

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	09	08	2022
				No. Original
				1783
				1777
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CZ6S-GAFZ-2022-0073-M
				No. Expediente
				744

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO JARDIN AZUAYO LTDA	Cuenta Monetaria:	2088350			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0302288519 MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	000	004	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	132.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>132.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>132.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>132.00</b>

**SON:** CIENTO TREINTA Y DOS DOLARES

**DESCRIPCION:** MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY, PAGO DE VIATICOS A PORTOVELO, ZARUMA, ATAHUALPA - EL ORO DEL 7 AL 9 DE JULIO DE 2022, SUPERVISION DE CAMPO PROYECTO ENEMDU, INFORME N° 209-INEC-CZ6S-GOPZ-ENEMDU-2022, ADJ. CERT. 17, SOLICITUD, INFORME, FACTURAS, HOJA RUTA, CONTROL COMISION, ROL, ENEMDU-KVVS.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 10/08/2022	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

1783 08

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	08	2022	1777 1777
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CZ6S-GAFZ-2022-0073-M	
					No. Expediente
					744

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0302288519	MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	132.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>132.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>132.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>132.00</b>

**SON:** CIENTO TREINTA Y DOS DOLARES

**DESCRIPCION:** MORQUECHO VILLALTA WILSON GIOVANNY, COMPROMISO PARA EL PAGO DE VIATICOS A PORTOVELO, ZARUMA, ATAHUALPA - EL ORO DEL 7 AL 9 DE JULIO DE 2022, POR EL PROYECTO ENEMDU, INFORME N° 209-INEC-CZ6S-GOPZ-ENEMDU-2022, ADJ. CERT. 17, SOLICITUD, INFORME, FACTURAS, HOJA RUTA, CONTROL COMISION, ROL, ENEMDU-AAMJ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/08/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	17	11	01	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$960.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$960.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** NOVECIENTOS SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CZ6S-INEC, CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES POR EL MES DE JULIO PAR, SUPERVISION ZONAL (12 DIAS) DEL PROYECTO ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU, PDP APROBADO MEMO NRO. INEC-INEC-2021-0673-M, SEGUN MEMO NRO. INEC-CZ6S-GAFZ-2022-0073-M, ENEMDU-AAMJ

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <small>Estado: INEC-CZ6S-GAFZ-2022-0073-M</small> <b>ANDRES ALEJANDRO</b> <b>MOGROVEJO JUELA</b>	 <small>Estado: INEC-CZ6S-GAFZ-2022-0073-M</small> <b>MARIA VERONICA</b> <b>REYES ORMAZA</b>
FECHA: 11/01/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
209 – INEC-CZ6S-GOPZ-ENEMDU-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

11 – Julio – 2022

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Morquecho Villalta Wilson Giovanni  
C.I. 0302288519

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público de Apoyo 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Portovelo, Zaruma, Atahualpa – El Oro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión de Operación y Campo-ENEMDU

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Morquecho Villalta Wilson Giovanni

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO:** Supervisión de Campo: Encuesta Empleo Desempleo y Subempleo ENEMDU Julio - 2022.

**ACTIVIDADES CUMPLIDAS:**

**07/07/2022:** Traslado de Cuenca hacia Portovelo para trabajar con el equipo del compañero supervisor de campo Jorge Morocho. Una vez en el sector se trabajó en el conglomerado 071150001601 que fue levantado por el compañero Bladimir Quezada, mientras que el resto del equipo trabajo en la zona dispersa de Zaruma. Se acompañó a la mayoría de viviendas a ser levantada teniendo lo siguiente:

- Ubica correctamente las viviendas a visitar.
- Se presenta ante los informantes indicando cuales son los objetivos de la encuesta.
- Realiza el diligenciamiento del formulario respetando las directrices dadas.
- Realiza las secciones correspondientes con informante directo.
- Muestra al informante la tarjeta para calificar los servicios públicos.
- Se despide cortésmente indicando futuras visitas.
- Da a conocer a los informantes el levantamiento del Censo de Población y Vivienda.

Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se verifico la vivienda B1206 que tuvo como resultado Desocupada.
- Se realizó la re entrevista en la vivienda B12R1, no encontrando novedades.
- Se realiza el llenado del aplicativo Kobo tanto en el acompañamiento, re entrevista y verificación de novedades cartográficas.

Finalmente se reunió con el equipo y se planifico la jornada del siguiente día. Se pernoctó en Portovelo.

**08/07/2022:** Se trasladó a Salvias junto con la compañera Alexandra Barbecho para realizar el levantamiento de información en el conglomerado 071359000101 el cual tuvo como resultado 7 viviendas efectivas.

Se realizó el acompañamiento para verificar el correcto llenado del formulario, teniendo las siguientes actividades:

- Se le indico como se realiza la ubicación de las viviendas en campo, ya que se trataba de una compañera nueva.
- A medida que se llenó el formulario se indicó los cruces que existen entre las diferentes preguntas.
- Las observaciones que se debería de colocar en determinadas preguntas.
- Se realizó la respectiva re entrevista.

En el momento del acompañamiento en el diligenciamiento del formulario se observa lo siguiente:

- Indica correctamente los objetivos de la ENEMDU.
- Repite las preguntas cuando el informante no entiende.
- Se despide cortésmente indicando futuras visitas.
- Da a conocer la tarjeta a los informantes para calificar los servicios públicos.
- Indica sobre la visita del censo que se va a realizar en los hogares.

Finalmente se indica todas las novedades detectadas en campo y se pernoctó en Portovelo.

**09/07/2022:** Se trasladó hacia Ayapamba para realizar el levamiento del conglomerado 070351900101, el cual fue levantado mediante barrido. Se realizó el acompañamiento al compañero Bladimir Quezada, ya que se trataba de un sector disperso y tomamos las más lejanas.

Se realiza la observación del llenado del formulario observando:

- Ubica correctamente las viviendas a visitar.
- Da a conocer los objetivos de la encuesta.
- Llena correctamente el formulario.
- Se despide cortésmente indicando futuras visitas.

También se observa que el dispositivo Tablet al llenar varias encuestas comienza a ponerse lenta en cuanto a su funcionamiento.

Se indica cuando registrar dos actividades en el caso de cultivo y elaboración de panela.

Por la tarde se retorna a la sede.

#### **PROBLEMAS Y SOLUCIONES:**

Problemas:

- Problemas con la Tablet, ya que al llenar varias encuestas empieza a fallar el sistema.

Soluciones:

- Se comunica a los encuestadores las novedades presentadas en procesamiento.  
Se elimina la memoria cache para limpiar el espacio.

#### **CONCLUSIONES:**

- Se comunica al grupo de trabajo las novedades de campo.

**RECOMENDACIONES:**

- Se recomienda a los grupos de trabajo utilizar correctamente el Ca-4 y Ca-06 anexos.
- Al realizar la supervisión se puede visualizar el desempeño de cada encuestador al momento de diligenciar el formulario, y poder dar recomendaciones para que se agilite el levantamiento de la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	07-07-2022	09-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	18h00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Cuenca - Portovelo	07-07-2022	07h00	07-07-2022	10h30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Portovelo - Portovelo	07-07-2022	10h30	07-07-2022	20h00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Portovelo – Salvias - Portovelo	08-07-2022	07h30	08-07-2022	20h00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Portovelo – Ayapamba - Cuenca	09-07-2022	06h30	09-07-2022	18h00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES****FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

Firmado e institucionalmente por:  
WILSON GIOVANNY  
MORQUECHO  
VILLALTA

NOMBRE:

Wilson Giovanni Morquecho Villalta

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN****FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

Firmado e institucionalmente por:  
MARIUXI MIRELLA  
OCHOA GUERRERO

NOMBRE:

Eco. Mariuxi Ochoa

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

Firmado e institucionalmente por:  
PAUL NICOLAS  
ORDONEZ CORDERO

NOMBRE:

Nicolás Ordoñez

Adjunto:

- Hoja de Ruta de Comisión.
- Resumen de Gastos de Alimentación y Hospedaje.
- 6 comprobantes.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 209 – INEC-CZ6S-GOPZ-ENEMDU-2022		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 05 – 07 – 2022	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Wilson Giovanni Morquecho Villalta C.I. 030228851-9		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de Apoyo 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portovelo, Zaruma – El Oro		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Operación y Campo-ENEMDU	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07-JULIO-2022	7:00	09-JULIO-2022	18:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Morquecho Villalta Wilson Giovanni

**OBJETIVO:**

Supervisión de Campo: Equipos de la Encuesta Empleo Desempleo y Subempleo ENEMDU JULIO - 2022.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

**Actividades:**

**07-Julio-2022:**

Traslado de Cuenca a Portovelo, para realizar la verificación de viviendas, re-entrevistas, observación, revisión de boletas, cumplimiento de metodologías del equipo de trabajo del supervisor Jorge Morocho. Se pernoctará en Portovelo.

**08-Julio-2022:**

Traslado de Portovelo a Zaruma, para realizar la verificación de viviendas, re-entrevistas, observación, revisión de boletas, cumplimiento de metodologías del equipo de trabajo del supervisor Jorge Morocho. Se pernoctará en Zaruma.

**09-Julio-2022:**

Se trabajará en Zaruma, para realizar la verificación de viviendas, re-entrevistas, observación, revisión de boletas, cumplimiento de metodologías del equipo de trabajo del supervisor Jorge Morocho. Se retorna a la sede.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Cuenca - Portovelo	07-Julio-2022	07:00	07-Julio-2022	10:30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Portovelo - Portovelo	07-Julio-2022	10:30	07-Julio-2022	18:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Portovelo- Zaruma	08-Julio-2022	07:30	08-Julio-2022	08:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Zaruma - Zaruma	08-Julio-2022	08:00	08-Julio-2022	18:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Zaruma - Zaruma	09-Julio-2022	07:30	09-Julio-2022	15:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Zaruma – Cuenca	09-Julio-2022	15:00	09-Julio-2022	18:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> Cooperativa de Ahorro y Crédito Jardín Azuayo		<b>TIPO DE CUENTA:</b> Cuenta de Ahorros	<b>No. DE CUENTA:</b> 2088350
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	
 Firmado electrónicamente por: <b>WILSON GIOVANNY          MORQUECHO          VILLALTA</b>		 Firmado electrónicamente por: <b>PAUL NICOLAS          ORDONEZ CORDERO</b>	
<b>NOMBRE:</b> Wilson Morquecho		<b>NOMBRE:</b> Nicolás Ordoñez	
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 Firmado electrónicamente por: <b>JOSE ROSENDO          AYALA          CHICAIZA</b>			
<b>NOMBRE:</b> Ldo. José Ayala <b>COORDINADOR ZONAL 6</b>			