

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	09 08 2022		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000				1261	1250
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CZ3C CPV-2022-0343-M		551	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0200796969 GOYES MORALES LUIS FERNANDO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	167.65
TOTAL PRESUPUESTARIO										167.65
IVA										0.00
SUB - TOTAL										167.65
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										167.65

SON: CIENTO SESENTA Y SIETE DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC - GOYES MORALES LUIS FERNANDO - PAGO 2 VIÁTICOS A LA PROV. AZUAY - PARA ASISTIR AL TALLER SOBRE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS DEL CPV - DEL 31 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO, SEGUN SOLICITUD E INFORME N° 131-INEC-CZ3C-2022. (CERT. PRES. 396). TAVG

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado: Formato: electronicomprobante.pdf TATIANA ALEJANDRA VEINTIMILLA GARCES	 Firmado: Formato: electronicomprobante.pdf LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO
FECHA: 09/08/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

Firmado: Formato: [electronicomprobante.pdf](#)
PAULA MARCELA VEGA RIVERAFirmado: Formato: [electronicomprobante.pdf](#)
MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA

 Ministerio del Trabajo				 INEC instituto nacional de estadística y censos			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 131-INEC-CZ3C-2022				FECHA DE SOLICITUD: 29/07/2022			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GOYES MORALES LUIS FERNANDO - 020079696-9				PUESTO QUE OCUPA: COORDINADOR ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACION ZONAL 3			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
31/07/2022		14:00		02/08/2022		23:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: FERNANDO GOYES, ALFONSO SALAZAR, PAULA VEGA, BAYRON IDROBO							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Según Memorando No. INEC-CZ3C-2022-1727-M del 28 de julio de 2022 y Memorando Nro. INEC-SUGEN-2022-0181-M de fecha 29 de julio de 2022, se autoriza la movilización del Sr. Coordinador Zonal 3 – INEC al taller sobre los Procesos Administrativos Financieros del proyecto "VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades" a realizarse el 01 y 02 de agosto 2022 en la ciudad de Cuenca para revisar los procesos Administrativos Financieros que serán implementados en el Censo Nacional.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Vehículo Institucional (TEI-1100)	AMBATO - CUENCA	31/07/2022	14:00	31/07/2022	20:00	
TERRESTRE	Vehículo Institucional (TEI-1100)	CUENCA - AMBATO	02/08/2022	17:30	02/08/2022	23:30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 3734723500			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado: LUIS FERNANDO GOYES MORALES				 Firmado: LUIS FERNANDO GOYES MORALES			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. LUIS FERNANDO GOYES MORALES				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
 Firmado: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO				• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: ING. JORGE GARCIA SUBDIRECTOR				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

131-INEC-CZ3C-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

08-08-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
GOYES MORALES LUIS FERNANDO -
0200796969

PUESTO QUE OCUPA:
COORDINADOR ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
CUENCA-AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
COORDINACION ZONAL 3

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
FERNANDO GOYES, ALFONSO SALAZAR, PAULA VEGA, BAYRON IDROBO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Según Memorando No. INEC-CZ3C-2022-1727-M del 28 de Julio de 2022 y Memorando Nro. INEC-SUGEN-2022-0181 de fecha 29 de julio de 2022 se autoriza la movilización del Sr. Coordinador al taller sobre los Procesos Administrativos Financieros del proyecto "VIII Censo de Población, VII de Vivienda y I de Comunidades" que se realizó el 01 y 02 de Agosto 2022 en la Ciudad de Cuenca para revisar los procesos Administrativos Financieros que serán implantados en el Censo Nacional.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

DOMINGO 31 DE JULIO

Nos trasladamos a la ciudad de Cuenca a las 14:00, debido a la neblina y tráfico se arriba a las 20:45. En reunión de trabajo con el Responsable Zonal y la Responsable Administrativa Financiera se revisa el informe y presentación a utilizarse al día siguiente, se pernocto en la ciudad de Cuenca.

LUNES 1 DE AGOSTO

En atención a la agenda de trabajo, se inicia el Taller con la Presentación de zonales sobre problemáticas presentadas.

Se instalan las mesas de trabajo a partir de las 12:00, para tratar los puntos específicos. Al estar asignado en la Mesa 4, se trataron los siguientes temas:

Proceso de contratación de Insumos y Materiales; Proceso de Contratación de los vehículos para el Proyecto Censo de Población y Vivienda.

Se suspende la reunión a las 20:00.

Se pernocto en la ciudad de Cuenca

MARTES 2 DE AGOSTO

Se inicia el taller a las 8:00 am.

En Atención a la agenda de trabajo, se realiza una plenaria en donde se analizan los productos generados el día anterior en cada una de las mesas de trabajo. Se trabaja de manera continua sin receso hasta las 16:00, quedando de acuerdo que se canalizará la aprobación de los siguientes productos generados:

- Lineamiento para reclutamiento de personal en el lugar de la sede operativa
- Propuesta de resolución administración y firma de contratos
- Definición de actividades a ser incluidas al personal de la sede operativa
- Lineamientos para recepción de tabletas y vestimenta
- Lineamientos para pago del personal civil
- Resolución de uso de fondos rotativos
- Definición procesos de adquisición y contratación
- Lineamiento para contratación de vehículos en el lugar de la sede operativa

Se procede a retornar a la ciudad de Ambato a las 16:15 pm.

CONCLUSIONES:

- El taller permitió que los puntos de vista de las zonales sean considerados y se incluyan en los lineamientos actividades según sus estructuras, ya que difieren de la organización en planta central.
- Se cumplió con los objetivos del taller, entregándose los productos asignados a cada mesa de trabajo.

RECOMENDACION:

- Se recomienda se organicen este tipo de talleres para unificar criterios y mejorar los procesos institucionales.

NOTA.- Se adjuntan las facturas de alimentación y hospedaje.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR
31-07-2022	001-001-00003963	Café + sanduche	2,25
31-07-2022	001-001-0000317	Personal Súper (pizza) + Cola	9,00
01-08-2022	001-080-000070429	Medio Lomo de Res + gaseosa	15,15
01-08-2022	001-100-000002176	Hospedaje - 31 de julio y 1 de agosto de 2022	50,00
01-08-2022	001-100-000002174	Crepe Mora Chocolate y Crema	5,50
02-08-2022	001-001-000002171	Mixto más cola	7,75

					TOTAL		89.65
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mmm-aaa		31-07-2022	02-08-2022				
HORA hh:mm		14:00	23:10				
Hora inicio de Labores el día de retorno		08:00					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Vehículo Institucional (TEI-1100)	AMBATO - CUENCA	31-07-2022	14:00	31-07-2022	20:45	
TERRESTRE	Vehículo Institucional (TEI-1100)	CUENCA - AMBATO	02-08-2022	16:15	02-08-2022	23:10	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 FIRMADO: LUIS FERNANDO GOYES MORALES LUIS FERNANDO GOYES MORALES NOMBRE: Ing. Fernando Goyes				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN							
				FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  FIRMADO: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO			
				NOMBRE: Ing. Jorge García SUBDIRECTOR GENERAL			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 8 de Agosto de 2022
NOMBRES Y PELLIDOS: Luis Fernando Goyes Morales
FECHA DE COMISION: Del 31 de julio al 2 de agosto de 2022
DESTINO (CIUDAD): Cuenca
ORDEN DE MOVILIZACION: N° 131

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
31-07-2022	001-001-00003963	Café + sanduche	2,25	
31-07-2022	001-001-0000317	Personal Super (Pizza) + cola	9,00	
01-08-2022	001-080-000070427	Medio Lomo de Res + Gaseosa	15,15	
01-08-2022	001-100-000002176	Hospedaje - 31 de julio y 1 de agosto de 2022	50,00	
01-08-2022	001-001-000007935	Crepe de Mora Chocolate y Crema	5,50	
02-08-2022	001-001-000002174	Mixto más cola	7,75	
		TOTAL:	89,65	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR:
**LUIS FERNANDO
GOYES MORALES**

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	0,00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	78,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	182,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	89,65
	VALOR POR DESCONTAR	0,00
	VALOR A PAGAR	167,65

Liquidado por:	FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA
----------------	--

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado por:	FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: PAULA MARCELA VEGA RIVERA
Autorizado por: "Delegación del Director Ejecutivo, conforme la Disposición Sexta de la Resolución Nro. 001-DIREJ-DIJU-NI-2022, suscrita el 03 de enero de 2022"	FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: LUIS FERNANDO GOYES MORALES