

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		011	08	2022	2157	2157
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6	
						No. Expediente	
						964	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 113 No Entrada: 1749

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ
FECHA: 11/08/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		011	08	2022	2157
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		964	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/08/2022	 	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME
218

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0801885773	ANDRADE VILELA JOSE LUIS	01/08/2022	02/08/2022	REVISIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS QUE SERÁN IMPLEMENTADOS EN EL CENSO NACIONAL	\$ 901.00	DE GUAYAQUIL A CUENCA 197 KM SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP2	80.00	1	80.00	56.00	24.00	-	30.00	29.30	-	-	-

TOTAL A PAGAR

80.00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:

ANDRES VICENTE MITE

Andrés Mite Avilés

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
218 - CZ8L – CPV – 2022

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
8/08/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ANDRADE VILELA JOSÉ LUIS C.I. 0801885773

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
AZUAY (Cuenca)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA
O EL SERVIDOR
CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA - CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JOSÉ LUIS ANDRADE, MARIA VILLAFUERTE, ISAAC VELASTEGUI, DENNISE APRÁEZ, XAVIER CHUEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando **Nro. INEC-CZ8L-2022-1976-M**, se autoriza la comisión de servicio institucional del lunes 01 al martes 02 de agosto 2022 en la Provincia de Azuay.

OBJETIVOS:

Revisar los procesos administrativos financieros que serán implementados en el Censo Nacional.

AGENDA DE TRABAJO:

Actividades	Responsables	Tiempo
Lunes, 01 de agosto de 2022		
Lineamientos generales	Luis Lara	08:00 -08:15
Objetivo del Taller	Luis Lara	08:15- 08:30
Revisión y análisis del proceso de reclutamiento y capacitación (exposición de cada zonal la experiencia de la prueba piloto) - Planta Central. - Coordinación Zonal 3. - Coordinación Zonal 6. - Coordinación Zonal 8.	Directora de Talento Humano/ Responsable de Gestión Administrativo Financiera Zonal	08.30 – 11:00
Definir la administración de contratos para el personal civil a ser contado Reclutamiento - Planta Central. - Coordinación Zonal 3. - Coordinación Zonal 6. - Coordinación Zonal 8.	Director de Asesoría Jurídica/Directora de Talento Humano/ Responsable de Gestión Administrativo Financiera Zonal	11:00 – 13:30
Almuerzo		13:30 – 14:15
Revisar, analizar y unificar los criterios para la gestión de pagos del personal civil (formatos, informes, cronograma de pagos) - Planta Central. - Coordinación Zonal 3. - Coordinación Zonal 6.	Director Financiero/ Responsable de Gestión Administrativo Financiera Zonal	14:15 – 16:45

Coordinación Zonal 8.		
Martes, 02 de agosto de 2022		
Definir la logística para la entrega recepción de vestimenta. - Planta Central. - Coordinación Zonal 3. - Coordinación Zonal 6. - Coordinación Zonal 8.	Directora Administrativa/ Responsable de Gestión Administrativo Financiera Zonal	08:00 – 9:30
Definir la logística para la entrega recepción de tablets. - Planta Central. - Coordinación Zonal 3. - Coordinación Zonal 6. - Coordinación Zonal 8.	Director de Tecnologías de la Información y Comunicación/ Directora Administrativa/ Responsable de Gestión Administrativo Financiera Zonal	09:30 – 12:00
Elaborar el borrador de la resolución que permitirá la creación, uso y manejo del fondo rotativo. - Planta Central. - Coordinación Zonal 3. - Coordinación Zonal 6. - Coordinación Zonal 8.	Gerente/Director de Asesoría Jurídica/Director Financiero/ Responsable de Gestión Administrativo Financiera Zonal	12:00 – 13:30
Almuerzo		13:30 – 14:15
Elaborar el borrador de la resolución que permitirá la creación, uso y manejo del fondo rotativo. - Planta Central. - Coordinación Zonal 3. - Coordinación Zonal 6. - Coordinación Zonal 8.	Gerente/Director de Asesoría Jurídica/Director Financiero/ Responsable de Gestión Administrativo Financiera Zonal	14:15 – 15:30
Revisar los procesos para la adquisición de suministros de aseo, alquiler de equipos y servicio de internet. - Planta Central. - Coordinación Zonal 3. - Coordinación Zonal 6. - Coordinación Zonal 8.	Gerente/Director de Asesoría Jurídica/Director Financiero/ Responsable de Gestión Administrativo Financiera Zonal	15:30 – 17:00
Fin de taller		17:00

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

DIA 1: LUNES 01 DE AGOSTO 2022:

Durante este día se realizó la presentación del taller y la revisión general de los temas por mesas y productos a entregar.

- Vehículos a contratar vienen con metodología Banco Mundial.

La exposición de David Sánchez por DICA se fue sobre Censo Piloto:

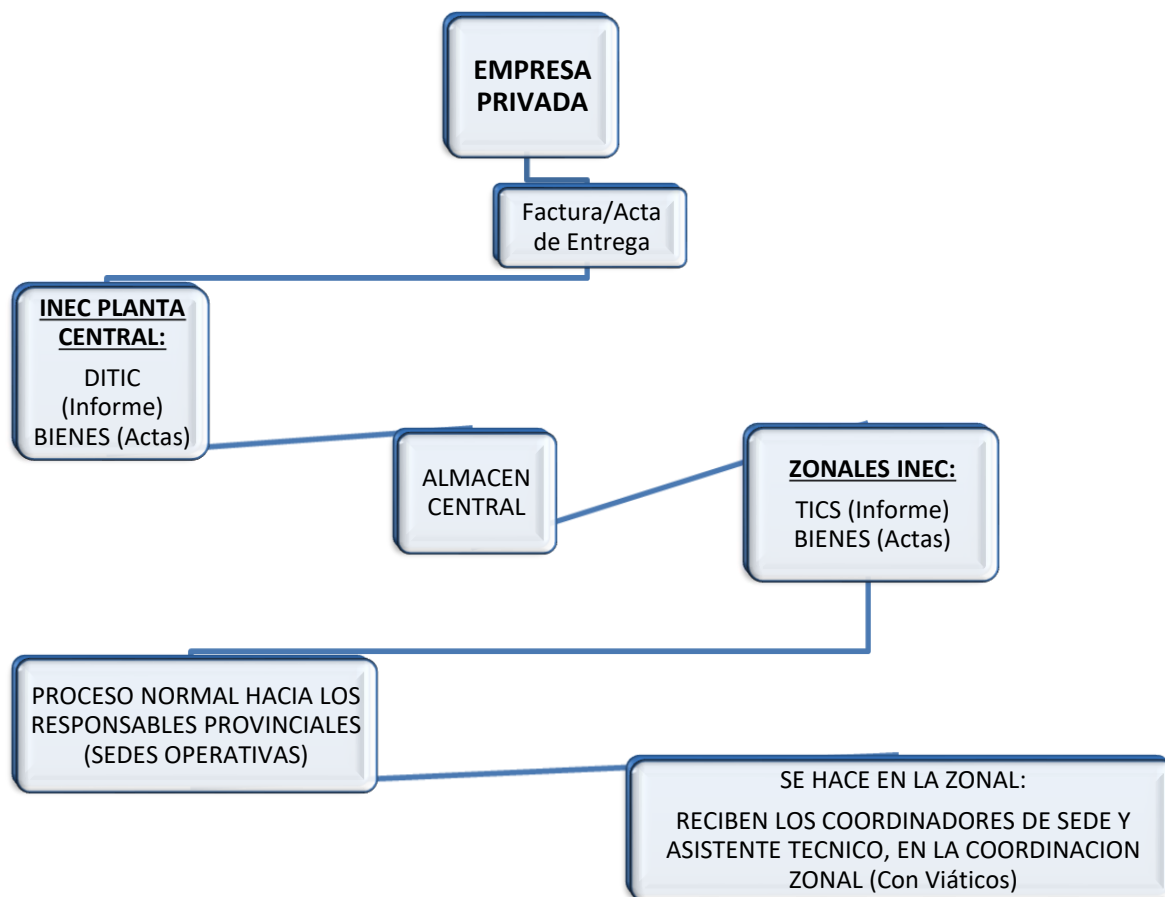
- Procesos de Contratación vs TDR existe confusión.
- TABLETS proceso de contratación y uso de las mismas.
 - Cuando se codifican las mismas, ingreso a bienes y la sincronización.

- INFORMES:
 - Informe de Satisfacción
 - Informe de Trabajo
- FONDO ROTATIVO:
 - Instructivo de redistribución del fondo.

Por la Zonal Centro expuso Francisco Goyes:

- Contratación del Personal de Sede, como los de Campo.
- Los reemplazos deben ser flexibles al sistema.
- Delegado provincial sea el que firme contrato.
- Los administradores deben ser los delegados de Sede o Responsable de Sede (Coordinador de Sede).
- Protocolo de vestimenta y como se recoge los mismos.
- Capacitación viene vinculada a la parte administrativa.

ORGANIGRAMA PROCESO TABLETS NACIONAL AE's Y VESTIMENTA



Se trabaja en la elaboración del Instructivo de Tablets y Vestimenta.

Se realizó el estudio de las ciudades grandes:

- Guayas:
 - Guayaquil
 - Durán
 - Milagro
 - El Empalme
 - Balzar

- Manabí
 - Portoviejo
 - Manta
 - Chone
 - El Carmen
 - Jipijapa
- Los Ríos
 - Babahoyo
 - Quevedo
- Santo Domingo
 - Santo Domingo
- Santa Elena
 - Santa Elena
 - La Libertad
- Galápagos
 - Santa Cruz

Los Responsables Provinciales deben buscar aulas y centros de cómputo.

DIA 2: MARTES 02 DE AGOSTO 2022

Hacer proceso de contratación de servicio de guardias para control de suministros y actividades zonales (CPV- Tablets).

- Contrato 3 copias
- Confidencialidad 1 copia
- Protocolo de seguridad 2 copias

Revisión de la resolución para el manejo del Fondo Rotativo, que incluyan fechas de liquidaciones o cuadros temporales.

Retorno a la ciudad de Guayaquil.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Se llega a la conclusión de que deben haber actividades y procesos homogéneos que vinculan diferentes áreas, para cumplir con los objetivos propuestos, siempre y cuando y sobre todo apegados a la normativa de resguardo de bienes públicos.
- Se recomienda hacer capacitaciones respecto a los vehículos a contratar, que vienen con metodología Banco Mundial.
- Se deben presentar propuestas y soluciones con respecto a contratación de servicios.
- Se adjunta el formulario de viáticos y el Memo de Autorización de la Comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	01-08-2022	02-08-2022	
HORA hh:mm	06:00	18:00	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aerolínea	GUAYAQUIL – AZUAY (Cuenca) -GUAYAQUIL	01-08-2022	06:00	02-08-2022	18:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS ANDRADE José Luis Andrade Vilela Responsable Técnico Zonal 8.			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
Firmas de aprobación						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS ANDRADE José Luis Andrade Vilela Responsable Técnico Zonal 8.			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO Vanessa Zambrano Zambrano. Coordinadora Zonal 8 INEC.			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA:

Guayaquil, 8 de Agosto 2022

NOMBRES Y APELLIDOS:

José Luis Andrade Vilela

FECHA DE COMISION:

DESDE: 01/08/2022 HASTA: 02/08/2022

DESTINO (CIUDAD):

Azuay (Cuenca)

N° DE SOLICITUD:

218- CZ8L – CPV – 2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
01/08/2022	104200209001	0004601	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,25	FACTURA
01/08/2022	1714445309001	0000445	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$3,00	FACTURA
01/08/2022	1204073025001	1001000002915	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$7,85	FACTURA
02/08/2022	1716177017001	0000184	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	FACTURA
02/08/2022	104123765001	0000036	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$3,20	FACTURA
02/08/2022	103519062001	0012596	HOSPEDAJE	\$30,00	FACTURA
			TOTAL:	\$59,30	



Firmado electrónicamente por:

**JOSE LUIS
ANDRADE**

HOSPEDAJE \$ 30
ALIMENTACIÓN \$ 29.30

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

0,3

0,7

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

80.00

VALOR A NO JUSTIFICARSE

24.00

VALOR A JUSTIFICARSE

56.00

GASTOS JUSTIFICADOS

59.30

VALOR A DESCONTAR

0.00



Firmado electrónicamente por:

**ANDRES
VICENTE MITE**

REVISADO POR