



Ministerio de Finanzas  
 del Ecuador

CANCELADO  
 ADMINISTRACION DE CAJA



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2022 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -  
 No. CUR: 911 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL  
 Monto: 80,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 80,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Deducción Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 80,00



Estado: APROBADO Descripción:  
 Cuenta Monetaria No.: 1011501294

VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE AMBATO DEL 24 AL 25 DE MARZO, ASISTIR A LA INTEGRACIÓN DE FASES Y LA ARTICULACIÓN DE LOS NIVELES TERRITORIALES, PROY CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 001-INEC-CPV-2022, SEGÚN

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	202	PRESTAMOS EXTERNOS		0,00	0,00
Sub - Total				0,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

**Deducciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 80,00

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08 04 2022	911	879
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00049-001	488

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1011501294			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	0914645866	VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

SON: OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE AMBATO DEL 24 AL 25 DE MARZO, ASISTIR A LA INTEGRACIÓN DE FASES Y LA ARTICULACIÓN DE LOS NIVELES TERRITORIALES, PROY CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 001-INEC-CPV-2022, SEGÚN MEMO INEC-CPV-2022-0145-M/E INEC-CGAF-DIFI-2022-0830-M/EABE

13-04-2022  
*[Signature]*

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

FECHA:  
12/04/2022

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	04	2022	911 879
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-9999-00049-001	
					No. Expediente
					488

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1011501294			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0914645866 VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 12/04/2022</p>	 <p>SECCION ADMINISTRACION DE GASTOS SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>SECCION ADMINISTRACION DE GASTOS EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p>

911

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	07 04 2022	879	879	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00049-001	488	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0914645866	VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL, COMPROMISO VIATICOS FUNCIONARIO 1 (SPA4 - SP7). DEL 24 AL 25 DE MARZO 2022, AMBATO TUNGURAHUA, PROYECTO CPV, COMP 3, SEGUN SOLICITUD E INFORME NRO. 001-INEC-CPV-2022, Y AUTORIZACION INEC-CGAF-DIFI-2022-0830-M. SMSC

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero
FECHA: 07/04/2022		

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
No. 001-INEC-CPV-2022

**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**  
30-03-2022

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL  
CI: 0914645866

**PUESTO QUE OCUPA:**  
ANALISTA (RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO CPV)

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
AMBATO- TUNGURAHUA

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
EMPADRONAMIENTO/ VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

- Luis Bayardo Lara Bolaños
- Cecilia Marisol Valdivia Miranda
- Alejandro David Muñoz Briseño
- Jose Luis Salazar Morocho
- Liliana Isabel Criollo Calderón
- William Roberth Tirira Quiroz
- Christian Marcelo Garcés Mayorga
- Marcelo Alejandro Collahuazo
- Ana Lorena Parreño Espinosa
- Stalyn Rodrigo Flores Cisneros
- Tatiana Paola Aldaz Flores
- Sonia Estefania Carrera González
- Pablo Andres Calán Peñafiel

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO:**

Evaluar las actividades que se están realizando para la ejecución del Censo de Población y Vivienda 2022, revisión de cronogramas y pendientes.

**ACTIVIDADES:**

- Revisión del Estado General del Censo 2022 y sus componentes
- Exposición de actividades administrativas y técnicas de las coordinaciones zonales
- Informe de avance de negociación con Banco Mundial
- Mesas de trabajo para análisis de actividades técnicas y administrativas.
- Definición de productos, fechas de ejecución y entrega de productos por cada uno de los componentes.

**Jueves 24 de marzo de 2022**

- Se realizó la presentación de las actividades realizadas por el componente Empadronamiento, con énfasis en: cuestionario, sistemas informáticos, adquisiciones, áreas de empadronamiento, entre otros.
- Por parte del resto de los componentes se presentó el estado de cada uno de ellos, al final de cada presentación se realizaron algunas preguntas a fin de que se solventen las dudas correspondientes.
- En la tarde se realizaron mesas de trabajo, con respecto a la mesa de empadronamiento los temas discutidos fueron los siguientes:

- Cronograma censal articulado con todos los componentes
- Definiciones conceptuales de: Residente habitual, momento censal y fecha del censo
- Tipos de operativos con sus definiciones
- Estado del Censo en Línea (autocenso): quiénes responderán, fechas del operativo, estado del sistema, propuesta de pilotos.
- Catálogo de sistemas a desarrollar y estado de los sistemas previstos
- Estado del sistema de ingreso en tabletas y censo en línea (Survey Solución) y cronograma de entrega.
- Estructura de las áreas de empadronamiento

**Viernes 25 de marzo de 2022**

- Se continuó con la discusión de los temas concernientes a la mesa de empadronamiento, a continuación, resumen de la matriz con los resultados

MESA: EMPADRONAMIENTO				
TEMA TRATADO	OBJETIVO DEL TEMA	PROBLEMAS ENCONTRADOS	SOLUCIONES ADOPTADAS	FECHA DE EJECUCIÓN
Cronograma censal	Revisión de fechas macro	Faltan suministros, materiales e insumos que no constan en PDP	Mapear por las Coordinaciones sus necesidades	8/4/2022
		Fechas de procesos administrativos	Estricto seguimiento de cronogramas inversos, deben actualizarse	
		Crecimientos	Realizar microplanificación por sectores menos dinámicos e ir en conjunto con la reactualización	
		Consolidar/ actualizar cronogramas completos	Revisión y actualización	
		Tablets llegan en septiembre, se esperaría que lleguen antes, revisar el proceso hasta que lleguen a zonales, que va a pasar con los robos -no cubre el seguro el hurto- (por el deducible) y que hacer con las tablets al termino del operativo	Reducir tiempos MINTEL, entre otros Que los operadores de las sedes vayan a las zonales a colaborar en la preparación de las tablets Se requieren instrucciones precisas para los técnicos y personal administrativo (capacitación desde la entrega-recepción del bien en zonales) Cuidar la seguridad del almacenaje de las tablets (por robos) Revisar temas de seguros, cuidado de las tablets y lo que se hará con las tablets al final del operativo.	
		Se requiere que los responsables provinciales entren lo más pronto posible	Desde Julio a tiempo completo y desde Mayo a tiempo parcial. Se requiere una disposición para la participación en las provincias del personal de planta en el INEC	8/4/2022
Residencia Habitual		Es complejo el concepto, se deben tener todos los ejemplos posibles para que no haya dudas	Concepto y excepciones deben ser sencillos de entender, contener ejemplos. La temporalidad considerar en casos especiales solamente	Taller 31-03-22
Tipos de operativo		Carga del área amanzanada es alta (16)	Se requiere disminuirla a 15, se debe revisar presupuesto y alcance del autocenso, sin embargo hay riesgo de cobertura y calidad con carga excesiva	Prueba piloto de cuestionario 7 de abril (capacitación el 6 y el 11 el informe)

		Operativo de viviendas colectivas no tiene estipendios	Revisar los recursos asignados	8/4/2022
		Estratos altos como operativo	Operativo diferenciado	
Auto censo/ Censo en línea		Viviendas sin código de autocenso	Se creará protocolo, búsqueda de variable que nos dé ubicación geográfica (revisar uso del CUEN, medidor, cuenta, otro)	18 de abril preliminar
			Revisar creación de comisión en la junta promotora para el seguimiento del auto censo	
Call center		Para seguimiento de la cobertura	Se sugiere que se maneje a nivel provincial, convenio con CNT, incluir satisfacción a la solución de la consulta	
Panel del control		Sincronización debe ser oportuna	Posibilidad de que supervisores de cobertura tengan acceso a internet móvil	
Sistema de ingreso			Revisar fechas en función a requerimientos de instalación de sistemas, capacitación y operativo	Hasta 1ero abril
Áreas de empadronamiento		Dificultad con los operativos especiales	Se generó protocolo básico, el sistema debe ser flexible.	- Reunión el 31 de marzo o 1 de abril

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Matriz con compromisos asumidos por las Coordinaciones Zonales, DITIC y el equipo Empadronamiento, el cual debe monitorearse en su cumplimiento

#### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Para las siguientes reuniones enfocarse en actividades específicas que nos permitan mayor profundidad en su problemática y soluciones.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-03-2022 ✓	25-03-2022 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 ✓	18:30 ✓	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	QUITO- AMBATO ✓	24-03-2022 ✓	06H00 ✓	24-03-2022 ✓	08H30 ✓
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	AMBATO- QUITO ✓	25-03-2022 ✓	16H00 ✓	25-03-2022 ✓	18H30 ✓

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>CECILIA MARISOL</b>  <b>VALDIVIA</b>  <b>MIRANDA</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>CECILIA MARISOL</b>  <b>VALDIVIA</b>  <b>MIRANDA</b></p>
<p>VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL  CI: 0914645866  <b>RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO-CPV2021</b></p>	<p>VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL  CI: 0914645866  <b>RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO-CPV2021</b></p>
<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>LUIS BAYARDO</b>  <b>LARA BOLANOS</b></p>	
<p>LUIS LARA  CI: 1708274145  <b>GERENTE PROYECTO (E) VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</b></p>	
	<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 30 de marzo de 2022 ✓  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** CECILIA VALDIVIA ✓  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 24/03/2022 ✓ HASTA: 25/03/2022 ✓  
**DESTINO (CIUDAD):** Ambato- Tungurahua ✓  
**Nº DE SOLICITUD:** 001-INEC-CPV-2022 ✓

FECHA	FACTURA/NOTA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
	DE VENTA Nº			
24-03-2022 ✓	001-002-000052158 ✓	Menú ✓	\$ 15,01 ✓	
24-03-2022 ✓	002-001-0018387 ✓	Hospedaje ✓	\$ 22,00 ✓	
24-03-2022 ✓	001-001-0000273 ✓	Consumo de alimentos ✓	\$ 5,50 ✓	
24-03-2022 ✓	001-001-000008779 ✓	Combo doble ✓	\$ 5,00 ✓	
25-03-2022 ✓	001-001-00157174 ✓	Chugchucara y extra ✓	\$ 9,50 ✓	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 57,01</b>	

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Identificación:  
**CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA**

**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

  
 REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

—  
 24.00  
 56.00  
 57.01  
 —  
 81.01  
 \$ 80.

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
001-INEC-CPV-2022 ✓

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
23/03/2022 ✓

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Cecilia Marisol Valdivia Miranda  
CI: 0914645866 ✓

**PUESTO QUE OCUPA:**

Analista  
(Responsable Nacional  
de Empadronamiento  
CPV) ✓

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Ambato - Tungurahua ✓

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

EMPADRONAMIENTO / VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

**FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)**

24/03/2022 ✓

**HORA SALIDA (hh:mm)**

07h00 ✓

**FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)**

25/03/2022 ✓

**HORA LLEGADA (hh:mm)**

16h45 ✓

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Luis Bayardo Lara Bolaños
- Cecilia Marisol Valdivia Miranda
- Alejandro David Muñoz Briseño
- Jose Luis Salazar Morocho
- Liliana Isabel Criollo Calderón
- William Roberth Tirira Quiroz
- Christian Marcelo Garcés Mayorga
- Marcelo Alejandro Collahuazo
- Ana Lorena Parreño Espinosa
- Stalyn Rodrigo Flores Cisneros
- Tatiana Paola Aldaz Flores
- Sonia Estefania Carrera González
- Pablo Andres Calán Peñafiel

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Revisión del Estado General del Censo 2022 y sus componentes
- Exposición de actividades administrativas y técnicas de las coordinaciones zonales
- Informe de avance de negociación con Banco Mundial
- Mesas de trabajo para análisis de actividades técnicas y administrativas.
- Definición de productos, fechas de ejecución y entrega de productos por cada uno de los componentes.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE	ruta	SALIDA	LLEGADA
--------------------	-----------	------	--------	---------

Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito –Ambato	24/03/2022	07:00	24/03/2022	09:00
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ambato – Quito	25/03/2022	14:30	25/03/2022	16:45

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA	
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACIFICO	TIPO DE CUENTA: AHORRO
No. DE CUENTA: 101150129-4	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS BAYARDO LARA BOLANOS</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Cecilia Marisol Valdivia Miranda	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Luis Lara Bolaños Gerente del VIII Censo de Población y VII de Vivienda
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS BAYARDO LARA BOLANOS</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Luis Lara Bolaños Gerente del VIII Censo de Población y VII de Vivienda	