

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011 04 2022	951	951
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	517

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 977 No Entrada: 9170

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 12/04/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		011	04	2022	951
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		517	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/04/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
31 de marzo de 2022

022-CGTPE-DICA-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Andres Fonseca
Ci: 1721033270

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO A. 3

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Quito-Ambato-Quito

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE
CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Andrea Muenala, Carla Ballesteros, Julio Muñoz, Estefanía Encalada, Andrés Fonseca, Juan Guano, Paúl Benavides, Milton Díaz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos Generales

Coordinar las acciones necesarias a fin garantizar el proceso de automatización y codificación de variables de la información levantada en la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de marzo 2022, para garantizar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

Objetivos Específicos

- Supervisar la implementación de la codificación automática de rama y grupo de ocupación en la ENEMDU.
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Determinar las acciones a seguir para la elaboración de la Agenda de Calidad de ENEMDU

Las actividades en el taller se realizaron de la siguiente manera:

Jueves, 24 de marzo de 2022

09:00 a 13:00

- Crítica y codificación
- Digitación
- Carga de reemplazos en el SIPE
- Generación del reporte de inconsistencia, validación

15:00 a 15:15

- Presentación de los objetivos de la mesa temática

15:15 a 16:15

- Propuesta de Agenda de calidad
- Diagnóstico
- Indicadores
- Sistemas que se usan

16:15 a 16:45: Propuesta de visualización de calidad

16:45 a 17:15: Sistema ENEMDU

17:15 a 17:45: Plenaria y conclusiones

Viernes, 25 de marzo de 2022

08:00 a 12:00: Taller ENEMDU, presentación zonales

12:00 a 14:00: Conclusiones finales, acuerdos y mapeo de actividades para Agenda de Calidad ENEMDU

15:00 a 17:00: retorno a la ciudad de Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Revisión de los procesos de crítica y codificación en la Coordinación Zonal Centro 3
- Determinación de la agenda de calidad ENEMDU con los responsables ENEMDU de las Coordinaciones Zonales.
- Revisión de procesos para levantamiento de indicadores de calidad con los responsables zonales de la ENEMDU

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la programación establecida para la supervisión
- El proceso de crítica y codificación se está ejecutando de acuerdo a las directrices impartidas.
- Se definieron las acciones necesarias para la estandarización de procesos para monitoreo de calidad de la ENEMDU.

RECOMENDACIONES:

- Generar reuniones periódicas que permitan identificar las buenas prácticas y procesos implementados en otras zonales según las particularidades de cada territorio y que podría servir para otras zonales en su aplicabilidad.
- Realizar seguimiento a los acuerdos establecidos en el taller para la obtención de la Agenda de Calidad ENEMDU.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	24-03-2022	25-03-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar

HORA hh:mm	07H00 /	17H00 /	de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ruta	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO-AMBATO	24-03-2022 /	07H00 /	24-03-2022	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO-QUITO	25-03-2022	15H00	25-03-2022 /	17H00 /
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: ANDRES JORGE FONSECA CARVAJAL NOMBRE: ANDRES FONSECA						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Firmado electrónicamente por: DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA			 Firmado electrónicamente por: DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA			
NOMBRE: DAVID SANCHEZ			NOMBRE: DAVID SANCHEZ			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 31 de Marzo de 2022 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: ANDRÉS FONSECA ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24/03/2022 ✓ HASTA: 25/03/2022 ✓
DESTINO (CIUDAD): Ambato – Tungurahua ✓
Nº DE SOLICITUD: 022-CGTPE-DICA-2022 ✓

FECHA	FACTURA/NOTA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
	DE VENTA Nº			
24-mar-22 ✓	001-002-000052161 ✓	Alimentación ✓	\$15,01 ✓	
24-mar-22 ✓	009-001-000003932 ✓	Alimentación ✓	\$13,00 ✓	
25-mar-22 ✓	002-001-0018406 ✓	Hospedaje ✓	\$20,00 ✓	
25-mar-22 ✓	001-002-000000789 ✓	Alimentación ✓	\$12,75 ✓	
TOTAL:			\$60,76	

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR



PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

80.00 ✓
 24.80 ✓
 56.00 ✓
 60.76 ✓
 84.76

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 022-CGTPE-DICA-2022			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 22-03-2022			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Andres Fonseca CI: 1721033270			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO A. 3			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
24-03-2022	06H00		25-03-2022	20H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
Julio Muñoz, Carla Ballesteros, Damián Rivadeneira, Milton Díaz, Paúl Benavides, Andrea Muenala, Estefanía Encalada, Juan Guano						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
OBJETIVOS GENERALES						
<ul style="list-style-type: none"> Coordinar las acciones necesarias a fin de garantizar el proceso de automatización y codificar e variables de la información levantada en la Encuesta Nacional de Empleo. Desempleo y Subempleo- ENEMDU correspondiente al mes de marzo 2022, para garantizar la calidad de la información recolectada en campo y la digitación en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta. 						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS						
<ul style="list-style-type: none"> Supervisar la implementación de la codificación automática de rama y grupo de ocupación en la ENEMDU. Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2022. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO – AMBATO	24 –03–2022	06H00	24-03-2022	09H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	AMBATO – QUITO	25-03-2022	17H00	25-03-2022	20H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 12009168716		

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <div>Firmado electrónicamente por: ANDRES JORGE FONSECA CARVAJAL</div>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ANDRES FONSECA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE DAVID SANCHEZ
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <div>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DAVID SANCHEZ</div>	