Riesgos:					
Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
Los recursos limitados para el desarrollo de los programas establecidos CAUSARIA la ejecución limitada de mejoramiento de las competencias del personal.	López Andrade, Lenin Andrés	70 %	80	56	Cerrado
La falta de políticas actualizadas CAUSARIA un ambiente laboral desfavorable	López Andrade, Lenin Andrés	70 %	80	56	Cerrado
La falta de políticas actualizadas CAUSARIA un ambiente laboral desfavorable	Luzuriaga Hidalgo, Karina Valeska	70 %	80	56	Cerrado
El movimiento de personal para participar en el Censo de Población y Vivienda CAUSARÍA el parcial cumplimiento de objetivos	Arrobo Barragán, María José	70 %	80	56	Cerrado
La combinación del teletrabajo y trabajo presencial CAUSARÍA una limitada comunicación, debilitando el trabajo en equipo y afectando al clima laboral.	Arrobo Barragán, María José	60 %	50	30	Abierto
Total: 5					
Total: 1					

Portafolio de Procesos Sustantivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P006	Gestión de Desarrollo Organizacional - DO	Jarrín Fuentes, Luis Alberto	Vital	Muy bueno
P007	Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional - SO	Chicaiza Benzón, Lorena Noemí	Alta	Muy bueno
P008	Gestión del Manejo Técnico y Administración del Talento Humano - TH	Torres Piedra, Katy Patricia	Alta	Muy bueno
Total: 3				

Proyectos de Inversión 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
I009	INEC-Actualización de normativas, políticas y procedimientos técnicos de administración del Talento Humano	Torres Piedra, Katy Patricia	Molina Carrera, Diana Gabriela	01/03/2017	30/04/2021	26	0.00
I013	INEC. Plan de mejoramiento del trabajo en equipo de la Institución para mejorar el clima laboral con actividades que fomenten el desarrollo y las relaciones interpersonales en el equipo	Jarrín Fuentes, Luis Alberto	Molina Carrera, Diana Gabriela	18/02/2021	30/09/2021	8	0.00
Total:	2					34	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Administrativa Financiera (CGAF) >Dirección de Secretaría General y Gestión Documental (DISEG)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Administrar, controlar y custodiar el Sistema de Documentación y Archivo, físico y digital; así como otorgar las certificaciones de los documentos institucionales, acuerdos, resoluciones y disposiciones expedidas por el Director Ejecutivo del INEC
2	Coordinar los procedimientos y medios para la recepción y distribución de documentos a las diferentes unidades administrativas de la institución, con el objeto de cumplir los plazos y términos establecidos en la Ley y los Reglamentos respectivos
3	Remitir la información para su publicación en el Registro Oficial, relacionada con las resoluciones que expida el Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Estadística y Censos
4	Acompañar al Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Estadística y Censos a las distintas sesiones de trabajo, con el objeto de llevar la memoria institucional
5	Administrar con su personal el Sistema de Gestión Documental y la implementación de la automatización de los documentos institucionales
6	Proponer en el ámbito de su competencia proyectos de normas internas del INEC
Total: 6	

Objetivos Operativos 2021

No.	Objetivo
No existen objetivos en el año	

Portafolio de Procesos Sustantivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
-----	---------	-------------------------	-------------	-----------

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
No existen proyectos vigentes en el año							

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Administrativa Financiera (CGAF) >Dirección Financiera (DIFI)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Garantizar el cumplimiento de las políticas de gestión del talento humano emanadas por la autoridad de conformidad con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes
2	Formular y presentar la planificación del talento humano necesaria para la ejecución de los procesos en las diferentes unidades administrativas de la institución
3	Aplicar la normativa vigente en relación a los movimientos de personal, tales como: ingresos, traspasos, traslados, cambios administrativos, licencias, comisiones de servicio, vacaciones, desvinculaciones, entre otros
5	Administrar y mantener actualizado el sistema integrado de talento humano y sus subsistemas
6	Elaborar e implementar el Estatuto Orgánico, reglamentos, políticas, manuales, procedimientos, instructivos y demás instrumentos de gestión del talento humano.
7	Elaborar y poner en consideración de las autoridades institucionales para su aprobación, el plan de formación y capacitación institucional.
8	Formular y aplicar el plan de evaluación del desempeño, de acuerdo con su cronograma de ejecución
9	Proponer y ejecutar el plan de bienestar laboral, seguridad y salud ocupacional
10	Supervisar el cumplimiento del Código de Ética y establecer mecanismos que fomenten la adopción de valores y principios éticos profesionales
11	Observar y ejercer las atribuciones y responsabilidades específicas determinadas en los artículos 52 de la Ley Orgánica del Servicio Público y 118 de su Reglamento General de aplicación
12	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección
13	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia
Total: 12	

Objetivos Operativos 2021

No.	Objetivo				
7	Incrementar el uso eficiente del presupuesto del INEC MEDIANTE la innovación de herramientas administrativas financieras internas				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021
	7.2	FIN: Porcentaje de ejecución y metas del Plan	Este indicador me permite medir el cumplimiento del Plan Anual de Inversión conforme lo planificado por las entidades que lo conforman, donde se realizará un	Mensual	1

No.	Objetivo				
No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021	
	Anual de Inversiones	seguimiento mensual a la programación de metas y presupuesto de los proyectos que conforman el Plan Anual de Inversiones. Las entidades podrán realizar una reprogramación trimestral y ajustar las metas y presupuesto de los meses que faltan. Es una información que dependerá de la planificación de los proyectos y de los avances que se realicen a nivel presupuestario y de metas a nivel de grupo de gasto, por cada una de las entidades. Artículo 6 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, numeral 3 que establece: ¿La Programación de la inversión pública consiste en coordinar la priorización de la inversión pública, la capacidad real de ejecución de las entidades, y la capacidad de cubrir el gasto de inversión, con la finalidad de optimizar el desempeño de la inversión pública?			
7.3	FIN: Porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente	El Indicador mide la ejecución del presupuesto institucional (gasto corriente) considerando los valores devengados en el periodo de medición. El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece en su artículo 77 que el Presupuesto General del Estado es el instrumento para la determinación y gestión de los ingresos y egresos de todas las entidades que constituyen las diferentes funciones del Estado. No se consideran parte del Presupuesto General del Estado, los ingresos y egresos pertenecientes a la Seguridad Social, la banca pública, las empresas públicas y los gobiernos autónomos descentralizados. De acuerdo al artículo 79, indica que los egresos fiscales se clasifican en egresos permanentes y no permanentes, y éstos podrán clasificarse en otras categorías con fines de análisis, organización presupuestaria y estadística. Así mismo, en su artículo 119, se menciona que la evaluación física y financiera de la ejecución de los presupuestos de las entidades contempladas en el presente código, será responsabilidad del titular de cada entidad u organismo y se realizará en forma periódica.	Mensual	1	
Total: 2					
Resumen de Riesgos:					
Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
Los recortes presupuestarios realizados por el Ente Rector de las Finanzas Públicas CAUSARÍA el incumplimiento de cronogramas valorados e incumplimiento de los objetivos nacionales.	Tito Crespo, Nelly Carolina	70 %	70	49	Cerrado
Las restricciones al gasto impuestas por el Ente Rector de las Finanzas Públicas CAUSARÍA menores niveles de ejecución en el presupuesto, el incumplimiento de cronogramas valorados e incumplimiento de los objetivos nacionales.	Tito Crespo, Nelly Carolina	100 %	90	90	Cerrado
Las restricciones al gasto impuestas por el Ente Rector de las Finanzas Públicas CAUSARÍA menores niveles de ejecución en el presupuesto, el incumplimiento de cronogramas valorados e incumplimiento de los objetivos nacionales	Albuja Guamán, Marcelo Giovanni	100 %	90	90	Cerrado
La falta de cumplimiento de las áreas técnicas de la programación expuesta en la aprobación de los PDP's CAUSARÍA sobre carga de trabajo en el personal de la dirección financiera durante el último trimestre del año.	Guambuquete Paredes, Silvana Faviola	90 %	90	81	Cerrado

No.	Objetivo					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	Las restricciones al gasto y recortes presupuestarios realizados por el Ente Rector de las Finanzas Públicas CAUSARÍA menores niveles de ejecución en el presupuesto, el incumplimiento de cronogramas valorados e incumplimiento de los objetivos nacionales.	Guambuquete Paredes, Silvana Faviola	100 %	90	90	Cerrado
	Las restricciones al gasto y recortes presupuestarios dispuestos por el Ente Rector de las Finanzas Públicas CAUSARÍA una disminución en la ejecución del presupuesto.	Guambuquete Paredes, Silvana Faviola	90 %	90	81	Abierto
	Total: 6					
Total: 1						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjettivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P016	Gestión Presupuestaria - PR	Guambuquete Paredes, Silvana Faviola	Alta	Bueno
P017	Gestión de Tesorería - TS	Suasnavas Flores, Angelita del Pilar	Alta	Bueno
P018	Gestión Contable - CT	Martínez Vargas, Sylvia Johanna	Vital	Bueno
Total: 3				

Proyectos de Inversión 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
I013	INEC. Plan de implementación sobre ejercicios ergonómicos para evitar el estrés y tensión en el personal de la Dirección Financiera.	Guambuquete Paredes, Silvana Faviola	Molina Carrera, Diana Gabriela	18/02/2021	18/10/2021	11	0.00
Total:						11	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (DICA)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Generar, actualizar e integrar la información geográfica y cartográfica con fines estadísticos.
2	Realizar la Actualización de la Información Cartográfica Estadística utilizando los productos generados por las instituciones del Sistema Geográfico Nacional (Municipios, Instituto Geográfico Militar, Instituto Espacial Ecuatoriano, entre otros).
3	Proponer metodologías y normas para la producción cartográfica estadística garantizando el uso de estándares de metadatos geográficos y la innovación a la Coordinación de Planificación Estadística, Normativas y Certificación.
4	Planificar, organizar, dirigir, y controlar la ejecución del levantamiento en campo y procesamiento de censos, encuestas y operaciones de actualización cartográfica a nivel nacional.
5	Desarrollar e implementar los mecanismos para el control de calidad en campo a nivel nacional e implementar mejoras a procesos inherentes al levantamiento en campo y procesamiento de censos y encuestas.
6	Ejecutar las actividades planificadas para la actualización cartográfica, levantamiento en campo y procesamiento de censos y encuestas.
7	Garantizar la cobertura de las investigaciones estadísticas en las zonas de planificación asignadas.
8	Asesorar en temas de geoestadística y cartografía a las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional.
9	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
10	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 10	

Objetivos Operativos 2021

No.	Objetivo					
13	Incrementar la calidad del dato estadístico y la información cartográfica MEDIANTE la ejecución de proyectos de actualización cartográfica, su vinculación con el Censo por Registros Administrativos y la incorporación de dispositivos móviles en el levantamiento de información.					
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021	
	13.2	Porcentaje de procesos de actualización cartográfica que disponen de un sistema para incorporar dispositivos móviles en el levantamiento.	Este indicador mide el porcentaje de procesos estadísticos para los que se ha diseñado un sistema que permita la recolección de información a través de dispositivos móviles. En el periodo 2018-2021 se pretende alcanzar un total de 4 procesos estadísticos, uno por año (2018: ENSANUT; 2019: AC CENSO; 2020: ENESEM; 2021: ENEDMU). 2021 1 trimestre= (0,25 / 4)*100= 6,25% 2 trimestre= 0,25 / 4)*100 = 6,25% 3 trimestre= (0,25/ 4)*100 = 6,25% 4 trimestre=(0,25/ 4)*100 = 6,25%	Trimestral	1	
	13.9	Número de operaciones estadísticas con mejoras incorporadas en los productos cartográficos	El indicador mide el número de operaciones estadísticas en las cuales se ha incorporado mejoras en los productos cartográficos. En el periodo 2020-2021 se pretende incorporar mejoras a los productos cartográficos de cuatro (4) operaciones estadísticas. En 2020 se incorporó mejoras en los productos cartográficos de los proyectos CPV y ESPAC; y, en 2021 se planifica incorporar mejoras en los productos cartográficos para el operativo de campo de las operaciones estadísticas ENED e IPP. (Número de operaciones estadísticas con mejoras implementadas en los productos cartográficos) 1ers= 1 2dos= 1	Semestral	4	
	Total: 2					
Resumen de Riesgos:						
Riesgo		Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
La no ejecución de la Actualización		Meza Moreno,	40 %	70	28	Cerrado

No.	Objetivo					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	Cartográfica del CPV2020 CAUSARIA disminución de la calidad del marco muestral, que sirve de base para las operaciones estadísticas de hogares, las cuales se verían afectadas en la disminución en la cobertura.	Aldana Geomara				
	Actividades adicionales demandadas por el VIII Censo de Población y VII de Vivienda CAUSARÍA insuficiencia de personal para la ejecución de actividades dentro de las operaciones estadísticas que ejecuta la Dirección..	Ruiz Villafuerte, Viviana Carolina	30 %	80	24	Cerrado
	Las restricciones derivadas de la emergencia sanitaria por COVID-19 CAUSARÍA el aplazamiento de las actividades dentro de las operaciones estadísticas que impediría su ejecución oportuna y por tanto disminuiría la calidad del dato estadístico	Estrella Chavez, Mario Alexander	50 %	80	40	Abierto
Total: 3						
Total: 1						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P005	Gestión de Cartografía Estadística - CE	Meza Moreno, Aldana Geomara	Vital	Muy bueno
P011	Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares - OH	LEON ROMERO, BLADIMIR VINICIO	Alta	Muy bueno
P012	Gestión de Operaciones de Campo a Establecimientos y Empresas - OE	Sosa Copa, Hugo Mauricio	Alta	Muy bueno
Total: 3				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
I008	Implementación del Geoportal Institucional	Meza Moreno, Aldana Geomara	Sanchez Soria, David Santiago	18/02/2021	31/12/2021	13	0.00
Total:	1					13	0.00

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales (DEAGA)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Gestionar, monitorear y evaluar la aplicación del modelo de producción estadístico en las operaciones estadísticas agropecuarias y ambientales.
2	Dirigir la elaboración del diseño conceptual, metodológico y operativo de la producción estadística agropecuarias y ambientales conforme a los objetivos y variables propuestas en el Programa Nacional de Estadística y en el Plan de Desarrollo Estadístico.
3	Dirigir la ejecución operativa y la presentación de resultados de los censos y encuestas agropecuarios así como de los ambientales.
4	Dirigir e implementar la gestión del sistema integrado de encuestas ambientales y agropecuarias.
5	Dirigir la producción de información estadística agropecuarias y ambientales basada en registros administrativos y sistematizar sus resultados.
6	Desarrollar normas sobre definiciones y metodología de operaciones estadísticas agropecuarias y ambientales a la Coordinación de Planificación Estadística, Normativas y Certificación.
7	Diseñar los procedimientos para evaluación de calidad del proceso operativo de las estadísticas agropecuarias y de ambiente.
8	Evaluar la calidad de las operaciones estadísticas agropecuarias y ambientales mediante los procedimientos diseñados para este fin.
9	Realizar la implementación de los planes de mejoramiento de la producción estadística agropecuaria y ambientales a fin de contribuir al aseguramiento de la calidad de la información estadística.
10	Asesorar a las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional, en la definición de los planes de trabajo de estadísticas agropecuarias y ambientales.
11	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
12	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 12	

Objetivos Operativos 2021

No.	Objetivo					
11	Incrementar el número de indicadores agropecuarios y ambientales provenientes de registros administrativos para el uso estadístico MEDIANTE la exploración y fortalecimiento de los registros de las instituciones afines a la temática.					
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021	
	11.1	Número de indicadores basados en registros administrativos	Derivar del registro administrativo a registro estadístico y producir indicadores (nuevos y/o reemplazos). El objetivo busca aprovechar los registros administrativos de las diferentes instituciones que generan información de carácter ambiental y agropecuario para ser aprovechados con fines estadísticos mediante el fortalecimiento y desarrollo de bases de datos que permitan disminuir las brechas de información existentes 2021 Número de indicadores = (línea base + nuevos indicadores calculados en el primer semestre 2021) . [13 + 2 = 15] Número de indicadores = (línea base + nuevos indicadores calculados en el segundo semestre 2021) .[15 + 2 = 17]	Semestral	17	
	Total: 1					
	Resumen de Riesgos:					
Riesgo		Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
El no traspaso adecuado de los		Salazar	70 %	50	35	Cerrado

No.	Objetivo					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	registros administrativos de las otras instituciones al INEC CAUSARÍA incumplimiento en el desarrollo de los indicadores	Méndez, Armando David				
	El no traspaso adecuado de los registros administrativos de las otras instituciones al INEC CAUSARÍA incumplimiento en el desarrollo de los indicadores	Andrade Salas, Johanna Alexandra	70 %	50	35	Cerrado
	La falta de consistencia de los registros administrativos provenientes de otras instituciones CAUSARÍA no contar con los insumos adecuados para el cálculo de indicadores agropecuarios y ambientales provenientes de registros administrativos	Salazar Méndez, Armando David	60 %	70	42	Cerrado
	La falta de investigación y exploración de nuevas fuentes de registros administrativos CAUSARÍA detrimento en la producción de nuevos indicadores basados en registros administrativos	Salazar Méndez, Armando David	30 %	70	21	Abierto
Total: 4						
12	Incrementar el desarrollo y ejecución de los respectivos planes de mejora continua de todas las operaciones estadísticas de la DEAGA MEDIANTE la evaluación de cada una de las fases de las operaciones estadísticas y la aplicación de las herramientas de mejora.					
	No.	Indicador	Descripción del Indicador		Frecuencia	Meta 2021
	12.6	Porcentaje de operaciones estadísticas con indicadores de calidad implementados	El presente indicador esta dirigido para cumplir con la implementación de los controles de calidad al dato estadístico de las OE Número de Operaciones Estadísticas con controles de calidad implementados 2021= 1 primer semestre $0.51 = 17\%$ de la O.E, $0.51 = 17\%$ en el segundo semestre, Número de total de Operaciones Estadísticas= 3 $(\#OECCI/\#TOE)*100 = (0.51/3)*100 = 17\%$		Semestral	1
	12.7	Porcentaje de observaciones implementadas en las operaciones estadísticas de acuerdo al plan de mejoras	El presente indicador esta dirigido para cumplir con la implementación de los planes de mejora a las OE (competencias de la producción) Número de observaciones en 2021 = 29 Número total de observaciones al primer semestre= 14 Número total de observaciones al segundo semestre= 15		Semestral	1
	12.8	Número de operaciones estadísticas homologadas por tipo dentro de las fases del modelo de producción estadística según tipo	Busca medir la homologación de actividades de operaciones estadísticas basadas en el Modelo de Producción Estadística 2021 Fórmula primer semestre Número de operaciones = (línea base + nuevas homologadas en el primer		Semestral	1

No.	Objetivo				
No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021	
		semestre 2021) . 2 + 1 = 3 Fórmula segundo semestre Número de operaciones = (línea base + O.E primer semestre + nuevas O.E homologadas en el segundo semestre 2021) . 3+ 1 = 4			
Total: 3					
Resumen de Riesgos:					
Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
La no implementación de mejoras en las operaciones estadísticas de la DEAGA causaría el detrimento de la calidad y confiabilidad de los datos	Salazar Méndez, Armando David	70 %	60	42	Cerrado
La no implementación de mejoras en las operaciones estadísticas de la DEAGA CAUSARÍA el detrimento de la calidad y confiabilidad de los datos	Andrade Salas, Johanna Alexandra	70 %	60	42	Cerrado
La falta de cumplimiento de las actividades planificadas entre las áreas involucradas CAUSARÍA retrasos o incumplimiento en las mejoras de las operaciones estadísticas de acuerdo al código de buenas prácticas.	Salazar Méndez, Armando David	50 %	70	35	Cerrado
La falta de dts técnicos administrativos y resultados e insumos de las diferentes direcciones de apoyo necesarios para el monitoreo y evaluación de la información por la Dirección competente CAUSARIA la pérdida de la calidad y confiabilidad de los datos.	Salazar Méndez, Armando David	30 %	70	21	Abierto
Total: 4					
Total: 2					

Portafolio de Procesos Sustantivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P012	Gestión de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales en Base a Registros Administrativos - AR	Cando, Christian	Alta	Bueno
P014	Gestión de Estadísticas Agropecuarias - EA	Salazar Méndez, Armando David	Vital	Bueno
P008	Gestión de Estadísticas Ambientales - EM	Pilataxi Guairacaja, Carlos Patricio	Alta	Bueno
Total: 3				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2021

No.	Proyecto	Líder del	Patrocinador	Fecha de	Fecha de Fin	Hitos	Programado a
-----	----------	-----------	--------------	----------	--------------	-------	--------------

	Proyecto	Ejecutivo	Inicio		Devengar 2021
No existen proyectos vigentes en el año					

Proyectos de Gasto Corriente 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
I008	INEC. Plan de construcción de indicadores económicos agrícolas, costos operacionales y acceso a crédito	Cuichán Sanipatin, Maritza Carina	Sanchez Soria, David Santiago	18/02/2021	31/12/2021	11	0.00
Total:	1					11	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Estadísticas Económicas (DECON)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Gestionar, monitorear y evaluar la aplicación del modelo de producción estadístico en las operaciones estadísticas económicas.
2	Administrar la elaboración del diseño conceptual, metodológico y operativo de la producción estadística económica conforme a los objetivos y variables propuestas en el Programa Nacional de Estadística y en el Plan de Desarrollo Estadístico.
3	Dirigir la ejecución operativa y la presentación de resultados de los censos y encuestas económicas.
4	Dirigir e implementar la gestión del sistema integrado de encuestas económicas.
5	Dirigir la producción de información estadística económica basada en registros administrativos y sistematizar sus resultados.
6	Dirigir la producción de operaciones estadísticas económicas de síntesis.
7	Desarrollar y proponer normas sobre definiciones y metodología de operaciones estadísticas económicas a la Coordinación de Planificación Estadística, Normativas y Certificación.
8	Diseñar los procedimientos para evaluación de calidad del proceso operativo de operaciones estadísticas económicas.
9	Evaluar la calidad de las operaciones estadísticas económicas mediante los procedimientos diseñados para este fin.
10	Realizar la Implementación de los planes de mejoramiento de la producción estadística a su cargo a fin de contribuir al aseguramiento de la calidad de la información estadística.
11	Asesorar a las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional, en la definición de los planes de trabajo de estadísticas económicas.
12	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
13	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 13	

Objetivos Operativos 2021

No.	Objetivo				
14	Incrementar el número de indicadores y variables económicas MEDIANTE el aprovechamiento de registros administrativos.				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021
	14.1	Número de indicadores producidos en base a registros administrativos	Derivar del registro administrativo a registro estadístico y producir indicadores (nuevos y/o reemplazos)	Semestral	24
	Total: 1				

No.	Objetivo					
15	Resumen de Riesgos:					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	La limitada información CAUSARÍA la no obtención de las variables y el cálculo de indicadores.	Velez Jara, Fausto Dario	60 %	80	48	Cerrado
	La limitada información CAUSARÍA la no obtención de las variables y el cálculo de indicadores.	Velez Jara, Fausto Dario	60 %	80	48	Cerrado
	Retraso en la entrega de información parcial o total por parte de las fuentes de información CAUSARÍA retraso en la producción de variables e indicadores con base en Registros Estadísticos	Velez Jara, Fausto Dario	60 %	90	54	Cerrado
	La no continuidad de los convenios interinstitucionales CAUSARIA la interrupción del traspaso de registros administrativos con los cuales se produce los indicadores económicos	Velez Jara, Fausto Dario	30 %	90	27	Abierto
	Total: 4					
Incrementar la cobertura y calidad de las operaciones estadísticas MEDIANTE la optimización y automatización de los procesos en la producción estadística						
No.	Indicador	Descripción del Indicador		Frecuencia	Meta 2021	
15.1	Número de operaciones estadísticas homologadas dentro de las fases del modelo de producción estadística según tipo	Busca medir la homologación de las operaciones estadísticas por tipo basadas en el Modelo de Producción Estadística		Semestral	1	
15.5	Porcentaje de observaciones implementadas en las operaciones estadísticas de acuerdo al plan de mejoras	El presente indicador esta dirigido para cumplir con la implementación de los planes de mejora a las OE (competencias de la producción) Año 2021 1er semestre: Implementar 36 actividades de mejoras del total de 235 que representa el 15,32 % más la línea base de 61,22%. 2do semestre: Implementar 55 actividades de mejoras del total de 235 que representa 23,40% más el programado del 1er semestre.		Semestral	1	
15.8	Porcentaje de operaciones estadísticas con indicadores de calidad implementados	El presente indicador esta dirigido para cumplir con la implementación de los controles de calidad al dato estadístico de las OE Año 2021 1er semestre: se considera una (1) OE con indicadores de calidad según MPE sobre el total de 4 OE programadas y multiplicado por la meta planificada que es 90,90% que representa el 22,73% más la línea base de 54,56% 2do. semestre: se considera una (1) OE con indicadores de calidad según MPE sobre el total de 4 OE programadas y multiplicado por la meta planificada que es 90,90% que representa el 22,71% más lo programado en el primer trimestre.		Semestral	1	
Total: 3						
Resumen de Riesgos:						
Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado	

No.	Objetivo					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	Falta de colaboración de otras áreas CAUSARÍA la no ejecución parcial o total de las metas planificadas.	Velez Jara, Fausto Dario	60 %	80	48	Cerrado
	Falta de colaboración de otras áreas CAUSARÍA la no ejecución parcial o total de las metas planificadas.	Velez Jara, Fausto Dario	60 %	80	48	Cerrado
	La falta de personal que se encuentra involucrado en el CPV CAUSARIA el retraso de las actividades programadas en cuanto proceso de control de calidad y plan de mejoras.	Velez Jara, Fausto Dario	80 %	90	72	Cerrado
	La disminución de recursos (personal, presupuesto y tiempo) CAUSARIA un retraso en las actividades programadas de acuerdo al plan de mejoras de las operaciones estadísticas de DECON.	Velez Jara, Fausto Dario	80 %	90	72	Cerrado
	La determinación de otras prioridades en las Direcciones de apoyo (DITIC, DIRAD, OSI y DICOS) CAUSARIA retraso en la ejecución o implementación de los procesos de optimización y automatización de los indicadores económicos.	Velez Jara, Fausto Dario	60 %	90	54	Abierto
	Total: 5					
Total: 2						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P016	Gestión de Indicadores Económicos - IE	Barco Véliz, Diana Carolina	Vital	Muy bueno
P023	Gestión de Estadísticas Económicas en Base a Registros Administrativos - ER	Trujillo Salazar, Libertad Berioska	Alta	Muy bueno
P024	Gestión de Análisis de Síntesis - AS	Valdiviezo Quimbiamba, Henry Bayardo	Alta	Muy bueno
P025	Gestión de Estadísticas Estructurales - EE	Chaves Centeno, Stalin Roberto	Alta	Muy bueno
Total: 4				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
K005	INEC - Sistema de Estadísticas Estructurales	Chaves Centeno, Stalin Roberto	Bucheli León, Victor Hugo	01/01/2013	31/12/2021	325	916,746.53
Total:	1					325	916,746.53

Proyectos de Gasto Corriente 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
No existen proyectos vigentes en el año							

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Estadísticas Socio-Demográficas (DIES)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Gestionar, monitorear y evaluar la aplicación del modelo de producción estadístico en las operaciones estadísticas socio-demográficas.
2	Dirigir la elaboración del diseño conceptual, metodológico y operativo de la producción estadística socio-demográfica conforme a los objetivos y variables propuestas en el Programa Nacional de Estadística y en el Plan de Desarrollo Estadístico.
3	Dirigir la ejecución operativa y la presentación de resultados de los censos y encuestas socio-demográficas.
4	Dirigir e implementar la gestión del sistema integrado de encuestas socio-demográficas.
5	Dirigir la producción de información estadística socio-demográfica basada en registros administrativos y sistematizar sus resultados.
6	Desarrollar normas sobre definiciones y metodología de operaciones estadísticas socio-demográficas a la Coordinación de Planificación Estadística, Normativas y Certificación.
7	Diseñar los procedimientos para evaluación de calidad del proceso operativo de operaciones estadísticas socio-demográficas.
8	Evaluar la calidad de las operaciones estadísticas socio-demográficas mediante los procedimientos diseñados para este fin.
9	Realizar la implementación de los planes de mejoramiento de la producción estadística a su cargo a fin de contribuir al aseguramiento de la calidad de la información estadística.
10	Asesorar al Coordinador General Técnico de Producción Estadística en la definición de los planes de trabajo de estadísticas socio-demográficas para las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional.
11	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
12	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 12	

Objetivos Operativos 2021

No.	Objetivo				
16	Incrementar la oferta de información estadística sociodemográfica en base a registros administrativos MEDIANTE la exploración, investigación y aprovechamiento de diferentes fuentes de información.				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021
	16.1	Número de indicadores basados en registros administrativos	Derivar del registro administrativo a registro estadístico y producir indicadores basados en Cama y Egresos Hospitalarios, defunciones, Matrimonios, Nacimientos, etc	Semestral	57
	Total: 1				
	Resumen de Riesgos:				
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación
	El incumplimiento de la entrega de información por parte de las instituciones del Sistema Estadístico Nacional CAUSARÍA el retraso en la producción de variables e indicadores con base en Registros Estadísticos	Carrera, Soledad	40 %	50	20
					Cerrado

No.	Objetivo					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	Retraso en la entrega de información por parte de las fuentes proveedoras de información CAUSARÍA el retraso en la producción de variables e indicadores con base en Registros Estadísticos	Carrera, Soledad	40 %	70	28	Cerrado
	La falta de disponibilidad de información CAUSARÍA limitaciones técnicas en la elaboración de los estudios metodológicos propuestos	Carrera, Soledad	40 %	70	28	Cerrado
	El retraso en la aprobación de las fichas metodológicas de indicadores por parte de las Comisiones Especiales de Estadística encargadas CAUSARÍA obstrucción en la entrega de información estadística en base a registros administrativos.	Carrera, Soledad	40 %	70	28	Abierto
	Total: 4					
17	Incrementar la mejora continua de las operaciones estadística sociodemográficas MEDIANTE el cumplimiento del código de buenas prácticas en la producción estadística.					
	No.	Indicador	Descripción del Indicador		Frecuencia	Meta 2021
	17.1	Número de operaciones estadísticas homologadas dentro de las fases del modelo de producción estadística según tipo	Busca medir la homologación de actividades de operaciones estadísticas como de salud y vitales, y otros, basadas en el Modelo de Producción Estadística, mediante el diseño y ejecución coordinada de los conceptos metodológicos y sincronización de su realización en el tiempo.		Semestral	1
	17.4	Porcentaje de observaciones implementadas en las operaciones estadísticas de acuerdo al plan de mejoras	El presente indicador esta dirigido para cumplir con la implementación de los planes de mejora a las OE (competencias de la producción) (39 observaciones implementadas/88 observaciones emitidas) En el año 2021: En el primer semestre se realizarán 15 observaciones al plan de mejoras $15/88 \times 100 = 17,05\%$ más el acumulado nos da 78,41%. En el segundo semestre se realizarán 19 observaciones al plan de mejoras $19/88 \times 100 = 21,59\%$ más el acumulado nos da 100%.		Semestral	1
	17.7	Porcentaje de operaciones estadísticas con indicadores de calidad implementados	El presente indicador esta dirigido para cumplir con la implementación de los controles de calidad al dato estadístico de las OE En el año 2021 se presentará una operación estadística que es Matrimonios que al año representa el 20% , siendo en el acumulado el 100% $1\text{ OE}/5\text{OET} = 0,20$ 1era fase: $0,5/20 = 10\%$ 2da fase: $05/20 = 10\%$ OE: Operación Estadística OET: Operaciones estadísticas total		Semestral	1
Total: 3						
Resumen de Riesgos:						
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	El retraso de las actividades planificadas y la entrega de	Carrera, Soledad	40 %	50	20	Cerrado

No.	Objetivo					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	instrumentos de acuerdo con el cronograma del MPE CAUSARÍA el incumplimiento de la producción de operaciones estadísticas de calidad de acuerdo al código de buenas prácticas.					
	No alinearse al modelo de producción estadística y la falta de implementación del plan de mejoras CAUSARÍA incumplimiento en la producción de las operaciones estadísticas de calidad de acuerdo al código de buenas prácticas.	Carrera, Soledad	40 %	50	20	Cerrado
	Falta de indicadores de control de calidad CAUSARÍA el retraso de las actividades planificadas en cada una de las operaciones estaísticas	Carrera, Soledad	30 %	50	15	Cerrado
	Falta de colaboración de otras áreas CAUSARÍA la no ejecución parcial o total de las metas planificadas.	Carrera, Soledad	40 %	50	20	Cerrado
	El no cumplimineto de las actividades planificadas entre las áreas involucradas CAUSARÍA retraso o incumplimiento en las mejoras de la operación estadística de acuerdo al código de buenas prácticas	Carrera, Soledad	40 %	80	32	Abierto
	Total: 5					
Total: 2						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P009	Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos - ER	Lugmaña Espinoza, Gabriela	Alta	Muy bueno
P010	Gestión Estadísticas Estructurales Sociales y Demográficas - ES	Menéndez, Silvana	Alta	Muy bueno
P011	Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares - EH	Tipán, Vladimir	Vital	Muy bueno
Total: 3				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
K007	Encuesta Plurianual de Seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo	Herrera Cruz, Lisseth Alexandra	Bucheli León, Victor Hugo	04/09/2018	31/12/2021	126	635,216.98
K008	VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV.	Lara Bolaños, Luis Bayardo	Bucheli León, Victor Hugo	02/01/2018	29/12/2023	94	6,169,618.70
Total:	2					220	6,804,835.68

Proyectos de Gasto Corriente 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
No existen proyectos vigentes en el año							

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Infraestructura, Estadística y Muestreo (DINEM)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Administrar mantener y actualizar el sistema nacional de clasificaciones y nomenclaturas y coordinar su implementación.
2	Capacitar a las instituciones del Sistema Estadístico Nacional en el uso y la implementación de las clasificaciones y nomenclaturas
3	Desarrollar normas de clasificaciones y nomenclaturas para el diseño de muestras.
4	Gestionar la elaboración y actualización de los marcos muestrales.
5	Gestionar la elaboración de metodologías y diseños muestrales para operaciones estadísticas.
6	Realizar de manera permanente la evaluación de las coberturas muestrales de las operaciones estadísticas del INEC en relación a sus unidades de observación y análisis, así como la calidad y la significancia estadística de los estimadores obtenidos.
7	Administrar , mantener y mejorar el Archivo Nacional de Datos y Metadatos Estadísticos.
8	Desarrollar y proponer normas para la construcción de datos y metadatos.
9	Asesorar en el uso de infraestructura estadística y en el diseño de muestras a las instituciones que integran el Sistema Estadístico Nacional.
10	Controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
11	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 11	

Objetivos Operativos 2021

No.	Objetivo				
4	Incrementar el potencial y calidad de la infraestructura en la producción estadística MEDIANTE la aplicación y cumplimiento de las buenas prácticas estadísticas.				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021
	4.3	Porcentaje de observaciones implementadas en las operaciones estadísticas de acuerdo al plan de mejoras.	El presente indicador esta dirigido para cumplir con la implementación de los planes de mejora a las OE (competencias de la producción) 8 observaciones a cumplir hasta el 2021 En 2021 se tiene programado realizar 3 observaciones, 1 el primer semestre lo que representa el 12,5% ($1/8=0,125$), este valor mas la línea base suma el 62,5% al primer semestre que sería 87,5% y 1 observación para el segundo trimestre ($2/8=0,25$) con lo cual se obtendría el 100% al segundo semestre.	Semestral	1
	4.4	Porcentaje de marcos de muestreo actualizados	Marcos de muestreo actualizados mediante diversas fuentes de información (encuestas, registros administrativos y cartografía) Para el año 2021 se concluirá con los 2 restantes (25%), uno para cada semestre ($1/8 = 0,125*100$ representa el 12,5% para cada semestre).	Semestral	1
	Total: 2				
Resumen de Riesgos:					

No.	Objetivo					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	No contar con los insumos metodologicos y asitencias tecnicas necesarias CAUSARÍA demoras en la implementación de las recomendaciones realizadas en los planes de mejora.	Garcés Mayorga, Christian Marcelo	20 %	10	2	Cerrado
	No contar con los insumos metodológicos y asistencias técnicas necesarias CAUSARÍA demoras en la implementación de las recomendaciones realizadas en los planes de mejora.	Garcés Mayorga, Christian Marcelo	20 %	10	2	Cerrado
	Operaciones estadísticas sin implementación de las recomendaciones CAUSARÍA la no certificación de las operaciones.	Garcés Mayorga, Christian Marcelo	20 %	10	2	Cerrado
	No contar con las asistencias técnicas de organismos internacionales de forma oportuna CAUSARÍA retrasos en el desarrollo de metodologías y actualización de procesos de las O.E y el incumplimiento de las buenas prácticas estadísticas.	Céspedes Navas, Octavio Francisco	10 %	50	5	Abierto
	Total: 4					
Total: 1						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P010	Gestión del Archivo Nacional de Datos y Metadatos Estadísticos - AD	Cushicondor Quinga, Jenny Patricia	Alta	Bueno
P011	Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas - CN	Silva Espinoza, Alexandra Magnolia	Alta	Muy bueno
P012	Gestión de Diseño Muestral - DM	Núñez Salgado, Javier Alejandro	Vital	Muy bueno
Total: 3				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
I007	INEC. Marco Muestral para el Sistema Integrado de Hogares - Pilotaje de la Implementación	Núñez Salgado, Javier Alejandro	Sanchez Soria, David Santiago	18/02/2021	29/10/2021	9	0.00

	Metodológica						
Total:	1					9	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) >Dirección de Registros Administrativos (DIRAD)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Gestionar, monitorear y evaluar la aplicación del Modelo de Producción Estadística en base a registros administrativos.
2	Gestionar y controlar la integración de los registros administrativos considerados relevantes para la producción estadística nacional.
3	Generar y actualizar los registros centrales de población, establecimientos económicos, trabajo y edificaciones.
4	Realizar la actualización del inventario de registros administrativos con fines estadísticos.
5	Administrar, configurar, documentar y establecer los planes de contingencia de los repositorios de información del Sistema Nacional de Registros Administrativos.
6	Gestionar los registros administrativos complementarios (seguridad integral, ambientales, financieras, entre otros).
7	Planificar los sistemas informáticos para la administración de operaciones estadísticas.
8	Presentar, a las instituciones generadoras, propuestas de mejoras estadísticas en el proceso de construcción de los registros administrativos.
9	Desarrollar infraestructura tecnológica necesaria para la integración de registros administrativos y producción estadística.
10	Proponer normas para la generación e integración de registros administrativos útiles para la producción estadística a la Coordinación de Planificación Estadística, Normativas y Certificación.
11	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
12	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total:	12

Objetivos Operativos 2021

No.	Objetivo				
4	Incrementar el número de variables de las Operaciones Estadísticas MEDIANTE el procesamiento de bases de datos y captación de nuevas fuentes de información.				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021
	4.4	Porcentaje de observaciones implementadas en las operaciones estadísticas de acuerdo al plan de mejoras.	El presente indicador esta dirigido para cumplir con la implementación de los planes de mejora a las OE (competencias de la producción) Para el año 2021 se van atender 4 observaciones de las OE (que representa el 34% de cumplimiento de dicho porcentaje). En el primer semestre se ejecutarán 2 observaciones que representa el 17% y en el segundo semestre se ejecutarán 2 observaciones que representa el 17% (Cálculo por Semestre $2/2 \times 100 = 100\%$ equivalente al 17%)	Semestral	1
	4.5	Número de fases ejecutadas en la implementación de estándares de calidad (Desarrollo Seguro) en el desarrollo de sistemas informáticos web/móvil (ENEMDU)	La calidad de la información es un pilar fundamental en los procesos de producción estadística, para lo cual es necesario incorporar innovación tecnológica en el desarrollo de sistemas informáticos, que aporten mejoras en las fases de captura, procesamiento, validación y difusión de la información alineados a estándares de calidad de software.	Semestral	7
	4.6	Número de fases ejecutadas en la construcción e implementación del Almacén de Datos Estadísticos.	La confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información es un pilar fundamental en los procesos de producción estadística basados en buenas prácticas, para lo cual es necesario incorporar innovación tecnología en la construcción e implementación de un almacén de	Trimestral	8

No.	Objetivo				
No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021	
		datos estadísticos que permita la exploración y tratamiento de información provenientes de Operaciones Estadísticas y Registros Administrativos transformados a Registros Estadísticos.			
Total: 3					
Resumen de Riesgos:					
Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
La falta de confianza de las instituciones proveedoras de información CAUSARÍA que la firma de convenios demore y/o no se realice, lo que provocaría que la institución no cuente con bases de datos de registros administrativos.	Tirira Quiroz, Willam Roberth	70 %	70	49	Cerrado
La falta de confianza de las instituciones proveedoras de información y los cambios en la normativa legal, CAUSARÍA que la firma de convenios demore o impida el acceso a los datos de registros administrativos.	Suárez León, Mery Paulina	80 %	70	56	Cerrado
No contar con información proveniente de registros administrativos debido a los cambios en la normativa legal y limitación de recursos tecnológicos CAUSARÍA demoras en el cumplimiento del proyecto	Benavides Mosquera, Diego Paúl	80 %	70	56	Cerrado
Dilatación del proceso del esquema de excepcionalidad de DINARDAP CAUSARIA retrasos en captación, procesamiento, integración y transferencia de información administrativa para su aprovechamiento estadístico.	Benavides Mosquera, Diego Paúl	80 %	70	56	Abierto
Total: 4					
Total: 1					

Portafolio de Procesos Sustantivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P008	Gestión de Planificación y Metodología de Registros Administrativos - PM	Caín Urquizo, David	Alta	Muy bueno
P009	Gestión de Innovación para Automatizar la Producción Estadística - IA	Mora Saavedra, Ángel Marcelo	Alta	Muy bueno
P010	Gestión del Sistema de Registros Administrativos - RA	Chiluiza, Angel	Vital	Muy bueno
P011	Gestión de la Confidencialidad de la Información Estadística - CI	Jaime Cujilán, Yandre Luis	Alta	Muy bueno
Total: 4				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
I003	INEC. Sistema de Consulta y Visualización Datos de Registros Administrativos transformados a Registros Estadísticos	Flores Cisneros, Stalyn Rodrigo	Sanchez Soria, David Santiago	18/02/2021	31/12/2021	12	0.00
Total:	1					12	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Innovación en Métricas y Análisis de Información (CTIMA) >Dirección de Estudios y Análisis de la Información (DEAN)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Monitorear y evaluar técnicamente la aplicación de las metodologías para la producción estadística del Sistema Estadístico Nacional a fin de establecer un plan de mejoras.
2	Proponer la agenda anual de estudios científicos y técnicos en diversas temáticas;
3	Definir, dirigir en el desarrollo de los estudios que consten en la agenda anual de investigaciones.
4	Asesorar a la Dirección Ejecutiva y a las instituciones del Sistema Estadístico Nacional en la ejecución de estudios técnicos que impliquen el uso de la información estadística de la entidad;
5	Ejecutar y presentar estudios técnicos coyunturales sobre los resultados estadísticos del país y sus implicaciones de acuerdo a las directrices de la Dirección Ejecutiva.
6	Establecer los procedimientos para el levantamiento y desarrollo de los estudios requeridos y asegurar su correcta aplicación.
7	Gestionar la difusión y publicación de los estudios e investigaciones de acuerdo a la agenda de investigación
8	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
9	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total:	9

Objetivos Operativos 2021

No.	Objetivo				
8	Incrementar mejoras en las distintas etapas de al producción estadística en el área de competencia de DEAN, MEDIANTE la generación de investigaciones científicas y metodológicas, e informes analíticos.				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021
	8.1	Número de operaciones estadísticas que incorporan innovaciones metodológicas a partir de los estudios metodológicos desarrollados.	Este indicador cuantifica el numero de operaciones estadísticas que incorporan innovaciones metodológicas en los estudios metodológicos desarrollados.	Semestral	1
	8.2	Número de informes o análisis planificadas en el periodo, que contribuyen a la mejora de al menos una etapa de la producción estadística.	Este indicador cuantifica los informes o análisis terminados en el periodo. Estos informes o análisis están orientados a la mejora de al menos una etapa de la producción estadística	Trimestral	1

No.	Objetivo				
No.	Indicador	Descripción del Indicador		Frecuencia	Meta 2021
Total: 2					
Resumen de Riesgos:					
Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
La no disponibilidad de infraestructura tecnológica adecuada CAUSARÍA el retraso de la ejecución de las investigaciones científicas y metodológicas planificadas.	García Mosquera, María Isabel	50 %	70	35	Cerrado
La no disponibilidad de información requerida CAUSARÍA el retraso de la ejecución de los análisis y estudios científicos, y metodológicos.	Garzón Durango, Natalia Carolina	40 %	40	16	Cerrado
La no disponibilidad de infraestructura tecnológica adecuada causaría el retraso de la ejecución de las investigaciones científicas y metodológicas planificadas.	Garzón Durango, Natalia Carolina	40 %	40	16	Abierto
Total: 3					
Incrementar la participación en redes de investigación que contribuyen a las distintas etapas de la producción estadística en el área de competencia de DEAN MEDIANTE la transmisión de conocimientos.					
No.	Indicador	Descripción del Indicador		Frecuencia	Meta 2021
9.2	Número de informes analíticos o estudios metodológicos que utilizan información del Laboratorio de Dinámica Laboral y Empresarial y de otras fuentes, realizados con la colaboración de organismos internacionales	Este indicador cuantifica el número de análisis y estudios científicos, y metodológicos que utilizan información del Laboratorio de Dinámica Laboral y Empresarial y de otras fuentes, realizados con la colaboración de organismos internacionales		Semestral	1
Total: 1					
Resumen de Riesgos:					
Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
La falta de un protocolo establecido para acceso a la información de la que es custodia el INEC, CAUSARÍA una limitada generación y el sostenimiento de redes de investigación	García Mosquera, María Isabel	40 %	60	24	Cerrado
La falta de claridad en los procesos para el acceso a la información disponible en el INEC, para usuarios externos, CAUSARÍA un limitado acceso a redes de investigación	Garzón Durango, Natalia Carolina	40 %	60	24	Cerrado
La no disponibilidad de información especialmente de registros administrativos que transfieren instituciones externas CAUSARÍA el retraso de la ejecución de los análisis y estudios científicos.	Garzón Durango, Natalia Carolina	40 %	60	24	Abierto
Total: 3					
Total: 2					

Portafolio de Procesos Sustantivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P009	Gestión de Planificación de Estudios, Análisis Coyunturales y de la Información - PE	Feijó Sandoval, Elizabeth Paulina	Alta	Muy bueno
P010	Gestión de Desarrollo Estudios y Metodologías Estructurales- DE	Garzón Durango, Natalia Carolina	Vital	Muy bueno
Total: 2				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
K001	INEC Apoyo a la Reconversión de la Educación Técnica y Tecnológica Pública del Ecuador	González, Sandra Gabriela		01/11/2018	31/12/2021	88	1,306,572.08
Total:	1					88	1,306,572.08

Proyectos de Gasto Corriente 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
I008	INEC. Fortalecimiento de estadísticas de trabajo a partir de encuestas y/o registros administrativos (2021)	Villacís Miranda, Andrés Francisco	García Mosquera, María Isabel	18/02/2021	30/07/2021	6	0.00
Total:	1					6	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Innovación en Métricas y Análisis de Información (CTIMA) >Dirección de Innovación en Métricas y Metodologías (DINME)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
3	Proponer métricas de medición continua de calidad para el monitoreo de la política pública.
4	Establecer métricas para la medición oportuna de los fenómenos económico-sociales al nivel de desagregación territorial requerido para la planificación nacional.
5	Proponer las dimensiones mínimas para el establecimiento de nuevas métricas en las diversas temáticas económico sociales;
6	Elaborar la agenda anual de investigaciones científicas y técnicas sobre nuevas métricas especializada en cada uno de los objetos de análisis estadístico;
7	Definir, dirigir y asesorar en el desarrollo de los estudios que consten en la agenda anual de investigaciones sobre nuevas métricas;
8	Crear y gestionar redes de investigación para el diagnóstico, análisis y uso de nuevas métricas mediante la suscripción de convenios de cooperación técnica interinstitucional;
9	Gestionar la difusión y publicación de los estudios e investigaciones de acuerdo a la agenda de investigación;
10	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
11	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.

No.	Competencia / Atribución
Total: 9	

Objetivos Operativos 2021

No.	Objetivo					
17	Incrementar mejoras en las distintas etapas de la producción estadística, en el área de competencia de DINME, MEDIANTE la generación de investigaciones metodológicas y científicas, e informes analíticos					
	No.	Indicador	Descripción del Indicador		Frecuencia	Meta 2021
	17.1	Número de operaciones estadísticas que incorporan innovaciones metodológicas a partir de los estudios metodológicos desarrollados	Este indicador cuantifica el número de operaciones estadísticas que incorporan innovaciones metodológicas a partir de los estudios metodológicos que DINME realiza		Semestral	1
	17.2	Número de informes analíticos que contribuyen en al menos una etapa de la producción estadística.	Este indicador cuantifica el número de informes analíticos que DINME realiza, en relación al total de informes planificados para el periodo		Trimestral	1
	Total: 2					
	Resumen de Riesgos:					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	La no implementación oportuna de las mejoras propuestas CAUSARÍA retraso o no ejecución de la contribución a la operación estadística	Moreno Enríquez, Lorena Elizabeth	60 %	70	42	Cerrado
	La implementación inoportuna de las mejoras propuestas en las investigaciones metodológicas, los informes analíticos CAUSARÍA retraso o no ejecución de la contribución a la operación estadística	Carrillo Cepeda, María Daniela	50 %	60	30	Cerrado
	La implementación inoportuna de las mejoras propuestas en las investigaciones metodológicas y los informes analíticos CAUSARÍA retraso o no ejecución de la contribución a la operación estadística	Carrillo Cepeda, María Daniela	50 %	60	30	Abierto
	Total: 3					
18	Incrementar la participación en redes de investigación que contribuya a las distintas etapas de la producción estadística, en el área de competencia de DINME, MEDIANTE la transmisión de conocimiento.					
	No.	Indicador	Descripción del Indicador		Frecuencia	Meta 2021
	18.2	Número de informes analíticos o estudios metodológicos que utilizan información del Laboratorio Social y de otras fuentes, realizados con la colaboración de organismos internacionales	Este indicador cuantifica el número de informes analíticos o estudios metodológicos que utilizan información del Laboratorio Social y de otras fuentes, que se desarrollan con la colaboración de organismos internacionales		Semestral	1
	Total: 1					
	Resumen de Riesgos:					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	La no existencia de protocolos de traspaso de información eficientes CAUSARÍA retrasos en la transferencia de conocimientos con las instituciones de la red de	Moreno Enríquez, Lorena Elizabeth	50 %	70	35	Cerrado

No.	Objetivo					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	investigación					
	La falta de claridad o eficiencia en los protocolos de traspaso de información CAUSARÍA retrasos en la transferencia de conocimientos con las instituciones de la red de investigación	Carrillo Cepeda, María Daniela	60 %	70	42	Cerrado
	La interrupción de la cooperación internacional CAUSARÍA retraso o no ejecución de los informes planificados y la no consolidación del Laboratorio Social como herramienta para incrementar la participación en redes de investigación.	Carrillo Cepeda, María Daniela	60 %	80	48	Abierto
	Total: 3					
Total: 2						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P011	Gestión de Innovación en Métrica Social y Demográfica - IS	Villacreses Zúñiga, Diego David	Vital	Muy bueno
P012	Gestión de Innovación en Métrica Económica y Ambiental - IE	Pozo Cañas, Mónica Alexandra	Alta	Muy bueno
Total: 2				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
I007	INEC - Fortalecimiento de estadísticas a partir de la actualización de la sintaxis del proceso de homologación para la ENEMDU en R (2021)	Viteri Armas, Juan José	García Mosquera, María Isabel	18/02/2021	29/10/2021	9	0.00
Total:	1					9	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística (CTPES) >Dirección de Normativas, Estandarización y Calidad Estadística (DINCE)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Gestionar la elaboración, implementación y actualización de normas, manuales, instructivos y estándares para la regulación del Sistema Estadístico Nacional, para lo cual podrá coordinar con las unidades técnicas y administrativas competentes de la institución;
2	Realizar la Evaluación sobre la aplicación de normas, manuales, instructivos y estándares para la generación de información estadística oficial en el Sistema Estadístico Nacional;
3	Capacitar en la aplicación de la normativa estadística a las entidades que conforman el Sistema Estadístico Nacional;
4	Normar las fases y procesos establecidos en el Sistema de Certificación de la Calidad de las Operaciones Estadísticas;
5	Elaborar la planificación anual de la certificación de la calidad de las Operaciones Estadísticas;
6	Realizar las Evaluaciones de las operaciones estadísticas contenidas en el Programa Nacional de Estadística con el fin de emitir la certificación de la calidad correspondiente que les otorgue el carácter de oficial;
7	Dirigir la elaboración y monitoreo de los planes de mejoras al proceso de producción de las operaciones estadísticas sujetas a la certificación;
8	Desarrollar e implementar el sistema de transferencia de conocimiento y uso de las metodologías para la producción estadística oficial;
9	Elaborar e implementar el marco de aseguramiento de calidad estadística en el Sistema Estadístico Nacional;
10	Dirigir la construcción y aplicación de procesos de aseguramiento de calidad en las instituciones que conforman el Sistema Estadístico Nacional;
11	Brindar la asesoría técnica en calidad estadística, a las instituciones del Sistema Estadístico Nacional;
12	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección;
13	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 13	

Objetivos Operativos 2021

No.	Objetivo					
18	Incrementar la implementación del marco de aseguramiento de calidad en el SEN MEDIANTE la generación de normas, estándares, métodos de evaluación y estrategias.					
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021	
	18.1	Porcentaje de avance en la implementación del Plan de Fortalecimiento Estadístico para el Sistema Estadístico Nacional-SEN	Monitorea la generación e implementación de estándares, políticas, normas y métodos que permitan estandarizar y mejorar la calidad de la producción estadística 2021 13 actividades planificadas en el 2021 y 40 actividades en total Primer trimestre = 4/40 Segundo trimestre = 3/40 Tercer trimestre = 3/40 Cuarto trimestre = 4/40	Trimestral	1	
	Total: 1					
	Resumen de Riesgos:					
Riesgo		Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
La falta de compromiso de las entidades y los responsables de las operaciones estadísticas en la implementación del plan de fortalecimiento CAUSARÍA que operaciones estadísticas no conozcan ni implementen recomendaciones de calidad		Benítez Malacatus, Ivonne Vanessa	30 %	60	18	Cerrado
La falta de participación de los responsables de la producción estadística en la implementación del plan de fortalecimiento CAUSARÍA el no cumplimiento de la planificación		Benítez Malacatus, Ivonne Vanessa	30 %	60	18	Cerrado

No.	Objetivo					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	de acciones de calidad y el de fortalecimiento de capacidades estadísticas					
	Priorizaciones internas de actividades en las entidades del SEN debido a la emergencia sanitaria CAUSARIA la no implementación del proceso de normas, estándares, métodos de evaluación y estrategias.	Benítez Malacatus, Ivonne Vanessa	40 %	60	24	Cerrado
	Falta d apoyo para la implementación d recomendaciones d calidad y en la ejecución d Marco d Aseguramiento d Calidad por parte d los responsables del SEN CAUSARÍA que la información estadística generada no esté alineada a los estándares mínimos de calidad	Benítez Malacatus, Ivonne Vanessa	30 %	60	18	Abierto
	Total: 4					
Total: 1						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P007	Gestión de Certificación de Calidad Estadística - CE	Lastra Moreano, Marcelo Alejandro	Vital	Muy bueno
P008	Gestión de Aseguramiento de la Calidad Estadística - AC	Morales Cazar, Sandra Carolina	Alta	Muy bueno
P009	Gestión de Normativas y Estándares - NE	Valdivieso León, Karla Lisset	Alta	Bueno
Total: 3				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
I002	INEC. Fortalecimiento del Marco de Aseguramiento de Calidad Estadística	Lastra Moreano, Marcelo Alejandro	Muñoz Briceño, Alejandro David	18/02/2021	17/09/2021	8	0.00
Total:	1					8	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación General Técnica de Planificación, Normativas y Calidad Estadística (CTPES) >Dirección de Planificación

No.	Objetivo					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	La priorización de proyectos institucionales en el período CAUSARÍA retrasos en la ejecución de las actividades planificadas para el diseño e implemetación de los proyectos de Planificación Estadística	Torres Rosero, Mónica Alexandra	70 %	90	63	Cerrado
	Los cambios de prioridades institucionales y falta de recursos humanos CAUSARÍA retrasos y/o reajustes de las actividades planificadas para el diseño e implementación del Plan de posicionamiento del INEC para el fortalecimiento de la cultura estadística	Torres Rosero, Mónica Alexandra	80 %	90	72	Cerrado
	La priorización d actividades q' demanden la construcción del PDN 2021-2024 CAUSARÍAN retrasos en la ejecución de actividades planificadas para el diseño-implementación del Plan de posicionamiento del INEC para el fortalecimiento de la cultura estadística	Torres Rosero, Mónica Alexandra	80 %	90	72	Abierto
	Total: 5					
Total: 1						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P004	Gestión de Articulación del Sistema Estadístico Nacional - SE	Torres Rosero, Mónica Alexandra	Alta	Bueno
P005	Gestión de Planificación Estadística - PE	Mesías Tamayo, Rita Alexandra	Vital	Bueno
Total: 2				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Proyectos de Inversión 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
I005	INEC - Diseño e implementación del instrumento de planificación estadística de largo plazo 'Estrategia Nacional para el Desarrollo	Rivadeneira Lozano, Gloria Aracely	Muñoz Briceño, Alejandro David	02/01/2018	15/12/2021	49	0.00

	Estadístico'						
Total:	1					49	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación Zonal 3 Centro (CZ3C)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Administrar de forma desconcentrada los recursos financieros, físicos, humanos y tecnológicos en coordinación con los procesos sustantivos y adjetivos de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes.
2	Coordinar, planificar, dirigir, ejecutar y controlar los procesos de la gestión administrativa, financiera, talento humano, gestión de procesos operativos y oficinas técnicas provinciales de la Coordinación Zonal de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes.
3	Disponer los mecanismos, instrumentos y procedimientos específicos de control interno y previo de las unidades administrativas.
4	Desarrollar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica el Plan Operativo Zonal y controlar su ejecución.
5	Planificar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, la ejecución del presupuesto institucional de conformidad con los planes, programas, proyectos y actividades establecidos para la Coordinación Zonal.
6	Coordinar y ejecutar los procesos de seguimiento y evaluación al cumplimiento de la planificación zonal, gestión de talento humano, administrativa, financiera, gestión operativa y técnica y disposiciones internas e instrumentos.
7	Gestionar y suscribir convenios interinstitucionales en el ámbito de su jurisdicción zonal en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica.
8	Aprobar y controlar la elaboración y cumplimiento del Plan Anual de Contratación Pública de la Coordinación Zonal.
9	Coordinar, autorizar y ejecutar los procesos de contratación de bienes y servicios que sean necesarios para el correcto funcionamiento de la Coordinación Zonal, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica de Contratación Pública, su Reglamento y demás normativa aplicable.
10	Autorizar los gastos y pagos establecidos en el presupuesto, correspondiente a los procesos de gestión administrativa, financiera y operativa de la Coordinación Zonal.
11	Poner en conocimiento de la máxima autoridad, las resoluciones de ejecución de los procesos de venta, remate, donación o destrucción de bienes institucionales.
12	Observar y ejercer las atribuciones y obligaciones específicas determinadas en los artículos 76 y 77, numerales 1, 2, 3 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.
13	Evaluar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Coordinación Zonal.
14	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 14	

Objetivos Operativos 2021

No.	Objetivo				
11	Incrementar la eficiencia operacional de la Coordinación Zonal 3 Centro MEDIANTE la implementación de control de calidad en las Operaciones Estadísticas				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021
	11.4	Porcentaje ejecución presupuestaria Coordinación Zonal 3 Centro	Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de gasto corriente e inversión. La institución debe revisar el GRUPO DE GASTOS del e-SIGEF y el MANUAL DE CLASIFICACIÓN DEL GASTO. Nota: La asignación de valores para el cálculo de la ejecución presupuestaria varía de acuerdo a la asignación de presupuesto por el MEF de manera mensual	Mensual	1
	11.5	Porcentaje promedio de índices de calidad de las encuestas de Hogares de	Permite medir el nivel de aceptación de calidad promedio de las encuesta ENEMDU 2021	Trimestral	0.9765

No.	Objetivo				
No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021	
	Coordinación Zonal	Primer Trimestre: $((95.75+98.21+97.00)/3) = 96.99\%$ Segundo Trimestre: $((96.00+98.45+97.25)/3) = 97.23\%$ Tercer Trimestre: $((96.25+98.58+97.50)/3) = 97.44\%$ Cuarto Trimestre: $9((96.50+98.70+97.65)/3)= 97.65\%$			
11.6	Porcentaje promedio de índices de calidad de las operaciones estadísticas provenientes de Registros Administrativos de la zonal	Permite medir el nivel de aceptación de calidad promedio de las investigaciones estadísticas obtenidas mediante registros administrativos. 2021 Primer Trimestre: $((98.81+98.90+98.90)/3)=98.87\%$ Segundo Trimestre: $((98.82+98.91+98.91)/3)=98.88\%$ Tercer Trimestre: $((98.83+98.92+98.92)/3)=98.89\%$ Cuarto Trimestre: $((98.83+98.93+98.93)/3)98.90\%$	Trimestral	0.989	
Total: 3					
Resumen de Riesgos:					
Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
La rotación del personal en el proceso de Crítica - Codificación de Registros Administrativos CAUSARIA el incremento de errores y la reducción de calidad de las encuestas.	Goyes Morales, Luis Fernando	20 %	40	8	Cerrado
La desactualización de conocimientos en los instrumentos de codificación de CIE-10 CAUSARÍA un incremento de errores en la codificación de los registros administrativos	Goyes Morales, Luis Fernando	20 %	40	8	Cerrado
La rotación del personal en el proceso de Crítica - Codificación de Registros Administrativos CAUSARIA el incremento de errores y la reducción de calidad de las encuestas.	Goyes Morales, Luis Fernando	20 %	40	8	Cerrado
La desactualización de conocimientos en los instrumentos de codificación de CIE-10 CAUSARÍA un incremento de errores en la codificación de los registros administrativos	Goyes Morales, Luis Fernando	20 %	40	8	Cerrado
El desconocimiento del personal Zonal en la migración y cambio a la edición actualizada de la CIE-10 versión 2018, mortalidad CAUSARÍA no cumplir con los estándares de codificación normados OPS.	Goyes Morales, Luis Fernando	30 %	50	15	Cerrado
La Falta de entrega de material por establecimientos de Salud y material Criticado y Codificado de las Estadísticas Vitales y de salud por parte de la Gestión de RR.AA. CAUSARIA retraso en la obtención de Indicadores para medir Calidad de RR.AA.	Goyes Morales, Luis Fernando	30 %	50	15	Abierto
Total: 6					
Total: 1					

Portafolio de Procesos Sustantivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
-----	---------	-------------------------	-------------	-----------

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P017	Gestion de Operacion de Campo	Solís Burbano, Norma Alexandra	Alta	Muy bueno
P018	Gestión de Cartografía Estadística	Medina Pico, Rafael Wilfrido	Alta	Muy bueno
P020	Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos	Villa Tello, Kleber Humberto	Alta	Muy bueno
P022	Gestión de Control de Calidad	MORALES BARRIONUEVO, ORLANDO WILFRIDO	Alta	Muy bueno
Total: 4				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P019	Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación	Abata Martinez, Segundo Sergio	Media	Muy bueno
P021	Gestión Administrativa Financiera	Sotalin León, Andrea Elizabeth	Media	Bueno
Total: 2				

Proyectos de Inversión 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
I009	INEC. Desarrollo del aplicativo web del Sistema Integrado de Registros Administrativos (Directorio, Recolección, Producción Cobertura e Indicadores de Encuesta Vitales, Salud y Edificaciones)	Villa Tello, Kleber Humberto	Goyes Morales, Luis Fernando	18/02/2021	31/12/2021	14	0.00
Total:	1					14	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación Zonal 6 Sur (CZ6S)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Administrar de forma desconcentrada los recursos financieros, físicos, humanos y tecnológicos en coordinación con los procesos sustantivos y adjetivos de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes.
2	Coordinar, planificar, dirigir, ejecutar y controlar los procesos de la gestión administrativa, financiera, talento humano, gestión de procesos operativos y oficinas técnicas provinciales de la Coordinación Zonal de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes.
3	Disponer los mecanismos, instrumentos y procedimientos específicos de control interno y previo de las unidades administrativas.
4	Desarrollar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica el Plan Operativo Zonal y controlar su ejecución.
5	Planificar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, la ejecución del presupuesto institucional de conformidad con los planes, programas, proyectos y actividades establecidos para la Coordinación Zonal.

No.	Competencia / Atribución
6	Coordinar y ejecutar los procesos de seguimiento y evaluación al cumplimiento de la planificación zonal, gestión de talento humano, administrativa, financiera, gestión operativa y técnica y disposiciones internas e instrumentos.
7	Gestionar y suscribir convenios interinstitucionales en el ámbito de su jurisdicción zonal en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica.
8	Aprobar y controlar la elaboración y cumplimiento del Plan Anual de Contratación Pública de la Coordinación Zonal.
9	Coordinar, autorizar y ejecutar los procesos de contratación de bienes y servicios que sean necesarios para el correcto funcionamiento de la Coordinación Zonal, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica de Contratación Pública, su Reglamento y demás normativa aplicable
10	Autorizar los gastos y pagos establecidos en el presupuesto, correspondiente a los procesos de gestión administrativa, financiera y operativa de la Coordinación Zonal.
11	Poner en conocimiento de la máxima autoridad, las resoluciones de ejecución de los procesos de venta, remate, donación o destrucción de bienes institucionales.
12	Observar y ejercer las atribuciones y obligaciones específicas determinadas en los artículos 76 y 77, numerales 1, 2, 3 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.
13	Evaluar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Coordinación Zonal.
14	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 14	

Objetivos Operativos 2021

No.	Objetivo				
11	Incrementar la eficiencia operacional de la Coordinación Zonal 6 Sur MEDIANTE la implementación de diferentes mecanismos de control de calidad de las Operaciones Estadísticas.				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021
	11.3	Porcentaje de ejecución presupuestaria Coordinación Zonal 6 Sur	Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de gasto corriente e inversión. La institución debe revisar el GRUPO DE GASTOS del e-SIGEF y el MANUAL DE CLASIFICACIÓN DEL GASTO. A través de la ejecución de los registros y procesamiento de las transacciones financieras, que permitan analizar y evaluar el comportamiento presupuestario. La programación institucional vigente, varía cada mes, por tanto no se puede establecer valores.	Mensual	1
	11.5	Porcentaje promedio de índices de calidad de las encuestas de Hogares de la Coordinación Zonal	Permite medir el nivel de aceptación de calidad promedio de la encuesta ENEMDU. 2021 (Primer Trimestre: 93% Segundo Trimestre: 93% Tercer Trimestre: 95% Cuarto Trimestre: 95% (I-II Trimestre: Campo 94%; Crítica 93% y Digitación 92%) (III y IV Trimestre: 96% Campo, 95% crítica y 94% digitación).	Trimestral	0.95
	11.6	Porcentaje promedio de índices de calidad de las operaciones estadísticas provenientes de Registros Administrativos de la zonal	Permite medir el nivel de aceptación de calidad promedio de las investigaciones estadísticas obtenidas mediante registros administrativos. 2021 (Primer Trimestre: 92% Segundo Trimestre: 92% Tercer Trimestre: 93% Cuarto Trimestre: 93% (I-II Trimestre: 90%Defunciones Generales y 94% Egresos Hospitalarios) (III-IV Trimestre: 92% Defunciones Generales y 94%Egresos Hospitalarios)	Trimestral	0.93

No.	Objetivo					
No.	Indicador	Descripción del Indicador			Frecuencia	Meta 2021
Total: 3						
Resumen de Riesgos:						
Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado	
Al no realizar ajustes en el muestreo para seleccionar sectores o conglomerados que representan riesgos para el encuestador y herramientas de trabajo (tablets - edas) CAUSARIA peligros de agresión física para el encuestador y robo de los dispositivos	Tello, Fabiola	50 %	100	50	Cerrado	
Al no realizar oportunamente la gestión relacionada con la planificación, capacitación, disponibilidad de formularios, manuales, bases de datos para validaciones CAUSARIA retrasos en el levantamiento mensual de la encuesta ENEMDU	Ayala Chicaiza, Jose Rosendo	20 %	100	20	Cerrado	
Rotación del personal de la ENEMDU CAUSARIA el incremento de inconsistencias y la reducción de calidad de la encuesta.	Ayala Chicaiza, Jose Rosendo	30 %	40	12	Cerrado	
No contar con el personal involucrado en los diferentes proyectos CAUSARIA el retardo en el levantamiento del SGC	Ayala Chicaiza, Jose Rosendo	10 %	80	8	Cerrado	
La falta de mantenimiento a los dispositivos móviles de la ENEMDU CAUSARIA pérdida de datos afectando la oportunidad y calidad de la información estadística recabada	Ayala Chicaiza, Jose Rosendo	30 %	40	12	Cerrado	
La no asignación oportuna de la cédula presupuestaria a las operaciones estadísticas CAUSARIA que no se de inicio al trámite de avales, TDR, estudio de mercado que ejecuta la Coordinación Zonal Sur	Ayala Chicaiza, Jose Rosendo	10 %	80	8	Cerrado	
Al no instruir sobre los conocimientos de las metodologías de las diferentes operaciones estadísticas CAUSARÍA una improvisación de instructores para los diferentes proyectos de la CZ6S	Ayala Chicaiza, Jose Rosendo	10 %	80	8	Abierto	
Total: 7						

Total: 1

Portafolio de Procesos Sustantivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P043	Gestión de Cartografía Estadística	Vasquez Huiracocha, Nancy Rebeca	Alta	Bueno
P044	Gestión de Operaciones de Campo	Ordoñez Cordero, Paúl Nicolás	Vital	Bueno
P045	Gestión de Control de Calidad	Rivas Sanmartín, Ruth Isabel	Alta	Bueno
P046	Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos	Ochoa Guerrero, Mariuxi Mirella	Vital	Bueno
Total: 4				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P041	Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación	Jimbo Pinos, Diego Geovani	Alta	Bueno
P042	Gestión Administrativa Financiera	Reyes Ormaza, Maria Veronica	Alta	Bueno
Total: 2				

Proyectos de Inversión 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
I011	INEC. Implementación de mejoras a la calidad de información cartográfica de los proyectos finalizados en la Coordinación Zonal 6 Sur	Vasquez Huiracocha, Nancy Rebeca	Ayala Chicaiza, Jose Rosendo	18/02/2021	30/09/2021	8	0.00
Total:	1					8	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación Zonal 8 Litoral (CZ8L)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Administrar de forma desconcentrada los recursos financieros, físicos, humanos y tecnológicos en coordinación con los procesos sustantivos y adjetivos de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes.
2	Coordinar, planificar, dirigir, ejecutar y controlar los procesos de la gestión administrativa, financiera, talento humano, gestión de procesos operativos y oficinas técnicas provinciales de la Coordinación Zonal de conformidad con las políticas emanadas por la autoridad y con lo dispuesto en las leyes, normas y reglamentos pertinentes.
3	Disponer los mecanismos, instrumentos y procedimientos específicos de control interno y previo de las unidades administrativas.
4	Desarrollar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica el Plan Operativo Zonal y controlar su ejecución.
5	Planificar en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, la ejecución del presupuesto institucional de conformidad con los planes, programas, proyectos y actividades establecidos para la Coordinación Zonal.
6	Coordinar y ejecutar los procesos de seguimiento y evaluación al cumplimiento de la planificación zonal, gestión de talento humano, administrativa, financiera, gestión operativa y técnica y disposiciones internas e instrumentos.
7	Gestionar y suscribir convenios interinstitucionales en el ámbito de su jurisdicción zonal en coordinación con la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica.
8	Aprobar y controlar la elaboración y cumplimiento del Plan Anual de Contratación Pública de la Coordinación Zonal.
9	Coordinar, autorizar y ejecutar los procesos de contratación de bienes y servicios que sean necesarios para el correcto funcionamiento de la Coordinación Zonal, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica de Contratación Pública, su Reglamento y demás normativa aplicable.
10	Autorizar los gastos y pagos establecidos en el presupuesto, correspondiente a los procesos de gestión administrativa, financiera y operativa de la Coordinación Zonal.

No.	Competencia / Atribución
11	Poner en conocimiento de la máxima autoridad, las resoluciones de ejecución de los procesos de venta, remate, donación o destrucción de bienes institucionales.
12	Observar y ejercer las atribuciones y obligaciones específicas determinadas en los artículos 76 y 77, numerales 1, 2, 3 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.
13	Evaluar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Coordinación Zonal.
14	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 14	

Objetivos Operativos 2021

No.	Objetivo				
11	Incrementar el nivel de calidad en las operaciones estadísticas de la Coordinación Zonal 8 -INEC MEDIANTE la implementación de mecanismos, acciones, herramientas, normas y estándares en las operaciones estadísticas				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021
	11.1	Porcentaje ejecución presupuestaria Coordinación Zonal 8 - INEC	Medición de la eficiencia en la ejecución del presupuesto de gasto corriente e inversión acumulado al periodo de análisis en relación con el presupuesto institucional vigente. La institución debe revisar el GRUPO DE GASTOS del e-SIGEF y el MANUAL DE CLASIFICACIÓN DEL GASTO. 2021 Meta Enero: (3,41%+1,18%+1,22%)/3 - (1,13%/2) Meta Febrero: (8,09%+2,94%+3,15%)/3 - (2,61%/2) Meta Marzo: (13,80%+6,97%+6,32%)/3 - (3,50%/2) Meta Abril: (20,54%+10,11%+7,56%)/3 - (5,42%/2) Meta Mayo: (25,55%+16,03%+13,29%)/3 - (4,97%/2) Meta Junio: (39,13%+23,09%+28,62%)/3 - (8,03%/2) Meta Julio: (47,15%+24,07%+34,20%)/3 - (11,54%/2) Meta Agosto: (33,36%+32,89%+37,02%)/3 - (0,79%/2) Meta Septiembre: (34,73%+43,27%+52,20%)/3 - (4,97%/2) Meta Octubre: (38,88%+51,40%+60,10%)/3 - (6,89%/2) Meta Noviembre: (45,78%+60,87%+72,61%)/3 - (8,41%/2) Meta Diciembre: 100%	Mensual	1
	11.3	Porcentaje promedio de índices de calidad de las operaciones estadísticas provenientes de registros administrativos de la zonal	Permite medir el promedio del nivel de aceptación de calidad de las investigaciones estadísticas provenientes de los registros administrativos. 2021 Primer Trimestre: ((97,67% + 98,67%) / 2) - 0,35% Segundo Trimestre: ((97,67% + 98,67%) / 2) - 0,23% Tercer Trimestre: ((97,67% + 98,67%) / 2) - 0,12% Cuarto Trimestre: ((97,67% + 98,67%) / 2)	Trimestral	0.9817
	11.4	Porcentaje promedio de índices de calidad de las encuestas de Hogares de Coordinación de la Zonal	Permite medir el nivel de aceptación de calidad promedio de las encuesta ENEMDU 2021 Primer Trimestre: ((86,4% +97,47% +97,42% +86,4% +97,47% +97,42% / 9)) Segundo Trimestre: ((92,05%+98,61%+98,53%+92,05%+98,61%+98,53%+92,05%+98,61%+98,53%)/9) Tercer Trimestre: ((93,74%+98,79%+98,85%+93,74%+98,79%+98,85%+93,74%+98,79%+98,85%) / 9) Cuarto Trimestre: ((97,7%+99,74%+99,64%+97,7%+99,74%+99,64%+97,7%+99,74%+99,64%) / 9)	Trimestral	0.9736
Total: 3					
Resumen de Riesgos:					
Riesgo		Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación
Al no existir un proceso de control en la información procesada CAUSARÍA una base generada con un índice alto de		Menéndez Campos, Jessica Alexandra	20 %	40	8
					Cerrado

No.	Objetivo					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	defectos.					
	Al no regular o actualizar los insumos para el proceso de control CAUSARÍA una distorsión de la información en la base de datos.	Menéndez Campos, Jessica Alexandra	10 %	80	8	Cerrado
	Al no existir un proceso de control en la información procesada CAUSARÍA una base generada con un índice alto de defectos.	Menéndez Campos, Jessica Alexandra	20 %	40	8	Cerrado
	La rotación de personal calificado en la ejecución de las actividades del Censo CAUSARÍA la disminución del nivel de calidad de las operaciones estadísticas de la Coordinación Zonal 8	León Veas, Joffre Luis	20 %	40	8	Cerrado
	La desvinculación de personal calificado en la ejecución de las actividades del Censo CAUSARÍA la disminución del nivel de calidad de las operaciones estadísticas de la Coordinación Zonal 8.	León Veas, Joffre Luis	20 %	40	8	Cerrado
	La falta de incorporación de perfiles de puestos y herramientas mínimas de gestión para el seguimiento de las operaciones CAUSARÍA la disminución del nivel de calidad de las operaciones estadísticas de la Coordinación Zonal 8.	León Veas, Joffre Luis	40 %	20	8	Abierto
	Total: 6					
Total: 1						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P016	Gestión de Cartografía Estadística	Muñoz, Luz Mayra	Alta	Bueno
P017	Gestión de Operaciones de Campo	Ochoa, Ericka Sthephania	Vital	Muy bueno
P018	Gestión de Control de Calidad	Saona Peñaherrera, José Vicente	Alta	Bueno
P019	Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos	Enríquez Paredes, María Alexandra	Alta	Muy bueno
Total: 4				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P013	Gestión de Asesoría Jurídica	Reyes Villamar, María Magdalena	Alta	Bueno
P014	Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación	Villón, Zully	Alta	Bueno
P015	Gestión Administrativa Financiera	Barrios Villon, Raquel Del Carmen	Alta	Bueno
Total: 3				

Proyectos de Inversión 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
1009	INEC. Desarrollo de algoritmo para la asignación de códigos y aplicación de reglas de recodificación CIE-10 en los Registros de Morbilidad recolectados en la zonal.	Enríquez Paredes, María Alexandra	León Veas, Joffre Luis	18/02/2021	30/07/2021	11	0.00
Total:	1					11	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Coordinación Zonal 9 Norte (CZI9)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Coordinar, ejecutar y monitorear los procesos desconcentrados administrativos y técnicos en su jurisdicción
2	Dirigir el Plan de ejecución de las operaciones estadísticas y evaluar los indicadores de gestión de estos procesos.
3	Dirigir la ejecución del Plan anual de Contratación Pública y el Presupuesto Institucional zonal.
4	Coordinar con las Direcciones administrativa y técnica la entrega oportuna de bienes y servicios para la adecuada ejecución de las operaciones estadísticas.
5	Desarrollar, en coordinación con la dirección de asesoría jurídica, la emisión de normativas internas, diseño de documentos contractuales, asesoramiento y patrocinio permanente a los distintos equipos de trabajo zonales.
6	Desarrollar, en coordinación con la dirección de planificación institucional y la Subdirección general, el plan operativo zonal y monitorear su ejecución.
7	Desarrollar, en coordinación con la dirección de comunicación social y la Subdirección general; la ejecución de programas de formación de cultura estadística y garantizar la provisión de información estadística a instituciones públicas y usuarios particulares dentro de la zonal.
8	Desarrollar conjuntamente con la Coordinación General Técnica de Producción Estadística, propuestas de mejora en los planes operativos para la ejecución de las operaciones estadísticas.
9	Coordinar con la Dirección zonal técnica la actualización de la infraestructura estadística de cartografía y de registros administrativos, dentro de su jurisdicción.
10	Ordenar gastos en la cuantía que determinen las normas internas, exclusivamente en la adquisición de bienes y prestación de servicios.
11	Analizar y aprobar los informes de gestión y prestación de servicios administrativos zonales.
Total:	11

Objetivos Operativos 2021

No.	Objetivo
	No existen objetivos en el año

Portafolio de Procesos Sustantivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
	No existen procesos vigentes en el año			

Portafolio de Procesos Adjetivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
	No existen procesos vigentes en el año			

Proyectos de Inversión 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
No existen proyectos vigentes en el año							

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Dirección de Asesoría Jurídica (DIJU)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Asesorar en el ámbito de su competencia, para la toma de decisiones de la Dirección Ejecutiva, Subdirección General y demás Unidades Administrativas de la institución.
2	Planificar, organizar, dirigir y supervisar la ejecución de las actividades de Asesoría Jurídica a todas las áreas de la institución.
3	Asesorar en temas de Contratación Pública referente a los sistemas de gestión de bienes y servicios, gestión financiera, talento humano y planificación institucional para su interacción y ejecución.
4	Patrocinar con su personal a la institución en los juicios y litigios que se encuentren desarrollándose en los diferentes entes de administración de justicia, entre otros.
5	Elaborar, revisar y validar la normativa solicitada y generada por las unidades administrativas correspondientes para la aprobación del Director Ejecutivo.
6	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
7	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 7	

Objetivos Operativos 2021

No.	Objetivo					
10	Incrementar la eficiencia en la atención de los asuntos jurídicos dentro de la gestión administrativa y técnica del INEC, MEDIANTE, la aplicación del principio de legalidad en la emisión oportuna de normas internas y pronunciamientos jurídicos que coadyuven al desarrollo de las actividades del Instituto.					
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021	
	10.1	Porcentaje de socialización e inteligenciación de normativa emitida basada en el principio de legalidad.	Permite conocer el porcentaje de cumplimiento en la socialización y capacitación de la normativa emitida y la reformada en el área competente. El cálculo se efectuara de acuerdo a los requerimientos realizados por las Direcciones en cuanto a normativa técnica y administrativa (número de realizados / número de requerimientos) (1er Trimestre: 2/2 ; 2do Trimestre: 2/2; 3er Trimestre 1/1; 4to Trimestre: 1/1)	Trimestral	1	
	Total: 1					
	Resumen de Riesgos:					
Riesgo		Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
No contar de forma permanente con insumos jurídicos, herramientas y recursos humanos, tecnológicos y financieros CAUSARÍA el retraso en la emisión de normativa y pronunciamientos jurídicos que		Martínez Puente, Cumandá Estefanía	40 %	50	20	Cerrado

No.	Objetivo					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	permitan mantener el principio de legalidad en los documentos					
	La aplicación inadecuada de los servidores (as) del INEC de la normativa vigente dentro de los documentos intermedios CAUSARIA que no se cumpla eficientemente las actividades del INEC	Martínez Puente, Cumandá Estefanía	50 %	50	25	Cerrado
	La aplicación inadecuada de los servidores (as) del INEC de la normativa vigente dentro de los documentos intermedios CAUSARIA que no se cumpla eficientemente las actividades del INEC	Jaramillo, Sofia	50 %	50	25	Cerrado
	La falta de entrega de los documentos de respaldo para la implementación de normativas internas de las Direcciones requirientes a la DIJU, CAUSARÍA vacío legal respecto de la aplicación de normativa interna en los distintos trámites de la Institución.	Morales Cortez, María Eugenia	40 %	50	20	Cerrado
	Que se dieran situaciones supervivientes de caso fortuito o fuerza mayor que CAUSARÍA un retardo y podrían poner en riesgo la seguridad jurídica institucional.	Enríquez Mora, Katia Ivón	40 %	50	20	Cerrado
	El bajo nivel de desempeño de las diferentes gestiones en la actual modalidad de trabajo CAUSARÍA una deficiente emisión de las normas internas y pronunciamientos jurídicos, violentando así el principio de legalidad.	Morales Cortez, María Eugenia	40 %	50	20	Abierto
Total: 6						
Total: 1						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P007	Gestión de Normativa Interna - NI	Enríquez Mora, Katia Ivón	Alta	Bueno
P008	Gestión de Contratación Pública - CP	Jaramillo, Sofia	Alta	Bueno
P009	Gestión de Asesoría Jurídica y Patrocinio - AJ	Boada Márquez, Marco Antonio	Vital	Bueno
Total: 3				

Proyectos de Inversión 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
I008	INEC. Plan Estratégico para la emisión oportuna y eficaz de la normativa interna	Rodríguez Villacrés, Claudia Alejandra	Morales Cortez, María Eugenia	18/02/2021	31/12/2021	10	0.00
Total:	1					10	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Dirección de Comunicación Social (DICOS)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Asesorar a las autoridades de la institución en temas técnicos de comunicación.
2	Proponer estrategias comunicacionales de corto, mediano y largo plazo para posicionar y difundir las decisiones, directrices, acciones y actividades institucionales en el país.
3	Gestionar planes, programas y proyectos comunicacionales acorde a los objetivos institucionales, dentro del marco legal vigente.
4	Diseñar, producir y difundir contenidos comunicacionales a través de los distintos medios de comunicación a nivel nacional e internacional.
5	Diseñar, producir y difundir productos comunicacionales por tipo de información estadística e imagen institucional para los diferentes grupos de usuarios
6	Coordinar y apoyar las labores de comunicación con entidades nacionales en asuntos relacionados con las directrices y políticas institucionales, de acuerdo a las necesidades existentes.
7	Realizar análisis estratégicos y proponer respuestas tácticas ante hechos comunicacionales que representan riesgos o daños a la imagen institucional. Difundir la información estadística y cartográfica que se desarrolla dentro del INEC, utilización herramientas, metodologías, tecnologías y estrategias de productos comunicacionales para acercar al usuario los productos y servicios que realiza el instituto.
8	Gestionar, asesorar y promover la adecuada aplicación del Manual de Imagen Institucional.
9	Coordinar con las unidades administrativas de la institución, la actualización y mantenimiento del portal electrónico y proponer las modificaciones necesarias, páginas web, intranet, etc.
10	Desempeñar las demás funciones que le asigne la autoridad competente, las leyes y los reglamentos.
11	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
12	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
13	Proponer estrategias comunicacionales, publicitarias y de relaciones públicas en el corto, mediano y largo plazo para informar, posicionar y difundir las decisiones, directrices, acciones y actividades institucionales a nivel nacional e internacional.
14	Elaborar y ejecutar los planes, programas y proyectos de comunicación, imagen institucional y relaciones públicas validados por la máxima autoridad y alineados a las políticas emitidas por las entidades gubernamentales rectoras en esta materia y realizar su evaluación.
15	Dirigir, coordinar y supervisar la elaboración, producción, edición, difusión y distribución de material informativo y piezas comunicacionales para promover la gestión institucional, alineados a las políticas emitidas por las entidades rectoras.
16	Realizar el monitoreo y análisis del posicionamiento de la gestión institucional, a través del reconocimiento social y de la opinión pública y proponer estrategias para su consolidación, en su ámbito de gestión de forma alineada a las políticas establecidas por las entidades rectoras.
17	Asesorar a las y los servidores, funcionarios y autoridades de la entidad en temas referentes a la comunicación, imagen y gestión de relaciones públicas institucionales, en el contexto de la política establecida por el gobierno nacional y del marco legal vigente.
18	Coordinar con la unidad de gestión del cambio y cultura organizativa, la actualización de los canales de comunicación, cartelera institucional y señalética interna
19	Articular con las áreas institucionales pertinentes, la recopilación y análisis de la información y generación de reportes relativos a la satisfacción y opinión ciudadana sobre los productos y servicios institucionales y procesos de vinculación

No.	Competencia / Atribución
20	Coordinar la administración y mantenimiento de bienes y servicios complementarios de comunicación institucional, tales como imprenta, biblioteca, hemeroteca, museos y otros medios de difusión tanto impresos, gráficos, audiovisuales, multimedia, etc., en los casos que aplique
21	Coordinar de forma permanente la actualización de la información del portal web institucional y los contenidos de las redes sociales, en función de los lineamientos determinados por el gobierno nacional y de las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica de Transparencia y acceso a la información pública, ley organica de comunicación y demás base legal aplicable
22	Aplicar las acciones establecidas en los manuales institucionales, instructivos y procedimientos de imagen corporativa, comunicación estratégica y relaciones públicas.
23	Proveer los recursos e información requerida por el ente rector para el cumplimiento de la política de comunicación
24	Observar y ejercer las atribuciones que le asigne la autoridad competente de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica de Comunicación, Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información pública y demás normas aplicables.
Total: 24	

Objetivos Operativos 2021

No.	Objetivo				
13	Incrementar la difusión y efectividad de la información del INEC a públicos estratégicos para contribuir a la creación de cultura estadística MEDIANTE estrategias focalizadas para todos los segmentos del público objetivo.				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021
	13.1	Porcentaje de impactos comunicacionales relevantes en medios de comunicación	El indicador medirá la presencia de impactos fuertes en los medios, calculado a través de la valoración que entrega el análisis de monitoreo externo. (Las noticias oro y plata serán consideradas relevantes). Se considerará un promedio entre 850 a 950 impactos (noticias) trimestrales; de este total se considerará impactos relevantes según la valoración (positiva, neutra o negativa), siendo la más relevante las noticias de categoría positiva. Para el 2020 se considera los siguientes impactos: 1er 648/875 2do 656/875 3er 685/875 4 to 700/875 Para el 2021 se considerarán los siguientes impactos: 1er 807/950 2do 855/950 3er 902/950 4 to 950/950	Trimestral	1
	13.2	Porcentaje de eficiencia de las publicaciones digitales del INEC	A través de indicadores como Facebook insights (fuente 1) o Analytics de Twitter (fuente 2) se observará el número de publicaciones que rebasan el promedio de interacciones histórico trimestral. Los que se encuentren por encima de ese promedio son considerados relevantes. Se considerará un promedio de 45 publicaciones trimestrales; de ese total se valorará en calidad de efectivas aquellas que superen el promedio de interacción. Para el primer trimestre deben cumplirse 24 publicaciones por encima del promedio. 1er 38/46 2do 39/46 3 ero 40/46 4 to 41/46 Para 2021 se considerarán los siguientes promedios: 1er 41/46 2do 43/46	Trimestral	1

No.	Objetivo					
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021	
			3ro 44/46			
	Total: 2					
	Resumen de Riesgos:					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	El ambiente político CAUSARÍA que el nivel de difusión y efectividad de los mensajes comunicacionales no tengan el nivel esperado	Baquero Gomez, Marx Xavier	80 %	90	72	Cerrado
	La falta de personal en la Dirección de Comunicación CAUSARÍA que no se puedan concretar eventos para cumplir con el objetivo	Baquero Gomez, Marx Xavier	80 %	90	72	Cerrado
	El ambiente político CAUSARÍA que el nivel de difusión y efectividad de los mensajes comunicacionales no tengan el nivel esperado	Soriano Oña, Diana del Rocío	80 %	50	40	Cerrado
	El incumplimiento en la publicación de operaciones estadísticas CAUSARÍA la no publicación oportuna de productos comunicacionales	Soriano Oña, Diana del Rocío	20 %	20	4	Cerrado
	El desgaste del gobierno a meses y la llegada de uno nuevo y los cambios metodológicos en ENEMDU CAUSARÍA impacto negativo en la imagen institucional del INEC, pérdida de credibilidad de los usuarios y limitaría la generación de cultura estadística	Soriano Oña, Diana del Rocío	20 %	20	4	Abierto
	Total: 5					
Total: 1						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P005	Gestión de Comunicación Interna - CI	Talavera Espinosa, Blanca Alexie	Vital	Muy bueno
P006	Gestión de Publicidad y Marketing - PM	Cadena Torres, Aide	Alta	Muy bueno
P007	Gestión de Relaciones Públicas y Comunicación Externa - RP	Rivadeneira Salazar, Amparo de las Mercedes	Alta	Muy bueno
Total: 3				

Proyectos de Inversión 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2021

No.	Proyecto	Líder del	Patrocinador	Fecha de	Fecha de Fin	Hitos	Programado a
-----	----------	-----------	--------------	----------	--------------	-------	--------------

		Proyecto	Ejecutivo	Inicio			Devengar 2021
I008	INEC. Digitalización de libros con información provincial del II Censo de Población y I de Vivienda (71 tomos)	RODRIGUEZ FLORES, ANA KAREN	Soriano Oña, Diana del Rocío	18/02/2021	30/11/2021	11	0.00
Total:	1					11	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Dirección de Planificación y Gestión Estratégica (DIPLA)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Dirigir los procesos de planificación e inversión, seguimiento y evaluación y la gestión por procesos en la institución.
2	Aplicar las políticas, normas, lineamientos, metodologías, modelos, instrumentos y procedimientos emitidos por los organismos rectores de la planificación, de las finanzas públicas y de control para el normal desenvolvimiento de la planificación y seguimiento institucional.
3	Elaborar el presupuesto institucional de conformidad con los programas, proyectos y actividades establecidas, y su respectiva planificación anual, en coordinación con la Dirección Financiera.
4	Gestionar los recursos financieros para la ejecución de planes, programas, proyectos y actividades institucionales en coordinación con la Dirección Financiera.
6	Controlar el sistema de planificación y seguimiento institucional para mejorar la gestión de recursos.
7	Consolidar los planes estratégicos, plurianuales, anuales y operativos de la institución en correlación con el Plan Nacional de Desarrollo.
8	Dirigir la formulación e implementación de lineamientos, directrices e instructivos metodológicos para la elaboración de planes, programas, proyectos y actividades institucionales, así como para el seguimiento correspondiente a nivel institucional.
9	Gestionar la implementación de políticas, normas técnicas, metodologías y herramientas del modelo de gestión pública institucional.
10	Dirigir la formulación del Plan Estratégico Institucional, el Plan Anual de Inversión y el Plan Operativo Anual.
11	Aprobar las reformas y reprogramaciones al Plan Operativo Anual.
12	Impulsar y desarrollar proyectos estratégicos orientados a la optimización y modernización de la gestión institucional.
13	Gestionar los procesos de seguimiento y evaluación al cumplimiento de la planificación institucional, la ejecución presupuestaria, la gestión de gobierno por resultados, disposiciones internas e instrumentos.
14	Aprobar las mejoras al sistema documental de procesos y procedimientos de la institución.
15	Asesorar a las autoridades en la toma de decisiones en materia de planificación, seguimiento y procesos.
16	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección.
17	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total:	16

Objetivos Operativos 2021

No.	Objetivo				
14	Incrementar la efectividad en la gestión estratégica MEDIANTE una planificación coordinada, estandarización de procesos institucionales, la aplicación de mecanismos de seguimiento y control; y el fortalecimiento y ampliación de relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales.				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021
	14.16	EFIC: Porcentaje de satisfacción del usuario externo	Descripción del Indicador: Este indicador homologado permite cuantificar el nivel de satisfacción de los usuarios externos respecto a los servicios que prestan las instituciones públicas, de acuerdo a su percepción. Base Legal: Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público ? LOSEP: En el artículo 138 establece como	Semestral	0.8

No.	Objetivo				
No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021	
		responsabilidad del Comité de Gestión de Calidad de Servicio y el Desarrollo Institucional: proponer, monitorear y evaluar la aplicación de las políticas, normas y prioridades relativas al mejoramiento de la eficiencia institucional y a su vez en el mismos artículo determina a los integrantes que lo conformarán. El artículo 215 del reglamento ibídem, dispone que la evaluación de desempeño estará sustentada en los parámetros que el Ministerio del Trabajo, emita para el efecto. Norma Técnica del Subsistema de Evaluación del Desempeño: El artículo 12 de la Norma Técnica del Subsistema de Evaluación del Desempeño emitida por el Ministerio de Trabajo mediante Acuerdo Ministerial No. 41, publicado el 10 de abril de 2018, dispone que para realizar de evaluación del desempeño de los servidores públicos de todas las instituciones del Estado, se considera como uno de los factores a evaluar a los niveles de satisfacción de usuarios externos. El artículo 15 de la norma ibídem, indica que en el caso de que las instituciones cuenten con sus propias metodologías de evaluación de la satisfacción, podrán hacer uso de las mismas, previa validación del Ministerio del Trabajo. Norma Técnica para la Evaluación de la Calidad del Servicio Publico: El artículo 12 de la de la Norma Técnica para la Evaluación de la Calidad del Servicio Publico emitida por el Ministerio de Trabajo mediante Acuerdo Ministerial No. 81, publicado el 21 de mayo de 2018, indica que el Modelo Ecuatoriano de Calidad y Excelencia es una herramienta que describe el desempeño óptimo de las instituciones, identificando posibles debilidades y definiendo acciones de mejora en la gestión institucional y sobre el que se toma como criterio crítico de funcionamiento y evaluación a los resultados orientados a los Usuarios/Ciudadanos, medidos en función de la capacidad para satisfacer oportuna y adecuadamente las necesidades y expectativas de los Usuarios/Ciudadanos. Ley para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos El artículo 22 determina que las entidades públicas deberán implementar mecanismos para que los usuarios califiquen la atención recibida por parte de los servidores públicos, de acuerdo a la normativa expedida por el Ministerio del Trabajo. Norma Técnica de los mecanismos de calificación del Servicio En esta norma consta las directrices de como las instituciones del ámbito de la misma, para que los usuarios califiquen la atención brindada por parte de los servidores públicos y la satisfacción de la calidad del servicio.			
14.17	EFIC: Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	Mide el cumplimiento de las actividades de los planes de acción relacionados con aquellos indicadores que presentan metas con bajo nivel de cumplimiento y que están presentes en cada uno de los niveles de la planificación institucional. - Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas - Norma Técnica el Sistema Nacional Descentralizado De Planificación Participativa	Trimestral	1	
14.19	Número de asistencias técnicas estratégicas recibidas con cooperantes internacionales	Busca fortalecer las capacidades técnicas institucionales a través de la gestión de asistencias técnicas de expertos. Asistencias técnicas recibidas alineadas a los Objetivos Estratégicos Institucionales 2021 1er trim= 9+5=14 2do trim=14+4=18	Semestral	18	
Total: 3					
Resumen de Riesgos:					
Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado

No.	Objetivo					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	El no cumplimiento de procedimientos internos relacionados a planificación, seguimiento y control institucional por parte de las áreas ejecutoras CAUSARIA retrasos en la efectividad de respuesta a requerimientos y control de cambios a nivel de P.P.P.	Pinos Mejía, Jorge Luis	70 %	60	42	Cerrado
	"Falta de involucramiento de las áreas competentes en la administración de las relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales CAUSARÍA una disminución en los beneficios previstos a obtener a través de la cooperación para el INEC."	Pinos Mejía, Jorge Luis	40 %	60	24	Cerrado
	El no emitir alertas tempranas en el proceso de seguimiento y control para el cumplimiento de las actividades planificadas de proyectos de inversión y operaciones estadísticas CAUSARIA retrasos en la consecución de actividades planificadas en los PDP.	Molina Carrera, Diana Gabriela	60 %	70	42	Cerrado
	La limitada coordinación entre las gestiones institucionales CAUSARÍA el debilitamiento de la posición institucional para el cumplimiento de iniciativas de estratégicas	Molina Carrera, Diana Gabriela	70 %	80	56	Cerrado
	El no cumplimiento de procedimientos internos relacionados a planificación, seguimiento y control por las áreas técnicas y administrativas CAUSARIA retrasos en la efectividad de respuesta a requerimientos y control de cambios a nivel de PPP	Molina Carrera, Diana Gabriela	70 %	60	42	Cerrado
	El no emitir alertas tempranas en la gestión institucional CAUSARIA una falta de control sobre la planificación operativa y la no aplicación oportuna de planes de acción	Rosero Ordoñez, Yolanda Marisela	80 %	80	64	Cerrado
	El deficit de personal CAUSARÍA el retraso en el cumplimiento con la planificación operativa de la Dirección	Rosero Ordoñez, Yolanda Marisela	80 %	90	72	Cerrado
	La falta de monitoreo y emisión de alertas en la gestión estratégica de PPP CAUSARÍA el incumplimiento en la planificación operativa conforme lo establecido en los PDPs, procesos y relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales.	Rosero Ordoñez, Yolanda Marisela	70 %	60	42	Abierto
	Total: 8					
Total: 1						

Portafolio de Procesos Sustantivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjativos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P014	Gestión de Planificación e Inversión - PI	Rosero Ordoñez, Yolanda Marisela	Vital	Muy bueno
P015	Gestión de Seguimiento y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos - SE	Taco Luje, Carlos Julio	Alta	Bueno
P017	Gestión de Servicios, Procesos y Calidad - PC	Gualoto Pillajo, Franklin Rene	Alta	Bueno
Total: 3				

Proyectos de Inversión 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
I014	Implementación del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información (EGSI V2)	Delgado Enríquez, Jenny Elizabeth	Rosero Ordoñez, Yolanda Marisela	07/08/2020	15/07/2021	127	0.00
I015	Mentalización y continuidad de la filosofía 5s	Macías Izurieta, Erik Alexander	Taco Luje, Carlos Julio	18/02/2021	31/12/2021	12	0.00
Total:	2					139	0.00

Reporte Operativo

Unidad: INEC - Instituto Nacional de Estadística y Censos >Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DITIC)

Atribuciones de la Unidad

No.	Competencia / Atribución
1	Dirigir, gestionar y evaluar la gestión de tecnologías de la información y comunicación alineados al plan estratégico institucional, al cumplimiento del Plan Nacional de Gobierno Electrónico y a las políticas y objetivos gubernamentales;
2	Administrar las metodologías y disponer estudios de factibilidad para la formulación, aprobación, ejecución y control del portafolio de proyectos de TIC propios o adquiridos, así como los recursos humanos, físicos, de infraestructura tecnológica y financiera; de modo que sean correctamente implementados y difundidos en la institución pública;
3	Gestionar la aprobación para la ejecución de los proyectos de TIC y de Gobierno Electrónico (que contengan algún componente tecnológico), de acuerdo a la normativa vigente, así como facilitar la información ex ante y ex post de proyectos de inversión, gasto corriente y presupuesto externo, para información y seguimiento de entidades rectoras que así lo requieran;
4	Aprobar los términos de referencia y especificaciones técnicas requeridos, informes de administración y fiscalización de contratos de bienes y servicios relacionados con el área de TIC;
5	Gestionar el esquema gubernamental de seguridad de la información en la institución, así como el ciclo de vida de las aplicaciones y sistemas informáticos para automatizar y mejorar los procesos internos y los servicios al ciudadano;
6	Administrar el soporte técnico, promover el cambio y la renovación continua, la capacidad, disponibilidad y continuidad de los aplicativos, sistemas y servicios informáticos, de acuerdo a las políticas, análisis de requerimientos de implementación e implantación;
7	Aprobar informes de gestión, rendición de cuentas, auditorías informáticas, acuerdos e indicadores de niveles de servicio y calidad a nivel interno y externo de los aplicativos, proyectos, sistemas y servicios informáticos de la institución;

No.	Competencia / Atribución
8	Aprobar manuales e informes técnicos relacionados a los procedimientos, instructivos, indicadores de medición que permitan la implementación, uso, aplicación, optimización, control, evaluación y requerimientos de cambio de los aplicativos, sistemas y servicios informáticos de la institución;
9	Autorizar los diagramas de servicios de mantenimiento, mesa de ayuda, respaldos, infraestructura, seguridad informática; de igual manera los diagramas de red local y nacional e informe de cumplimiento de normativa y del Plan de Gobierno Electrónico;
10	Ejercer las atribuciones que sean delegadas por la autoridad institucional mediante el acto administrativo correspondiente, en el ámbito de su competencia;
11	Preparar, controlar e informar el cumplimiento del Plan Operativo de la Dirección;
12	Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean delegadas por las autoridades institucionales, en el ámbito de su competencia.
Total: 12	

Objetivos Operativos 2021

No.	Objetivo				
9	Mantener la infraestructura y servicios tecnológicos disponibles para los procesos institucionales de forma oportuna y con calidad MEDIANTE la asesoría, análisis y mejor aprovechamiento de la infraestructura tecnológica de acuerdo a las mejores prácticas en las operaciones de TI.				
	No.	Indicador	Descripción del Indicador	Frecuencia	Meta 2021
	9.4	EFIC: Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	Indicador que permitirá medir el porcentaje de documentos que se firman electrónicamente en el Sistema Quipux en cada institución, con la finalidad de propender al 0 papeles. Base legal: - Acuerdo ministerial 718 del 11 de mayo del 2009, publicado en el Registro Oficial No. 597. - Acuerdo ministerial 781 del 13 de julio del 2011, publicado en el Registro Oficial No. 500. - Ley de comercio electrónico, firmas electrónicas y mensajes de datos del 10 de abril del 2002, publicado en el Registro Oficial No.735. - Decreto Ejecutivo No. 149 del de 20 de noviembre de 2013 de la Implementación del Gobierno Electrónico en la Administración Pública Central, Institucional y que depende de la Función Ejecutiva, Disposición General Quinta indica: "Los usuarios de INFODIGITAL, así como las autoridades del nivel jerárquico superior deberán utilizar obligatoriamente la firma electrónica, de no hacerlo deberán ser sancionados conforme a la Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento General. La Administración Pública promoverá el uso de las firmas electrónicas por parte de las personas naturales y jurídicas. De igual manera, esta disposición será de aplicación obligatoria para los servidores públicos que despachen en promedio cinco documentos diarios o más. El promedio de la documentación por servidor realizará la unidad administrativa de la institución a cargo de la gestión documental considerando el mes inmediato anterior	Mensual	0.7
	9.8	Porcentaje de disponibilidad de la red de datos, seguridad informática, comunicaciones y servicios tecnológicos	Es la medición de la disponibilidad de infraestructura tecnológica para: (comunicaciones, servidores, portales, seguridad perimetral y servicios) que soporta las actividades tecnológicas * Servicios disponibles en un periodo de 24 /7 2021 * PRIMER SEMESTRE=(A+B+C+D+E)=99% / 5 (Medicion a traves de WhatsUp(A+B+C+D)+(E)proporcionado por el dispositivo UTM =100% * SEGUNDO SEMESTRE=(A+B+C+D+E)=99% / 5 (Medicion a traves de WhatsUp(A+B+C+D)+(E)proporcionado por el dispositivo UTM =100%	Semestral	0.99
Total: 2					
Resumen de Riesgos:					

No.	Objetivo					
	Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	Calificación	Estado
	La falta de mantenimientos especializados de la infraestructura tecnológica que se encuentra obsoleta CAUSARÍA la no disponibilidad de los servicios proporcionados por la Dirección de Tecnologías.	Suárez León, Mery Paulina	50 %	70	35	Cerrado
	El no cumplimiento con los niveles de servicio establecidos, debido a una inadecuada definición de los mismos con el área usuaria CAUSARÍA insatisfacción de los servicios tecnológicos proporcionados	Suárez León, Mery Paulina	60 %	50	30	Cerrado
	La falta de mantenimientos especializados de la infraestructura tecnológica que se encuentra obsoleta CAUSARÍA la no disponibilidad de los servicios proporcionados por la Dirección de Tecnologías.	Suárez León, Mery Paulina	50 %	70	35	Cerrado
	El no contar con los avales requeridos de forma oportuna para los procesos de adquisición de infraestructura tecnológica CAUSARIA, la falta de disponibilidad de servicios dentro de los tiempos previstos	Suárez León, Mery Paulina	70 %	40	28	Cerrado
	La no adquisición de un sistema de respaldos CAUSARIA, el desabastecimiento de infraestructura tecnológica	Suárez León, Mery Paulina	70 %	50	35	Abierto
	Total: 5					
	Total: 1					

Portafolio de Procesos Sustantivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
No existen procesos vigentes en el año				

Portafolio de Procesos Adjetivos 2021

No.	Proceso	Responsable del Proceso	Importancia	Desempeño
P008	Gestión de Infraestructura de Tecnologías de la Información - IT	Zarsosa Albán, Jeaneth	Vital	Bueno
P009	Gestión de Soporte a Usuarios - SU	Muñoz Mena, Washington Gerardo	Alta	Bueno
P010	Gestión de Seguridad Informática, Interoperabilidad y Riesgos - SI	Tobar Gualpaz, Jimmy Adalberto	Alta	Bueno
Total: 3				

Proyectos de Inversión 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
No existen proyectos vigentes en el año							

Proyectos de Gasto Corriente 2021

No.	Proyecto	Líder del Proyecto	Patrocinador Ejecutivo	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Hitos	Programado a Devengar 2021
I015	INEC. Clasificación de la Información del INEC, requerida para restauración, para la generación e implementación de la política de respaldo en caso de contingencia	Zarsosa Albán, Jeaneth	Suárez León, Mery Paulina	18/02/2021	30/11/2021	9	0.00
Total:	1					9	0.00