

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		09	08	2022
					2093 2083
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ8L-2022-1981-M		936

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0917858979	ESTUPINAN CORDOVA ELIUT FERNANDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: ESTUPINAN CORDOVA ELIUT FERNANDO.-PAGOVIATICOS PARA CAPACITACIÓN RESPONSABLES PROYECTO ESPAC 2022, QUITO DEL 01 AL 03 AGOSTO 2022 SEGUN INF-214-CZ8L-GOPZ-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-1981-M, CERTF. 596, FTE 001, FPG-AVL

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/08/2022	 Firmado electrónicamente por: AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		09	08	2022	2093
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ8L-2022-1981-M		936	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación						0
Beneficiario:	0917858979	ESTUPINAN CORDOVA ELIUT FERNANDO						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/08/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

214

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0917858979	ESTUPIÑAN CORDOVA ELIUT FERNANDO	01/08/2022	03/08/2022	CAPACITACIÓN RESPONSABLES ZONALES DEL PROYECTO ESPAC 2022	\$ 986.00	DE GUAYAQUIL A QUITO 433 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP3	80.00	2	160.00	112.00	48.00	-	70.00	45.49	-	-	-

TOTAL A PAGAR

160.00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:

**ANDRES
VICENTE MITE**

Andrés Mite Avilés



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

214-CZ8L-GOPZ - 2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

5-agosto-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ESTUPIÑÁN CÓRDOVA ELIUT FERNANDO

C.I. 0917858979

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Quito Provincia de Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ESTUPIÑÁN CÓRDOVA ELIUT FERNANDO y DARWIN ENCARNACIÓN LEÓN

INFORME DE ACTIVIDADES

Objetivo:

Capacitación Responsables Zonales del proyecto de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2022 en la Provincia de Pichincha Cantón: Quito durante el periodo del 01/08/2022 hasta el 03/08/2022.

Actividades Realizadas:

Lunes 1 de agosto 2022

- Se viaja en horas de la tarde a la ciudad de Quito para asistir a primera hora a la capacitación de acuerdo a la agenda socializada.

martes 2 de agosto 2022

- 8H30 a 8H50 Bienvenida y descripción del contenido del objetivo la Capacitación por parte del director de DEAGA con participación de las Zonales.
- 8H50 a 10H00 Revisión de la Agenda de capacitación y sistema de trabajo de la Zonales en campo y Oficina.
- 10H00 a 13H00 Revisión de novedades, Cambios y Actualización en el cuestionario por parte Diego Orbe. Se informa a las zonales de procesos de Impresión para la entrega de formularios y manuales, seguimiento de las compras, adjudicación HASTA el 18/08/2022. Se informa que se realizará un seguimiento al personal de Marco de Lista, este año desde Planta Central con el uso de SW Maps, se pedirá la coordenada y el recorrido, se informa también que se trabajará con los mismos listados de marco de lista este año.
- 15H00 a 16H00 Se analiza novedades en Digitación y validación en el 2021, se pide mejora en la consolidación de las bases validadas de digitadores y presionar para que se entregue la carga a tiempo de los equipos por parte de supervisores a digitadores, adicional se pide que en las supervisiones zonales se visite a los digitadores en sus sedes con la finalidad de detectar novedades de entrega de material y validación, revisión de novedades en levantamiento de información, de capítulos de otros permanentes, nombre cultivos permanentes, otras razas, otros bananos, tienen que tener las observaciones en el

formulario y la digitación, adicional se recuerda que durante la capacitación, pedir a los digitadores registrar las observaciones, sobre la intención de siembra, el pasto cultivado y ponerlos en el capítulo 3, que en muchas ocasiones suelen omitir.

- 16H00 a 16H45 Modulo Ambiental por Parte de Carlos Pilataxi, cambio y periodos de tiempo.

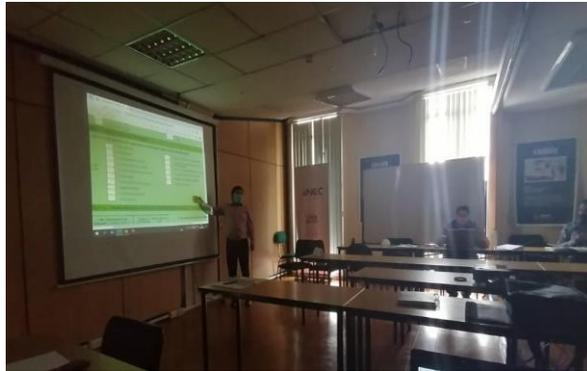


Foto: CapacitaciónESPAC

miércoles 3 de agosto 2022

- 08H30 A 12:00 Revisión de Manual y Presentaciones de PPT y ejercicios para la capacitación, por parte de Julio Márquez, se trató sobre los reportes de cobertura Power BI, es importante y se solicitará un sistema de reportaría a las zonales en Marco de Área y Marco de Lista, que se tendrá que actualizar 2 veces por semana en una carpeta compartida para reportes a la Dirección Ejecutiva.
- 12H00 a 13H00 Revisión de Ejercicio propuesto para la capacitación ESPAC por parte de zonales.
- 13H00 a 16H00 revisión de acuerdos y compromisos adquiridos durante la capacitación.

Otras Novedades:

- Se nos informó a los delegados Zonales, que aún el Proyecto ESPAC no cuenta con el financiamiento para el personal Civil. Se envió memorando por parte de la responsable nacional el día lunes 1 de agosto a la DIREJ, pero aún no se ha recibido respuesta hasta el fin de la comisión.
- Se pide al responsable nacional agilizar la renovación de las laptops, pues algunos quipos ya no pueden ser usados en este año por inservibles, presentan muchos inconvenientes en su uso, se nos indica por parte de la responsable Nacional que para el próximo año se renovará los equipos de cómputo de las zonales para digitadores.
- Se nos informa por parte de la responsable Maritza Cuichan que debido a la carga de trabajo existen en las diferentes operaciones estadísticas, el sistema ESPAC de ingreso estará listo hasta 2 días antes del inicio del operativo, se pide tomar en cuenta que el sistema debe estar listo una semana antes por lo necesario de las pruebas de digitación de ingreso de formularios para la contratación de personal.

Conclusiones:

Existe el compromiso por parte de las zonales de trabajar y aplicar los conocimientos compartidos, entre ellas:

- En el capítulo 13 se ha resumido la información de levantamiento para obtener un mejor manejo de las mismas al momento del levantamiento de información y de su procesamiento.
- Se actualiza para la ESPAC 2022, algunos nombres de ganado en el formulario, pues se ha obtenido esta información de las observaciones de investigaciones anteriores del ESPAC y se incorporan al formulario por su importancia.
- En el capítulo 16 que en el 2021 se modificó la información de los efectos en la producción por motivo de las Movilizaciones o Paro Nacional en las Actividades Agropecuarias por los Efectos de la Pandemia COVID 19 que se investigó en el año 2021.

Recomendaciones:

- Se recomienda para el próximo año la contratación de una persona responsable de Calidad de Digitación, un Analista de Información y de 2 Supervisores de Calidad de la información, es necesario una mejora continua de los procesos que se vienen realizando en la ESPAC, los controles de calidad de la información de ESPAC se realizan solo mediante validaciones del sistema por parte de los digitadores. Todo proceso necesita de un análisis, control y esto no solamente se pueden evidenciar con una malla de validación, se necesitan de muestras de control aleatoria de formularios levantados.



Foto: Equipo ESPAC PC-Zonales

Se adjunta documento de resumen de gastos personales de alimentación y hospedaje.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-08-2022	03-08-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17H19	20H19	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Latam-Ecuador	Guayaquil- Quito- Guayaquil	1-08-2022	17H19	03-08-2022	20H19

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

Los horarios de la solicitud de comisión difieren con el informe de comisión, por motivo que los pasajes aéreos fueron comprados después de la aprobación de la solicitud de comisión, La compra de pasajes aéreos de la salida de la comisión se la realizó un día antes de la capacitación el 1 de agosto, por motivo que se tenía previsto su inicio muy temprano a las 08H30 del día 2 de agosto, el viaje en transporte de buses del aeropuerto a las oficinas del INEC en Quito demora más de 2 horas desde su llegada por el tráfico vehicular.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: ELIUT FERNANDO ESTUPINAN CORDOVA</p> <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>NOMBRE: Eliut Estupiñán Córdova Analista de Operaciones de Campo 1 Zonal</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN		
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: JOFFRE LUIS LEON</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p>	
<p>NOMBRE: Joffre León Veas Jefe de la Unidad de Operaciones de Campo - CZ8L</p>	<p>NOMBRE: Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8 INEC</p>	

