

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		06	04	2022
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0005-00012-008
					No. Expediente
					378

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1043441394			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0917990061	CHAVEZ MARTINEZ FERNANDO DAVID				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	158.36
TOTAL PRESUPUESTARIO										158.36
IVA										0.00
SUB - TOTAL										158.36
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										158.36

SON: CIENTO CINCUENTA Y OCHO DOLARES CON 36/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CHAVEZ MARTINEZ FERNANDO DAVID.- PAGO VIATICOS PARA ASISTIR AL TALLER DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO CPV, EN AMBATO DEL 23 AL 25 MARZO-2022 SEGUN INF-050-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-0697-M, CERTF. 173, FTE 202, FPG

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: FRANCISCO ANTONIO PITA GARCIA	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ
FECHA: 06/04/2022	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		06	04	2022	696	662	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0005-00012-008		378		
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO		Cuenta Monetaria:	1043441394				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	0917990061		CHAVEZ MARTINEZ FERNANDO DAVID					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/04/2022	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

50

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0917990061	CHAVEZ MARTINEZ FERNANDO DAVID	23/03/2022	25/03/2022	PARA ASISTIR AL TALLER DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO CPV	\$ 675.00	DE GUAYAQUIL A AMBATO 266 KM, SE JUSTIFICA MENOS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO				COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS				
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SPA3	80.00	2	160.00	112.00	48.00	-	50.00	60.36	-	-	-

TOTAL A PAGAR

158.36

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:

ANDRES VICENTE MITE

Andrés Mite Avilés



Ministerio
de Relaciones
Laborales



instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
050-CZ8L-CPV-2022

FECHA DE
INFORME:

30/03/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CHÁVEZ MARTÍNEZ FERNANDO DAVID
C.I. 091799006-1

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO APOYO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

AMBATO – TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

**CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA
CPV**

Servidores que integran el servicio institucional:

**Fernando David Chávez Martínez,
Mayra Fernanda Chalén Loor y
Guido Javier Tenemaza Lucero**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes: Como parte de las actividades del proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda, del 23 al 25 de marzo de 2022 se llevó a cabo el Taller de seguimiento del Censo 2022, el mismo que se realizó en el Cantón Ambato - Provincia Tungurahua.

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-2022-0697-M, la Coordinadora Zonal INEC autorizó la comisión de servicios con la finalidad de participar en el Taller en mención.

Objetivos:

- Monitorear el avance del Censo 2022 y de cada una de sus fases, a nivel nacional y zonal.
- Monitorear el avance del Censo 2022 en sus aspectos administrativos, a nivel nacional y zonal
- Informar sobre el estado del proceso de negociación con Banco Mundial.
- Identificar elementos que faciliten la integración entre las fases del Censo 2022 y su articulación entre los espacios nacionales y zonales y proponer acciones a incorporar a la planificación técnica y administrativa.

Desarrollo de la Comisión:

23 de marzo

Traslado Guayaquil – Ambato en vehículo contratado.

24 de marzo

1) Intervención del Sub Director, Jorge García - Lineamientos estratégicos del Censo 2022.

En las Coordinaciones Zonales y en Planta Central se ha contratado personal que debe cumplir con actividades y elaborar productos propios de la planificación censal, por lo que es necesario gestionar la integración de las fases y la articulación entre los espacios nacionales y zonales y proponer acciones a incorporar a la planificación técnica y administrativa.

2) Intervención del Gerente del Censo, Luis Lara – Objetivo del Taller.

Indico que se ha definido la boleta censal que será utilizada en el Censo Nacional, se ha establecido la metodología de derecho y se avanza en la negociación de un crédito con el Banco Mundial que incluye el financiamiento total del VIII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda.

Se explicó la dinámica del taller y se hizo énfasis que las propuestas y acuerdos producto de las mesas de trabajo deberán mantener el orden y sinergia establecido dentro de la planificación general del Censo Nacional 2022.

3) Intervención de los Responsables de cada componente.

Se presentó el estado del operativo en general y por componentes (Lo planificado frente a lo ejecutado).

4) Conformación mesas de trabajo

Se conformaron mesas de trabajo, una por componente, integradas por el Responsable nacional, responsables de las coordinaciones zonales 3, 6 y 8 y Operaciones de campo, de acuerdo al siguiente esquema:

- M1 – Cartografía
- M2 – Empadronamiento
- M3 – Logística
- M4 – Capacitación
- M5 – Articulación
- M6 – Procesamiento
- M7 – Comunicación
- M8 – Análisis

Participé en la mesa 1 de Actualización Cartográfica, donde se revisaron los siguientes temas:

- Resultados de la verificación de crecimientos (metodología aplicada y actividades realizadas no previstas).
- Listado de Jurisdicciones a intervenir en Actualización Cartográfica, por jornada.
- Fecha de entrega de base precensal a logística para la elaboración de áreas.
- Cómo relacionar la información cartográfica, información de los hogares (empadronamiento) y de registros administrativos
- Cronograma de entrega de cartografía final 2021 a usuarios externos (previsto para marzo)
- Cronograma de entregas de cartografía digital 2022 a usuarios internos, material físico y digital (mapas, planos y croquis)
- Fecha de entrega del aplicativo para áreas de empadronamiento (versión de prueba y versión final)
- Cronograma de entregas de las áreas de empadronamiento (1 de mayo al 31 de julio), definir las jurisdicciones.

Se elaboró un documento resumen con los principales acuerdos para la presentación en la reunión plenaria del 25 de marzo, en donde se incluyó fechas, actividades y productos entregables, los mismos que se utilizarán como insumos para la interrelación con los demás componentes.

25 de marzo

- Plenaria para discusión de preguntas, aclaraciones y compromisos.

Con respecto a la mesa 1 de Actualización Cartográfica:

MESA: 1 ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA						
TEMA TRATADO	OBJETIVO DEL TEMA	PROBLEMAS ENCONTRADOS	SOLUCIONES ADOPTADAS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Resultados de la verificación de crecimientos (metodología aplicada y actividades realizadas no previstas).	Analizar el levantamiento de información en campo.	* Falta de imagen para ciertos crecimientos desactualizadas * Crecimiento fuerte de viviendas, manzanas, sectores y zonas.	* Dibujo de croquis analógico. * Codificación del último que corresponda * Documento Directrices	1/4/2022	Equipo DICA	Crecimientos: Litoral: 578 Viviendas (Santa Elena) ACCampo: 550 Viviendas (Quito) Centro: 172 Viviendas (Bolívar) Sur: 1560 Viviendas (Cuenca)
Listado de Jurisdicciones a intervenir en Actualización Cartográfica, por jornada.	Conocer la programación detalle de programación de campo	* De acuerdo a crecimientos se puede cambiar la programación	* Ajustar programación	1/4/2022	Equipo DICA/Zonales	
Fecha de entrega de base precensal a logística para la elaboración de áreas.	Determinar fechas de inicio de generación de aes	* Crecimiento no planificado	* Ajuste a planificación	3/5/2022	Equipo DICA/Zonales	
Cómo relacionar la información cartográfica, información de los hogares (empadronamiento) y de registros administrativos	Asegurar enlace entre vivienda precenso con censo	* Con información alfanumérica no se puede asegurar enlace entre base precensal vs censal	* Utilizar base geográfica para identificar edificios y viviendas en campo de acuerdo asignación de cargas de trabajo. * Utilizar GPS de dispositivos móviles para ubicación en campo.		Equipo CPV	
		* Autocenso no puede utilizar ubicación con cartografía censal	* Documento de autocenso entregado al censista. * Cruce con base precensal		Equipo CPV	
			con nombres del jefe o representante del hogar con			

			validación de dirección. * Ubicación mediante planilla de consumo eléctrico (Ministerio de educación).			
Cronograma de entrega de cartografía final 2021 a usuarios externos (previsto para marzo)	Conocer estado de entrega de información cartográfica	* Retrazos en instalación de arcgis en servidores CNT.	* Ajustar fecha de entrega de información	22/4/2022	Equipo DICA	Se puede incluir en el lanzamiento del censo la entrega de cartografía.
Cronograma de entregas de cartografía digital 2022 a usuarios internos, material físico y digital (mapas, planos y croquis)	Conocer fechas de entrega de material cartográfico	* Falta de definición en requerimiento de productos cartográficos CPV * Incorporación de crecimientos		3/5/2022	Equipo CPV	
Fecha de entrega del aplicativo para áreas de empadronamiento (versión de prueba y versión final)	Definición en conjunto equipo CPV					
Cronograma de entregas de las áreas de empadronamiento (1 de mayo al 31 de julio), definir las jurisdicciones.	Depende de fecha de aplicativo					

1) Temas Varios

- Las Coordinaciones Zonales deben remitir, hasta el 8 de abril, el listado de las personas que estarán en las oficinas territoriales.
- Taller CPV se agenda para el día 31 marzo vía zoom.
- La prueba piloto del cuestionario censal se realizará el 7 abril, cada Coordinación Zonal definirá el lugar. Se ejecutará con personal nuevo y en área dispersa.
- La Coordinación Zonal 8 en conjunto con Comunicación trabajará en la construcción del formulario y metodología del mecanismo de quejas y reclamos.

2) Fin del taller y retorno a la ciudad de Guayaquil.

CONCLUSIONES

Se desarrolló el taller CPV conforme a los objetivos planteados en la agenda, logrando establecer compromisos que conllevarán a cumplir hitos importantes en el marco de la ejecución del VIII Censo de Población y VII de Vivienda.

Los acuerdos establecidos en cada mesa de trabajo serán evaluados en la próxima reunión dentro de 15 días.

REGISTRO FOTOGRAFICO



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	23/03/2022	25/03/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	12:30	18:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTE	Vehículo Contratado	Guayaquil – Ambato - Guayaquil	23-03-2022	12:30	25-03-2022	18:00
NOTA: Se adjunta Resumen de gastos de alimentación y hospedaje, Facturas de gastos, Documento de Control de Licencia o comisión de servicios, Memorando de autorización.						
OBSERVACIONES						

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: FERNANDO DAVID CHAVEZ MARTINEZ</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la Autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE: FERNANDO CHÁVEZ MARTINEZ</p>	
<p>FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS ANDRADE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p>
<p>NOMBRE: ECON. JOSÉ LUIS ANDRADE VILELA</p>	<p>NOMBRE: ING. VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p>

