

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031	08	2022	2460	2460
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6	
						No. Expediente	
						1133	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	399.82
TOTAL PRESUPUESTARIO										399.82
IVA										0.00
SUB - TOTAL										399.82
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										399.82

SON: TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE DOLARES CON 82/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 124 No Entrada: 1777

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ
	FECHA: 31/08/2022 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031	08	2022	2460
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1133	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 31/08/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

246

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0922841010	OCHOA MUÑIZ ERICKA STEPHANIA	15/08/2022	20/08/2022	COMISION DE SERVICIOS PARA REALIZAR REUNIONES CON LOS GADS MUNICIPALES Y PARROQUIALES DEL PROYECTO CPV	\$ 1,212.00	DE GUAYAQUIL A SANTO DOMINGO 288 KM, SE JUSTIFICA MENOS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS			
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE		PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VARIOS (*)		HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP5	80.00	5	400.00	280.00	120.00	3.00		150.00	129.82	-	-	-

TOTAL A PAGAR

399.82

Elaborado por:

Andrés Mite Avilés



Firmado electrónicamente por:

**ANDRES
VICENTE MITE**

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
246-CZ8L-CPV-2022

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
23/08/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ERICKA STEPHANIA OCHOA MUÑIZ
C.I. 0922841010

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5 - RESPONSABLE TÉCNICA DE SANTO DOMINGO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Santo Domingo – La Concordia (Santo Domingo de los Tsáchilas)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA - CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ERICKA STEPHANIA OCHOA MUÑIZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2022-2103-M de fecha 05 de agosto de 2022, se autoriza proceder de acuerdo a la ley y normativa vigente.

OBJETIVOS:

Realizar reuniones con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Parroquiales, Ministerio de Educación, Unidades Educativas, Universidades y demás actores externos que permitan el adecuado desarrollo del proceso Censal en la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas.

RUTA DE TRABAJO:

15-08-2022	Guayaquil	Santo Domingo
16-08-2022	La Concordia - Santo Domingo	Santo Domingo – La Concordia
17-08-2022	Santo Domingo	Santo Domingo
18-08-2022	Santo Domingo	Santo Domingo
19-08-2022	Santo Domingo	Santo Domingo – La Concordia
20-08-2022	Santo Domingo	Guayaquil

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Desarrollar acercamientos con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Parroquiales, Ministerio de Educación, Unidades Educativas, Universidades y demás actores externos que permitan el adecuado desarrollo del proceso Censal en la Provincia de Santo Domingo de Los Tsáchilas en las fechas del 15 al 20 de agosto.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Día 15:

Traslado a la Provincia de Santo Domingo donde inicio la jornada reuniéndome con la sub-directora de control de bienes y bodega del Municipio de Santo Domingo con la finalidad de poder constatar la oficina que se asignará para la ejecución de las actividades del Censo de población y Vivienda.

En este caso se nos muestra la oficina que es cerca al Municipio y tendrá:

- 2 oficinas con el siguiente mobiliario en cada una: 4 sillas y 4 escritorios
- 4 equipos de cómputo
- Internet
- Sala de reuniones
- Equipo de impresión
- Estantería para almacenar los equipos tecnológicos.

Se coordina además que dicha oficina será entregada el primero de septiembre.

Luego me traslado a la Prefectura de Santo Domingo donde previa cita con la Directora de Cooperación internacional se verificó el espacio en INFOCENTRO que se asignaría conforme a la solicitud presentada:

- Mobiliario: 4 sillas y 4 escritorios
- 4 equipos de cómputo
- Internet
- Sala de reuniones
- Equipo de impresión (cantidades mínimas)
- Bus (parcial)

La novedad es que no se cuenta con oficina específica para la ejecución de las actividades, sin embargo, los equipos tecnológicos podrían ser almacenados en oficina de Directora y el horario para el uso del INFOCENTRO está limitado a jornada normal laboral, es decir, de 8 am a 17 pm.

Finalmente me dirijo al ECU911 para constatar oficina que se asignaría al INEC, en conversación con Jefa del Centro de Operativo se establece lo siguiente:

- Mobiliario: 4 sillas y 4 escritorios
- 4 equipos de cómputo
- Internet
- Sala de reuniones (se deberá gestionar uso con anticipación)

Se coordina además que dicha oficina será entregada el primero de septiembre.

Día 16:

Inicio la jornada trasladándome a la Parroquia Puerto Limón donde se realiza la charla del Censo de Población y Vivienda a Vicepresidente del GAD Parroquial y se solicita:

- Listado de líderes barriales y comunales
- Socialización del Censo de Población y Vivienda
- Realización del Censo en línea por parte del personal del GAD Parroquial.
- Datos de personal de comunicación para coordinar difusión del material audiovisual.
- Charla de Censo a Comunidades

Luego me acerco a la Unidad Educativa Jorge Chiriboga donde me reúno con rectora con el objetivo de verificar los espacios asignados para cursos de capacitación al personal que ejecutará las actividades operativas del Censo:

- 1 auditorio con capacidad de 150 personas aproximadamente
- 1 laboratorio de capacidad 20 personas sin aire y otro laboratorio de 50 personas con aire.

Continúo recorrido hacía el Colegio Iberoamericano donde solicito reunión con rectora con el objetivo de verificar los espacios asignados para cursos de capacitación al personal que ejecutará las actividades operativas del Censo, sin embargo, me atiende secretaria con quien se agenda cita para día siguiente.

Luego me traslado hacía la Unidad Educativa Julio Moreno Espinoza donde solicito reunión con rectora con el objetivo de verificar los espacios asignados para cursos de capacitación al personal que ejecutará las actividades operativas del Censo, sin embargo, me atiende secretaria con quien se agenda cita para día siguiente.

Finalmente se realiza acercamiento a la Unidad Educativa Santo Domingo donde me reúno con vicerrectora socializando las actividades a realizar en el operativo Censal indicando que parte de las gestiones es obtener espacios para ejecutar cursos de capacitación al personal que realizará las actividades operativas, por lo cual se asigna de forma verbal lo siguiente:

- 1 auditorio con capacidad de 80 personas aproximadamente.

La novedad es que no se cuenta con laboratorios y una vez realizada la verificación del espacio, me solicita reunión con rector para concretar respuesta dado que ella laboraría hasta el mes de Octubre.

Día 17:

Me traslado al colegio Iberoamericano donde me reuní con vicerrectora haciendo entrega del oficio dirigido a MINEDUC N°INEC-INEC-2022-0551-O realizando gestión para obtener espacios de aulas y laboratorios para ejecutar las capacitaciones del Censo de población y vivienda obteniendo los siguientes resultados:

- 1 aula con capacidad de 40 personas aproximadamente
- 1 laboratorio con capacidad de 20 personas aproximadamente

Adicional a esto se indica que disponen del laboratorio para la misma fecha que se requieren las aulas.

Luego me traslado hacía la Unidad Educativa Julio Moreno Espinoza donde me reuní con rectora haciendo entrega del oficio dirigido a MINEDUC N°INEC-INEC-2022-0551-O y con el objetivo de verificar los espacios asignados para cursos de capacitación al personal que ejecutará las actividades operativas del Censo:

- 1 sala magna con capacidad de 100 personas aproximadamente.
- 1 laboratorio de capacidad de 15 personas.

La novedad principal es que la Sala magna es sin ventilación ni internet.

Continúo dirigiéndome a la Unidad Educativa Santo Domingo donde me reuní con rector confirmando el espacio asignado y con la novedad que no se dispone de laboratorios y que se asignaría el auditorio únicamente en días hábiles desde el 27 de febrero.

Me dirijo a la Unidad Educativa Liceo de las Américas donde me reuní con rector haciendo entrega del oficio dirigido a MINEDUC N°INEC-INEC-2022-0551-O con el objetivo de verificar los espacios asignados para cursos de capacitación al personal que ejecutará las actividades operativas del Censo:

- 1 auditorio de capacidad de 100 personas aproximadamente, cuentan también con equipo de amplificación.
- 2 laboratorios que tienen espacio de 30 máquinas cada uno.

Sigo la ruta hacía la Unidad Educativa Calazacón, sin embargo, no había nadie en el lugar.

Finalmente me traslado a la Parroquia Luz de América donde me reúno con la Coordinadora encargada con la finalidad de constatar el espacio que se asignaría para establecer la sede, tras la conversación y acuerdos establecidos, me solicita que regrese al día siguiente para finiquitar el tema con la Presidenta de la Parroquia.

Día 18:

Me traslado a la Unidad Educativa Calazacón haciendo entrega del oficio dirigido a MINEDUC N°INEC-INEC-2022-0551-O con la solicitud de aulas y laboratorios, luego de charla procedemos a la confirmación y constatación del espacio que se asignará para ejecutar las capacitaciones del Censo de población y vivienda obteniendo los siguientes resultados:

- 2 aulas con capacidad de 25 personas aproximadamente
- 1 auditorio de capacidad para 50 personas aproximadamente.

Vicerrector sugiere adelantar fechas de capacitación por feriado nacional de noviembre.

Luego me traslado hacía Parroquia Luz de América donde me reúno con la Coordinadora, Presidenta y Encargada de INFOCENTRO para verificar espacio que se asignará como sede operativa. A continuación detallo lo asignado:

- Mobiliario: 4 sillas y 4 escritorios
- Internet
- Archivador para guardar los equipos tecnológicos

La novedad es que no se cuenta con equipos de cómputo, impresión y oficina propia para ejecución de actividades. Por otro lado también solicitó generar un oficio a MINTEL para la asignación del espacio.

Visito la Unidad Educativa Luz de América con el objetivo de socializar el Censo de Población y Vivienda refiriendo el Decreto N°425 con la finalidad de poder obtener equipos de cómputo necesarios para cumplir el requerimiento de establecimiento de sede operativa en GAD Parroquial Luz de América. Se indica que los equipos se encuentran obsoletos y sin mantenimiento por lo que no serían óptimos para lo requerido.

Luego visito la Escuela 13 de abril con el objetivo de socializar el Censo de Población y Vivienda refiriendo el Decreto N°425 con la finalidad de poder obtener equipos de cómputo necesarios para cumplir el requerimiento de establecimiento de sede operativa en GAD Parroquial Luz de América. Se indica que no disponen de equipos y que los pocos que tienen se encuentran obsoletos.

Una vez concluida la actividad anterior, me traslado en búsqueda de la comunidad Tsháchila Cóngoma para realizar socialización de Censo a Comunidades. Me reúno con Presidente dando la charla y promoviendo su aporte en socialización hacia las personas de la Zona para el gran operativo.

Avanzo en la misma ruta hacia el recinto Tsháchila Cóngoma Media donde realizo socialización de Censo a Comunidades a Presidenta dando la charla y promoviendo su aporte en socialización hacia las personas de la Zona para el gran operativo.

Día 19:

Inicio la jornada visitando la Unidad Educativa Rufino Marín con el objetivo de socializar el Censo de Población y Vivienda así como entrega de Decreto N°425 con la finalidad de poder obtener equipos de cómputo necesarios para cumplir el requerimiento de establecimiento de sede operativa en GAD Parroquial Luz de América, donde Rector me indica que los equipos se encuentran en mantenimiento pero que para el mes de octubre posiblemente cuente con alguno disponible por lo que se acuerda una futura visita.

Luego se programó la localización y acercamiento de comunidades en la Provincia de Santo Domingo de los Tsháchilas, logrando identificar las siguientes:

- Comuna Chiguilpe
- Comuna Otongo Mapali
- Comuna Otongo Peripa

Para estos casos se obtiene ubicación de cada una de ellas como contactos con sus respectivos Presidentes.

Por otro lado respecto a:

- Comuna Los Naranjos

Realizo socialización de Censo a Comunidades a Presidente dando la charla y promoviendo su aporte en socialización hacia las personas de la Zona para el gran operativo.

Previo a finalizar la jornada, me reúno con Director Administrativo del Municipio de La Concordia con para realizar la constatación de la sede operativa quedando un acuerdo de recibirla la primera semana del mes de septiembre:

- Mobiliario: 4 sillas y 1 escritorio grande
- 3 equipos de cómputo
- Internet
- Equipo de impresión (cantidades mínimas)
- Archivador para guardar los equipos tecnológicos
- Sala de reuniones

Día 20:

Este día me programo realizar el mapeo de cooperativas de transporte con el objetivo de lograr interés de participar en el Operativo Censal, logrando identificar a las siguientes:

- Cooperativa El Esfuerzo Tour
- Cooperativa Mer Mayorista
- Cooperativa Yeluzamer

- Cooperativa Abdón Calderón

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Se constatan 4 sedes operativas (Municipio, Prefectura, ECU911, GAD Parroquial Luz de América) con la novedad que en esta última no se disponen de equipos de cómputo.
- Se realiza socialización del Censo de Población y Vivienda y comunidades en GAD Parroquial Puerto Limón obteniendo listado de líderes barriales y comunales así como apoyo a las actividades del operativo Censal.
- Se confirma y constata espacio para ejecución de cursos de capacitación en Unidad Educativa Calazacón, U.E. Jorge Chiriboga, Colegio Iberoamericano, U.E. Julio Moreno Espinoza, U.E. Santo Domingo, Liceo de las Américas.
- Se realiza localización en territorio de las siguientes comunidades: Tsáchila Cóngoma, Tsáchila Cóngoma Medio, Tsáchila Cóngoma Chico, Tsáchila del Búa, Comuna Los Naranjos, Comuna Peripa, Comuna Chiguilpe, Comuna Otongo Mapali. Pendiente localización de Comuna El Poste.
- Se realiza mapeo de cooperativas de transporte con el objetivo de lograr interés de participar el en el Operativo Censal.
- En las gestiones realizadas se evidencia que en la mayoría de las sedes no se cuenta con todos los equipos de cómputo requeridos y sobretodo acceso a impresoras, por lo cual, se debe considerar un plan contingente ante la falta de este recurso que se dificulta conseguir.
- Se evidencia una respuesta más efectiva in-situ respecto a la gestión que se realiza vía telefónica o por correo electrónico por parte de las diferentes instituciones.
- Se sugiere gestionar en la brevedad posible el material audiovisual que servirá para la difusión del Censo de Población y Vivienda dada la apertura de los diferentes GAD's Municipales y Parroquiales.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



DEPARTAMENTO FINANCIERO:

- Se adjunta Memorando de autorización.
- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión respecto a gastos personales de alimentación y hospedaje.
- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión para reposición de combustible y peajes.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	15-08-2022	20-08-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Camioneta Contratada	Guayaquil-Santo Domingo -Guayaquil	15-08-2022	07:00	20-08-2022	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: ERICKA STEPHANIA OCHOA MUNIZ</p> <hr/> <p>NOMBRE Ericka Ochoa Muñiz Servidor Público 5- Responsable Técnico Provincial de Santo Domingo</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS ANDRADE</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO</p>

NOMBRE José Luis Andrade Vilela Responsable Técnico Zonal 8 CPV.	NOMBRE Vanessa Zambrano Zambrano. COORDINADORA ZONAL 8 INEC.
---	---

LUGAR Y FECHA:

Guayaquil, 23 de agosto del 2022

NOMBRES Y APELLIDOS:

Ericka Stephania Ochoa Muñiz

FECHA DE COMISIÓN:

Desde:15-08-2022 Hasta: 20-08-2022

DESTINO (CIUDAD):

Santo Domingo

N° DE SOLICITUD:

246-CZ8L-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
15-ago-22	1724133333001	002-001-000004730	Alimentación	\$ 11,00	FACTURA
15-ago-22	1792072018001	180-050-000147490	Alimentación	\$ 5,99	FACTURA
16-ago-22	1307296788001	001-001-000023073	Alimentación	\$ 6,00	FACTURA
16-ago-22	0993112992001	040-001-000023947	Alimentación	\$ 8,20	FACTURA
16-ago-22	1720869088001	001-001-000000875	Alimentación	\$ 10,75	FACTURA
16-ago-22	1713868303001	001-001-000000108	Alimentación	\$ 5,00	FACTURA
17-ago-22	1713868303001	001-001-000000109	Alimentación	\$ 7,00	FACTURA
17-ago-22	0909402323001	001-001-000003081	Alimentación	\$ 9,00	FACTURA
17-ago-22	1718035833001	002-001-000001327	Alimentación	\$ 10,00	FACTURA
17-ago-22	1713868303001	001-001-000000111	Alimentación	\$ 5,00	FACTURA
17-ago-22	1718035833001	002-001-000001329	Alimentación	\$ 17,00	FACTURA
18-ago-22	1791415132001	214-050-000274500	Alimentación	\$ 15,59	FACTURA
19-ago-22	1713868303001	001-001-000000112	Alimentación	\$ 6,00	FACTURA
19-ago-22	1307296788001	001-001-000023083	Alimentación	\$ 3,00	FACTURA- NO PROCEDE
19-ago-22	0993112992001	039-001-000021981	Alimentación	\$ 2,30	FACTURA
19-ago-22	1792049504001	046-051-000167508	Alimentación	\$ 10,99	FACTURA
20-ago-22	0200728632001	002-001-000002573	hospedaje	\$ 150,00	FACTURA
			TOTAL:	\$ 282,82	



Firmado electrónicamente por:

**ERICKA
STEPHANIA
OCHOA MUNIZ**

FIRMA DE RESPONSABILIDAD



Firmado electrónicamente por:

**ANDRES
VICENTE MITE**

FIRMA FINANCIERO

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	HOSPEDAJE	\$150,00
	ALIMENTACION	\$129,82
	NO PROCEDE	\$ 3,00
VALOR ENTREGADO COMO AN		400,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE		120,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE		280,00
GASTOS JUSTIFICADOS		279,82
VALOR A DESCONTAR		0,18