

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|----------------------------------------|------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 0005 | COORDINACION ZONAL 8 - INEC | Fecha Elaboración | | No. CUR No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 011 | 08 | 2022 |
| Tipo Documento Respaldo | | | Clase Documento | | No. |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | | 6 |
| | | | | | No. Expediente |
| | | | | | 961 |

| | | | | | |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | |
| Beneficiario: | 0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|--------------|
| 55 | 00 | 022 | 003 | 730303 | 0901 | 202 | 8888 | 8888 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 80.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 80.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 80.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 80.00 |

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 103 No Entrada: 1726

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APROBADO FECHA: 11/08/2022 |  Firmado electrónicamente por: AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO |  Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ |
| | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|----------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|--------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0005 | COORDINACION ZONAL 8 - INEC | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 011 | 08 | 2022 | 2154 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | | 961 | |
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 0968593090001 | COORDINACION ZONAL 8 - INEC | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|-------------------------|---------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO | | |
| FECHA: 11/08/2022 | _____ | _____ |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

208

DETALLE

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | FECHA DE INICIO DE LA COMISION | FECHA FIN DE LA COMISION | DESCRIPCION DE LA COMISION | RMU | OBSERVACION |
|------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1205743352 | PONCE VERA VERONICA MAOLI | 28/07/2022 | 29/07/2022 | COMISIÓN PARA ACERCAMIENTOS CON GADS PARROQUIALES Y SEDES OPERATIVAS | \$ 675.00 | DE GUAYAQUIL A QUEVEDO 174 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA |

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

| NIVEL | DIARIO DE VIATICO | # DIAS | TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA | VALOR A JUSTIFICAR (70%) | 30% del VIATICO | COMPROBANTES DE VENTA | | COMBUSTIBLE | PEAJE | MOVILIZACION / PASAJE | |
|-------|-------------------|--------|---------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------|-----------|--------------|-------|-----------------------|---|
| | | | | | | NO PROCEDE | PROCEDEN | | | | |
| | | | | | | VARIOS (*) | HOSPEDAJE | ALIMENTACION | | | |
| SPA3 | 80.00 | 1 | 80.00 | 56.00 | 24.00 | - | 35.00 | 25.00 | - | - | - |

TOTAL A PAGAR

80.00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:

**ANDRES
VICENTE MITE**

Andrés Mite Avilés

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
208-CZ8L-CPV-2022

FECHA DE INFORME

03-08-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PONCE VERA VERÓNICA MAOLI
C.I. 120574335 - 2

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
VARIOS CANTONES DE LA PROVINCIA DE LOS RÍOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

PONCE VERA VERÓNICA MAOLI

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

De acuerdo al Memorando Nro. **INEC-CZ8L-2022-1963-M** de fecha 27 de julio 2022, se procedió a salir de comisión hacia la provincia de Los Ríos del 28 al 29 de julio del 2022.

OBJETIVOS:

- Realizar los acercamientos con actores externos y establecimientos de sedes operativas a ejecutarse del jueves 28 al viernes 29 de julio 2022 en la Provincia de Los Ríos, en el marco del desarrollo del proceso del 8vo. Censo de Población y 7mo. de Vivienda.

RUTA DE TRABAJO:

| DÍA | JURISDICCIÓN | SEDE |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 28/07/2022 | <ul style="list-style-type: none"> ○ GUAYAQUIL ○ BABAHOYO ○ MONTALVO ○ PUEBLOVIEJO | QUEVEDO |
| 29/07/2022 | <ul style="list-style-type: none"> ○ BUENA FE ○ QUEVEDO ○ VALENCIA ○ GUAYAQUIL | |

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

Jueves 26 de julio del 2022.-

A fin de realizar los acercamientos con la prefectura y municipios de la provincia de Los Ríos, se procedió a salir desde la CZ8 hasta el cantón Babahoyo como primer punto de la ruta. Las reuniones se realizaron para efectos de tratar los siguientes puntos o recursos solicitados para poner marcha lo que será el Censo Nacional:

- Conformar la sede operativa que incluya: mobiliario (escritorios y sillas), acceso a internet, 5 equipos de computación, espacios físicos para almacenar las tablets, servicios básicos (agua, luz, teléfono), climatización, baños en buen estado, impresora, servicio de limpieza y seguridad.
- Colaborar con vehículos institucionales y gestión en áreas de difícil acceso.
- Difundir y socializar el Censo en su jurisdicción (vocería).
- Participación del personal del GAD en el Censo en Línea en el mes de octubre 2022.
- Listado de líderes barriales.

A continuación se detalla la respuesta por parte de las autoridades de las instituciones:

| INSTITUCIÓN | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREFECTURA DE LOS RÍOS | <ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el Ing. William Mazacon (Director administrativo) y Ab. Lorenzo Jiménez (Coord. Serv. Gen.) • La oficina en la que se establecerá la sede operativa será dentro de la prefectura, la cual contara con el mobiliario y demás requerimientos, se confirmaron 2 equipos de cómputo. • El vehículo institucional se gestionara directamente con el departamento administrativo con 48 horas de anticipación. • Esthela Indacochea, Directora de Comunicación respondió mediante oficio la participación de la prefectura en la difusión del censo. • Todos los funcionarios participaron en el censo en línea, previa capacitación. |
| MUNICIPIO DE BABAHOYO | <ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el Ing. Miguel Galarza (Asesor Alcaldía) e Ing. Bryan Serrano (Dir. Ges. Riesgos.) • La oficina en la que se establecerá la sede operativa será el Departamento de Deportes, estratégicamente ubicado en el centro de la ciudad diagonal al Parque Central, en la siguiente semana se reubicara al personal que labora actualmente en esta oficina y se espera la constatación del INEC. • El vehículo institucional se gestionara directamente con el departamento administrativo previas planificación y necesidad de la sede operativa. • En cuanto los demás puntos, el Alcalde dispuso la respuesta formal de quienes serán los encargados de la difusión y la participación obligatoria de los funcionarios en el Censo En Línea. |
| MUNICIPIO DE MONTALVO | <ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el Ing. Ricardo Lambert (Director administrativo) • El municipio no tiene la capacidad para brindar la sede operativa solicitada. • El vehículo institucional se gestionara directamente con el departamento administrativo con 48 horas de anticipación. • Marjorie Mazacon, Jefa de Comunicación puso a disposición los medios de comunicación y redes sociales de su dependencia. • Todos los funcionarios participaron en el censo en línea, previa capacitación. |
| MUNICIPIO DE PUEBLOVIEJO | <ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el Ing. Fernando Piguave (Director administrativo) • Preliminarmente se proporcionara un espacio en las oficinas del municipio, en cuanto a los requerimientos solicitados para la sede quedó en reunirse con el Alcalde para buscar una mejor solución. • Mencionó que no habría ningún problema en la difusión del Censo Nacional y la participación de los funcionarios en el Censo en Línea. |

Hora de fin de jornada laboral 18:00.

Viernes 29 de julio del 2022.-

Continuando con la segunda jornada de reuniones, se visitaron los siguientes municipios:

| INSTITUCIÓN | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BUENA FE | <ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el Ing. Diego Intriago (Director administrativo) y Vanessa Zambrano (Coord. Gestión Social) • La oficina en la que se establecerá la sede operativa será en el antiguo Registro Civil, contaremos con ella a partir del 17/08/2022, ya que necesita adecuación. • El municipio se comprometió en entregar todos los recursos solicitados dentro de la oficina. • El vehículo institucional se gestionara directamente con el departamento administrativo con 48 horas de anticipación. • El Alcalde a través de su vocero puso a disposición todos los canales de difusión. • Todos los funcionarios participaron en el censo en línea, previa capacitación. |
| QUEVEDO | <ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el Ab. Joffre Velásquez (Asesor de Alcaldía) • El vocero de Alcaldía manifestó no contar con el espacio para la oficina dentro de la dependencia municipal, se puso a consideración un espacio dentro del Registro de la Propiedad por lo cual se agendó una reunión con el Ab. Robert Alvarado, Registrador Municipal en días posteriores. • Se realizó enlace vía telefónica con el Departamento de Comunicación, el Lcdo. Wellington Pazmiño, Director de Comunicación el cual puso a disposición todos los canales para la difusión del censo. • Todos los funcionarios participaron en el censo en línea, previa capacitación. |
| VALENCIA | <ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el Ing. Nelson Álava (Director administrativo) • Según el vocero el Alcalde informo que están prestos a la colaboración en el Censo, una vez socializados los requerimientos están buscando el lugar y demás insumos para confirmar mediante oficio y posterior constatación presencial por parte de la CZ8. |

Retorno a Guayaquil fue a las 15:00. Se finalizó la jornada laboral a las 18:00.

CONCLUSIONES GENERALES:

- Se socializaron cada uno de los requerimientos detallados en el oficio de articulación institucional enfatizando el tema seguridad en función de extensión de horario de las jornadas de trabajo de cada sede operativa.
- La prefectura de Los Ríos va a colaborar con la SEDE 168, que estará dentro de su dependencia la cual contará con todo lo requerido, a la fecha se confirmaron 2 computadoras y en cuanto a la impresión se lo hará en un departamento cercano a través de la red de la prefectura.
- El municipio de Babahoyo mantuvo la propuesta de que el actual Departamento de Deportes será trasladado a otro lugar para que nos sirva de SEDE 167, ubicado en la jurisdicción del centro de la ciudad lo cual contara con todo lo requerido por esta zonal.
- El municipio de Montalvo informo a través de su vocero que no pueden ayudarnos con la SEDE 170, ya que no cuenta con los recursos.

- El director administrativo del municipio de Pueblo Viejo nos mostró el lugar tentativo de ubicación de la SEDE 171, que sería parte del departamento administrativo, quedó en reunirse con el Alcalde para concretar su cooperación.
- Nos reunimos con personal del municipio de Buena Fe en lo que será la SEDE 178, anteriormente sirvió de bodega por lo cual se comprometieron en adecuarla para que esté lista a partir del 17 de agosto, no puede ser antes porque están ocupados con las fiestas de fundación.
- Por parte del municipio de Quevedo se tiene la propuesta de que la SEDE 172 sea ubicada en el Registro de la Propiedad, se agendó una reunión con el registrador de la propiedad para constatar que cuente con todos los requerimientos, preliminarmente no contara con los equipos de cómputo.
- El Municipio de Valencia quedó en revisar su inventario para confirmar si cuenta con el equipo, realizarán la adecuación de la SEDE 179.
- El uso de los vehículos no será de manera permanente, se deberá coordinar con el respectivo contacto que se le proveerá a los Coordinadores de Sede en su momento.
- Las instituciones visitadas ponen a disposición los medios de comunicación de su dependencia para la difusión del Censo Nacional.
- Todos los funcionarios de la Prefectura y Municipios visitados de Los Ríos participaran en el Censo En Línea, previa capacitación por parte del INEC.
- El listado de líderes barriales serán remitidos por los Municipios de manera formal dando respuesta al oficio enviado.

RECOMENDACIONES:

- Realizar los acercamientos de articulación presencialmente e individual con cada uno de los actores externos a fin de obtener una respuesta más concreta de lo solicitado, previa socialización.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:

PARA DEPARTAMENTO FINANCIERO

- 7 hojas de registro de asistencia
- Se adjunta 4 facturas de viáticos
- Se adjunta 2 facturas de combustible.
- Se adjunta 2 facturas de peajes.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | <p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</p> |
|------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA | 28-07-2022 | 29-07-2022 | |
| HORA | 07:00 | 18:00 | |

| TRANSPORTE | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | VEHICULO INSTITUCIONAL | <ul style="list-style-type: none"> • GUAYAQUIL • BABAHOYO • MONTALVO • PUEBLOVIEJO • BUENA FE • QUEVEDO • VALENCIA • GUAYAQUIL | 28-07-2022 | 07:00 | 29-07-2022 | 18:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

| OBSERVACIONES | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: VERONICA MAOLI PONCE VERA</p> </div> <p>NOMBRE: Econ. Verónica Maoli Ponce Vera</p> | <p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> |

| FIRMAS DE APROBACIÓN | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
| <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS ANDRADE</p> </div> <p>NOMBRE: Econ. Jose Luis Andrade Vilela</p> | <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p> </div> <p>NOMBRE: Ing. María Vanessa Zambrano Zambrano</p> |

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN
LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 03 de Agosto 2022

NOMBRES Y APELLIDOS: PONCE VERA VERÓNICA MAOLI

FECHA DE COMISION: DESDE: 28-07-2022 HASTA: 29-07-2022

DESTINO (CIUDAD): Varios Cantones de la Provincia de Los Ríos

N° DE SOLICITUD: 208-CZ8L-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | RUC | Nº FACTURA/NOTA DE VENTA | DESCRIPCION | VALOR TOTAL FACTURA | OBSERVACIONES |
|------------|---------------|--------------------------|----------------------|---------------------|-----------------|
| 28/07/2022 | 1204864183001 | 002-001-000030490 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$9,00 | FACTURA |
| 28/07/2022 | 1204864183001 | 002-001-000030603 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$10,00 | FACTURA |
| 28/07/2022 | 1707536718001 | 001-001-000002064 | HOSPEDAJE | \$35,00 | 1 noche FACTURA |
| 29/07/2022 | 1204679854001 | 001-001-000000458 | CONSUMO DE ALIMENTOS | \$6,00 | FACTURA |
| | | | TOTAL: | \$60,00 | |



Firmado electrónicamente por:
**VERONICA
MAOLI PONCE
VERA**

HOSPEDAJE \$ 35
ALIMENTACIÓN \$ 25

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

| | | |
|-----|-------------------------------|--------------|
| | VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO | <u>80.00</u> |
| 30% | VALOR A NO JUSTIFICARSE | <u>24.00</u> |
| 70% | VALOR A JUSTIFICARSE | <u>56.00</u> |
| | GASTOS JUSTIFICADOS | <u>60.00</u> |
| | VALOR A DESCONTAR | <u>0.00</u> |



Firmado electrónicamente por:
**ANDRES
VICENTE MITE**

REVISADO POR