

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		017	08	2022
					<b>2282</b> <b>2272</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0005-00044-030		<b>1025</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0921901641	CHALEN LOOR MAYRA FERNANDA		

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** CHALEN LOOR MAYRA FERNANDA.- PAGO DE VIATICOS PARA EVALUAR LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EMPADRONAMIENTO PROYECTO CPV, DEL 04 AL 05 DE AGOSTO-2022 SEGUN INF-230- CPV-CZ8L-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-2046-M, CERTF. 387, FTE 202, FPG-AVL

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 17/08/2022	 Firmado electrónicamente por: AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO  _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ  _____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		017	08	2022	2282	2272	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0005-00044-030		1025		
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	0921901641		CHALEN LOOR MAYRA FERNANDA					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 17/08/2022	  _____ Funcionario Responsable	  _____ Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME

230

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0921901641	CHALEN LOOR MAYRA FERNANDA	04/08/2022	05/08/2022	EVALUAR LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EMPADRONAMIENTO DEL CENSO NACIONAL	\$ 817.00	DE GUAYAQUIL A QUITO 433 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

#### DATOS PARA EL CALCULO

#### COMPROBANTES DE VENTA

#### REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP1	80.00	1	80.00	56.00	24.00	-	35.00	55.64	-	-	-

#### TOTAL A PAGAR

80.00

Elaborado por:

Andrés Mite Avilés



Firmado electrónicamente por:

**ANDRES  
VICENTE MITE**

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**230-CZ8L-CPV-2022**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
**08/08/2022**

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**CHALÉN LOOR MAYRA FERNANDA**  
C.I. 0921901641

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 1**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**Provincia de Pichincha (Quito)**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA CPV**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**MAYRA FERNANDA CHALÉN LOOR**  
**JOSE LUIS ANDRADE VILELA**  
**LUZ MAYRA MUÑOZ**

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

### ANTECEDENTES:

De conformidad al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2022-2039-M. de autorización de la comisión, durante el periodo del 04/08/2022 hasta el 05/08/2022 se informa lo siguiente:

### OBJETIVOS:

Reunión de seguimiento de actividades de Empadronamiento, en la Provincia de Pichincha (Quito) desde el 04/08/2022 hasta el 05/08/2022.

Evaluar la planificación organización y ejecución del Empadronamiento del 8vo Censo de Población, 7mo de Vivienda y 1ero de Comunidades, a través de un taller que permita identificar potenciales fallas y plantear acciones para superarlas.

- Evaluar los avances en la generación de las AES
- Revisar la metodología del empadronamiento y sus instrumentos cartográficos
- Evaluar los sistemas utilizados para el censo piloto
- Proponer acciones de mejoras

### RUTA DE TRABAJO:

FECHA	JURISDICCIÓN	SEDE	HORA DE INICIO DE ACTIVIDADES	HORA DE FIN DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
04/08/2022	Pichincha (Quito)	Pichincha (Quito)	06:00	21:15	Reunión de seguimiento de actividades de Empadronamiento
05/08/2022	Pichincha (Quito)	Retorno Guayaquil	09:00	20:00	

### CRONOGRAMA DE TALLER:

Día	Inicio	Fin	Duración	Tema	Expositor
<b>Jueves 4-Ago</b>	9:00	9:05	0:05	Inauguración del taller	Empadronamiento
	9:05	9:45	0:40	Principales problemas del censo piloto	Empadronamiento
	9:45	11:55	2:10	Estado de aes y estrategias de áreas prioritizadas (difícil acceso, estrato alto y zonas inseguras)	Coordinaciones Zonales y AC Campo
	11:55	12:55	1:00	Almuerzo	
	12:55	13:40	0:45	Asignación de cargas de trabajo	Logística
	13:40	14:25	0:45	Revisión de contenido de carpetas	Logística
	14:25	14:35	0:10	Receso	
	14:35	16:45	2:10	Productos cartográficos: croquis de aes manzanas, sector disperso, listado, croquis de la sede, mapas y planos jurisdiccionales	Cartografía
<b>Viernes 5-Ago</b>	8:15	8:20	0:05	Resumen primer día	
	8:20	10:05	1:45	Estado de las sedes operativas, equipamiento, etc.	Coordinaciones Zonales y AC Campo
	10:05	10:35	0:30	Funciones del censista ( uso del formulario de incidencias)	Empadronamiento
	10:35	10:45	0:10	Receso	
	10:45	11:15	0:30	Funciones de supervisor de censista (re entrevista, observación, incidencias, reasignación y rechazos)	Empadronamiento
	11:15	11:45	0:30	Funciones supervisor de cobertura	Empadronamiento
	11:45	12:15	0:30	Funciones sedes operativas	Empadronamiento
	12:15	12:45	0:30	Funciones del equipo de verificación	
	12:45	13:45	1:00	Almuerzo	Empadronamiento
	13:45	14:30	0:45	Seguimiento de la cobertura	Aseguramiento de la calidad/ Logística
	14:30	14:40	0:10	Receso	
	14:40	15:40	1:00	Operativos censales (colectivas, sin vivienda, frontera norte, operativo del interior, cuerpo diplomático)	Logística
15:40	17:00	1:20	Sistema de ingreso móvil, censo en línea y atención al ciudadano	Empadronamiento	

#### Día 04/08/2022

Taller inicio a las 9:00 a.m. y concluyó a las 21:15 p.m.

Actividades mapeadas como empadronamiento en el cronograma del taller los expuso la Responsable Nacional de Empadronamiento Cecilia Valdivia y miembros participantes interactuamos, de los temas que se enfatizó son los siguientes:

#### Problemas presentados en Tercer Censo Piloto

- Link de reclutamiento debe de ser revisado y que no cause molestias como se suscitó para el reclutamiento del personal aspirantes para los cargos de censistas y supervisores de censistas.
- Capacitación presencial será de 3 días teórico y 2 días de práctica debido a problemas presentados en tercer piloto.
- Ajustes de censo en línea que desde el día estipulado para realizarse presento problemas, lo que causo en la población descontento y el deseo de ya no realizar el Censo en Línea.
- Enfatizar a personal de sede la transparencia de todo el proceso y regular los llamados abuso de

poder, esto debido a que en la plenaria realizada en las Zonales personal de cargos de censista y supervisores de censistas indicaron que en algún momento sintieron el abuso de autoridad por personal de la sede.

- Formato y mejor directriz para llevar el proceso de pagos homologar formatos de informes de pagos fue la respuesta unánime del personal asistente.
- Problemas con las baterías de tablets debido a la utilización constate de aplicativo de cartografía digital, por lo que respondieron que no durabilidad de la carga de las mismas era debido a que ya estaban obsoletas y que esto sería remediado ya que las tablets a utilizar son nuevas.
- Mejoras en el formulario de registro de información, que se permita mostrar resúmenes de la carga realizada, a lo que desarrolladores de sistema indicaron que se realizaran los cambios y se podrá observar formularios de viviendas completas, iniciadas, rechazadas, etc.
- Lo destacado y que se mantendrá del censo piloto son los avisos de visitas entregados a los informantes donde había información del censista que visitaría la vivienda, la interacción con los líderes barriales que en todo momento estuvieron colaborando para el desarrollo del operativo censal.
- Por mejorar del componente de articulación y demás componentes es la visita de los observadores debido a que en ocasiones por cada censista se visualizaba hasta 6 observadores ocasionando molestias no sólo para los informantes sino para los censistas también. Por lo que para el Censo Nacional obligatoriamente los observadores deberán primero acercarse a registrarse a la sede operativa e indicar a que grupo de trabajo visitará, adicional los observadores tendrán prohibido dar algún tipo de directriz o corrección al personal esto incluye personal de sede operativa, y personal de campo.
- En cuanto a seguridad se debe mejorar el protocolo de seguridad para con el personal.

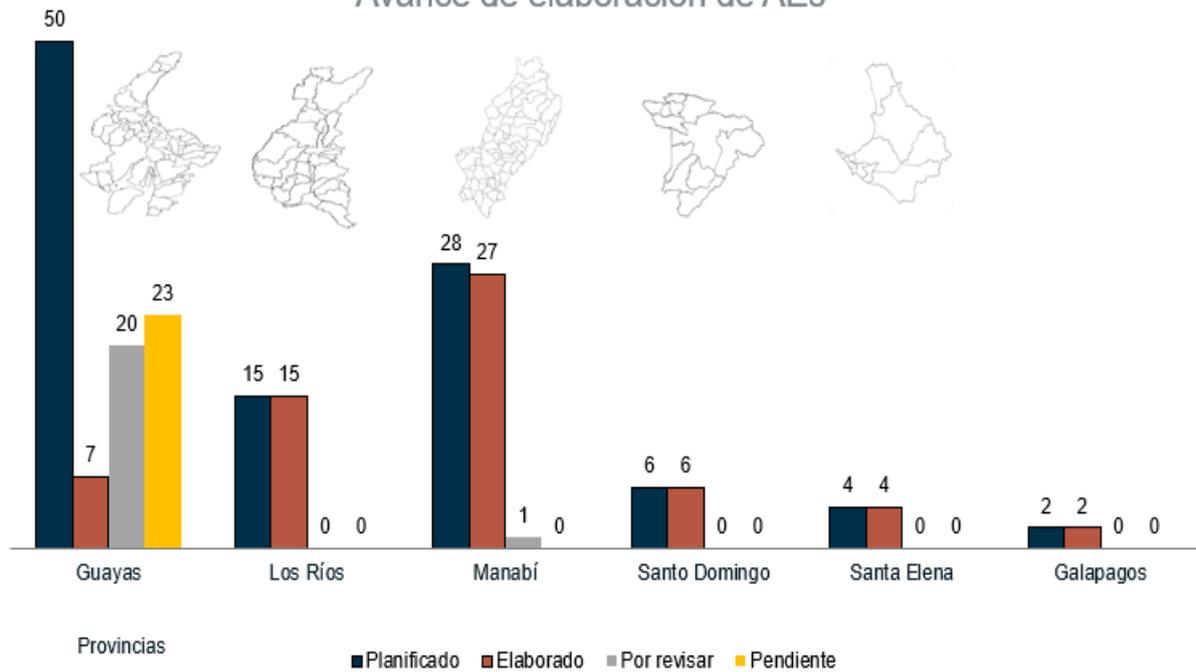
#### Estado de AES y estrategias de áreas priorizadas

Se reviso también avance de generación de AES por Zonal para lo que Litoral mostro lo siguiente:

Provincias	Número de SO	SO Cerradas	% SO Cerrada	SO por revisar	SO por cerrar	SO pendiente	Nro AE generadas
Guayas	50	7	14,00%	20	2	21	2.143
Los Ríos	15	15	100,00%				632
Manabí	28	27	96,43%		1		1.155
Galápagos	2	2	100,00%				27
Santo Domingo De Los Tsáchilas	6	6	100,00%				354
Santa Elena	4	4	100,00%				262
<b>Total general</b>	<b>105</b>	<b>61</b>	<b>58,10%</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>4.573</b>

- ✓ Se ha cerrado la generación de áreas en las provincias de Los Ríos, Galápagos, Santo Domingo y Santa Elena.
- ✓ En la provincia de Manabí se encuentra pendiente 1 Sede para cerrar la generación en la provincia la misma que está en proceso de revisión.
- ✓ Se está generando áreas de la provincia de Guayas

## Avance de elaboración de AEs



### Productos Cartográficos

Se entregará en digital todos los shape, qfile, ca04 y adicional se entregará impreso mapas, planos provincial, cantonal y parroquial en tamaño A0.

### Asignación de Cargas de trabajo y Revisión de Contenido de Carpetas

Realizaran un ejercicio para definir si mantienen el sipe y el suso o si sólo permanece el suso.

Adicional a la agenda prevista intervino Marcelo Collaguazo para mostrar cronograma de capacitación de Formador de Formadores e Instructores 1 misma e inicia el 15 del presente mes en la ciudad de Quito y del 25 al 30 de manera obligatoria deberán asistir los Responsables Técnicos Zonales y los Responsables Técnicos Provinciales

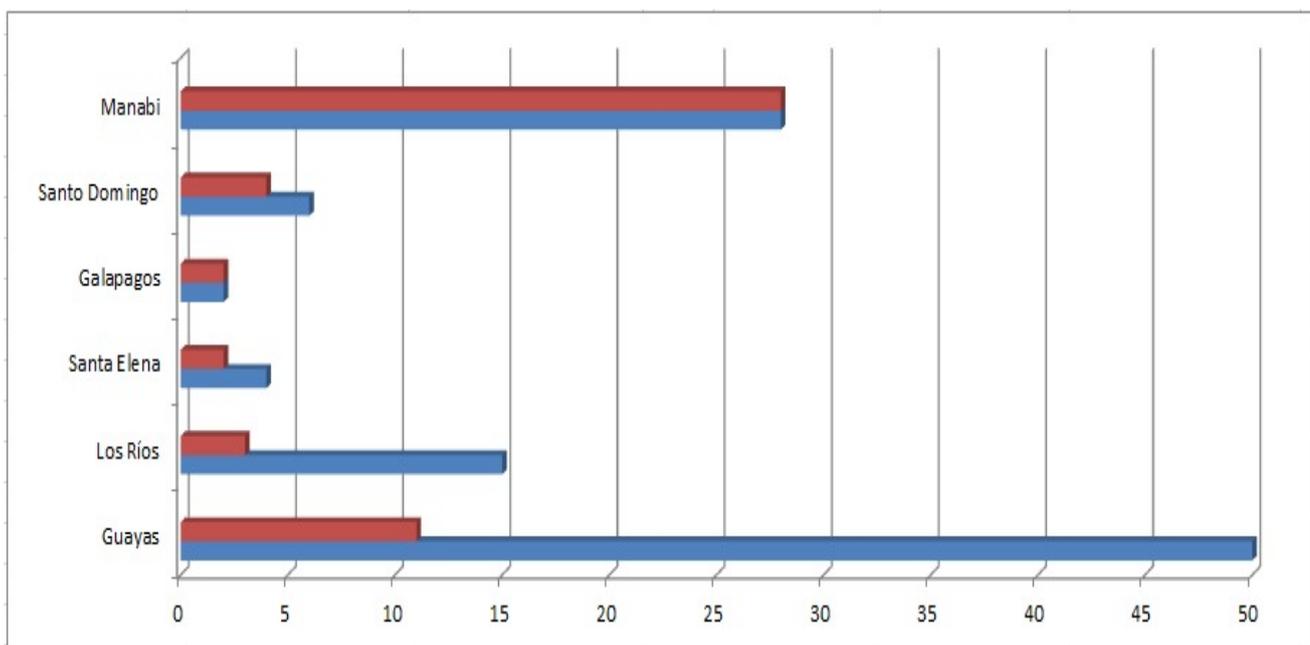
### **Día 05/08/2022**

Taller inicio a las 9:00 a.m. y concluyó a las 16:30 p.m. debido a que personal de Zonal Litoral debía retornar a ciudad de Guayaquil.

### Estado de Sedes Operativas

Se reviso también avance de estado de obtención de sedes operativas por Zonal para lo que Litoral mostro lo siguiente:

Provincia	Sedes Gestionadas	Sedes Obtenidas	Vehículo	N. Escritorios	N. Sillas	N. Equipos de Computación	Servicio de Impresión	Internet	Seguridad
Guayas	50	11	7	44	44	44	8	11	11
Los Ríos	15	3	3	11	12	12	3	3	3
Santa Elena	4	2	1	10	12	12	2	2	2
Galápagos	2	2	2	8	8	6	2	2	2
Santo Domingo	6	4	4	16	16	16	0	4	4
Manabí	28	28	0	112	112	56	28	28	28
<b>Total</b>	<b>105</b>	<b>50</b>	<b>17</b>	<b>201</b>	<b>204</b>	<b>146</b>	<b>43</b>	<b>50</b>	<b>50</b>



Al momento de gestión realizada se ha obtenido 50 sedes y para obtener las 55 restantes se realizará un barrido territorial cada responsable provincial por 2 semanas realizará constatación en territorio y obtención de sedes faltantes en cada una de las provincias asignadas.

En los temas de: **Funciones de Censistas, Funciones de Supervisor de censistas, Funciones de supervisor de cobertura, Funciones de personal de sede operativa y Funciones de equipo de verificación**

Se reviso actividades que deben de realizar antes, durante y después del operativo en cada uno de los cargos antes mencionados, adicional se rectificará del manual del censista lo referente al número de visitas, donde indica que se debe realizar 3 visitas ahora indicará que se realice las visitas necesarias para obtener la información.

## Registro Fotográfico



Se adjuntan formularios de control de comisión, formulario de gastos personales de alimentación y hospedaje. Además, copia de Memo de autorización de la comisión.

La comisión se realizó sin novedad alguna.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa		04/08/2022	05/08/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		06:00	20:00				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	EQUAIS	Guayaquil – Provincia de Pichincha (Quito) - Guayaquil	04/08/2022	06:00	05/08/2022	20:00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MAYRA FERNANDA CHALEN LOOR</b></p> <p>NOMBRE: Econ. Mayra Chalén Loor Responsable Zonal de Empadronamiento</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>				
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JOSE LUIS ANDRADE</b></p> <p>NOMBRE: Econ. José Luis Andrade Vilela Responsable Técnico Zonal 8</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</b></p> <p>NOMBRE: Ing. Vanessa Zambrano Zambrano Coordinador Zonal 8</p>				

**LUGAR Y FECHA:** Guayaquil 08 de Agosto del 2022

**NOMBRES Y APELLIDOS:** Mayra Fernanda Chalén Loor

**FECHA DE COMISION:** DESDE: 04/08/2022 HASTA: 05/08/2022

**DESTINO (CIUDAD):** Provincia de Pichincha (Quito)

**N° DE SOLICITUD:** 230-CZ8L-CPV-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
04/08/2022	001-001-0007331	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 12,00	NOTA DE VENTA
04/08/2022	014-042-000074349	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 23,14	FACTURA
05/08/2022	002-001-000019648	HOSPEDAJE	\$ 35,00	FACTURA
05/08/2022	001-001-000004346	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 9,50	FACTURA
05/08/2022	001-001-0007334	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 11,00	NOTA DE VENTA
		<b>TOTAL:</b>	\$ 90,64	



Firmado electrónicamente por:  
**MAYRA  
FERNANDA  
CHALEN LOOR**

HOSPEDAJE: \$35  
ALIMENTACION: \$55.64

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO \_\_\_\_\_  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE \_\_\_\_\_  
70% VALOR A JUSTIFICARSE \_\_\_\_\_  
GASTOS JUSTIFICADOS \_\_\_\_\_  
VALOR A DESCONTAR \_\_\_\_\_



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRES  
VICENTE MITE**

REVISADO POR