

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		024	08	2022
					2347 2347
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1057

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 112 No Entrada: 1747

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/08/2022	 Firmado electrónicamente por: AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		024	08	2022	2347	2347
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		1057	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/08/2022	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

217

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0927808220	APRAEZ ORELLANA DENNISE ALEXANDRA	01/08/2022	02/08/2022	REVISIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS QUE SERÁN IMPLEMENTADOS EN EL CENSO NACIONAL	\$ 986.00	DE GUAYAQUIL A CUENCA 197 KM SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						NO PROCEDE	PROCEDEN			
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION		
SP3	80.00	1	80.00	56.00	24.00	-	30.00	27.75	-	-

TOTAL A PAGAR

80.00

Elaborado por:

Andrés Mite Avilés



Firmado electrónicamente por:

**ANDRES
VICENTE MITE**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
217 - CZ8L – GAFZ– 2022

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

08/08/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

APRAEZ ORELLANA DENNISE ALEXANDRA
C.I. 0927808220

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
AZUAY (CUENCA)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

XAVIER CHUEZ, MARÍA VILLAFUERTE, ISAAC VELASTEGUI, JOSÉ LUIS ANDRADE, DENNISE APRÁEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En referencia al Memorando Nro. **INEC-CZ8L-2022-1962-M**, se autoriza salir de comisión fuera de sede con el fin de asistir al taller para revisión de procesos administrativos financieros que serán implementados en el Censo Nacional.

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

Días	Jurisdicción/Establecimiento
01/08/2022	Guayaquil-Cuenca
02/08/2022	Cuenca-Guayaquil

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asistir a las oficinas de la Coordinación Zonal 6.
- Reunión para revisar los procesos administrativos financieros para el Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda
- Integración de las mesas de trabajo
- Elaboración y revisión de los procesos de reclutamiento (flujo de las contrataciones)
- Exposición de lo planteado por cada una de las mesas conformadas.
- Temas tratados por cada una de las mesas:

Nro. Mesa	TEMA	Producto
MESA 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proceso de reclutamiento de personal civil de la sede operativa 2. Definición de administración y firma de contratos 3. Análisis y funciones administrativas para personal de sede. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lineamiento para reclutamiento de personal en el lugar de la sede operativa - Propuesta de Resolución. - Administración y firma de contratos - Definición actividades para el personal de sede
MESA 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir logística para recepción de tabletas y vestimenta 	<ul style="list-style-type: none"> - Lineamientos para recepción de tabletas y vestimenta
MESA 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar, analizar y unificar los criterios para la gestión de pagos del personal civil (formatos, informes, cronograma de pagos) 2. Elaborar el borrador (documento final) de la resolución que permitirá la creación , uso y manejo del fondo rotativo 	<ul style="list-style-type: none"> - Lineamientos para pago del personal civil - Resolución de uso de fondos rotativos
MESA 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar los procesos de adquisición de suministros de aseo, alquiler de equipos y servicio de internet. 2. Definición de proceso de contratación de vehículos del lugar de la sede operativa 	<ul style="list-style-type: none"> - Definición de procesos de adquisición y contratación - Lineamiento para contratación de vehículos en el lugar de la sede operativa

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Se mantuvo la reunión con personal de todo el INEC con el fin de tratar los temas concernientes a los procesos administrativos financieros.
- El Gerente del Censo Nacional brinda una pequeña introducción de los temas que serán tratados y nos explica la metodología de trabajo.
- Se conformaron las mesas técnicas con el fin de tratar los temas asignados para cada mesa.
- En la mesa 1 (Conformada por el personal que labora en el área de Talento Humano de las zonales y planta Central), se trató los temas de reclutamiento para el personal de sede operativa y de campo (supervisores y censistas), se revisó el flujo de contratación y se designaron actividades a realizar por cada uno de los responsables del proceso.
- Se designó a una persona por mesa para que presente los productos y exponga los puntos tratados.

DEPARTAMENTO FINANCIERO

- Se adjunta Memorando de autorización.
- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	01-08-2022	02-08-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	17:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	Guayaquil – Cuenca- Guayaquil	01-08-2022	06:00	02-08-2022	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: DENNISE ALEXANDRA APRAEZ ORELLANA</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>NOMBRE: Dennise Apráez Orellana Analista Administrativo 1 Zonal</p>	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p>
<p>NOMBRE: Ing. MARÍA VILLAFUERTE QUIROZ Responsable Unidad Administrativa Financiera (E)</p>	<p>NOMBRE: Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8 INEC</p>

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 18 de Agosto de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: DENNISE ALEXANDRA APRAEZ ORELLANA
FECHA DE COMISION: DESDE: 01-08-2022 HASTA: 02-08-2022
DESTINO (CIUDAD): Cuenca
N° DE SOLICITUD: 217 - CZ8L – GAFZ– 2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
2-08-2022	001-001-12597	HOSPEDAJE	\$ 30.00	FACTURA
2-08-2022	001-001-0802	VARIOS - ALIMENTACION	\$ 5.00	FACTURA
1-08-2022	001-001-4604	ALMUERZO	\$ 5.25	FACTURA
1-08-2022	001-001-448	DESAYUNO	\$ 2.50	FACTURA
2-08-2022	001-001-187	ALMUERZO	\$ 10.00	FACTURA
2-08-2022	001-001-039	CONSUMO DE ALIMENTACIÓN	\$ 5.00	FACTURA
		TOTAL:	\$ 57.75	

HOSPEDAJE \$30.00
 ALIMENTACION \$27.75



Firmado electrónicamente por:
**DENNISE ALEXANDRA
 APRAEZ ORELLANA**

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	80.00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	24.00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	56.00
GASTOS JUSTIFICADOS	57.75
VALOR A DESCONTAR	0.00



Firmado electrónicamente por:
**ANDRES
 VICENTE MITE**

REVISADO