



Ministerio de Finanzas
del Ecuador

CANCELADO
ADMINISTRACION DE CAJA



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2022 Entidad: 064-9999-0000 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS -
No. CUR: 992 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 260,00
IVA: 0,00
Sub Total: 260,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 260,00



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 5164190300

MUNOZ BRAVO JULIO CESAR, PAGO POR VIÁTICOS DEL 30 MAR AL 01
ABR, A GUAYAQUIL, PROCESOS ADMINISTRATIVOS ASESORÍA Y APOYO
PARA COORDINAR Y SUPERVISAR ZONAL LITORAL, SEGUN SOLICITUD
E INFORME 009-CGTPE-2022, MEMO INEC-CGTPE-2022-0202-M

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES		0,00	0,00
Sub - Total				0,00	0,00

Retenciones						
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00		

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 260,00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014 04 2022	992	972
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CGAF-2022-0414-M	524

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1717527244 MUNOZ BRAVO JULIO CESAR					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: MUNOZ BRAVO JULIO CESAR, PAGO POR VIATICOS DEL 30 MAR AL 01 ABR, A GUAYAQUIL, PROCESOS ADMINISTRATIVOS ASESORIA Y APOYO PARA COORDINAR Y SUPERVISAR ZONAL LITORAL, SEGUN SOLICITUD E INFORME 009-CGTPE-2022, MEMO INEC-CGTPE-2022-0202-M AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-DIFI-2022-0880-M, EABE

18/04/2022

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 18/04/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR		No. Original		
Unid. Desc:	0000		014	04	2022	992		972	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			INEC-CGAF-2022-0414-M		524	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1717527244 MUNOZ BRAVO JULIO CESAR								
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/04/2022	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

992

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		013	04	2022	972 972
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CGAF-2022-0414-M	524
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1717527244 MUNOZ BRAVO JULIO CESAR					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: MUNOZ BRAVO JULIO CESAR, COMPROMISO VIATICOS FUNCIONARIO 1 (NJS) 30 MAR AL 01 ABR, A GUAYAQUIL, PROCESOS ADMINISTRATIVOS ASESORIA Y APOYO PARA COORDINAR Y SUPERVIZAR ZONAL LITORAL, SEGUN SOLICITUD E INFORME 009-CGTPE-2022, MEMO INEC-CGTPE-2022-0202-M Y AUTORIZACION INEC-CGAF-DIFI-2022-0880-M. JFCT.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/04/2022	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**
009-CGTPE-2022 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
04 de abril de 2022 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Julio César Muñoz Bravo
CI:1717527244 ✓

PUESTO QUE OCUPA:

Coordinador General Técnico de Producción Estadística ✓

**CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL**

• Quito-
Guayaquil-Quito

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR**

Coordinación General Técnica de Producción
Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Julio Muñoz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos Generales

- Coordinar y supervisar actividades técnicas realizadas por la coordinación zonal litoral
- Supervisar el levantamiento de información de las encuestas en campo, con la finalidad de controlar la calidad de la información recolectada en campo a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta y la crítica codificación en oficina.

Objetivos Específicos

- Supervisar la implementación de la codificación automática de rama y grupo de ocupación en la ENEMDU
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta
- Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo

Miércoles, 30 de marzo de 2022 ✓

- Reunión con el encargado del operativo en la CZ8
Organización de la carga de trabajo y material
Revisión del material
- Coordinación Capacitación
Instrucciones a los equipos
Capacitación integral en el manejo de formulario y levantamiento en campo

Jueves, 31 de marzo de 2022 ✓

- Instrucciones a los equipos de campo previo levantamiento
Levantamiento de la información en la zona asignada en la ciudad de Guayaquil
- Reunión con el equipo zonal, para revisión de novedades en campo
Revisión del estado del levantamiento

Viernes, 01 de abril de 2022 ✓

- Reuniones de coordinación con el equipo zonal encargado del levantamiento
Coordinación de avances del levantamiento realizado
Estado de las novedades en campo
Revisión de la cobertura del operativo
- Compromisos y próximos pasos
Revisión de fechas de resultados

- Reuniones
Directorio Ampliado
IPC mensual

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Revisión y coordinación del operativo de campo
- Coordinación de la capacitación
- Revisión y supervisión del levantamiento de información en campo conjuntamente con los encuestadores y supervisores
- Cobertura de supervisión en la zona seleccionada en la ciudad de Guayaquil
- Constatación del cumplimiento de metodologías entre supervisores de campo y encuestadores
- Reuniones con los responsables de cada proceso en la Coordinación Zonal

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la programación establecida para la supervisión
- La información en campo se está levantando de acuerdo a las directrices impartidas y a la programación de campo elaborada por la Coordinación Zonal.

RECOMENDACIONES:

- Tomar los correctivos necesarios en los errores cometidos para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.
- Generar reuniones periódicas que permitan identificar las buenas prácticas y procesos implementados en otras zonales según las particularidades de cada territorio y que podría servir para otras zonales en su aplicabilidad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-	30-03-2022 /	01-04-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05H30	19H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-GUAYAQUIL	30-03-2022 /	07H00 /	30-03-2022 /	07H54 /
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	30-03-2021 /	08H00	30-03-2022 /	20H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	31-03-2022 /	07H00	31-03-2022 /	18H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	01-04-2022 /	08H00	01-04-2022 /	14H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL-QUITO	01-04-2022 /	16H52 /	01-04-2022 /	17H43 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo CI: 1717527244	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo	 Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO NOMBRE: Jorge García Guerrero

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 07 de abril de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO
FECHA DE COMISIÓN: Del 30 DE MARZO AL 01 DE ABRIL DE 2022
DESTINO (CIUDAD): QUITO-GUAYAQUIL-QUITO
N° DE SOLICITUD: 009-CGTPE-2022

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
01/04/2022	001-008-000425476	Alimentación	11,00	
01/04/2022	001-001-000138	Alojamiento	180,00	
TOTAL			191,00	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,



Firmado electrónicamente por:
**JULIO CESAR
 MUNOZ BRAVO**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

78.00	
182.00	269
191.00	
	\$260

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

009-CGTPE-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

29-03-2022

VIÁTICOS

☒

MOVILIZACIONES

☒

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Julio César Muñoz Bravo
CI:1717527244

PUESTO QUE OCUPA:

Coordinador General Técnico de Producción Estadística

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Quito-Guayaquil-Quito

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Coordinación General Técnica de Producción Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

30-03-2022**06H00****01-04-2022****19H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Julio Muñoz, Carla Ballesteros

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**Objetivos**

1. Coordinar y supervisar actividades técnicas realizadas por la coordinación zonal litoral
2. Supervisar el levantamiento de información de las encuestas en campo, con la finalidad de controlar la calidad de la información recolectada en campo a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta y la crítica codificación en oficina.

Actividades a desarrollar

- Reuniones con la Coordinación Zonal Litoral
- Reuniones con Responsables de Unidad
- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Revisión de los procesos de crítica y codificación en la zonal
- Revisión de procesos de calidad para el mejoramiento de las operaciones estadísticas

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-GUAYAQUIL	30-03-2022	08H00	30-03-2022	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	30-03-2021	09H00	30-03-2022	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL	31-03-2022	07H00	31-03-2022	18H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL-QUITO	01-04-2022	16H00	01-04-2022	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5164190300
Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Fichado electrónicamente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO	 Fichado electrónicamente por: JULIO CESAR MUNOZ BRAVO
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Julio Muñoz CI: 1717527244	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE JULIO CÉSAR MUÑOZ BRAVO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Fichado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Jorge García Guerrero	
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	