

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		024	08	2022
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2022-064-0005-00044-039
					1049

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1713009239	SERRANO ARTEAGA MARIA TERESA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: SERRANO ARTEAGA MARIA TERESA.- PAGO\VIATICOS COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR REUNIONES CON LOS GADS MUNICIPALES Y PARROQUIALES DEL PROYECTO CPV, DEL 08 AL 11 DE AGOSTO-2022 SEGUN INF-242-CZ8L-CPV-2022, MEMO. AUT. INEC-CZ8L-2022-2103-M, CERTF. 396, FTE 202, FPG-AVL

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/08/2022	 Firmado electrónicamente por: AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		024	08	2022	2339
						2324
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-0005-00044-039		1049	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713009239	SERRANO ARTEAGA MARIA TERESA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/08/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

242

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
1713009239	SERRANO ARTEAGA MARIA TERESA	08/08/2022	11/08/2022	COMISION DE SERVICIOS PARA REALIZAR REUNIONES CON LOS GADS MUNICIPALES Y PARROQUIALES DEL PROYECTO CPV	\$ 1,212.00	DE GUAYAQUIL A JIPIJAPA 145 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP5	80.00	3	240.00	168.00	72.00	-	100.00	82.71	-	-	-

TOTAL A PAGAR

240.00

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:

ANDRES VICENTE MITE

Andrés Mite Avilés

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
242-CZ8L-CPV-2022

FECHA DE INFORME

17/08/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR

SERRANO ARTEAGA MARIA TERESA
C.I. 1713009239

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 2 ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Pajan, 24 de Mayo, Olmedo, Puerto López,
Portoviejo, Manta, Montecristi, Jaramijó,
Rocafuerte, Tosagua, Junín, Bolívar (Manabí)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O EL SERVIDOR

CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

María Teresa Serrano
Fernando Chávez
Jorge Coppiano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTE:

Mediante memorando No. INEC-CZ8L-2022-2103-M la Coordinadora Zonal 8 INEC autoriza la salida de comisión fuera de sede del 8 al 11 de agosto del 2022, en la provincia de Manabí (Paján, 24 de Mayo, Olmedo, Puerto López, Portoviejo, Manta, Montecristi, Jaramijó, Rocafuerte, Tosagua, Junín, Bolívar)

OBJETIVOS:

- Socialización del 8vo. Censo de Población, 7mo. de Vivienda y 1ro. de Comunidades.
- Constatación de las sedes operativas en cada jurisdicción.
- Levantar directorio de comunicadores.
- Identificar aulas para capacitación.

DESARROLLO:

Traslado de Guayaquil hacia la Provincia de Manabí, donde se ejecutó el plan de trabajo, de acuerdo al siguiente detalle:

Fecha	Institución
08/08/2022	GAD Olmedo
08/08/2022	GAD 24 de mayo
08/08/2022	GAD Paján
09/08/2022	GAD Puerto López
09/08/2022	Pueblo Montubio de Manabí
09/08/2022	Prefectura de Manabí
09/08/2022	GAD Portoviejo
10/08/2022	GAD Manta
10/08/2022	ULEAM Manta
10/08/2022	GAD Montecristi
10/08/2022	GAD Jaramijó
10/08/2022	UTM Portoviejo
11/08/2022	GAD Rocafuerte
11/08/2022	GAD Tosagua
11/08/2022	GAD Paján

• **8 de agosto de 2022**

En el GAD Olmedo se llevó a cabo la reunión con el Director de desarrollo social y comunicación, se realizó la socialización del Censo, se explicó sobre la matriz de identificación de recursos comunicacionales y el envío de material para su difusión. Se identificó un infocentro con disponibilidad de 5 computadoras; como contingente para el proceso de capacitación se puede hacer uso, previa coordinación, del centro de música o la sala de uso múltiple del Municipio. Y se realizó la constatación del espacio físico asignado para el desarrollo de las actividades del Censo.

En el GAD 24 de mayo se llevó a cabo la reunión con el Jefe de Relaciones Públicas, se realizó la socialización del Censo, se explicó sobre la matriz de identificación de recursos comunicacionales y el envío de material para su difusión. En este cantón no hay infocentro; como alternativa para el proceso de capacitación se puede gestionar en el centro gerontológico. No se pudo hacer la constatación física de la oficina debido a que la persona custodia de las llaves no se encontraba en ese momento, por lo que se visitó la oficina desde la parte externa y se georreferenció la ubicación.

En el GAD Paján se tuvo la reunión con el Director de comunicación, se realizó la socialización del Censo y se explicó sobre la matriz de identificación de recursos comunicacionales y el envío de material para su difusión. No se realizó la constatación física de la oficina ya que aún no tenían confirmado el espacio.

Tabla 1: Constatación sedes operativas 08/08/2022

Fecha	Institución	Dirección	Registro fotográfico	Observación
08/08/2022	GAD Olmedo	Planta baja del Municipio, Calle Ulpiano Páez y San Andres.		1 oficina, 1 escritorio, 4 sillas, acceso a internet, baño, seguridad y servicios básicos. Vehículo previa coordinación.
08/08/2022	GAD 24 de mayo	Calle Bolívar entre Calles Comercio y Padre Lasso, en el Antiguo Municipio. Al frente del Parque Central Sucre.		1 oficina, 4 escritorios, 4 sillas, acceso a internet, seguridad y servicios básicos. Vehículo previa coordinación.
08/08/2022	GAD Paján	-	-	Este día aún no se tenía confirmado el lugar.

- **9 de agosto de 2022**

En el GAD Puerto López se llevó a cabo la reunión con el Jefe de Relaciones Públicas y la asistente de comunicación, se realizó la socialización del Censo, se explicó sobre la matriz de identificación de recursos comunicacionales y el envío de material para su difusión. Se identificó un infocentro con disponibilidad de 10 computadoras; como contingente para el proceso de capacitación se puede hacer uso del CDC Centro de Desarrollo Comunitario. Y se realizó la constatación del espacio físico asignado para el desarrollo de las actividades del Censo.

En el plan de trabajo no estaba considerado ingresar a Jipijapa; sin embargo, por la ruta se dio apertura a la reunión solicitada por el Pueblo Montubio de Manabí. Estuvieron presentes: el Presidente de esta organización y los representantes de las parroquias América, El Anegado, La Unión, Membrillal y Puerto Cayo del cantón Jipijapa. Se socializó el desarrollo de las actividades del Censo 2022, se explicó que es un censo de derecho y sus oportunidades, cuándo se realizará el censo, qué es censo en línea, pregunta de identificación según culturas y costumbres. Los representantes del Pueblo Montubio de Manabí se comprometieron con la vocería del Censo en territorio y por parte del INEC se facilitará el material de comunicación para su difusión.

Este día no estaba previsto visitar la Prefectura de Manabí; sin embargo, se tuvo una reunión con el Subdirector de Planificación estadística y control de gestión, y con el Director Administrativo. En este espacio se explicaron las actividades que se están realizando en el marco del Censo, qué es una sede operativa, cómo se ejecutará el operativo censal y la contratación de personal en territorio. Quedó pendiente la confirmación del espacio que será facilitado por la Prefectura para la conformación de una sede operativa en Portoviejo.

Este día se culminó con la visita al GAD Portoviejo. Mediante oficio se tuvo respuesta afirmativa por parte del Municipio; sin embargo, cuando se tuvo la reunión para verificar los espacios manifestaron que las 2 oficinas que nos habían asignado ya no están disponibles debido a que serán usadas por otra Institución. Quedó como compromiso dar una respuesta sobre las sedes la próxima semana.

Tabla 2: Constatación sedes operativas 09/08/2022

Fecha	Institución	Dirección	Registro fotográfico	Observación
09/08/2022	GAD Puerto López	Malecón Julio Izurieta, Barrio Sn Jacinto. Muelle Turístico.		1 oficina, internet, escritorio, 4 sillas, baño, servicios básicos, seguridad, 2 computadoras. Vehículo previa coordinación.
09/08/2022	Prefectura de Manabí	-	-	Por confirmar.
09/08/2022	GAD Portoviejo	-	-	Por confirmar.

• **10 de agosto de 2022**

Se visitó el Municipio de Manta para realizar la constatación de los espacios. En despacho de alcaldía nos dirigieron al área administrativa quienes a su vez indicaron que no habían dado trámite al requerimiento. En ese momento se explicó sobre la importancia del Censo, la conformación de las sedes, censó en línea y cómo se desarrollará el operativo censal. Se indicó que darían una respuesta en el transcurso de la próxima semana. Por otro lado, se tuvo una reunión con la Coordinadora de relaciones públicas, en este espacio se realizó la socialización del Censo, se explicó sobre la matriz de identificación de recursos comunicacionales y el envío de material para su difusión.

En la Universidad Laica Eloy Alfaro indicaron que se está gestionando el espacio que nos darán en calidad de préstamo, y se tendrá una respuesta a partir de la próxima semana. Indicaron la importancia de involucrar a los estudiantes en el proceso del censo en línea y se dio apertura para canalizar esta actividad en conjunto con el área de Bienestar universitario. También se tuvo una reunión con el Director de comunicación, a quién se le explicó sobre la matriz de identificación de recursos comunicacionales y el envío de material para su difusión.

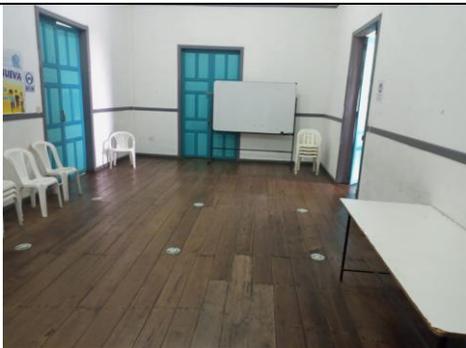
En el GAD Montecristi no se pudo realizar la reunión con el Director de comunicación, pero se tomaron los datos para coordinar una reunión vía zoom. Luego se procedió a realizar la constatación del espacio para conformar la sede operativa en el cantón. Como contingente para el proceso de capacitación se puede hacer uso de la sala de reuniones de la casa patrimonial del Municipio.

En el GAD Jaramijó se tuvo una reunión con el Director Jurídico quien expresó una preocupación con respecto al área limítrofe con el cantón Manta, y solicitaron una reunión con un técnico de cartografía y la Coordinadora Zonal para revisar este tema. Con respecto a los procesos de capacitación indicaron que en la casa comunal hay una infocentro y que se puede facilitar el auditorio del Municipio. Luego se realizó la constatación de la oficina asignada para conformar la sede en el cantón. No se pudo realizar la reunión con el Director de comunicación, pero se tomaron los datos para coordinar una reunión vía zoom.

En la Universidad Técnica de Manabí (UTM) se realizó la constatación de la oficina asignada y se realizó una reunión con la Jefa de unidad de comunicación y relaciones públicas a quién se le explicó sobre la matriz de identificación de recursos comunicacionales y el envío de material para su difusión.

Tabla 3: Constatación sedes operativas 10/08/2022

Fecha	Institución	Dirección	Registro fotográfico	Observación
10/08/2022	GAD Manta	-	-	Por confirmar
10/08/2022	ULEAM	-	-	Por confirmar

10/08/2022	GAD Montecristi	Calles Eloy Alfaro y Rocafuerte. Casa patrimonial.		1 oficina, 4 sillas, escritorios, internet, baños, servicios básicos, seguridad.
10/08/2022	GAG Jaramijó	Plaza Jaqui, planta baja. Calles 23 de abril y 28 de abril		1 oficina, escritorio, sillas, 1 computadora, internet, acceso a baños, limpieza, seguridad. Vehículo previa coordinación.
10/08/2022	UTM	Edificio de docentes No. 49 – Filosofía, oficina 302. Av. Universitaria y Che Guevara, ingreso por la Puerta No. 2		4 escritorios, 4 sillas, acceso a internet, servicios básicos, baños, seguridad. No darán computadoras.

- **11 de agosto de 2022**

En el GAD Rocafuerte se hizo la constatación de la oficina asignada para conformar la sede operativa en el cantón. Se indicó que para el proceso de capacitación se puede hacer uso del auditorio del Municipio o en el colegio CONARO. Con la Dirección de comunicación se acordó el registro de la matriz de recursos de comunicación para el posterior envío de material para la difusión.

En el GAD Tosagua se hizo la constatación de la oficina asignada para conformar la sede operativa en el cantón. Con la Directora de Comunicación ya se había tenido una reunión anteriormente, está pendiente por parte del INEC el envío de material comunicacional para la respectiva difusión.

En el GAD Paján se realizó una reunión con el Alcalde y se explicó sobre las actividades que se están realizando en el marco del Censo, qué es una sede operativa, qué es censo en línea, cómo se ejecutará el operativo censal y la contratación de personal en territorio. Se tuvo apertura para colaborar con la logística y ejecución del Censo en el cantón, luego se procedió a visitar la oficina asignada.

Tabla 4: Constatación sedes operativas 11/08/2022

Fecha	Institución	Dirección	Registro fotográfico	Observación
11/08/2022	GAD Rocafuerte	Calle Bolívar y Sucre, esquina. Edificio No. 3 del Municipio.		2 escritorios, 1 mesa redonda, 4 sillas, acceso a internet, baño, climatización, servicios básicos, seguridad, 1 computadora.

11/08/2022	GAD Tosagua	Calles María Teresa Palma y Vía a Bahía. Municipio.		1 oficina, internet, baño, seguridad, servicios básicos, sillas, escritorio.
11/08/2022	GAD Paján	Alejo Lascano y Rocafuerte. Dirección del agua del Municipio		2 escritorios, 4 sillas, sala para reuniones, internet, servicios básicos, acceso a baños, seguridad. Van a realizar el mantenimiento del aire para que el espacio esté climatizado.

Retorno a Guayaquil.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Por la ruta realizada no se tuvo tiempo para visitar los GAD de Junín y Bolívar.

Se pudo evidenciar la no disponibilidad de equipos informáticos en los municipios y universidades para facilitar en calidad de préstamo, por lo tanto se sugiere que el personal de las sedes operativas haga uso de los infocentros para realizar informes, matrices de pagos, etc.

Se sugiere que el area jurídica de la CZ8 -INEC facilite un formato de acta de entrega recepción donde conste el plazo y detalle de los bienes que serán entregados por parte de los municipios y/o universidades, para uso de los Responsables Técnicos Provinciales.

En algunas instituciones indicaron que se tienen horarios de oficina ya definidos, se sugiere a los Responsables Técnicos Provinciales se gestione formalmente, mediante un oficio o correo electrónico, el requerimiento de horarios extendidos incluido fines de semana.

Se sugiere incluir un cronograma de difusión de material a través de las Direcciones de Comunicación, lo cual también fue un requerimiento por parte de los Municipios y Universidades.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Reunión con representantes del Pueblo Montubio de Manabí



Reunión con Prefectura de Manabí



Reunión con el Alcalde de Paján



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08/08/2022	11/08/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	7:00	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Guayaquil - Olmedo, 24 de Mayo, Paján, Puerto López, Jipijapa, Portoviejo, Manta, Montecristi, Jaramijó, Rocafuerte, Tosagua, Guayaquil	08/08/2022	7:00	11/08/2022	18:00

NOTA: Se adjunta Resumen de gastos de alimentación y hospedaje, Facturas de gastos, Memorando de autorización.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA TERESA SERRANO ARTEAGA</p> <p>_____ María Teresa Serrano Analista de Operación de Campo 2 Zonal</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:

**JOSE LUIS
ANDRADE**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD



Firmado electrónicamente por:

**MARIA VANESSA
ZAMBRANO
ZAMBRANO**

**José Luis Andrade V.
Responsable Técnico Zonal CPV**

**Vanessa Zambrano Zambrano.
Coordinadora Zonal 8 INEC**

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN
LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 18 de agosto de 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: María Teresa Serrano Arteaga
 FECHA DE COMISION: DESDE: 08/08/2022 HASTA: 11/08/2022
 DESTINO (CIUDAD): Pajan, 24 de Mayo, Olmedo, Puerto López, Portoviejo, Manta, Montecristi, Jaramijó, Rocafuerte, Tosagua, Junín, Bolívar (Manabí)
 N° DE SOLICITUD: 242-CZ8L-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
08/08/2022	0920082385001	001-001-000-002920	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$6,00	FACTURA
08/08/2022	1310484876001	002-001-000000154	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$6,00	FACTURA
09/08/2022	1305374272001	001-001-000004539	HOSPEDAJE	\$30,00	FACTURA
09/08/2022	1310484876001	002-001-000000158	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$6,00	FACTURA
09/08/2022	1302644016001	001-001-000079531	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	FACTURA
09/08/2022	1308444916001	004-010-000000003	HOSPEDAJE	\$35,00	FACTURA
09/08/2022	1792049504001	080-051-000204050	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$8,98	FACTURA
09/08/2022	1391914377001	001-001-000040280	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$3,40	FACTURA
09/08/2022	1391752202001	039-022-000111982	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$1,08	FACTURA
10/08/2022	1302644016001	001-011-000079570	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$10,00	FACTURA
10/08/2022	1305493445001	001-001-000000028	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$6,00	FACTURA
10/08/2022	1312928466001	001-001-000047565	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$7,75	FACTURA
10/08/2022	1308444916001	004-010-000000009	HOSPEDAJE	\$35,00	FACTURA
11/08/2022	1304915810001	001-001-000007701	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$6,00	FACTURA
11/08/2022	1315284461001	001-001-000000305	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$9,00	FACTURA
11/08/2022	1302143613001	002-001-000038154	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$2,50	FACTURA
			TOTAL:	\$182,71	



Firmado electrónicamente por:
**MARIA TERESA
SERRANO ARTEAGA**

HOSPEDAJE \$100.00
ALIMENTACION \$ 82.71

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%
70%

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO _____
 VALOR A NO JUSTIFICARSE _____
 VALOR A JUSTIFICARSE _____
 GASTOS JUSTIFICADOS _____
 VALOR A DESCONTAR _____



Firmado electrónicamente por:
**ANDRES
VICENTE MITE**

REVISADO POR