

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original			
Unid. Desc:	0000		06	04	2022	691	660	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2022-064-0005-00012-005		376

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV			
Banco:		BANCO GENERAL RUMIÑAHUI	Cuenta Monetaria:		8211244300				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación						0
Beneficiario:	0917377590	BASTIDAS FALCONI LENY MERCEDES							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: BASTIDAS FALCONI LENY MERCEDES.- PAGO VIATICOS PARA ASISTIR AL TALLER DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO CPV, EN AMBATO DEL 23 AL 25 MARZO-2022 SEGUN INF-052-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-0697-M, CERTF. 170, FTE 202, FPG

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: FRANCISCO ANTONIO PITA GARCIA	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ
FECHA: 06/04/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		06	04	2022	691 660
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0005-00012-005		376	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:	BANCO GENERAL RUMIÑAHUI	Cuenta Monetaria:	8211244300					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0917377590	BASTIDAS FALCONI LENY MERCEDES						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/04/2022	 	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS											
# DE INFORME 52											
DETALLE											
CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION					
0917377590	BASTIDAS FALCONI LENY MERCEDES	23/03/2022	25/03/2022	PARA ASISTIR AL TALLER DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO CPV	\$ 817.00	DE GUAYAQUIL A AMBATO 266 KM, SE JUSTIFICA MÁS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA					
LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS											
DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP1	80.00	2	160.00	112.00	48.00	-	40.00	86.06	-	-	-
TOTAL A PAGAR 160.00 Elaborado por:  Firmado electrónicamente por: ANDRES VICENTE MITE Andrés Mite Avilés											

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
052 - CZ8L – CPV – 2021

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
23-03-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
BASTIDAS FALCONI LENY MERCEDES; 0917377590

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
AMBATO – TUNGURAHUA.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA-CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Bastidas Falconi Leny Mercedes
Serrano Arteaga Maria Teresa

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Antecedentes:

La Coordinación Zonal 8 – INEC, de conformidad al memo de autorización **Nro. INEC-CZ8L-2022-0697-M**, autoriza la salida de comisión de servicios para participar en el Taller de Seguimiento del Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda-CPV".

El VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV, a partir del último semestre de 2021 ha avanzado en la ejecución de varias actividades con miras a realizar el levantamiento de campo entre noviembre y diciembre de 2022, entre ellas, la establecidas para el inicio de los componentes de empadronamiento, logística, capacitación, comunicación y articulación, además, de la preparación de documentos para su financiamiento total a través de un crédito del Banco Mundial.

Al momento se encuentra concluida la Actualización Cartográfica y Precenso, se han realizado pruebas piloto del censo de hecho (en 2019) y del censo de derecho (en 2021), se ha definido la boleta censal que será utilizada en el Censo Nacional, se ha establecido la metodología de derecho y se avanza en la negociación de un crédito con el Banco Mundial que incluye el financiamiento total del VIII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda.

Tanto en las coordinaciones zonales como en Planta Central se ha contratado personal que debe cumplir con actividades y elaborar productos propios de la planificación censal, por lo que es necesario realizar acciones que permitan la integración de las fases y la articulación de los niveles territoriales, es así que se planifica mantener reuniones de seguimiento y mesas de trabajo en las oficinas de las Coordinaciones Zonales, iniciando por la Coordinación Zonal 3.

2. Objetivos:

- ✓ Monitorear el avance del Censo 2022 y de cada una de sus fases, a nivel nacional y zonal.
- ✓ Monitorear el avance del Censo 2022 en sus aspectos administrativos, a nivel nacional y zonal
- ✓ Informar sobre el estado del proceso de negociación con Banco Mundial
- ✓ Identificar elementos que faciliten la integración entre las fases del Censo 2022 y su articulación entre los espacios nacionales y zonales y proponer acciones a incorporar a la planificación técnica y administrativa.

3. Asistentes

INEC – Planta Central		
Nombre	Componente	Correo
Jorge Eduardo García Guerrero	Subdirector General	jorge_garciaguerrero@inec.gob.ec
Luis Bayardo Lara Bolaños	Gerente	luis_lara@inec.gob.ec
Valeria Nathali Alcarraz Calderón	Coordinadora General Administrativa Financiera	valeria_alcarraz@inec.gob.ec
Carlos Hugo Rivas Recalde	Director de Tecnologías de la Información y Comunicación	carlos_rivas@inec.gob.ec
Cecilia Marisol Valdivia Miranda	Responsable de Empadronamiento	cecilia_valdivia@inec.gob.ec
David Santiago Sánchez Soria	Responsable de Cartografía	david_sanchez@inec.gob.ec
Alejandro David Muñoz Briseño	Responsable de Articulación	david_munoz@inec.gob.ec
José Luis Salazar Morocho	Responsable de Logística y Operaciones	jose_salazar@inec.gob.ec
Liliana Isabel Criollo Calderón	Responsable de Capacitación	liliana_criollo@inec.gob.ec
Willam Roberth Tirira Quiroz	Responsable de Procesamiento	willam_tirira@inec.gob.ec
Christian Marcelo Garcés Mayorga	Responsable de Muestreo	cristian_garces@inec.gob.ec
Liza Antonieta Bahamonde Zúñiga	Responsable de Comunicación	liza_bahamonde@inec.gob.ec
Marcelo Alejandro Collahuazo	Responsable de Reclutamiento	marcelo_collahuazo@inec.gob.ec
Ana Lorena Parreño Espinosa	Responsable de Metodología y Análisis	leandro_chalel@inec.gob.ec
Stalyn Rodrigo Flores Cisneros	Responsable de Gestión de la Confidencialidad de la Información Estadística	stalyn_flores@inec.gob.ec
Ivonne Benítez Malacatus	Directora de Normativas Estandarización y Calidad Estadística	ivonne_benitez@inec.gob.ec
Tatiana Paola Aldaz Flores	Gestión de Seguridad Informática, Interoperabilidad y	paola_aldaz@inec.gob.ec

	Riesgos	
Mateo Sebastián Vivanco Garzón	Miembro de Equipo – Subdirección	mateo_vivanco@inec.gob.ec
Erika Natalia Buitrón García	Miembro de Equipo – Subdirección	erika_buitron@inec.gob.ec
Maria Belén Proaño Guerra	Miembro de Equipo – Subdirección	maria_proanio@inec.gob.ec
Andrea Belén Lovato Aguirre	Miembro de Equipo – Subdirección	andreabelen_lovato@inec.gob.ec
Sonia Estefania Carrera González	Miembro de Equipo – Gerencia	estefania_carrera@inec.gob.ec
Pablo Andrés Calán Peñafiel	Miembro de Equipo – Gerencia	pablo_calan@inec.gob.ec
Operaciones de Campo		
Wilmer Iván Tapia Molina	Responsables de Operaciones de Campo	ivan_tapia@inec.gob.ec
Daniela Estefania Mosquera Arroyo	Cartografía Zonal	daniela_mosquera@inec.gob.ec
María Isabel Velásquez Franco	Logística Zonal	isabel_velasquez@inec.gob.ec
María Fernanda Lincango Oyervide	Capacitación Zonal	fernanda_lincango@inec.gob.ec
Luis Sebastián Hidalgo Ramírez	Procesamiento Zonal	sebastian_hidalgo@inec.gob.ec
Coordinación zonal 8 - litoral		
Maria Vanessa Zambrano Zambrano	Coordinadora Zonal 8 Litoral	vanessa_zambrano@inec.gob.ec
Jose Luis Andrade Vilela	Responsable Zonal	joseluis_chavez@inec.gob.ec
Fernando David Chávez Martínez	Cartografía Zonal	fernando_chavez@inec.gob.ec
Mayra Fernanda Chalen Loor	Logística Zonal	mayra_chalen@inec.gob.ec
Leny Mercedes Bastidas Falconi	Capacitación Zonal	lenny_bastidas@inec.gob.ec
María Teresa Serrano Arteaga	Articulación Zonal	maria_serrano@inec.gob.ec
Fabiola Caminos	Procesamiento Zonal	fabiola_camino@inec.gob.ec
Guido Javier Tenemaza Lucero	Comunicación Zonal	guido_tenemeza@inec.gob.ec
Coordinación Zonal 6 - Sur		
José Rosendo Ayala Chicaiza	Coordinador Zonal 6 - Sur	jose_ayala@inec.gob.ec
Christian David Bermeo	Responsable Zonal	christian_bermeo@inec.gob.ec

Siguënza		
René Santiago Quituisaca Tenesaca	Cartografía Zonal	rene_quituisaca@inec.gob.ec
Milton Pablo Buestán Guerrero	Logística Zonal	milton_buestan@inec.gob.ec
Edy Velasteguí Casco	Capacitación Zonal	edy_velastegui@inec.gob.ec
Juan Pablo Fajardo Calderón	Articulación Zonal	juan_fajardo@inec.gob.ec
Edwin Xavier Peñaloza Buestán	Procesamiento Zonal	edwin_penaloza@inec.gob.ec
Paul Wilches Mora	Comunicación Zonal	paul_wilches@inec.gob.ec
Coordinación Zonal 3 – Centro		
Fernando Goyes Morales	Coordinación Zonal 3 - centro	fernando_goyes@inec.gob.ec
Alfonso Obdulio Salazar Vera	Responsable Zonal	alfonso_salazar@inec.gob.ec
Daniela Stephanie Cevallos Rodríguez	Cartografía Zonal	daniela_cevallos@inec.gob.ec
Oswaldo Martín Sánchez Santamaría	Logística Zonal	martin_sanchez@inec.gob.ec
Luis Alberto Fonseca Vinuesa	Capacitación Zonal	luis_fonseca@inec.gob.ec
Teresa Gabriela Rodríguez Morales	Articulación Zonal	gabriela_rodriguez@inec.gob.ec
Sergio Segundo Abata Martínez	Procesamiento Zonal	sergio_abata@inec.gob.ec
Ángela Margoth Fonseca Villena	Comunicación Zonal	angela_fonseca@inec.gob.ec

4. Lugar y metodología de trabajo

La reunión se realizará entre el 24 y 25 de marzo de 2022 a partir de las 08h30 en las oficinas de la Coordinación Zonal 3 del INEC (Ambato), con la siguiente metodología:

- ✓ Presentación del objetivo de los talleres.
- ✓ Presentación de estado y avance de las fases del Censo 2022, donde se presentarán los siguientes informes:
 - Revisión de acuerdos y recomendaciones de taller de diciembre
 - Estado del operativo en general y por componentes (Planificado frente a ejecutado)
 - Estado de los procesos administrativos a la fecha y actividades a desarrollar la próxima semana.
 - Informe de avance de la negociación con Banco Mundial.
- ✓ Se conformarán mesas de trabajo, una por componente (Responsable nacional y responsables de las etapas de las coordinaciones zonales 3, 6 y 8 y operaciones de campo) en donde efectuarán las siguientes acciones:
 - Analizar las actividades técnicas y administrativas programadas por cada componente a nivel nacional para el año 2022.
 - Identificar los productos que genera cada uno de los componentes.
 - Establecer y definir fechas de las actividades programadas
 - Establecer fechas de entrega de productos generados por cada componente.
 - Establecer acuerdos que serán evaluados en la próxima reunión (15 días)

- ✓ Los responsables de cada componente elaborarán un documento resumen con los principales acuerdos y los presentarán en la reunión plenaria del 25 de marzo, deberán incluir (de ser el caso) fechas definidas, actividades y productos entregables, los que se utilizarán como insumos para la interrelación con los demás componentes. Las propuestas y acuerdos deberán mantener el orden y sinergia establecido dentro de la planificación general del Censo Nacional 2022.

Nota: Para este ejercicio, las fechas establecidas en las micro planificaciones se consideran inamovibles, solo se debe coordinar entre etapas o componentes.

- ✓ Agenda de trabajo

Actividades	Responsables	Tiempo
Jueves, 24 de marzo de 2022		
Lineamientos estratégicos del Censo 2022	Jorge García Guerrero	9:00 - 9:15
Objetivo del Taller	Luis Lara	9:15 – 9:30
Revisión del Estado del General del Censo 2022 y de sus componentes 1. Estado del Censo, reporte nacional y de zonales 2. Revisión de acuerdos del taller de diciembre 3. Informe de estado de la negociación con BM 4. Informe de avance de negociación con Banco Mundial Nota: la exposición es de 15min por componente.	Responsable de cada componente	9:30 – 13:00
Almuerzo		13:00 – 14:00
Mesas de trabajo 1. Analizar actividades técnicas 2. Analizar actividades administrativas 3. Definir Productos de cada componente 4. Establecer y definir fechas de ejecución y entrega de productos	M1 – Cartografía M2 – Empadronamiento M3 – Logística M4 – Capacitación M5 – Articulación M6 – Procesamiento M7 – Comunicación M8 - Análisis	14:00 – 18:00
Viernes, 25 de marzo de 2022		
Plenaria para discusión de preguntas, aclaraciones y compromisos	M1 – Cartografía M2 – Empadronamiento M3 – Logística M4 – Capacitación M5 – Articulación M6 – Procesamiento M7 – Comunicación M8 - Análisis	8:00 – 13:00
Retorno a Guayaquil		13:00

- ✓ Productos a entregar

M1 – Cartografía:

- ✓ Resultados de la verificación de crecimientos (metodología aplicada y actividades realizadas no previstas).
- ✓ Listado de Jurisdicciones a intervenir en Actualización Cartográfica, por jornada.
- ✓ Fecha de entrega de base precensal a logística para la elaboración de áreas.
- ✓ Cómo relacionar la información cartográfica, información de los hogares (empadronamiento) y de registros administrativos
- ✓ Cronograma de entrega de cartografía final 2021 a usuarios externos (previsto para marzo)
- ✓ Cronograma de entregas de cartografía digital 2022 a usuarios internos, material físico y digital (mapas, planos y croquis)
- ✓ Fecha de entrega del aplicativo para áreas de empadronamiento (versión de prueba y versión final)
- ✓ Cronograma de entregas de las áreas de empadronamiento (1 de mayo al 31 de julio), definir las jurisdicciones.

M2 – Empadronamiento:

- ✓ Cronograma censal articulado con todos los componentes
- ✓ Definiciones conceptuales de: Residente habitual, momento censal y fecha del censo
- ✓ Tipos de operativos con sus definiciones
- ✓ Estado del Censo en Línea (autocenso): quiénes responderán, fechas del operativo, estado del sistema, propuesta de pilotos.
- ✓ Catálogo de sistemas a desarrollar y estado de los sistemas previstos
- ✓ Estado del sistema de ingreso en tabletas y censo en línea (Survey Solution) y cronograma de entrega.
- ✓ Estructura de las áreas de empadronamiento.

M3 – Logística:

- ✓ Estados del proceso de compra de tabletas (fecha estimada de recepción en las zonales, problemas, soluciones)
- ✓ Funcionamiento de las sedes operativas y organigrama final de las sedes
- ✓ Planificación de armado de carpetas
- ✓ Fecha de entrega de formularios físicos (máximo debería ser en agosto)
- ✓ Plan B para el uso de formularios físicos (qué pasa si no tenemos las tabletas a tiempo)

M4 – Capacitación:

- ✓ Estado del proceso de contratación de la consultoría de capacitación
- ✓ Estado de los manuales a utilizar en el operativo (escritos, revisados, diagramados, virtualizados).
- ✓ Cronograma de la capacitación (incluya plan B ante la falta de oferta de censistas)
- ✓ Sistemas de evaluación de la Capacitación en línea (auto capacitación). Estado y funcionamiento.
- ✓ Estrategia de reclutamiento de censistas
- ✓ Territorialización del plan de capacitación (Hoja de ruta en zonales)

M5 – Articulación:

- ✓ Criterios a incorporar en el decreto ejecutivo de priorización del Censo 2022
- ✓ Planificación de concertación con diferentes organizaciones en territorio (Agenda zonal de concertación)
- ✓ Solicitud a CELADE para recibir una misión técnica
- ✓ Estrategia de articulación territorial con poblaciones identificadas (Pueblos y Nacionalidades, LGBTI+, Movilidad Humana, etc.)
- ✓ Estrategia de articulación con los GADs.

M6 – Procesamiento:

- ✓ Fase de control de cobertura, validación, imputación e integración de registros administrativos
- ✓ Codificación asistida y manual
- ✓ Archivo, digitación, crítica codificación de formularios digitados
- ✓ Integración de BDD a partir de los diferentes sistemas de ingreso
- ✓ Plan de tabulados

M7 – Comunicación:

- ✓ Definición de voceros técnicos y estratégicos en zonales
- ✓ Estrategia de comunicación en sectores de estrato alto, zonas peligrosas, censo en línea, zonas de difícil acceso y en comunidades de pueblos y nacionalidades.
- ✓ Caja de mensajes del censo
- ✓ Acciones de comunicación censal en zonales a ejecutar en abril de 2022

5. Actividades Realizadas:

Asignada a la mesa del componente de Capacitación la misma que trato los siguientes tópicos :

Tema: Análisis de la micro planificación

Agenda:

Mesa de trabajo

- ✓ Analizar las actividades técnicas.
- ✓ Analizar actividades administrativas
- ✓ Definir Productos de cada componente.

Desarrollo de la Reunión

Mesa de Capacitación

- ✓ Definición operativos especiales
- ✓ Selección de Responsables Provinciales
- ✓ Evaluación presencial de la Plataforma Virtual
- ✓ Equipos para la capacitación
- ✓ Capacitación de cartografía – ejercicio en campo
- ✓ Cronograma de capacitación
- ✓ Instrumentos de capacitación - lugares lejanos y de difícil acceso

Reclutamiento

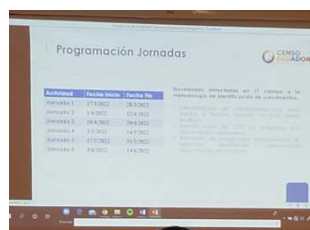
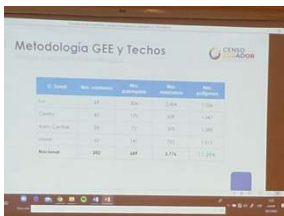
- ✓ Difusión y explicación de gestión de documentos habilitantes para la contratación.
- ✓ Definición de requisitos (documentos) para la contratación.
- ✓ Estrategia de pagos de personal civil.
- ✓ Estrategia de reemplazo y reclutamiento antes aplicaciones parciales a vacantes.
- ✓ Seguimiento de actividades de reclutamiento.
- ✓ Instructivo de uso de sistema para sedes operativas (asistente de gestión).

6. Conclusiones:

- ✓ Los Responsables Zonales de CPV deben emitir documento con requerimiento de selección de personal provincial con fecha de entrega Junio y julio.
- ✓ Los Responsables de Capacitación deben definir sedes para evaluación virtual y capacitación presencial a realizarse en septiembre octubre.
- ✓ Los Responsables de capacitación deben evaluar uso de instrumentos de capacitación en lugares remotos.
- ✓ Los Responsables Nacionales y Zonales de Capacitación en el mes de agosto deben definir la agenda de capacitación presencial.
- ✓ Los Responsables Nacionales y Zonales de Capacitación deberán considerar la Plataforma 2 fechas de evaluación presencial 18 – 19 y del 21 – 22 de Octubre.
- ✓ Los Responsables Nacionales de Capacitación y Logística deben determinar cronograma de entrega de tablets hasta sedes en el mes de julio.
- ✓ Los Responsables Nacionales y Zonales de Capacitación deben elaborar una hoja de ruta detallada para la capacitación a finales de abril y julio.
- ✓ Reclutamiento debe enviar requerimiento de sistema para observaciones el 28 de Marzo.
- ✓ Reclutamiento determinará documentos habilitantes con otras instituciones en abril y mayo.

- ## 7. Recomendaciones:

- ✓ Se debe dialogar con Ministerio de Trabajo, Contraloría General del Estado, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y Servicio de Rentas Internas para definir la documentación y trámites a realizar, de ser posible se asigne una ventanilla de atención preferencial.
- ✓ Definir si será Afiliación al iess o Póliza de Seguro.
- ✓ Capacitar al personal que receptorá la documentación para la solucionar y ayudar con la documentación y los pagos.
- ✓ En caso de presentar algún inconveniente al momento de presentarse a evaluación se deberá tener evaluaciones físicas como contingente.



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	23-03-2022	25-03-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	12:30	18:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA INSTITUCIONAL	GYE – AMBATO – GYE	23-03-2022	12:30	25-03-2022	23:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Firmado electrónicamente por: LENY MERCEDES BASTIDAS FALCONI NOMBRE: BASTIDAS FALCONI LENY MERCEDES			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS ANDRADE			 Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO			
NOMBRE: JOSÉ LUIS ANDRADE V. RESPONSABLE ZONAL CENSO CPV			NOMBRE: ING. VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO COORDINADORA ZONAL 8 INEC			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 30 de marzo de 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: Leny Mercedes Bastidas Falconi
 FECHA DE COMISION: DESDE: 23/03/2022 HASTA: 25/03/2022
 DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
 N° DE SOLICITUD: 52-CZ8L-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23/03/2022	003-001-000084201	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$19,80	FACTURA
24/03/2022	001-002-000052214	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$15,01	FACTURA
24/03/2022	001-002-000002875	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$17,00	FACTURA
25/03/2022	015-001-000008084	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$14,25	FACTURA
25/03/2022	0014378	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$20,00	FACTURA
25/03/2022	002-001-0018396	HOSPEDAJE	\$40,00	FACTURA
		TOTAL:	\$126,06	



Firmado electrónicamente por:
**LENY MERCEDES
 BASTIDAS
 FALCONI**

HOSPEDAJE \$ 40
 ALIMENTACIÓN \$ 86.06

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	_____
70%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	_____
	VALOR A JUSTIFICARSE	_____
	GASTOS JUSTIFICADOS	_____
	VALOR A DESCONTAR	_____



Firmado electrónicamente por:
**ANDRES
 VICENTE MITE**

REVISADO POR