

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | |
|--|------|---|-----------------------|---------------------------|------|-------------------------|--------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 0005 | COORDINACION ZONAL 8 - INEC | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 024 | 08 | 2022 | 2342 | 2326 |
| Tipo Documento Respaldo | | | Clase Documento | | | No. | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | | LIQUIDACION DE GASTOS | | | 2022-064-0005-00044-031 | |
| | | | | | | No. Expediente | |
| | | | | | | 1051 | |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|----------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 0908167307 | GUTIERREZ ALVARADO FREDDY GERMAN | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-------|
| 55 | 00 | 022 | 003 | 730303 | 0901 | 202 | 8888 | 8888 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 60.50 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 60.50 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 60.50 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 60.50 |

SON: SESENTA DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: GUTIERREZ ALVARADO FREDDY GERMAN.- PAGO VIATICOS COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR REUNIONES CON LOS GAD PROYECTO CPV, DEL 08 AL 11 DE AGOSTO-2022 SEGUN INF-233-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-2103-M, CERTF. 388, FTE 202, FPG-AVL

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|---|--|
| APROBADO |  Firmado electrónicamente por: AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO |  Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ |
| FECHA: 24/08/2022 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|------|---|-------------------------|---------------------------|----------------|--------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0005 | COORDINACION ZONAL 8 - INEC | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 024 | 08 | 2022 | 2342 2326 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | 2022-064-0005-00044-031 | | 1051 | |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|----------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 0908167307 | GUTIERREZ ALVARADO FREDDY GERMAN | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|-------------------------|---------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 24/08/2022 | | |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

| |
|--------------|
| # DE INFORME |
| 233 |

DETALLE

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | FECHA DE INICIO DE LA COMISION | FECHA FIN DE LA COMISION | DESCRIPCION DE LA COMISION | RMU | OBSERVACION |
|------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--|-----------|---|
| 0908167307 | GUTIERREZ ALVARADO FREDDY GERMAN | 08/08/2022 | 11/08/2022 | EVALUAR LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EMPADRONAMIENTO DEL CENSO NACIONAL | \$ 733.00 | DE GUAYAQUIL A COLIMES 103 KM, SE JUSTIFICA MENOS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA |

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

| DATOS PARA EL CALCULO | | | | | | COMPROBANTES DE VENTA | | | REEMBOLSOS | | |
|-----------------------|-------------------|--------|---------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------|-----------|--------------|-------------|-------|-----------------------|
| NIVEL | DIARIO DE VIATICO | # DIAS | TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA | VALOR A JUSTIFICAR (70%) | 30% del VIATICO | NO PROCEDE | PROCEDEN | | COMBUSTIBLE | PEAJE | MOVILIZACION / PASAJE |
| | | | | | | VARIOS (*) | HOSPEDAJE | ALIMENTACION | | | |
| SPA4 | 80.00 | 3 | 240.00 | 168.00 | 72.00 | - | 75.00 | 73.50 | - | - | - |

TOTAL A PAGAR

220.50

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:

ANDRES VICENTE MITE

Andrés Mite Avilés

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
233 - CZ8L – CPV – 2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

15-08-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
GUTIERREZ ALVARADO FREDDY GERMAN C.I.
0908167307

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Guayas (El Empalme, Balzar, Colimes, Palestina,
Santa Lucía, Alfredo Baquerizo Moreno, Simón
Bolívar, Naranjal)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MAYRA FERNANDA CHALÉN LOOR

FREDDY GUTIERREZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes:

La Coordinadora Zonal, autoriza comisión de servicios para la realización de las Constataciones y Aprobación de las Sedes Operativa en los Cantones; El Empalme, Balzar, Colimes, Palestina, Santa Lucía, Alfredo Baquerizo Moreno, Simón Bolívar, Naranjal de la Provincia del Guayas para la logística del Operativo de Campo que se realizará en el marco del 8vo Censo de Población, 7mo. de Vivienda y 1ro. de Comunidades, a nivel Nacional.

De acuerdo al memorando de autorización **Nro. INEC-CZ8L-2022-2103-M.**

Objetivos:

- ✓ Socializar el objetivo, modalidad y ejecución del 8vo Censo de Población, 7mo. de Vivienda y 1ro. de Comunidades.
- ✓ Socializar el Censo a Comunidades.
- ✓ Constataciones y Aprobación de las Sedes Operativa en los Cantones de la Provincia de Manabí para la logística del Operativo de Campo en el marco del 8vo Censo de Población, 7mo. de Vivienda y 1ro. de Comunidades.
- ✓ Establecer y constatar aulas y laboratorios para capacitación y evaluación en cada jurisdicción con el apoyo de los GAD's Municipales.
- ✓ Socialización a Líderes Barriales.
- ✓ Mapear compañías de transporte en territorio.
- ✓ Levantar directorio de comunicadores y Acercamientos con seguridad de los GAD'S

Actividades Realizadas:

| FECHA | JURIDICCIÓN | SEDE | HORA DE INICIO DE ACTIVIDADES | HORA DE FIN DE ACTIVIDADES | ACTIVIDADES |
|-----------|--|---------|-------------------------------|----------------------------|---|
| 8/8/2022 | Guayaquil - El Empalme, Balzar | Colimes | 07H00 | 18H00 | Constataciones y aprobación de las Sedes Operativa Socializar el Censo Nacional y Comunidades |
| 9/8/2022 | Colimes - Milagro, Simón Bolívar, Samborondón, Palestina | Colimes | 06H00 | 19H30 | |
| 10/8/2022 | Colimes – Salitre, Alfredo Baquerizo Moreno, Santa Lucia | Colimes | 07H00 | 20H00 | |
| 11/8/2022 | Colimes – Daule, Balzar, Guayaquil | Retorno | 06H00 | 18H00 | |

Día 08/08/2022.

Se realizó socialización del 8vo. Censo de Población, 7mo. de Vivienda, 1ro. de Comunidades en GAD de El Empalme en reunión se indicó la importancia, actividades, difusión, ejecución y requerimientos para el desarrollo del operativo censal en el mencionado cantón. Luego del acercamiento con el Sr. Alcalde y contando con su participación se procedió a la constatación del lugar donde se instalará la sede operativa, espacio para capacitaciones, etc.



Se acudio a cantón Balzar para poder gestionar cita con la máxima autoridad ya que los números telefonicos de la base no funcionan y correo electronico de igual manera, al momento de nuestra visita el señor alcalde se encontraba con licencia y se nos solicitó regresar en otra oportunidad previa cita.

Se mantuvo reunión con comunidad Montubia del Cantón Balzar donde se socializó metodología del 8vo. Censo de Población, 7mo. de Vivienda, 1ro. de Comunidades.



Día 09/08/2022

Se acudió a la Universidad Estatal de Milagro UNEMI para cumplir con agenda de articulación y poder socializar metodología del 8vo. Censo de Población, 7mo. de Vivienda, 1ro. de Comunidades, donde aprovechando intervención se obtuvo una cita con autoridades de la universidad y se solicito nos faciliten espacio para instalar una de las 2 sedes operativas que se requiere en el cantón Milagro y autoridades de la universidad solicitaron que se les remita oficio para hacer la solicitud de manera formal, al momento y hasta que duró la comisión en seguimiento de oficio enviado indicaron se que encuentran organizando oficina que cederían para que funcione sede operativa.





Se acudio a socialización en GAD Simón Bolívar donde luego de socialización señor alcalde se comprometió en proporcionar lo requerido y se agendó fecha con delegada del GAD Lucia Crespo Directora de Talento Humano para acudir a constatación del lugar.

Se gestionó cita con señora alcaldesa de Cantón Alfredo Baquerizo Moreno para poder socializar metodología del Censo, la misma que nos agendo para día 10/08/2022.

Se acudió a reunió con delegada Lorena López del GAD de Samborondón donde se acordó cita para constatación de sede proporcionada.

Se acudió hasta municipio de Palestina para obtener cita y poder realizar socialización del Censo ya que en mencionado canton no se ha realizado socialización alguna, agendaron cita para el 16/08/2022.

Día 10/08/2022

Se mantuvo reunión con Alcaldesa y delegados del GAD de Alfredo Baquerizo Moreno donde luego de socialización de la metodología y requerimientos para el desarrollo del operativo del 8vo. Censo de Población, 7mo. de Vivienda, 1ro. de Comunidades, se acudió a lugar donde funcionará sede operativa, con la novedad que GAD no cuenta con equipo de computación todo lo demás que se requirió si cuentan y proporcionaran para el desarrollo de actividades del operativo censal en el cantón.





Se cumplió agenda de articulación manteniendo reunión en Recinto Candilejo del cantón Salitre con miembros de la Asociación de Ganaderos 10 de Enero donde se procedió a socializar Metodología del 8vo. Censo de Población, 7mo. de Vivienda, 1ro. de Comunidades.



Se mantuvo reunión con delegados del GAD de Santa Lucia Sr. Anderson Yépez Director Administrativo, Paul Caicedo Jefe de Comunicación Social y Mónica Guilcazo Jefa de Talento Humano donde se nos da respuesta a la gestión realizada indicando que proporcionarían lo solicitado a excepción del equipo de computación.



Se mantuvo reunión con líderes de agrupaciones montubias del cantón Santa Lucia donde se socializo metodología del censo y requerimientos donde el Teniente Político también facilitó espacio para que sea utilizado como sede operativa o bodega.



Día 11/08/2022

Se mantuvo reunión con delegada del GAD de Daule persona encargada de proporcionar la logística para las 2 sedes operativas que se requiere en el cantón, agendo una nueva reunión para el 17/08/2022 para realizar constatación de las sedes.



Se realizo socialización de metodología y requerimientos del 8vo. Censo de Población, 7mo. de Vivienda, 1ro. de Comunidades del GAD de Colimes donde la señora Alcaldesa indico que proporcionaría lo solicitado y luego de esto se acudió a la constatación del lugar donde se instalara sede operativa.





Se acudio a GAD de Balzar donde se nos agendo cita con el alcalde para el 16/08/2022.

Reunión en GAD de Naranjal fue reagendada debido a que se encontraba con licencia el señor alcalde, la misma se llevara a cabo el día 15/ 08/2022.

Conclusiones y Recomendaciones:


Comisión se llevó a cabo sin novedad alguna y se obtuvo resultados beneficiosos para la obtención de sedes operativas pertenecientes a la provincia del Guayas.



Se adjunta registro de asistencias de las reuniones realizadas y formulario de resumen de gasto.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 08-08-2022 | 11-08-2022 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 07:00 | 18:00 | |

| TRANSPORTE | | | | | | |
|---|----------------------|--|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | CAMIONETA CONTRATADA | Guayaquil – El Empalme, Balzar, Colimes, Palestina, Santa Lucía, Alfredo Baquerizo Moreno, Simón Bolívar, Naranjal – Guayaquil | 08-08-2022 | 07:00 | 11-08-2022 | 18:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

| OBSERVACIONES | |
|---|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|  <p>Firmado electrónicamente por: FREDDY GERMAN GUTIERREZ ALVARADO</p> <p>NOMBRE: FREDDY GUTIERREZ ALVARADO</p> | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |

| FIRMAS DE APROBACIÓN | |
|---|---|
| <div>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</div> <div><div>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS ANDRADE</div></div> | <div>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</div> <div><div>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</div></div> |
| <div>NOMBRE: JOSÉ LUIS ANDRADE V. Responsable Técnico Zonal 8.</div> | <div>NOMBRE: ING. VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO COORDINADORA ZONAL 8 INEC.</div> |

REVISADO POR