

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011 04 2022	950	950
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	516

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 976 No Entrada: 9168

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 12/04/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	011 04 2022		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000					950 950
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		516

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 12/04/2022</p>	 <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0002 /

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
31 de marzo de 2022 /

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
GUANO VISCARRA JUAN FRANCISCO  
C.I. 1724472517

**PUESTO QUE OCUPA:**  
ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 3

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
AMBATO – TUNGURAHUA

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR**  
GESTION DE INNOVACIÓN PARA AUTOMATIZAR LA  
PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

JUAN FRANCISCO GUANO VISCARRA  
JULIO MUÑOZ, CARLA BALLESTEROS, ESTEFANÍA ENCALADA, MILTON DÍAZ, PAÚL BENAVIDES

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Supervisar la implementación de la codificación automática de rama y grupo de ocupación en la ENEMDU.
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2022.

**ACTIVIDADES:**

**Coordinación Zonal Centro**

**Ambato, jueves 24 de marzo de 2022 /**

- Inicio de actividades con la reunión de los participantes.
- Revisión de la metodología para control de calidad de la ENEMDU en la coordinación zonal Centro.
- Presentación de la metodología para generación de bases matching de la ENEMDU en la coordinación zonal Centro.
- Indicaciones generales de la CTGPE para el taller con las coordinaciones zonales de ENEMDU.
- Revisión de la metodología para control de calidad de la ENEMDU en la coordinación zonal Litoral.
- Presentación de la metodología para generación de bases matching de la ENEMDU en la coordinación zonal Litoral.

**Ambato, viernes 25 de marzo de 2022**

- Revisión de la metodología para control de calidad de la ENEMDU en la coordinación zonal Norte planta central DICA.
- Presentación de la metodología para generación de bases matching de la ENEMDU en la coordinación zonal Norte planta central DICA.
- Revisión de la metodología para control de calidad de la ENEMDU en la coordinación zonal Sur.
- Presentación de la metodología para generación de bases matching de la ENEMDU en la coordinación zonal Sur.
- Revisión del visualizador Power BI de la ENEMDU presentado por DIES.
- Presentación del portal web para presentación de resultados de la ENEMDU.

#### **PROBLEMAS DETECTADOS:**

- Posible descoordinación entre metodologías de las coordinaciones zonales tanto como en la generación de las bases matching como en el control de calidad.
- En la coordinación zonal sur no se posee equipos tecnológicos adecuados para el procesamiento de bases de datos, los equipos son del año 2010.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Supervisión de la metodología para control de calidad de la ENEMDU en las coordinaciones zonales.
- Verificación de la metodología para generación de bases matching de la ENEMDU en las coordinaciones zonales.

#### **CONCLUSIONES:**

- Se cumplió las actividades establecidas en la agenda.
- Se encontró varias coincidencias entre las metodologías de la encuesta de todas las coordinaciones zonales, sin embargo también se halló varias diferencias entre las mismas, lo que determino que se logre obtener un estándar único entre todas las metodologías de las coordinaciones zonales.
- Se verificó la necesidad de realizar un manual de la encuesta más resumido que contenga lo necesario ya que el actual posee demasiadas páginas.
- Se detectó posibles mejoras que se podrían implementar en el sistema de captura de información ENEMDU.

#### **RECOMENDACIONES:**

- Se sugiere más coordinación entre las metodologías de las zonales para lograr una mejor calidad de la información de la encuesta a nivel nacional.
- Se recomienda toda la cooperación por parte de las coordinaciones zonales para DIES para fortalecer el visualizador Power BI, ya que es una herramienta sumamente útil que en el futuro permitirá una toma de decisiones en función de indicadores generados en dicha herramienta.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		24-03-2022 ✓	25-03-2022 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		06H00 ✓	16H40 ✓				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo institucional	Quito - Ambato	24-03-2022 ✓	06h00 ✓	24-03-2022	10h00	
Terrestre	Vehículo institucional	Ambato - Quito	25-03-2022	14h00	25-03-2022 ✓	16h40 ✓	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN FRANCISCO GUANO VISCARRA</p>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
<p>NOMBRE: JUAN FRANCISCO GUANO VISCARRA C.I. 1724472517</p>							
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
 <p>Firmado electrónicamente por: ANGEL MARCELO MORA SAAVEDRA</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA</p>				
<p>NOMBRE: MARCELO MORA Responsable GIAPE</p>			<p>NOMBRE: PAÚL BENAVIDES Director DIRAD</p>				

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 31 de marzo de 2022  
 NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN FRANCISCO GUANO VISCARRA  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24/03/2022 HASTA: 25/03/2022  
 DESTINO (CIUDAD): AMBATO  
 Nº DE SOLICITUD: INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0002

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

Nº	Fecha	N Factura	Detalle de la Factura	Total	Observación
1	2022-03-24	001-001-0012594	Alimentación	6,50	
2	2022-03-24	001-002-000052163	MENU EVENTO	15,01	
3	2022-03-24	001-001-000000164	Alimentación	20,00	Mal llevadas
4	2022-03-25	001-002-000000200	Servicio de hospedaje	35,00	
<b>TOTAL</b>				<b>76,51</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
**JUAN FRANCISCO  
 GUANO VISCARRA**

**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

80,00  
 24,00  
 56,00  
 56,51  
 80,51

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

INEC-CGTPE-DIRAD-2022-0002

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

22-03-2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GUANO VISCARRA JUAN FRANCISCO  
CI: 1724472517

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS  
ADMINISTRATIVOS 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Registros Administrativos

FECHA SALIDA  
(dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA  
(hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA  
(hh:mm)

24-03-2022

05H30

25-03-2022

20H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

JULIO MUÑOZ, CARLA BALLESTEROS, ESTEFANÍA ENCALADA, DAMIÁN RIVADENEIRA, MILTON DÍAZ, PAÚL BENAVIDES, ANDRÉS ALBÁN Y CARLOS RIVAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Objetivos Generales

- Coordinar las acciones necesarias a fin garantizar el proceso de automatización y codificar de variables de la información levantada en la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de **marzo** 2022, para garantizar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

2. Objetivos Específicos

- Supervisar la implementación de la codificación automática de rama y grupo de ocupación en la ENEMDU.
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2022.

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Verificar la correcta implementación de la codificación automática de la rama y grupo de ocupación en la ENEMDU.
- Verificar la correcta automatización de las bases matching en la ENEMDU.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO – AMBATO	24-03-2022	05H30	24-03-2022	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO – QUITO	25-03-2022	18H00	25-03-2022	20H30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 2202888569

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



Firma electrónica por:  
**JUAN FRANCISCO  
GUANO VISCARRA**



Firma electrónica por:  
**ANGEL MARCELO  
MORA SAAVEDRA**

**NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR**  
GUANO VISCARRA JUAN FRANCISCO  
CI: 1724472517

**NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**  
MARCELO MORA

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



Firma electrónica por:  
**DIEGO PAUL  
BENAVIDES  
MOSQUERA**

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**NOMBRE: PAÚL BENAVIDES**  
DIRECTOR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS