

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		022	08	2022
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0005-00044-031
					No. Expediente
					1039

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0922841010	OCHOA MUNIZ ERICKA STEPHANIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: OCHOA MUNIZ ERICKA STEPHANIA.- PAGO VIATICOS COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR REUNIONES CON LOS GADS MUNICIPALES DEL PROYECTO CPV, DEL 8 AL 11 DE AGOSTO-2022 SEGUN INF-236-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-2103-M, CERTF. 388, FTE 202, FPG-AVL

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/08/2022	 Firmado electrónicamente por: AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		022	08	2022	2312	2304	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0005-00044-031		1039		
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	0922841010		OCHOA MUNIZ ERICKA STEPHANIA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/08/2022	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

236

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0922841010	OCHOA MUÑIZ ERICKA STEPHANIA	08/08/2022	11/08/2022	COMISION DE SERVICIOS PARA REALIZAR REUNIONES CON LOS GADSMUNICIPALES Y PARROQUIALES DEL PROYECTO CPV	\$ 1,212.00	DE GUAYAQUIL A SANTO DOMINGO 288 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP5	80.00	3	240.00	168.00	72.00	-	90.00	78.50	-	-	-

TOTAL A PAGAR

240.00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:

**ANDRES
VICENTE MITE**

Andrés Mite Avilés

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
236-CZ8L-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
12/08/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ERICKA STEPHANIA OCHOA MUÑIZ
C.I. 0922841010

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5 - RESPONSABLE TÉCNICA DE SANTO DOMINGO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Santo Domingo – La Concordia (Santo Domingo de los Tsáchilas)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA - CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ERICKA STEPHANIA OCHOA MUÑIZ
JOSE LUIS ANDRADE VILELA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2022-2103-M de fecha 05 de agosto de 2022, se autoriza proceder de acuerdo a la ley y normativa vigente.

OBJETIVOS:

Realizar reuniones con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Parroquiales, Ministerio de Educación, Unidades Educativas, Universidades y demás actores externos que permitan el adecuado desarrollo del proceso Censal en la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas.

RUTA DE TRABAJO:

08-08-2022	Guayaquil	La Concordia - Santo Domingo
09-08-2022	La Concordia - Santo Domingo	Santo Domingo
10-08-2022	Santo Domingo	Santo Domingo
11-08-2022	Santo Domingo	Santo Domingo

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Desarrollar acercamientos con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Parroquiales, Ministerio de Educación, Unidades Educativas, Universidades y demás actores externos que permitan el adecuado desarrollo del proceso Censal en la Provincia de Santo Domingo de Los Tsáchilas en las fechas del 8 al 11 de agosto.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Día 08:

Traslado a la Provincia de Santo Domingo donde nos reunimos con el Director Administrativo del Municipio de La Concordia, Julio Llerena, con la finalidad de poder constatar la oficina que se asignará para la ejecución de

las actividades del Censo de población y Vivienda.

En este caso se nos muestra la oficina que es cerca al Municipio y tendrá:

- Mobiliario: 4 sillas y 1 escritorio grande.
- Auditorio
- Internet
- Ventilador (debido a que no cuenta con aire acondicionado la oficina)
- 2 equipos de cómputo (posiblemente)
- 1 Bus (eventual previa coordinación del uso)

Se coordina además que dicha oficina será entregada en la semana del 15 al 19 de agosto.

Luego nos trasladamos a la Parroquia Monterrey donde se realiza la charla del Censo de Población y Vivienda a Presidente del Gad Parroquial y se solicita:

- Listado de líderes barriales y comunales
- Socialización del Censo de Población y Vivienda
- Realización del Censo en línea por parte del personal del GAD Parroquial.
- Datos de personal de comunicación para coordinar difusión del material audiovisual.

Día 09:

Nos trasladamos a la Parroquia Valle Hermoso donde se realiza la charla del Censo de Población y Vivienda a Delegados del Gad Parroquial y se solicita:

- Listado de líderes barriales y comunales
- Socialización del Censo de Población y Vivienda
- Realización del Censo en línea por parte del personal del GAD Parroquial.
- Datos de personal de comunicación para coordinar difusión del material audiovisual.

Se gestiona además un espacio físico que podría funcionar como sede operativa donde se brinda lo siguiente:

- Oficina
- Internet
- 1 equipo de cómputo

Luego nos trasladamos a la Parroquia San Jacinto del Búa donde se realiza la charla del Censo de Población y Vivienda a Presidente del Gad Parroquial y se solicita:

- Listado de líderes barriales y comunales
- Socialización del Censo de Población y Vivienda
- Realización del Censo en línea por parte del personal del GAD Parroquial.
- Datos de personal de comunicación para coordinar difusión del material audiovisual.

Continuamos recorrido a la ciudad de Santo Domingo para gestionar reunión con alcalde de manera que se pueda tener respuesta a oficio de solicitud de sede administrativa.

En este punto se conversa con Abogado del GAD donde se compromete a dar respuesta hasta el jueves 10 de agosto.

Luego se realiza acercamiento en la Universidad UNIANDES solicitando espacio para establecer una sede operativa, obteniendo los siguientes resultados:

- Aula: 4 sillas y 4 escritorios, archivadores.
- Auditorio
- Laboratorio
- Internet
- 2 equipos de cómputo (posiblemente)

Se coordina además que dicha oficina será entregada en la semana del 15 al 19 de agosto.

Finalmente se realiza acercamiento en ECU911 solicitando espacio para establecer una sede operativa.

En este caso nos atiende el Jefe de Operaciones encargado indicando que se remita oficio con dicha solicitud para realizar las gestiones con Jefa de área y se coordina además que dicha respuesta sea recibida la semana del 15 al 19 de agosto.

Día 10:

Nos trasladamos a la Unidad educativa Calazacón donde se realiza gestión para obtener espacios de aulas y laboratorios para ejecutar las capacitaciones del Censo de población y vivienda obteniendo los siguientes resultados:

- 3 aulas (capacidad de 25 personas aproximadamente)
- 1 auditorio (capacidad de 50 personas aproximadamente)
- 1 aula audiovisual (capacidad de 40 personas aproximadamente)

Luego nos trasladamos a la Parroquia Luz de América donde se realiza la charla del Censo de Población y Vivienda a Presidente del Gad Parroquial y se solicita:

- Listado de líderes barriales y comunales
- Socialización del Censo de Población y Vivienda
- Realización del Censo en línea por parte del personal del GAD Parroquial.
- Datos de personal de comunicación para coordinar difusión del material audiovisual.
- Mobiliario: 4 sillas y 4 escritorios.
- Auditorio
- Internet
- 1 equipo de cómputo
- 1 Bus (eventual previa coordinación del uso)
- Acercamiento con colegio de parroquia para obtener aulas para cursos de capacitación o evaluaciones.

Se coordina además que dicha oficina será entregada en la semana del 15 al 19 de agosto en INFOCENTRO.

Continuamos recorrido a la Parroquia El Esfuerzo donde se realiza la charla del Censo de Población y Vivienda a Presidente del Gad Parroquial y se solicita:

- Listado de líderes barriales y comunales
- Socialización del Censo de Población y Vivienda
- Realización del Censo en línea por parte del personal del GAD Parroquial.
- Datos de personal de comunicación para coordinar difusión del material audiovisual.

Finalmente nos dirigimos a la Prefectura de Santo Domingo de los Tsáchilas con la finalidad de constatar el espacio asignado para funcionar como sede operativa, sin embargo, la persona encargada de la gestión se encontraba con permiso médico.

En este sentido se coordina ejecutar la visita para constatación el día lunes 15 de agosto del 2022.

Día 11:

Nos trasladamos al Municipio de Santo Domingo donde establecemos compromiso de reunión el día martes 16 de agosto a las 15:00 con el señor Alcalde para definir la oficina que se asignará y actuará de sede operativa para la ejecución del Censo de Población y Vivienda.

Luego nos trasladamos a la Gobernación de Santo Domingo de los Tsáchilas con la finalidad de obtener un espacio adicional al otorgado por dicha entidad con la finalidad de contar con seguridad y mejores condiciones para la sede operativa.

En este sentido el Sr. Gobernador se compromete en asignar un nuevo espacio adicional que será constatado en la semana del 15 al 19 de agosto del 2022.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Se gestionan y confirman 3 sedes operativas (1 La Concordia – Municipio y 2 Santo Domingo – UNIANDES y Luz de América).
- Se tiene pendiente por confirmar 3 sedes operativas en la semana del 15 al 19 de agosto (Santo Domingo – Gobernación, ECU911, Municipio de Santo Domingo).
- Se gestiona y confirma 1 sub sede adicional en la Parroquia Valle Hermoso.
- Se confirma espacio para ejecución de cursos de capacitación en Unidad Educativa Calazacón.
- Se obtienen listados de líderes barriales y comunales de los GAD's parroquiales visitados.
- Se obtiene directorio de comunicadores de los diferentes GAD's visitados.
- En las gestiones realizadas, se consigue cumplir con la mayor parte de requerimiento del INEC, sin

embargo, en la mayoría de las sedes no se cuenta con todos los equipos de cómputo requeridos y con el acceso a impresoras, por lo cual, se debe considerar un plan contingente ante la falta de este recurso que se dificulta conseguir.

- Se evidencia una respuesta más efectiva in-situ respecto a la gestión que se realiza vía telefónica o por correo electrónico por parte de las diferentes instituciones.
- Se sugiere gestionar en la brevedad posible el material audiovisual que servirá para la difusión del Censo de Población y Vivienda dada la apertura de los diferentes GAD's Municipales y Parroquiales.
- Se recomienda establecer en la brevedad posible el formato de las actas de entrega – recepción de espacios físicos para oficializar y recibir las llaves de las diferentes sedes operativas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



DEPARTAMENTO FINANCIERO:

- Se adjunta Memorando de autorización.
- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión respecto a gastos personales de alimentación y hospedaje.
- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión para reposición de combustible y peajes.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	08-08-2022	11-08-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00	18:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Camioneta Contratada	Guayaquil-Santo Domingo -Guayaquil	08-08-2022	07:00	11-08-2022	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**ERICKA
STEPHANIA
OCHOA MUNIZ**

**NOMBRE Ericka Ochoa Muñiz
Servidor Público 5- Responsable Técnico
Provincial de Santo Domingo**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:
**JOSE LUIS
ANDRADE**

**NOMBRE José Luis Andrade Vilela
Responsable Técnico Zonal 8 CPV.**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE
DE LA UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:
**MARIA VANESSA
ZAMBRANO
ZAMBRANO**

**NOMBRE Vanessa Zambrano Zambrano.
COORDINADORA ZONAL 8 INEC.**

LUGAR Y FECHA:

Guayaquil, 12 de agosto del 2022

NOMBRES Y APELLIDOS:

Ericka Stephania Ochoa Muñiz

FECHA DE COMISIÓN:

Desde: 08-08-2022 Hasta: 11-08-2022

DESTINO (CIUDAD):

Santo Domingo

N° DE SOLICITUD:

236-CZ8L-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
8-ago-22	1311220022001	001-001-000000626	consumo de alimentos	\$ 5,00	FACTURA
8-ago-22	1307296788001	001-001-000023033	consumo de alimentos	\$ 10,00	FACTURA
8-ago-22	1307296788001	001-001-000023031	consumo de alimentos	\$ 7,50	FACTURA
9-ago-22	1715488142001	001-001-0004055	consumo de alimentos	\$ 15,00	FACTURA
9-ago-22	1307296788001	001-001-000023039	consumo de alimentos	\$ 10,00	FACTURA
10-ago-22	1713868303001	001-001-000000104	consumo de alimentos	\$ 10,00	FACTURA
10-ago-22	1711202547001	001-001-000031956	consumo de alimentos	\$ 11,00	NOTA DE VENTA
11-ago-22	0910334820001	001-001-000000093	consumo de alimentos	\$ 5,00	FACTURA
11-ago-22	1713868303001	001-001-000000105	consumo de alimentos	\$ 5,00	FACTURA
11-ago-22	0200728632001	002-001-000002566	hospedaje	\$ 90,00	FACTURA
TOTAL:				\$ 168,50	



Firmado electrónicamente por:
**ERICKA
STEPHANIA
OCHOA MUNIZ**

FIRMA DE RESPONSABILIDAD



Firmado electrónicamente por:
**ANDRES
VICENTE MITE**

FIRMA FINANCIERO

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

ALIMENTACION \$78,50
HOSPEDAJE \$90

VALOR ENTREGADO COMO ANTI	0,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	0,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	0,00
GASTOS JUSTIFICADOS	168,50
VALOR A DESCONTAR	-168,50

REVISADO POR