

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012	04	2022	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0005-00012-002	
					No. Expediente	
					390	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1306498518	ZAMBRANO ZAMBRANO MARIA VANESSA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: ZAMBRANO ZAMBRANO MARIA VANESSA.-PAGO VIATICOS PARA ASISTIR AL TALLER DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO CPV, EN AMBATO DEL 23 AL 25 MARZO-2022 SEGUN INF-048-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-SUGEN-2022-0046-M, CERTF. 167, FTE 202, FPG

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/04/2022	 Firmado electrónicamente por: FRANCISCO ANTONIO PITA GARCIA _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012	04	2022	
					759	754
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0005-00012-002		390	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1306498518	ZAMBRANO ZAMBRANO MARIA VANESSA						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/04/2022	 	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME
48

DETALLE						
CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
1306498518	ZAMBRANO ZAMBRANO MARIA VANESSA	23/03/2022	25/03/2022	PARA ASISTIR AL TALLER DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO CPV	\$ 2,368.00	DE GUAYAQUIL A AMBATO 266 KM, SE JUSTIFICA MENOS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
NJS	130.00	2	260.00	182.00	78.00	-	120.78	101.75	-	-	-

TOTAL A PAGAR

260.00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:

ANDRES VICENTE MITE

Andrés Mite Avilés



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
48-CZ8L-CPV-2022

FECHA DE INFORME:

01/04/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO
CI: 1306498518

PUESTO QUE OCUPA:

COORDINADORA ZONAL 8 LITORAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AMBATO – TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

COORDINACION ZONAL 8 - LITORAL

Servidores que integran el servicio institucional:

MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Taller de seguimiento del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda

Antecedentes: Como parte de las actividades del proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda, del 23 al 25 de marzo de 2022 se llevó a cabo el Taller de seguimiento del Censo 2022, el mismo que se realizó en el Cantón Ambato - Provincia Tungurahua.

Mediante Memorando Nro. INEC-SUGEN-2022-0046-M, Subdirector General INEC autorizó la comisión de servicios con la finalidad de participar en el Taller en mención.

Objetivos:

- Revisión del Estado General del Censo 2022 y sus componentes.
- Exposición de actividades administrativas y técnicas de las coordinaciones zonales.
- Informe de avance de negociación con Banco Mundial.
- Mesas de trabajo para análisis de actividades técnicas y administrativas.
- Definición de productos, fechas de ejecución y entrega de productos por cada uno de los componentes.

Desarrollo

23 de marzo

Traslado Guayaquil – Ambato en vehículo particular

24 de marzo

1) *Intervención del Sub Director, Jorge García - Lineamientos estratégicos del Censo 2022.*

Es necesaria la articulación entre los espacios nacionales y zonales, y proponer acciones a incorporar a la planificación técnica y administrativa.

2) *Intervención del Gerente del Censo, Luis Lara – Objetivo del Taller.*

Se explicó la dinámica del taller y se hizo énfasis que las propuestas y acuerdos producto de las mesas de trabajo deberán estar acorde a la planificación general del Censo.

3) *Intervención de los Responsables de cada componente.*

Se presentó el estado del operativo en general y por componentes (Lo planificado frente a lo ejecutado).

4) *Conformación mesas de trabajo*

Se conformaron mesas de trabajo, una por componente, integradas por el Responsable nacional, responsables de las coordinaciones

zonales 3, 6 y 8 y Operaciones de campo, de acuerdo al siguiente esquema:

- M1 – Cartografía
- M2 – Empadronamiento
- M3 – Logística
- M4 – Capacitación
- M5 – Articulación
- M6 – Procesamiento
- M7 – Comunicación
- M8 - Análisis

25 de marzo

- 1) *Plenaria para discusión de preguntas, aclaraciones y compromisos.*
- 2) *Comité de género - Plan de trabajo 2022*
 - Se presentó la hoja de ruta hacia el enfoque de género donde citó los siguientes puntos: 1) se conformó el comité de género en el 2021; 2) en el mes de febrero 2022 se realizó la presentación del diagnósticos INEC-UNPFA; 3) en el mes de marzo se realiza la socialización de resultados; 4) en el mes de abril 2022 se dará el inicio del proceso de actualización de la normativa interna y el diseño de la campaña de comunicación y el diseño de capacitaciones; 5) en el mes de mayo 2022 se inician las campañas de comunicación y sensibilización; 6) en junio 2022 se inician las capacitaciones; y, 7) en diciembre 2022 es el fin de la actualización de la normativa interna.
- 3) *Compromisos*
 - Las Coordinaciones Zonales deben remitir (hasta el 8 de abril) el listado de las personas que estarán en las oficinas territoriales.
 - Taller CPV de Residente Habitual se agenda para el día 31 marzo vía zoom.
 - La prueba piloto del cuestionario censal se realizará el 7 abril, cada Coordinación Zonal definirá el lugar. Se ejecutará con personal nuevo y en área rural.
 - La Coordinación Zonal 8 en conjunto con Comunicación trabajará en la construcción del formulario y metodología del mecanismo de quejas y reclamos.
 - Cada Coordinación deberá mapear los suministros, materiales, insumos, estipendios, y otros requerimientos que no están en PDP
 - Elaborar procedimiento para enlazar las viviendas del Censo en Línea sin código a la base integrada (llenado de divisiones censales y control de vivienda duplicada)
 - TICs deberá enviar procedimientos a cumplir para el manejo de las tablets desde la recepción en las Coordinaciones Zonales hasta la entrega a los Censistas
- 4) *Fin del taller y retorno a la ciudad de Guayaquil.*

CONCLUSIONES

Se desarrolló el taller CPV conforme a los objetivos planteados en la agenda, logrando establecer compromisos que conllevarán a cumplir hitos importantes en el marco de la ejecución del VIII Censo de Población y VII de Vivienda

MESA DE TRABAJO # 1 CARTOGRAFÍA		
Tema Revisado	Actividad/ Compromiso	Fecha
Resultados de la verificación de crecimientos (metodología aplicada y actividades realizadas no previstas).	Analizar el levantamiento de información en campo.	1/4/2022
Listado de Jurisdicciones a intervenir en Actualización Cartográfica, por jornada.	Conocer detalle de programación de campo	1/4/2022

Fecha de entrega de base precensal a logística para la elaboración de áreas.	Determinar fechas de inicio de generación de aes	3/5/2022
Cronograma de entrega de cartografía final 2021 a usuarios externos (previsto para marzo)	Envío de cronograma	22/4/2022
Cronograma de entregas de cartografía digital 2022 a usuarios internos, material físico y digital (mapas, planos y croquis)	Se conocerá el estado de entrega de información cartográfica	3/5/2022
Fecha de entrega del aplicativo para áreas de empadronamiento (versión de prueba y versión final)	Definición en conjunto de Equipo CPV PC	Pendiente
Cronograma de entregas de las áreas de empadronamiento (1 de mayo al 31 de julio), definir las jurisdicciones	Depende de fecha de aplicativo	Pendiente

MESA DE TRABAJO # 2 EMPADRONAMIENTO		
Tema Revisado	Actividad/ Compromiso	Fecha
Suministros, materiales, insumos	Mapear suministros, materiales, insumos, estipendios, otros requerimientos que no están en PDP	8/4/2022
Responsables Provinciales	Enviar Lista preliminar pueden ser 2 por provincia, personal de planta (nombramiento u ocasional) Nombres de responsables provinciales	8/4/2022
Procedimiento Manejo de Tablet	Procedimientos a cumplir para el manejo de las tabletas desde la recepción en las Coordinaciones Zonales hasta la entrega a los Censistas	A coordinar (DITIC)
Taller Residente Habitual	Revisar documentación que será enviada con la convocatoria	31/3/2022
Prueba Piloto Cuestionario	Prueba Piloto Cuestionario	31/3/2022
Prueba Piloto Cuestionario	Seleccionar un área rural (no disperso) cercano, de preferencia con prevalencia de actividades agrícolas. Buscar la mayor cantidad de participantes posibles (con y sin experiencia)- (Zonales y AC Campo) La capacitación el 06 y la prueba será el 07 de abril, el informe el 11.	11/4/2022
Procedimiento para enlazar las viviendas auto censadas sin código	Procedimiento para enlazar las viviendas auto censadas sin código a la base integrada (llenado de divisiones censales y control de vivienda duplicada)	18/4/2022

MESA DE TRABAJO # 3 LOGISTICA		
Tema Revisado	Actividad/ Compromiso	Fecha
Estado de proceso Compra de Tabletas	Se tendrá el proceso de compra de compra de tabletas	MES ABRIL
Custodio de tabletas	Definir una directriz de parte de gerencia con DIAD/Jurídico. Asignación del custodio de la Tabletas	15/4/2020

Planificación de armado de material censal	Tener a tiempo los materiales censales para el operativo	30/6/2022
Generación de Áreas de Empadronamiento	Definir si la carga es manual o digitalizada	1/4/2022
Entrega de formularios físicos	Tener el material para el armado y distribución. En función del cronograma llegaría en julio del 2022 y estaría a tiempo para el proceso de armado y distribución	22/7/2022
Plan b para el uso de formularios físicos (qué pasa si no tenemos las tabletas a tiempo)	Se establece fecha de implementación del plan B	29/4/2022
Viviendas colectivas	Se definirá el nivel de levantamiento. Está pendiente reunión con zonales para revisar los casos prácticos	15/4/2022

MESA DE TRABAJO # 4 LOGISTICA

Tema Revisado	Actividad/ Compromiso	Fecha
Requerimientos de selección de personal	Responsables Zonales de CPV deben emitir documento con requerimiento de selección de personal provincial con fecha de entrega	JUNIO-JULIO
Definición de Sedes Operativas Evaluación Presencial	Responsables de Capacitación deben definir sedes para evaluación presencial de las capacitaciones virtuales	SEPTIEMBRE-OCTUBRE
Definición de Agenda de Capacitación	Responsables Nacionales y Zonales deben definir la agenda de capacitación presencial	AGOSTO
Cronograma de entrega de tabletas	Determinar cronograma de entrega de tabletas hasta sedes	JULIO
	Determinar documentos habilitantes con otras instituciones	ABRIL -MAYO
Firma de Convenios	Firma de convenios con universidades	JUNIO- JULIO
Definición de videos explicativos	Articulación, Reclutamiento y Comunicación deben definir videos explicativos del proceso de aplicación on line	JULIO

MESA DE TRABAJO # 5 ARTICULACIÓN

Tema Revisado	Actividad/ Compromiso	Fecha
Agenda de acercamiento para concertación y articulación:	Se construirá la agenda de acercamiento	1/4/2022
Agenda de acercamiento para concertación y articulación:	i) Identificar a los actores con sus características; ii) Determinar el rol que cumplirán dentro del proyecto; iii) Identificar niveles de poder e influencia; iv) Mapear el grado de influencia y apoyo; v) Determinar casos de conflicto y priorizar el trabajo con esos actores claves.	29/4/2022
Estrategia de articulación territorial con población o grupos vulnerables:	Se aplicará la estrategia genérica definida por la consultoría UNFPA	29/4/2020
Estrategia de articulación con los GAD y gobierno desconcentrado:	Se realiza el evento de lanzamiento nacional y provincial con la participación de autoridades nacionales, locales y representantes de la sociedad civil.	17/05/2021 al 21/06/2022

Lanzamiento nacional y provincial del Censo de Población	Solicitar el apoyo formal a CELADE para recibir la asistencia técnica en todas las fases del proyecto.	5/4/2022
--	--	----------

MESA DE TRABAJO # 6 PROCESAMIENTO		
Tema Revisado	Actividad/ Compromiso	Fecha
Aplicación para Cobertura	Análisis y envío de requerimientos de aplicaciones para cobertura	25-04-2022
Aplicación para Digitación	Análisis y envío de requerimientos de aplicaciones para digitación	31-03-20212
Aplicación de Cobertura	Envío de Requerimientos a DIRAD Aplicación de Cobertura	17-05-2022

MESA DE TRABAJO # 7 COMUNICACIÓN		
Tema Revisado	Actividad/ Compromiso	Fecha
Organización y ejecución de las Jornadas de socialización del cuestionario censal	Informar a la ciudadanía sobre el contenido del cuestionario censal	24/3/2022
Campaña de comunicación para anunciar la fecha de realización del Censo y su metodología	Informar, educar, empoderar y persuadir a los habitantes del Ecuador sobre la importancia de participar en el Censo 2022	3/5/2022
Reuniones con agencias de comunicación para revisar sus credenciales	Conocer la capacidad técnica, humana y económica de las agencias para el manejo de la cuenta del INEC.	30/3/2022
Difusión del cuestionario censal aprobado	Informar a la ciudadanía sobre el contenido del cuestionario censal.	1/4/2022
Proceso de contratación de la Agencia de Publicidad para el manejo de la estrategia de comunicación. Elaboración de Informe de necesidad, TDR, etc. y posterior firma del contrato.	Contratar una agencia de comunicación para difusión del Censo 2022	7/5/2022
Jornadas de socialización con la sociedad civil	Sensibilizar y empoderar al ciudadano común sobre la importancia del proceso censal	17/3/2022
Sensibilización: Diseño y construcción del plan comunicacional y campaña de sensibilización sobre el proyecto censal con enfoque de Interculturalidad y Plurinacionalidad en Pueblos y Nacionalidades y su auto identificación (Sensibilización a la población en general y medios de comunicación)	Difundir y posicionar el Censo Nacional como un proceso importante a nivel nacional a través de canales de comunicación zonificados	14/3/2022
Campaña para promover el censo en línea a través de medios electrónicos	Comunicar a la ciudadanía sobre la opción de censarse en línea y las fechas de ejecución.	16/5/2022
Campaña para promover la activación del call center	Guiar a la ciudadanía sobre cómo participar en el proceso Censal	25/8/2022

REGISTRO FOTOGRÁFICO

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO		NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO		
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO	
NOMBRE: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO	NOMBRE: JORGE GARCIA GUERRERO	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, marzo 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: María Vanessa Zambrano Zambrano
 FECHA DE COMISION: DESDE: 23/03/2022 HASTA: 25/03/2022
 DESTINO (CIUDAD): AMBATO-TUNGURAHUA
 N° DE SOLICITUD: 48-CZ8L-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23/03/2022	002-001-0018392	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$40,00	FACTURA
23/03/2022	001-002-000052150	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$17,93	FACTURA
23/03/2022	003-001-000084204	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$13,80	FACTURA
24/03/2022	001-002-000052206	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$15,01	FACTURA
24/03/2022	001-002-000052202	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$15,01	FACTURA
25/03/2022	001-002-000052250	HOSPEDAJE	\$120,78	FACTURA
		TOTAL:	\$222,53	



Firmado electrónicamente por:
**MARIA VANESSA
 ZAMBRANO
 ZAMBRANO**

HOSPEDAJE \$ 120.78
 ALIMENTACIÓN \$ 101.75

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	_____
70%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	_____
	VALOR A JUSTIFICARSE	_____
	GASTOS JUSTIFICADOS	_____
	VALOR A DESCONTAR	_____



Firmado electrónicamente por:
**ANDRES
 VICENTE MITE**

REVISADO POR