

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		06	04	2022
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
					No. Expediente
					<b>384</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001    COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	239.25
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>239.25</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>239.25</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>239.25</b>

**SON:**            DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**    Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 52 No Entrada: 1493

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 06/04/2022	 Firmado electrónicamente por: <b>FRANCISCO ANTONIO PITA GARCIA</b>  _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: <b>MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ</b>  _____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		06	04	2022	<b>698</b>	<b>698</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		<b>384</b>	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 06/04/2022	<hr/>	<hr/>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME
--------------

38
----

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0922841010	OCHOA MUÑIZ ERICKA STEPHANIA	22/03/2022	25/03/2022	SUPERVISION OPERATIVO CAMPO ENEMDU Y TALLER CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO	\$ 1,212.00	DE GUAYAQUIL A QUEVEDO 174 KM, DE PORTOVIEJO A AMBATO 356 KM SE JUSTIFICA MENOS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS			
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE		PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)		HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP5	80.00	3	240.00	168.00	72.00	-	-	75.00	92.25	-	-	-

**TOTAL A PAGAR**

239.25

Elaborado por:

Andrés Mite Avilés



Firmado electrónicamente por:

**ANDRES  
VICENTE MITE**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
38-CZ8L-GOPZ-2022

**FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)**

31/03/2022

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

**PUESTO QUE OCUPA:**

OCHOA MUÑOZ ERICKA STEPHANIA  
C.I. 0922841010

Servidor Público 5

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
MANABÍ (SUCRE, EL CARMEN) – TUNGURAHUA (AMBATO)

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
Gestión de Operaciones de Campo

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

ERICKA OCHOA MUÑOZ

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

En referencia al Memorando Nro. **INEC-CZ8L-2022-0414-M** de autorización, procedí a salir de comisión fuera de sede con el fin de realizar la supervisión y verificación de novedades de las viviendas en el operativo de campo de la Encuesta ENEMDU en el mes de Marzo, en las fechas 22 de marzo al 25 de marzo del presente año.

Con fecha 22 de marzo del presente año, mediante correo electrónico, la Coordinadora Zonal autoriza el cambio de ruta de la comisión planteada en las provincias de Manabí y Santo Domingo hacia la provincia de Tungurahua, ciudad Ambato, con la finalidad de participar en el taller de la encuesta Empleo.

**DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:**

Días	Jurisdicción/Establecimiento
22/03/2022	Guayaquil-Manabí
23/03/2022 – 24/03/2022	Tungurahua
25/03/2022	Tungurahua – Guayaquil

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Observación sobre el diligenciamiento del formulario por parte del encuestador, así como el desenvolvimiento respecto a inquietudes de informantes.
- Verificación de novedades de campo y cartográficas.
- Verificación del cumplimiento de la programación de investigación.
- Verificación de reemplazos en viviendas seleccionadas.
- Re-instrucción al personal monitoreado.
- Participación en taller ENEMDU respecto a implementación de agenda digital

**RESUMEN CUANTITATIVO:**

- La tabla a continuación detalla la cantidad de formularios efectivos diligenciados el día 22 de marzo del presente año:

FECHA	SUPERVISOR	ENCUESTADOR	JURISDICCIÓN	VIVIENDAS INVESTIGADAS	VIVIENDAS EFECTIVAS	VIVIENDAS NO EFECTIVAS
22/03/2022	AESCOBAR	ITUMBACO	MANABÍ - BAHÍA	3	3	0
22/03/2022	AESCOBAR	FBARBERAN	MANABÍ - BAHÍA	2	2	0
22/03/2022	AESCOBAR	YLASCANO	MANABÍ - BAHÍA	2	2	0
22/03/2022	AESCOBAR	ITUMBACO	MANABÍ - CHARAPOTÓ	2	2	0

22/03/2022	AESCOBAR	FBARBERAN	MANABÍ - CHARAPOTÓ	3	3	0
22/03/2022	AESCOBAR	YLASCANO	MANABÍ - CHARAPOTÓ	2	2	0
22/03/2022	AESCOBAR	ITUMBACO	MANABÍ - CHONE	2	2	0
22/03/2022	AESCOBAR	FBARBERAN	MANABÍ - CHONE	2	2	0
22/03/2022	AESCOBAR	YLASCANO	MANABÍ - CHONE	3	3	0
<b>TOTAL</b>				<b>21</b>	<b>21</b>	<b>0</b>

#### **NOVEDADES PRESENTADAS Y VERIFICADAS:**

- No se presentaron novedades durante la supervisión.

#### **RESULTADO DE OBSERVACIÓN Y REVISIONES:**

- Resumen de novedades detectadas durante la supervisión realizada el 22 de marzo del presente:

SUPERVISOR	ENCUESTADOR	JURISDICCIÓN	VIVIENDAS OBSERVADAS	VIVIENDAS CON NOVEDADES	% VIVIENDAS CON NOVEDADES	FORMULARIOS REVISADOS	FORMULARIOS CON NOVEDADES	% FORMULARIOS CON NOVEDADES	TOTAL ERRORES EN FORMULARIO
AESCOBAR	ITUMBACO	MANABÍ - BAHÍA DE CARAQUEZ	2	1	50,0%	0	0	0,0%	0
AESCOBAR	YLASCANO	MANABÍ - CHARAPOTÓ	2	0	0,0%	1	1	100,0%	7
<b>TOTAL</b>			<b>4</b>	<b>1</b>	<b>25,0%</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100,0%</b>	<b>7</b>

\*Solo se realizó observación.

#### **Re entrevistas:**

\*Se realizó una re entrevista en la vivienda orden 05 del conglomerado 131453000804 levantada por el encuestador Freddy Barberan y no se detecto novedades.

#### **RESUMEN CUALITATIVO:**

A continuación el detalle de la supervisión y resultados:

PERIODO	FUNCIONARIO	SUPERVISOR	CONGLOMERADO	PANEL	OBSERVACIONES DETECTADAS EN SUPERVISIÓN
3	ITUMBACO	AESCOBAR	131450002501	V3	Supervisión por observación: sin novedad.
				V5	Supervisión por observación: Sección 2, preg. 46, CP01 registra lugar de trabajo Kiosko cuando es descubierto en la calle.
	YLASCANO		131453000804	V2	Supervisión por observación: sin novedad.
				V3	Supervisión por observación: sin novedad.  Revisión de formulario: Sección 2, preg. 23, CP02 registra opción 1 pero debería ser opción 7 puesto que informante indicó pidió permiso/no está trabajando por cuidado de familiar. Sección 2, preg. 23.3 CP02 registro inconsistente. 2 meses pero informante indicó que tenía 5 meses sin trabajar. Sección 2, preg. 43 CP02 omite registro. Sección 2, preg. 44 CP02 omite registro. Sección 2, preg. 45 CP02 registro inconsistente. 3 meses. Sección 2, preg. 63 CP02 registro incorrecto. Registra datos de CP03.

				Sección 2, preg. 45 CP03 omite registro
	FBARBERAN		131453000804	V5 Re entrevista: Sin novedad.

- En horas de la tarde me notifican el cambio de ruta para asistir al taller de empleo.

**RESPECTO AL TALLER DE EMPLEO:**

Los puntos tratados en los días de taller son los siguientes:

- Presentación del Equipo técnico y Responsable de Unidad de Operativo de Campo en Ambato dando la bienvenida al taller.
- Presentación del Equipo de calidad en Ambato y los procesos instaurados en la Zonal:
  - i) Comparación de variables de importancia alta en la base levantada entre paneles, si los datos difieren se realiza re investigación.
  - ii) Procesos de supervisión en campo y oficina.
- Presentación de Coordinador General Técnico de producción estadística dando a conocer los objetivos del taller:
  - i) Estandarizar los procesos de calidad a nivel nacional.
  - ii) Proyecto de encuestador del mes por logros, efectividad, calidad, entre otros indicadores.
  - iii) Implementar la codificación automática en corto y mediano plazo (aproximadamente mayo).
  - iv) Implementación de visualizador para los proyectos estadísticos.
  - v) Prevenir y alertar de posibles atrasos en los procesos administrativos que incidan en los operativos de campo.
  - vi) Impulsar el uso de registros administrativos.
  - vii) Mantener manuales digitales y realizar videos interactivos y que muestren resolución de novedades que se presenten en campo.
  - viii) Implementar la agenda de calidad.
  - ix)

Plenaria para intercambio de novedades presentadas en equipo de captura (Tablet's):

- i) Revisión sobre novedades suscitadas en sincronización de información en tablets.
- ii) Revisión sobre novedades suscitadas en sincronización de viviendas unipersonales.
- iii) Mejorar el sistema en ámbito de supervisión zonal y de campo respecto a implementación de módulos para realizar las revisiones.
- iv) Tablet's extraerán GPS para corroborar que la investigación se realice en los conglomerados de la muestra.
- v) Instaurar un procedimiento en tablet's para poder rotar la carga de trabajo y personal al realizar la asignación en los equipos.

Presentación de matrices de calidad donde se detallan indicadores implementados en Zonal Centro:

- i) Recolección:
  - A. re-entrevistas
  - B. Verificación de novedades
  - C. Revisión de formularios
- ii) Crítica y digitación:
  - A. Revisión del 100% de la base
- iii) Validación:
  - A. Correcciones de los casos recibidos desde Planta Central
- iv) Controles de calidad:
  - A. Comparación de paneles y su procedimiento

Presentación de matrices de calidad donde se detallan indicadores implementados en Zonal Litoral:

- i) Recolección:
  - A. Medición de cobertura efectiva y general a través de sistema de gestión
  - B. Medición de novedades de campo y cartográficas en campo a través de sistema de gestión
  - C. Medición del cumplimiento de la programación a través de sistema de gestión
  - D. Medición de defectos en campo detectados por los revisores a través de sistema de gestión
  - E. Medición de defectos en campo detectados por los supervisores zonales a través de kobotoolbox e informes de comisión
- ii) Crítica y digitación:
  - A. Medición de defectos en procesamiento detectados a través de controles de calidad
  - B. Medición de defectos en validaciones de los casos recibidos desde Planta Central y los ejecutados en la Zonal.
  - C. Indicador de Promedio de índices de calidad

- iii) Presentación del sistema de gestión y sus bondades
- iv) Presentación del algoritmo para generar el indicador de Promedio de índices de calidad

Presentación de matrices de calidad donde se detallan indicadores implementados en DICA:

- i) Recolección:
  - A. Medición de defectos en campo detectados por los supervisores zonales
  - B. Revisión de muestra variable ID hasta variable piso
  - C. Seguimiento de viviendas diligenciadas a pesar de no ser sincronizadas a través de kobotoolbox: efectividad, originales, novedades.

Presentación de matrices de calidad donde se detallan indicadores implementados en SUR:

- i) Recolección:
  - A. Medición de cobertura efectiva y general
  - B. Medición de defectos en campo detectados por los supervisores zonales
  - C. Ejecución de re entrevistas
- ii) Crítica y digitación:
  - A. Revisión del 30% de la muestra levantada y criticada en INFOCAPT
  - B. Revisión del 15% de la muestra levantada y criticada en físico
  - C. Revisión de base de personas y base de viviendas.

Presentación de visualizador desarrollado por equipo de PLANTA CENTRAL – DIREJ.

Presentación de panel de control desarrollado por equipo de PLANTA CENTRAL – DIES.

Compromisos:

- i) Reunión entre DIES, Litoral y DARH para revisión del sistema de gestión, visualizador y algoritmos para comparación de variables.
- ii) Homologar sistema de gestión y seguimiento a la investigación estadística a nivel nacional.
- iii) Homologar visualizador para gestión y seguimiento a la investigación estadística a nivel nacional.
- iv) Homologar algoritmo para control de calidad en la investigación estadística a nivel nacional.
- v) Revisar perfiles de personal contratado para control de calidad a nivel nacional.
- vi) Homologar procedimiento de re entrevistas y re investigación a nivel nacional.
- vii) Revisar y simplificar manuales y realizar videos interactivos para el proyecto.
- viii) Entregar sugerencias y observaciones del visualizador ENEMDU.
- ix) Entregar observaciones del manual de encuestador y segmentar casos especiales que se presenten en la investigación ENEMDU.
- x) Equipo de comunicación CPV debe colaborar en la edición de los videos ENEMDU.
- xi) Simplificar, estandarizar y automatizar los procesos del proyecto a nivel nacional.

#### **CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES:**

- Se evidenció apertura de todos los informantes para brindar a información requerida.
- Se verificó cumplimiento de la programación.
- Las novedades detectadas fueron socializadas a todo el equipo para mejora en la calidad del dato levantado.
- El personal portaba vestimenta y credencial INEC en todo momento.
- Se recomienda incrementar en cursos de capacitaciones el tiempo destinado en lo que corresponde a cartografía puesto que quedan muchos vacíos y a ello se suma que la mayor parte de muestra es cartografía es 2010 - 2014 lo que acrecienta posibilidades de errores que puedan presentarse en campo.
- Se recomienda incrementar la socialización de estos proyectos que ejecuta el INEC y la base legal para solicitar el dato puesto que algunos informantes/gerentes expresan no conocer el ¿Por qué? , ¿Para qué?, entre otros.
- En lo que respecta a al taller, se pudo evidenciar que en todas las zonales se ejecutan procesos de controles para mantener calidad alta del dato levantado, sin embargo, estos procedimientos no están homologados.
- Se prevé realizar reuniones para homologar, definir e implementar un sistema de control en el proyecto así como un visualizador que permita realizar seguimiento en todas las fases de la operación estadística.
- Se sugiere mantener estos talleres para mejora en los procesos de calidad del proyecto Empleo y luego trasladar esta experiencia para implementación en demás proyectos que ejecuta la Institución.

**VEHÍCULO:**

No se presentó novedades con el vehículo

**REGISTRO FOTOGRÁFICO:****DEPARTAMENTO FINANCIERO**

- Se adjunta Memorando de autorización.
- Se adjunta correo de autorización de cambio de ruta.
- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	22-03-2022	25-03-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	21:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Guayaquil – Manabí- Tungurahua- Guayaquil	22-03-2022	07:00	25-03-2022	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO   <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>ERICKA STEPHANIA OCHOA MUNIZ</b>	NOTA  El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
---	--

NOMBRE: **Ericka Ochoa Muñoz**  
**Analista de Gestión de Operaciones de Campo 2**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO   <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>FRICSON JAIME ANGULO ERAZO</b>	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD   <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</b>
--	--

NOMBRE: **Fricson Angulo Erazo**  
**Jefe de la Unidad de Gestión de Operaciones de Campo (E)**

NOMBRE: **Vanessa Zambrano Zambrano**  
**Coordinadora Zonal 8 INEC**

**LUGAR Y FECHA:** Guayaquil, 1 de abril del 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Ericka Stephania Ochoa Muñiz  
**FECHA DE COMISIÓN:** Desde: 22-03-2022 Hasta: 25-03-2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Manabí - Tungurahua  
**N° DE SOLICITUD:** 38

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
22-mar-22	038003000004965	Alimentación	\$ 8,20	FACTURA
22-mar-22	002001000019605	Alimentación	\$ 3,00	FACTURA
22-mar-22	002001000019604	Alimentación	\$ 3,75	FACTURA
22-mar-22	001001000000249	Alimentación	\$ 5,50	FACTURA
23-mar-22	003001000084195	Alimentación	\$ 15,89	FACTURA
23-mar-22	002001000019615	Alimentación	\$ 8,75	FACTURA
24-mar-22	009001000003931	Alimentación	\$ 15,00	FACTURA
24-mar-22	001002000052172	Alimentación	\$ 15,01	FACTURA FACTURA
25-mar-22	0010020000000792	Alimentación	\$ 11,75	
25-mar-22	001001000005085	Alimentación	\$ 5,40	FACTURA
23-mar-22	001001000016909	hospedaje	\$ 35,00	FACTURA
25-mar-22	0020010018398	hospedaje	\$ 40,00	FACTURA
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 167,25</b>	



Firmado electrónicamente por:  
**ERICKA  
STEPHANIA  
OCHOA MUNIZ**

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

**HOSPEDAJE \$ 75  
ALIMENTACIÓN \$92.25**



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRES  
VICENTE MITE**

**FIRMA FINANCIERO**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	240,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	72,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	168,00
GASTOS JUSTIFICADOS	167,25
VALOR A DESCONTAR	0,75