

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	09	08	2022
				No. Original
				1262
				1249
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CZ3C CPV-2022-0343-M
				No. Expediente
				550

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1802099505	SALAZAR VERA ALFONSO OBDULIO				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	135.21
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>135.21</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>135.21</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>135.21</b>

**SON:** CIENTO TREINTA Y CINCO DOLARES CON 21/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** COORDINACION ZONAL 3 INEC - SALAZAR VERA ALFONSO OBDULIO -PAGO 2 VIATICOS A LA PROV. AZUAY - PARA ASISTIR AL TALLER DE TRABAJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS DEL CPV - DEL 31 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO, SEGUN SOLICITUD E INFORME N° 132-INEC-CZ3C-CPV-2022. (CERT. PRES. 398). TAVG.

### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 09/08/2022	 <small>Funcionario a cargo del documento:</small> TATIANA ALEJANDRA VEINTIMILLA GARCES  Funcionario Responsable	 <small>Funcionario a cargo del documento:</small> LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO  Director Financiero



Funcionario a cargo del documento:  
PAULA MARCELA VEGA RIVERA



Funcionario a cargo del documento:  
MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA



Ministerio  
del Trabajo



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 132-INEC-CZ3C-CPV-2022				FECHA DE SOLICITUD: 29/07/2022						
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO
<b>DATOS GENERALES</b>										
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALAZAR VERA ALFONSO OBDULIO – 180209950-5						PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY						NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)			HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)			HORA LLEGADA (hh:mm)		
31/07/2022			14:00		02/08/2022			23:30		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: FERNANDO GOYES, ALFONSO SALAZAR, PAULA VEGA, BAYRON IDROBO										
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2022-1727-M de fecha 28 de julio de 2022, el Sr. Coordinador Zonal 3 – INEC autoriza asistir al taller de trabajo de los Procesos Administrativos Financieros del proyecto "VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades" a realizarse el 01 y 02 de agosto 2022 en la ciudad de Cuenca para revisar los procesos Administrativos Financieros que serán implementados en el Censo Nacional de acuerdo a los objetivos detallados en el Memorando Nro. INEC-CZ3C-2022-1696-M de fecha 27 de julio de 2022.										
<b>TRANSPORTE</b>										
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA					
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm				
TERRESTRE	Vehículo Institucional (TEI-1100)	AMBATO - CUENCA	31/07/2022	14:00	31/07/2022	20:00				
TERRESTRE	Vehículo Institucional (TEI-1100)	CUENCA - AMBATO	02/08/2022	17:30	02/08/2022	23:30				
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>										
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA				TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 3734101100			
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>						<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>				
 ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA						 ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA				
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LCDO. ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA						NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LCDO. ALFONSO OBDULIO SALAZAR VERA				
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>						NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
 LUIS FERNANDO GOYES MORALES										
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>ING. FERNANDO GOYES COORDINADOR ZONAL</b>										



Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

132-INEC-CZ3C-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

08-08-2022

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
SALAZAR VERA ALFONSO OBDULIO  
1802099505

PUESTO QUE OCUPA:  
ANALISTA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL

CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
EL SERVIDOR

PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

FERNANDO GOYES, ALFONSO SALAZAR, PAULA VEGA, BAYRON IDROBO

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVO:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2022-1727-M de fecha 28 de julio de 2022, el Sr. Coordinador Zonal 3 – INEC autoriza asistir al taller de trabajo de los Procesos Administrativos Financieros del proyecto "VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades" a realizarse el 01 y 02 de agosto 2022 en la ciudad de Cuenca para revisar los procesos Administrativos Financieros que serán implementados en el Censo Nacional.

#### ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

##### DOMINGO 31 DE JULIO

Nos trasladamos a la ciudad de Cuenca a las 14:00, debido a la neblina y tráfico se arriba a las 20:45. En reunión de trabajo con la Sra. Responsable Administrativa Financiera y el Sr. Coordinador Zonal se revisa el informe y presentación a utilizarse al día siguiente. Este día se pernocta en la ciudad de Cuenca.

##### LUNES 1 DE AGOSTO

En atención a la agenda de trabajo, se inicia el Taller con la Presentación de zonales sobre problemáticas presentadas.

Se instalan las mesas de trabajo a partir de las 12:00, para tratar los puntos específicos. Al estar asignada en la Mesa 2, se trataron los siguientes temas:

Proceso de entrega, recepción y distribución de Tablets y Vestimenta para personal de sede.

Se suspende la reunión a las 20:00 y se pernocta en la ciudad de Cuenca.

## MARTES 2 DE AGOSTO

Se da inicio a las actividades programadas para este día a las 08H00. En Atención a la agenda de trabajo, se realiza una plenaria en donde se analizan los productos generados el día anterior en cada una de las mesas de trabajo. Se trabaja de manera continua sin receso hasta las 16:00, quedando de acuerdo que se canalizará la aprobación de los siguientes productos generados:

- Lineamiento para reclutamiento de personal en el lugar de la sede operativa
- Propuesta de resolución administración y firma de contratos
- Definición de actividades a ser incluidas al personal de la sede operativa
- Lineamientos para recepción de tabletas y vestimenta
- Lineamientos para pago del personal civil
- Resolución de uso de fondos rotativos
- Definición procesos de adquisición y contratación
- Lineamiento para contratación de vehículos en el lugar de la sede operativa

Una vez terminada la jornada de trabajo se retorna a la ciudad de Ambato a las 16H15 llegando a la misma a las 23H10 sin ninguna novedad que informar.

### CONCLUSIONES:

- Se cumplió con los temas contemplados en la Agenda programada para este taller.
- El taller permitió que los puntos de vista de las zonales sean considerados y se incluyan en los lineamientos actividades según sus estructuras, ya que difieren de la organización en planta central.
- Se cumplió con los objetivos del taller, entregándose los productos asignados a cada mesa de trabajo.

### RECOMENDACION:

- Se recomienda se organicen este tipo de talleres de manera frecuente para unificar criterios y mejorar los procesos institucionales.

NOTA.- Se adjuntan las facturas de alimentación y hospedaje.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR
31-07-2022	001-001-00003966	Café + Sanduche	3,00
31-07-2022	001-001-0000315	Lasaña de Pollo + Cola	5,00
01-08-2022	001-080-000070430	Costillas asadas + jugo natural	16,46
01-08-2022	001-001-00007936	Banana Split	5,00

01-08-2022	001-100-000002175	Hospedaje - 31 de julio y 1 de agosto de 2022	50,00
02-08-2022	001-001-000002173	Mixto más cola	7,75
TOTAL			87,21

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	31-07-2022	02-08-2022	
HORA hh:mm	14:00	23:10	
<b>Hora inicio de Labores el día de retorno</b>	08:00		

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional (TEI-1100)	AMBATO - CUENCA	31-07-2022	14:00	31-07-2022	20:45
TERRESTRE	Vehículo Institucional (TEI-1100)	CUENCA - AMBATO	02-08-2022	16:15	02-08-2022	23:10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>ALFONSO            OBDULIO            SALAZAR VERA</b>	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>NOMBRE: ALFONSO SALAZAR</b>	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>ALFONSO            OBDULIO            SALAZAR VERA</b>	<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>   <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>LUIS FERNANDO            GOYES MORALES</b>
<b>NOMBRE: ALFONSO SALAZAR</b>	
<b>NOMBRE: ING. FERNANDO GOYES            COORDINADOR ZONAL</b>	

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION**

**LUGAR Y FECHA:** Ambato, 8 de Agosto de 2022  
**NOMBRES Y PELLIDOS:** Alfonso Obdulio Salazar Vera  
**FECHA DE COMISION:** Del 31 de julio al 2 de agosto de 2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Cuenca  
**ORDEN DE MOVILIZACION:** 132

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
31-07-2022	001-001-00003966	Café + Sanduche	3,00	
31-07-2022	001-001-0000315	Lasaña de Pollo + Cola	5,00	
01-08-2022	001-080-000070430	Costillas asadas + jugo natural	16,46	
01-08-2022	001-001-00007936	Banana Split	5,00	
01-08-2022	001-100-000002175	Hospedaje - 31 de julio y 1 de agosto de 2022	50,00	
02-08-2022	001-001-000002173	Mixto más cola	7,75	
		<b>TOTAL:</b>	<b>87.21</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:  
**ALFONSO  
 OBDULIO  
 SALAZAR VERA**

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	-
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	48.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	112.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	87.21
	VALOR POR DESCONTAR	-
	<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>135.21</b>

Liquidado por:



Firmado electrónicamente por:  
**MARISOL  
 ELIZABETH  
 MURILLO LARA**

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado por:	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>PAULA MARCELA          VEGA RIVERA</b></p>
Autorizado por: "Delegación del Director Ejecutivo, conforme la Disposición Sexta de la Resolución Nro. 001-DIREJ-DIUU-NI-2022; suscrita el 03 de enero de 2022"	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>LUIS FERNANDO          GOYES MORALES</b></p>