

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	011 04 2022	949	949	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	515	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 971 No Entrada: 9161

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 12/04/2022</p>	 <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		011	04	2022	949
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		515	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/04/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
056- CGTPE-DIES – 2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
30 -03-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
DÍAZ MAZA MILTON FABIÁN
C.I. 1104563356

PUESTO QUE OCUPA:

MIEMBRO DE EQUIPO

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AMBATO – TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS - DIES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Andrea Muenala, Carla Ballesteros, Julio Muñoz, Estefanía Encalada, Andrés Fonseca, Juan Guano,
Paúl Benavides, Milton Díaz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos Generales

Coordinar las acciones necesarias a fin garantizar el proceso de automatización y codificar de variables de la información levantada en la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de marzo 2022, para garantizar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

Objetivos Específicos

- Supervisar la implementación de la codificación automática de rama y grupo de ocupación en la ENEMDU.
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2022.

Las actividades en el taller se realizó de la siguiente manera:

ACTIVIDADES:

Las actividades en el taller se realizó de la siguiente manera:

Jueves 24 de marzo de 2022:

09:00 a 13:00

- De acuerdo a la agenda de trabajo planificada con las Coordinaciones Zonales (Litoral, Sur, Centro y DICA-Planta Central), se abordó, socializó y se dio a conocer el trabajo realizado por cada una de las coordinaciones, es decir, se revisó el proceso realizado en cuanto a:

- i) Crítica y codificación
- ii) Digitación
- iii) Carga de reemplazo en SIPE
- iv) Generación del reporte de inconsistencia, validación

15:00 a 15:15

- Presentación de los objetivos de la mesa temática

15:15 a 16:15

- Propuesta de Agenda de calidad
- Diagnóstico
- Indicadores
- Sistemas que se usan

16:15 a 16:45: Propuesta de visualización de calidad

16:45 a 17:15: Sistema ENEMDU

17:15 a 17:45: Plenaria y conclusiones

Viernes 25 de marzo de 2022:

08:00 a 10:00: Plenaria Censo de Población y Vivienda

10:00 a 12:00: Plenaria ENEMDU

13:00 a 15:30 retorno a la ciudad de Quito.

PROBLEMAS DETECTADOS:

- Existe trabajo no homologado entre las Coordinaciones Zonales en cuanto al manejo de los procesos de validación, en efecto, los procesos actuales resultan de forma manual y autónoma entre zonales.
- El manual del encuestador es demasiado extenso por cuanto es complicado que los investigadores de campo puedan utilizarlo de forma eficiente.
- Se trató el tema de que existen algunos sectores que resultan peligrosos para el personal que realiza sus actividades en campo, representado una problemáticas para el desarrollo de actividades.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Entre todas las Zonales, se trabajará en una **Agenda de Calidad** a fin de mejorar las prácticas y los procesos de manera estandarizada
- Trabajar en un manual del **encuestador resumido**. Además, con el propósito de mejorar la calidad de inducción de los encuestadores se realizaron video cortos con personal de las zonales, y además, se emitió la directriz por parte de la Coordinación General Técnica de Planificación Estadística que **se apremie al mejor investigador en campo**.
- Revisión y constatación del cumplimiento de las metodologías tanto de supervisores y encuestadores en campo.
- La coordinación Zonal de Litoral **mantendrá una reunión de trabajo con el fin de estandarizar indicadores contemplados dentro del algoritmo del panel de control**.
- Se mantendrán reuniones de trabajo semanales a fin de mantener una línea de comunicación entre todas las coordinaciones zonales.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la programación establecida para la supervisión en la Coordinación Zonal Centro.
- Conjuntamente se trabajará en una **Agenda de Calidad** a fin de **simplificar, estandarizar y automatizar** los procesos de validación entre Coordinaciones Zonales.
- Las Coordinaciones Zonales, según sea el caso gestionarán con la Policía Nacional el custodio o acompañamiento durante el levantamiento de información en campo por parte de los investigadores del INEC.

RECOMENDACIONES:

- Generar reuniones periódicas que permitan identificar las buenas prácticas y procesos implementados en otras zonales según las particularidades de cada territorio y que podría servir para otras zonales en su aplicabilidad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-03-2022 ✓	25-03-2022 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00 ✓	15H30 ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO – AMBATO	24-03-2022 ✓	06H00 ✓	24-03-2022 ✓	08H00 ✓
TERRESTRE	Vehículo Institucional	AMBATO – QUITO	25-03-2022 ✓	13H00 ✓	25-03-2022 ✓	15H30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Se adjunta hoja de comisión de control de servicios institucionales

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Firmado electrónicamente por:
**MILTON
FABIAN DIAZ**

NOMBRE: Milton Fabián Díaz Maza
C.I. 1104563356

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**

Firmado electrónicamente por:
**ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL**

NOMBRE: Estefania Encalada Sandoval

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

Firmado electrónicamente por:
**ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL**

NOMBRE: Estefania Encalada Sandoval

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 30 de marzo de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: Milton Fabián Díaz Maza
FECHA DE COMISIÓN: Del 24 AL 25 DE MARZO DE 2022
DESTINO (CIUDAD): AMBATO-PROVINCIA DE TUNGURAHUA
N° DE SOLICITUD: 056

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
24/3/2022	001-001-0012593	Alimentación	6,50	
24/3/2022	001-002-000052169	Alimentación	15,01	
24/3/2022	002-001-0000020	Alimentación	10,00	
25/3/2022	001-001-0171884	Alimentación	10,00	
25/3/2022	001-002-000043648	Alimentación	18,00	
TOTAL			59,51	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,



Firmado electrónicamente por:
**MILTON
 FABIAN DIAZ**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

80.00
 24.00
 56.00
 59.51

83.51

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
056- CGTPE-DIES - 2022

FECHA DE SOLICITUD 22-03-2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Díaz Maza Milton Fabián
CI:1104563356

PUESTO QUE OCUPA:

Miembro de equipo

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO-AMBATO - QUITO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

24-03-2022

05H30

25-03-2022

20H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Julio Muñoz, Carla Ballesteros, Damián Rivadeneira, Milton Díaz, Paúl Benavidez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVOS GENERALES

- Coordinar las acciones necesarias a fin de garantizar el proceso de automatización y codificar e variables de la información levantada en la Encuesta Nacional de Empleo. Desempleo y Subempleo- ENEMDU correspondiente al mes de marzo 2022, para garantizar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Supervisar la implementación de la codificación automática de rama y grupo de ocupación en la ENEMDU.
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta
- Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2022.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	24-03-2022	05H30	24-03-2017	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	25-03-2022	18H00	25-03-2022	20H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DE LOJA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

2901580294

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
**MILTON
FABIAN DIAZ**
Díaz Maza

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
**ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL**

Estefania Encalada Sandoval

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.



ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

Estefania Encalada Sandoval

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013