

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		017	08	2022
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0005-00044-030
					No. Expediente
					1020

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0801885773	ANDRADE VILELA JOSE LUIS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: ANDRADE VILELA JOSE LUIS.-PAGO DE VIATICOS PARA EVALUAR LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EMPADRONAMIENTO PROYECTO CPV, DEL 04 AL 05 DE AGOSTO-2022 SEGUN INF-229-CPV-CZ8L-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-2046-M, CERTIF. 387, FTE 202, FPG-AVL

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/08/2022	 Firmado electrónicamente por: AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		017	08	2022	2279	2262
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0005-00044-030		1020	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	0801885773	ANDRADE VILELA JOSE LUIS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/08/2022	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

229

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0801885773	ANDRADE VILELA JOSE LUIS	04/08/2022	05/08/2022	EVALUAR LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EMPADRONAMIENTO DEL CENSO NACIONAL	\$ 901.00	DE GUAYAQUIL A QUITO 433 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP2	80.00	1	80.00	56.00	24.00	-	35.00	34.00	-	-	-

TOTAL A PAGAR

80.00

Elaborado por:

Andrés Mite Avilés



Firmado electrónicamente por:

**ANDRES
VICENTE MITE**

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
229 - CZ8L - CPV - 2022

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
10/08/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ANDRADE VILELA JOSÉ LUIS
C.I. 0801885773

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
QUITO (PICHINCHA)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA
O EL SERVIDOR
CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA - CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JOSÉ LUIS ANDRADE
MAYRA CHALÉN
LUZ MUÑOZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2022-2046-M, se autoriza la comisión de servicio institucional del 04 de agosto al 05 de agosto 2022 en la Provincia de Pichincha.

OBJETIVOS:

Analizar y Evaluar la planificación, organización y ejecución del Empadronamiento del 8vo Censo de Población, 7mo de Vivienda y 1ero de Comunidades, a través de un taller que permita identificar potenciales fallas y plantear acciones para superarlas.

AGENDA DE TRABAJO:

Día	Inicio	Fin	Duración	Tem	Expositor
Jueves 4-Ago	9:00	9:05	0:05	Inauguración del taller	Empadronamiento
	9:05	9:45	0:40	Principales problemas del censo piloto	Empadronamiento
	9:45	11:55	2:10	Estado de aes y estrategias de áreas priorizadas (difícil acceso, estrato alto y zonas inseguras)	Coordinaciones Zonales y AC Campo
	11:55	12:55	1:00	Almuerzo	
	12:55	13:40	0:45	Asignación de cargas de trabajo	Logística
	13:40	14:25	0:45	Revisión de contenido de carpetas	Logística
	14:25	14:35	0:10	Reces	
	14:35	16:45	2:10	Productos cartográficos: croquis de aes manzanas, sector disperso, listado, croquis de la sede, mapas y planos jurisdiccionales	Cartografía
	8:15	8:20	0:05	Resumen primer día	
	8:20	10:05	1:45	Estado de las sedes operativas, equipamiento, etc.	Coordinaciones Zonales y AC Campo
	10:05	10:35	0:30	Funciones del censista (uso del formulario de incidencias)	Empadronamiento
	10:35	10:45	0:10	Reces	
	10:45	11:15	0:30	Funciones de supervisor de censista (re entrevista, observación, incidencias, reasignación y rechazos)	Empadronamiento

Viernes 5-Ago	11:15	11:45	0:30	Funciones supervisor de cobertura	Empadronamiento
	11:45	12:15	0:30	Funciones sedes operativas	Empadronamiento
	12:15	12:45	0:30	Funciones del equipo de verificación	
	12:45	13:45	1:00	Almuerzo	Empadronamiento
	13:45	14:30	0:45	Seguimiento de la cobertura	Aseguramiento de la calidad/ Logística
	14:30	14:40	0:10	Reces	
	14:40	15:40	1:00	Operativos censales (colectivas, sin vivienda, frontera norte, operativo del interior, cuerpo diplomático)	Logística
	15:40	17:00	1:20	Sistema de ingreso móvil, censo en línea y atención al ciudadano	Empadronamiento

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

DIA 1: JUEVES 04 DE AGOSTO 2022:

La Responsable Nacional de Empadronamiento Cecilia Valdivia y los miembros participantes interactuamos en las actividades mapeadas como empadronamiento, se enfatizó en lo siguiente:

✓ **Problemas presentados en Tercer Censo Piloto:**

- Referente al link de reclutamiento, se presentaron inconsistencias y por ende debe ser revisado y que no cause molestias durante el reclutamiento del personal aspirantes para los cargos de censistas y supervisores de censistas.
- Revisión y ajustes en lo concerniente al censo en línea que desde el inicio presentó problemas, dejando descontento a la mayoría de personas que buscaron ese medio para censarse.
- Enfatizar a personal de sede que durante el proceso de reclutamiento debe haber transparencia y sobre todo no tener abuso de autoridad con aquellos que tengan alguna duda durante el proceso.
- Los formatos a usar para pagos e informes deberían estar homologados con la finalidad que el personal a contratar haga uso correcto de los mismos.
- En lo correspondiente a las Tablets hubo quejas que durante el llenado de la encuesta se sobrecalentaba o se inhibía lo que hacía que deban resetear (prender-apagar) para que funcione eso quitaba tiempo y molestaba a los informantes.
- Uno de los principales inconvenientes que se presentó en el Piloto fue la presencia excesiva de “observadores” esto causaba interrupción repetida a los censistas e informantes (produciendo malestar en ambas partes) y es algo que debería mejorar el componente de articulación y comunicación.
- Por esto es necesario que obligatoriamente los observadores deberán primero acercarse a registrarse a la sede operativa e indicar a que grupo de trabajo visitará, agregando que no pueden interceder en las actividades que desarrolla el personal en campo durante el levantamiento de información censal.
- El protocolo de seguridad para con el personal debe mejorar.

✓ **Estado de AES y estrategias de áreas priorizadas:**

- La Zonal Litoral mostró el avance de generación de AES hasta el momento:

PROVINCIAS	NUMERO DE SEDES OPERATIVAS	SEDES OPERATIVAS CERRADAS	% SEDES OPERATIVAS CERRADAS	SEDES OPERATIVAS POR REVISAR	SEDES OPERATIVAS POR CERRAR	SEDES OPERATIVAS PENDIENTES	N° AE GENERADAS
Guayas	50	7	14.00%	20	2	21	2.143
Los Ríos	15	15	100%				632
Manabí	28	27	96.43%		1		1.155
Galápagos	2	2	100%				27
Santo Domingo de los Tsáchilas	6	6	100%				354
Santa Elena	4	4	100%				262
Total General	105	61	58.10%	20	3	21	4.573

- **Productos Cartográficos:** los mismos serán entregados en digital todos los SHAPE, QFILE, CA04 y adicional se entregará impreso mapas, planos provincial, cantonal y parroquial en tamaño A0.
- **Asignación de Cargas de trabajo y Revisión de Contenido de Carpetas:** se va a realizar un ejercicio para definir si mantienen el SIPE y el SUSO o si sólo permanece el SUSO.
- El funcionario Marcelo Collaguazo intervino indicando lo siguiente:
- La capacitación de Formador de Formadores e Instructores 1, inicia el 15 del presente mes en la ciudad de Quito.
- Del 25 al 30 de manera obligatoria deberán asistir los Responsables Técnicos Zonales y los Responsables Técnicos Provinciales.

DIA 2: VIERNES 05 DE AGOSTO 2022

✓ Estado de Sedes Operativas:

- La Zonal Litoral mostró el avance de la gestión de las Sedes Operativas:

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Se concluye que los Manuales a usarse durante las capacitaciones deben estar a tiempo para que el proceso se realice dentro del cronograma establecido.
- Mejoras en el cronograma de capacitación y análisis de los sistemas a usar para el control de cobertura durante el levantamiento de información censal.
- Se recomienda que el proceso de capacitación en lo sumo posible sea de manera presencial ya que

PROVINCIAS	SEDES GESTIONADAS	SEDES OBTENIDAS	VEHICULOS	N° ESCRITORIOS	N° SILLAS	N° EQUIPOS COMPUTACION	SERVICIO DE IMPRESIÓN	INTERNET	SEGURIDAD
Guayas	50	11	7	44	44	44	8	11	11
Los Ríos	15	3	3	11	12	12	3	3	3
Santa Elena	4	2	1	10	12	12	2	2	2
Galápagos	2	2	2	8	8	6	2	2	2
Santo Domingo de los Tsáchilas	6	4	4	16	16	16	0	4	4
Manabí	28	28	0	112	112	56	28	28	28
Total General	105	50	17	201	204	146	43	50	50

eso insta a que la participación de los asistentes sea activa y se interactúe entre los instructores y participantes.

- La organización de todo el proceso de Capacitación debe estar enfocado en crear un equipo de trabajo con el deseo de aprender, conocer y posteriormente aplicar lo aprendido durante las actividades que van a realizar en campo.

Se adjunta el formulario de viáticos y facturas.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa		04-08-2022	05-08-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		06:00	20:00				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	Aerolínea	GUAYAQUIL - PICHINCHA (Quito) - GUAYAQUIL	04-08-2022	06:00	05-08-2022	20:00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS ANDRADE</p> <p>José Luis Andrade Vilela Responsable Técnico Zonal 8.</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>				
Firmas de aprobación							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS ANDRADE</p> <p>José Luis Andrade Vilela Responsable Técnico Zonal 8.</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p> <p>Vanessa Zambrano Zambrano. Coordinadora Zonal 8 INEC.</p>				

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN
LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 10 de Agosto 2022

NOMBRES Y APELLIDOS: José Luis Andrade Vilela

FECHA DE COMISION: DESDE: 04/08/2022 HASTA: 05/08/2022

DESTINO (CIUDAD): Pichincha (Quito)

N° DE SOLICITUD: 229 - CZ8L – CPV – 2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
04/08/2022	1708787104001	0007330	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$12,00	NOTA DE VENTA
05/08/2022	1708787104001	0007335	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$12,00	NOTA DE VENTA
05/08/2022	1302624208001	000004347	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	FACTURA
05/08/2022	601070329001	000019649	HOSPEDAJE	\$35,00	FACTURA
			TOTAL:	\$69,00	



Firmado electrónicamente por:
**JOSE LUIS
ANDRADE**

HOSPEDAJE \$ 35
ALIMENTACIÓN \$ 34

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

0,3
0,7

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO _____
VALOR A NO JUSTIFICARSE _____
VALOR A JUSTIFICARSE _____
GASTOS JUSTIFICADOS _____
VALOR A DESCONTAR _____



Firmado electrónicamente por:
**ANDRES
VICENTE MITE**

REVISADO POR