

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	023	08	2022
Unid. Desc:	0000	No. CUR	1935		
		No. Original	1925		
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0006-00013-019	799		

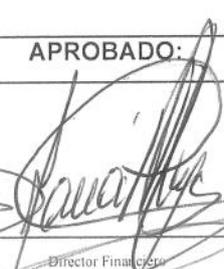
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE LOJA	Cuenta Monetaria:	2903049942			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1103690457 DIAZ GUZMAN FRANCO LEONARDO					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** DIAZ GUZMAN FRANCO LEONARDO, PAGO DE VIATICOS A PROV. DE LOJA DEL 16 AL 17 DE AGOSTO DE 2022, CONFORMACION SEDES OPERATIVAS PARA EL PROYECTO CPV, SOL E INFORME N° 283-INEC-CZ6S-CPV-EMPZ6-2022, CERT. 269, SOLICITUD, INFORME, FACTURAS, HOJA RUTA, CONTROL COMISION, ROL, CPV EMP- KVV5.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/08/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

08

1935

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	08	2022	1925 1925
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0006-00013-019	
				799	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1103690457 DIAZ GUZMAN FRANCO LEONARDO					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: DIAZ GUZMAN FRANCO LEONARDO, COMPROMISO PARA EL PAGO DE VIATICOS A LOJA DEL 16 AL 17 DE AGOSTO DE 2022 POR EL PROYECTO CPV INFORME N° 283-INEC-CZ6S-CPV-EMPZ6-2022, CERT. 269, SOLICITUD, INFORME, FACTURAS, HOJA RUTA, CONTROL COMISION, ROL, CPV-AAMJ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/08/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	269	25	02	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	0101	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$4,160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$4,160.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CUATRO MIL CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CZ6S-INEC CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS DE COMISIONES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES NECESARIO PARA LAS ACTIVIDADES DEL PROY. VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA EMPADRONAMIENTO (FUNCIONARIO 9), SEGÚN INEC-INEC-2022-0112-M, CPV-AAMJ

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado y registrado por el <b>ANDRES ALEJANDRO MOGROVEJO JUELA</b>	 Firmado y aprobado por el <b>MARIA VERONICA REYES ORMAZA</b>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero
FECHA: 25/02/2022		

1925



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 283-INEC-CZ6S-CPV-EMPZ6-2022	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 18/08/2022
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Franco Leonardo Díaz Guzmán C.I. 1103690457	PUESTO QUE OCUPA: Asistente Estadístico
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CHAGUAPAMBA, OLMEDO, CATACOCOA, MACARA, CATAMAYO, LOJA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Oficina Técnica de Loja</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Franco Díaz G.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO:** Mantener reuniones con diferentes autoridades de los cantones Chaguarpamba, Olmedo, Catacocha, Macara y Catamayo para coordinar actividades relacionadas con el 8vo. Censo de Población, 7mo. de vivienda y 1ro. de Comunidades, para la conformación de las sedes operativas.

**INFORME DE ACTIVIDADES:**

**Martes 16 de agosto 2022**

6:00 am Se viaja de Loja a Chaguarpamba

8:30 am Se realiza reunión con Alcalde de Cantón y jefe departamental del GAD para dar a conocer los requerimientos del INEC en lo respecta a la sede operativa y otras particularidades del Censo de Población y Vivienda, se llega a concretar que ellos nos brindarán el espacio físico en el GAD de Chaguarpamba, el equipo tecnológico y mobiliario que este a su alcance.

Se mantiene reunión con Jefatura Política, haciéndole conocer nuestros requerimientos de sede operativa.

09:40 am Se viaja de Chaguarpamba a Olmedo

10:10 am Se realiza reunión con Alcalde de Cantón para dar a conocer los requerimientos del INEC en lo respecta a la sede operativa y otras particularidades del Censo de Población y Vivienda, luego nos delegan al Director Administrativo para que nos ayude con nuestro requerimiento nos trasladamos al Edificio del Ex Albergue Municipal ahora Gestión Social para revisar las instalaciones y se concreta que la oficina que nos ofrecen cuenta con los requerimientos de internet para poder funcionar los demás requerimientos que solicitamos se dará a conocer en unos días debido a que no disponen por el momento.

11:45 pm Se viaja de Olmedo a Catacocha.

13:00 Se realiza reunión con delegado de Alcalde el Jefe de Dirección Financiera del GAD damos a conocer los requerimientos del INEC en lo respecta a la sede operativa y otras particularidades del Censo de Población y Vivienda se concreta que tendrán una reunión con el Alcalde para ver los demás requerimientos que solicitamos y dar a conocer la posible oficina que nos facilitarían para el Censo.

Luego mantenemos reunión con la Comisaria del Cantón para que en lo posible nos ayude con los requerimientos presentados para la conformación de la sede operativa.

Se tiene que seguir gestionando para poder solventar las computadoras

23-8-22  
12:12

15:00 pm Se viaja de Catacocha a Macará

17:00 Se llega a Macará y se pernocta en este lugar.

### Miércoles 17 de agosto 2022

8:30 am Se realiza reunión con Alcalde del Cantón Macará para presentar los requerimientos del INEC en lo respecta a la sede operativa y otras particularidades del Censo de Población y Vivienda, se delega al Director de la Junta Cantonal de Derechos de Macará para que nos ayude con la inspección de las instalaciones y se concreta que la Oficina sede será en el GAD Municipal en la planta baja.

Se mantiene reunión con Jefatura Política, Dirección Distrital de Educación haciéndoles conocer nuestros requerimientos de sede operativa y se comprometen ayudar con lo que este a su alcance.

Se tiene que seguir gestionando para poder solventar las computadoras

12:00 am Se viaja de Macará a Catamayo

14:50 pm Se realiza reunión con delegado de Alcaldía, el Director Administrativo del municipio para llevar a cabo los pedidos del INEC que en lo posible nos pueden colaborar, se tiene previsto realizar otra reunión con el Sr. Alcalde y su delegado para poder finiquitar la oficina de la sede operativa.

Se mantiene reunión con secretario de Jefatura Política haciéndole conocer nuestros requerimientos de sede operativa y se comprometen ayudar con lo que este a su alcance.

16:00 pm Se viaja de Catamayo a Loja, una vez concluido el trabajo

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	16-08-2022	17-08-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	17:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LOJA- CHAGUARPAMBA	16/08/2022	06:00	16/08/2022	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CHAGUARPAMBA- OLMEDO	16/08/2022	09:40	16/08/2022	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	OLMEDO- CATACOCCHA	16/08/2022	11:45	16/08/2022	12:45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CATACOCCHA- MACARA	16/08/2022	15:00	16/08/2022	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MACARA - CATAMAYO	17/08/2022	12:00	17/08/2022	14:40
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CATAMAYO - LOJA	17/08/2022	16:00	17/08/2022	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
**FRANCO  
LEONARDO DIAZ  
GUZMAN**

NOMBRE: Franco Leonardo Díaz Guzmán

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

### FIRMAS DE APROBACIÓN

#### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
**EDY SAMUEL  
VELASTEGUI  
CASCO**

NOMBRE: Edy Velastegui

Responsable Zonal de Empadronamiento

#### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:  
**CHRISTIAN DAVID  
BERMEO SIGUENZA**

NOMBRE: Christian Bermeo

Responsable Proyecto CPV



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

No. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 283-INEC-CZ6S-CPV-EMPZ6-2022	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 15-AGOSTO-2022
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DIAZ GUZMAN FRANCO LEONARDO C.I.: 1103690457		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CHAGUARPAMBA, OLMEDO, CATACOCOA, MACARA, CATAMAYO, LOJA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR OFICINA TECNICA DE LOJA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16- AGOSTO -2022	06:00	17- AGOSTO -2022	17:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**  
DIAZ GUZMAN FRANCO.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**OBJETIVO:**

Mantener reuniones con diferentes autoridades de los cantones Chaguarpamba, Olmedo, Catacocha, Macara, Catamayo para coordinar actividades relacionadas con el 8vo. Censo de Población, 7mo. de vivienda y 1ro. de Comunidades, para la conformación de las sedes operativas.

**ACTIVIDADES:**

**Martes 16 de agosto 2022**

- 6:00 am Se viaja de Loja a Chaguarpamba, y se realiza reunión con Alcalde de Cantón y Jefatura Política.
- 10:00 am Se viaja de Chaguarpamba a Olmedo y se realiza reunión con Alcalde de Cantón y Jefatura Política.
- 12:30 pm Se viaja de Olmedo a Catacocha y se realiza reunión con Alcalde de Cantón y Jefatura Política
- 16:00 pm Se viaja de Catacocha a Macará y se pernocta en el lugar

**Miércoles 17 de agosto 2022**

- 8:00 am Se realiza reunión con Alcalde de Cantón Macará y Jefatura Política
- 10:00 am Se viaja de Macará a Catamayo y se realiza reunión con Alcalde de Cantón y Jefatura Política.
- 16:00 pm Se viaja de Catamayo a Loja, una vez concluido el trabajo

Según certificación presupuestaria nro. 269

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LOJA-CHAGUARPAMBA	16- AGOSTO -2022	06:00	16- AGOSTO -2022	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CHAGUARPAMBA-OLMEDO	16- AGOSTO -2022	10:00	16- AGOSTO -2022	10:20
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	OLMEDO-CATACOCCHA	16- AGOSTO -2022	12:30	16- AGOSTO -2022	13:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CATACOCCHA-MACARA	16- AGOSTO -2022	16:00	16- AGOSTO -2022	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MACARA-CATAMAYO	17- AGOSTO -2022	10:00	17- AGOSTO -2022	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	CATAMAYO-LOJA	17- AGOSTO -2022	16:00	17- AGOSTO -2022	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Banco de Loja	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2903049942
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <small>Escaneado electrónicamente por</small> <b>FRANCO LEONARDO DIAZ GUZMAN</b>		 <small>Escaneado electrónicamente por</small> <b>CHRISTIAN DAVID BERMEO SIGUENZA</b>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>FRANCO LEONARDO DIAZ.</b>		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>CHRISTIAN BERMEO</b>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <small>Escaneado electrónicamente por</small> <b>JOSE ROSENDO AYALA CHICAIZA</b>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>LIC. JOSE AYALA COORDINADOR ZONAL 6.</b>		