

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	031	08	2022
				2464 2464
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				1134

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 123 No Entrada: 1775

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 31/08/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031	08	2022	2464
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1134	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 31/08/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

245

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0927371120	TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA	15/08/2022	20/08/2022	COMISION DE SERVICIOS PARA REALIZAR REUNIONES CON LOS GADS MUNICIPALES Y PARROQUIALES DEL PROYECTO CPV	\$ 675,00	DE GUAYAQUIL - LA LIBERTAD 134 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% EN FACTURAS PERO SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						NO PROCEDE	PROCEDEN			
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION		
SPA3	80,00	5	400,00	280,00	120,00	-	150,00	167,60	-	-

TOTAL A PAGAR

400,00

Elaborado por:

Andrés Mite Avilés



Firmado electrónicamente por:

**ANDRES
VICENTE MITE**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
245-CZ8L-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
23/08/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TORRES LÓPEZ ANDREA ESTEFANIA
C.I. 0927371120

PUESTO QUE OCUPA:
CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR ZONAL-RESPONSABLE TÉCNICA DE SANTA ELENA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Santa Elena- Santa Elena (Manglaralto, Colonche, Chanduy) La Libertad y Salinas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ANDREA ESTEFANIA TORRES LÓPEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Memorando Nro. INEC-CZ8L-2022-2103-M de fecha 20 de julio de 2022 En atención al memorando INEC-CPV-Z8-2022-0456-M, se autoriza proceder de acuerdo a la ley y normativa vigente.

OBJETIVOS:

Realizar reuniones con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Parroquiales, Ministerio de Educación, Unidades Educativas, Universidades y demás actores externos que permitan el adecuado desarrollo del proceso Censal en las Provincias Santa Elena.

RUTA DE TRABAJO:

#	FECHA	LUGAR	REUNIÓN
1	15/8/2022	Centro de Atención Ciudadana C.A.C	Constatación de Sede operativa de Salinas en el Centro de Atención Ciudadana C.A.C.
2		GAD Santa Elena	Constatación de Sede operativa de Santa Elena entrega de listados de líderes barriales y representantes de comunas
3		Casa Comunal de Pechiche parroquia de Chanduy	Reunión con el Alcalde de Santa Elena socialización del Censo
4	16/8/2022	Centro de Atención Ciudadana C.A.C	Entrega de oficio de respuesta a solicitud de sede Salinas adecuación de oficina y disponibilidad de escritorios y sillas.
5		GAD Santa Elena	Entrega de oficio de respuesta a solicitud de sede Santa Elena y mostración de asignación de recursos.
6		Comuna de Chanduy	Socialización del Censo en las Comunas de Chanduy en compañía de un promotor y vocal de junta parroquial.
7	17/8/2022	Comuna de Colonche	Socialización del Censo en las Comunas de Colonche.
8	18/8/2022	Comuna de Manglaralto	Socialización del Censo en las Comunas de Manglaralto.

9		GAD de La Libertad	GAD de la Libertad constatación de Sede Operativa.
10	19/8/2022	Comunas de Manglaralto	Socialización del Censo en las Comunas de Manglaralto
11	20/8/2022	Comunal de Colonche	Socialización del Censo en las Comunas de Colonche.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Socializar el objetivo, modalidad y ejecución del 8vo Censo de Población, 7mo. de Vivienda y 1ro. de Comunidades.
- Socializar el Censo a las Comunidades.
- Realizar los requerimientos por parte del INEC:
 - 1) Proveer de infraestructura para las sedes operativas y vehículos.
 - 2) Difundir y socializar el Censo en su jurisdicción.
 - 3) Generar el compromiso de participación de los servidores públicos en el Censo en línea.
 - 4) Facilitar el listado de los líderes barriales.
 - 5) Facilitar el listado de los líderes comunales.
- Constatar las Sedes Operativas en cada jurisdicción.
- Establecer y constatar las aulas de capacitación en cada jurisdicción.
- Levantar acta de reunión y registro fotográfico.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

- El día Lunes 15 de Agosto se tuvo reunión el C.A.C Centro de Atención Ciudadana con el administrador del edificio Ing. Andres Ortiz por temas de constatación de sede operativa de Salinas en el C.A.C, en la cual se nos indicó que solo contaban con el espacio físico, con respecto a los escritorio y sillas solicitadas se gestionaría mediante autorización de la Directora Zonal CPA Lorena Albán en el transcurso de la semana la disponibilidad de los escritorios y sillas.
- Hasta el mediodía se tuvo la reunión en el GAD de Santa Elena con los delegados de alcaldía, Responsable del Dep. de acción social, administrativos y Analistas de sobre la constatación del espacio asignado, se nos entregó el listado de representantes comunales, líderes barriales y se nos indicó que por parte de Alcaldía se nos podrá proporcionar un promotor por cada equipo de supervisores para el acompañamiento de los censistas en las comunas y sectores peligrosos, como también la comunicación y promulgación del censo en las reuniones que se den en el cantón de Santa Elena.
- En la tarde nos dirigimos hasta la casa comunal de pechiche ubicada en la parroquia de Colonche donde asistimos a un evento que se encontraba el Alcalde de Santa Elena y realizamos la socialización, ejecución y modalidad del 8vo Censo de Población 7mo de Vivienda y 1ero en Comunidades, en la cual el Sr. El Alcalde nos reiteró su total disponibilidad de recursos solicitados por parte del INEC para la ejecución del Censo.
- El día martes en la mañana nos dirigimos al C.A.C donde nos hicieron la entrega del oficio que se respondió a la Zonal y se nos indicó que se confirmaba la disponibilidad de escritorios y sillas para la oficina asignada que estos muebles vendrían desde Inmobiliar de Guayaquil estimando fecha de entrega oficial de sede operativa de Salinas el día miércoles 24 de Agosto, se nos mostró el avance en los arreglos de la oficina en dejarla adecuada para su utilización (pintando, dejando los puntos de red y ubicación de escritorios) y la disponibilidad de auditorios para las reuniones o reinstrucciones que se den al personal contratado previa coordinación de solicitud del espacio requerido.
- Al terminar esta reunión se me convoca en el GAD de Santa Elena con la Directora del Departamento Social Ing. Anita Villon para la constatación de la oficina asignada, ubicación de escritorios, sillas, computadoras e impresora y se nos hizo la entrega del oficio emitido por parte del Sr. Alcalde contestando la disponibilidad de recursos solicitados por la Coordinación Zonal 8

INEC, adicional de la disponibilidad de 1 vehículo para los acercamientos con las comunas hasta el día viernes, permitiendo realizar la socialización del 8vo Censo de Población 7mo de Vivienda y 1ero en Comunidades a las comunas de Chanduy, Manglaralto y Colonche con la asignación de un promotor del GAD del municipal de Santa Elena.

Nos dirigimos a las comunas de Chanduy en compañía del promotor asignado y del vocal de la junta parroquial de Chanduy a realizar la socialización del Censo a las Comunas: Tugaduaña, Engunga, El Real, Puerto de Chanduy y San Rafael.

- El día miércoles realizamos el recorrido en las comunas de Colonche: Pechiche, Manantial de Chanduy, Zapotal Villingota, Sucre y Olmedo realizando la socialización del 8vo Censo de Población 7mo de Vivienda y 1ero en Comunidades con los diferentes representantes de las comunas, solicitando por parte de la coordinación Zonal 8 INEC, el acompañamiento a nuestro censistas que realizarán el censo del 7 de noviembre al 18 de diciembre en los sectores peligrosos y en las viviendas más dispersas que se encuentran en las comunas, su ayuda con la promulgación del censo entre sus comuneros, apertura en dar la información requerida y generar confianza e identificar a los censistas quienes receptorán la información de los formularios censal y formulario de comunidades.
- El día jueves se tuvo reunión en el GAD de La Libertad con el fin de constatación de sede operativa la cual se encuentra adecuada con los recursos dispuestos por el sr. Alcalde en cuanto a ubicación de escritorios, sillas, computadoras e impresora.
- Al medio día se hizo la socialización del 8vo Censo de Población 7mo de Vivienda y 1ero en Comunidades de Manglaralto en: Dos Mangas, Atravezado-Libertador Bolívar y Pajiza.
- Cabe indicar que el la tarde tuvimos el acompañamiento del Responsable Técnico CPV Econ. Jose Luis Andrade con quien compartimos la socialización de las comunas: Montañita y Salanguillo en las oficinas de la sede operativa de Santa Elena ubicada en el GAD municipal de Santa Elena.
- El día viernes se realizó la socialización del 8vo Censo de Población 7mo de Vivienda y 1ero en Comunidades de Manglaralto: Barcelona, Valdivia, Sinchal, San Antonio, Cadeate y Río Chico en compañía del Responsable Técnico CPV Econ. Jose Luis Andrade cabe indicar que por parte de los representantes de las comunidades se tuvo total apertura para el censo, acompañamiento a los censistas a sectores peligrosos, viviendas distantes de la área poblada y gestionan la socialización del censo en las reuniones con sus comuneros
- El día sábado tuvimos reunión en Colonche, comuna de Las Balsas con el tesorero y el síndico de la comuna y en compañía del Responsable Técnico CPV socializando el objetivo, ejecución y modalidad del censo, cabe mencionar que de igual manera se puede contar por parte de la comuna con todo su aporte en temas de socialización, acompañamiento para la ejecución del censo.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Se realizó la socialización del objetivo del 8vo Censo de Población 7mo de Vivienda y 1ero a los representantes de las comunas para su participación en el censo incentivando la apertura de dar información a los censistas, en acompañamiento a las viviendas dispersas, zonas peligrosas y difusión del censo en sus comunas.
- Se solicitó a los representantes de las comunidades brindar los primeros auxilios en el caso de ser requeridos por el personal que trabajara en el censo.
- Se requiere recibir de manera formal mediante acta de entrega y recepción la sede operativa de parte de los GAD Municipales, Parroquiales, Centro de atención Ciudadana y MIES antes de fin de mes de Agosto.
- Se debe hacer la constatación de las aulas para las capacitaciones asignadas por los distritos de Santa Elena, Salinas y la Libertad antes de finales de Agosto.

- Se debe gestionar para la sede operativa de Manglaralto las computadoras, debido que en el GAD parroquial no se cuenta con este requerimiento.

Se adjuntan formularios de gastos personales de alimentación y hospedaje. Además copia de Memo de Autorización de la comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	15-08-2022	20-08-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada a estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	13:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
08-08-2022	Camioneta	Santa Elena- Santa Elena (Manglaralto, Colonche, Chanduy) La Libertad y Salinas	15-08-2022	05:00	20-08-2022	13:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: ANDREA ESTEFANIA TORRES LOPEZ</p> <hr/> <p>NOMBRE: Andrea Torres López CRITICO CODIFICADOR DIGITADOR ZONAL-RESPONSABLE TÉCNICA DE SANTA ELENA</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS ANDRADE</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p>
NOMBRE: José Luis Andrade V. Responsable Técnico Zonal 8 CPV.	NOMBRE: Vanessa Zambrano Zambrano. COORDINADORA ZONAL 8 INEC.

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 24 de Agosto 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: Andrea Estefania Torres López
 FECHA DE COMISION: DESDE: 15-08-2022 HASTA: 20-08-2022
 DESTINO (CIUDAD):

N° DE SOLICITUD: Memorando Nro. INEC-CZ8L-2022-2103M

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
15-08-2022	1751048354001	003-001-000000053	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 17,50	FACTURA
15-08-2022	0927089698001	001-001-000005575	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 25,00	FACTURA
16-08-2022	0912147410001	001-001-000000123	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 9,50	FACTURA
16-08-2022	0931567333001	001-001-000000406	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 13,60	FACTURA
17-08-2022	0927089698001	001-001-000005576	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 25,00	FACTURA
17-08-2022	0927089698001	001-001-000005577	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 14,25	FACTURA
18-08-2022	0917659120001	001-001-000001132	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 19,25	FACTURA
18-08-2022	0921404554001	001-001-000000638	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 9,00	FACTURA
18-08-2022	0912147410001	001-001-000000125	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 4,50	FACTURA
19-08-2022	1709783060001	001-001-000000711	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 3,00	FACTURA
19-08-2022	0503439523001	001-001-000000351	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 7,00	FACTURA
19-08-2022	0918884321001	001-001-000000539	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 20,00	FACTURA
20-08-2022	0914226865001	001-001-000002856	SERVICIO DE HOSPEDAJE	\$ 150,00	FACTURA
TOTAL:				\$ 317,60	



Firmado electrónicamente por:
ANDREA ESTEFANIA TORRES LOPEZ

HOSPEDAJE \$150,00
 ALIMENTACION \$167,60

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	400,00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	120,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	280,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	317,60
	VALOR A DESCONTAR	0,00



Firmado electrónicamente por:
ANDRES VICENTE MITE

REVISADO POR