

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	04 08 2022	3107	2871	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00153-003	1318	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718680331	CRUZ LLUMIQUINGA BLANCA ANGELICA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	005	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	77.10
TOTAL PRESUPUESTARIO										77.10
IVA										0.00
SUB - TOTAL										77.10
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										77.10

SON: SETENTA Y SIETE DOLARES CON 10/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CRUZ LLUMIQUINGA BLANCA ANGELICA, PAGPO POR VIATICOS POR COMISIÓN A LA CIUDAD DE PIMAMPIRO, DEL 15 AL 16 DE JULIO 2022, PROYECTO CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME 003-CGAF-DIAD-2022, SEGUN MEMORANDO INEC-CGAF-DIAD-2022-1038-M Y AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-DIFI-2022-2269-M, APSA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/08/2022	GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		04	08	2022	3107
						2871
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00153-003		1318	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718680331	CRUZ LLUMIQUINGA BLANCA ANGELICA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 04/08/2022	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
003-CGAF-DIAD-2022

FECHA DE INFORME (19-07-2022)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

CRUZ LLUMIQUINGA BLANCA ANGÉLICA
C.I. 1718680331

RESPONSABLE DE ALMACÉN GENERAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PIMAMPIRO - IMBABURA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SANDRA RUNDO, ARIANA CEDEÑO, BLANCA CRUZ, CESAR SOSA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL :

- Inspección de bienes y suministros que se utilizan en el censo piloto
- Identificación de riesgos para los siniestros de los bienes (tablets)
- Verificaciones de los puntos de distribución de las tablets para el Censo
- Importancia de la etiquetación de los bienes ,
- Seguridad de la tablets.- estar presente en el proceso para tener la visión de cómo las fuerzas armadas resguardaran las Tablet y el apoyo que brindarán en el momento de distribución (seguridad y distribución).
- Verificar el apoyo que brindarán los GADS en el proceso de almacenamiento de las tablet.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

VIERNES, 15 DE JULIO DEL 2022

10:20 AM Llegada a la sede de operaciones del Censo Piloto (Cooperativo de Transporte Oriental del municipio de Pimampiro)

- Revisión de suministros de oficina.- verificar que los suministros de oficina solicitados por el custodio administrativo del CPV, se distribuyeron y se están utilizando en la sede de operaciones de la prueba piloto del Censo.
- Revisión que los suministros de vestimenta.- verificar que los suministros de vestimenta (mandiles, gorras y bolsos) solicitados por el custodio administrativo de empadronamiento CPV, sean distribuidos y utilizados a los Censista, Supervisor, Supervisor Cobertura Censal y supervisor de Sede Operativa.
- Salida a territorio.- se recorrió las zonas dispersas (San Francisco de Sigsipamba), se acompañó en la realización de la encuesta en línea a los pobladores del sector, verificando que el grupo de 4 censistas destinados para el sector, utilizaba la vestimenta mandil y gorra, con lo que respecta al bolso a pesar de ser entregado no se lo utilizaba.
- Los 4 encuestadores tenían asignados una Tablet, para realizar la encuesta en línea, los bienes contaba con 2 códigos, el código asignado por el almacén general y el código asignado por el proyecto para relacionar al encuestador con la Tablet.

- En el acompañamiento a los encuestadores en el Censo en línea, los encuestadores utilizaron la tablets, la carga de Tablet dura para dos hogares encuestados, en caso de terminarse la batería o de existir problemas con el equipo, los censistas utilizan formularios

19:30 PM Finalización de recorrido a las zonas dispersas para revisar la utilización de inventarios y bienes.

SABADO, 16 DE JULIO DEL 2022

09:00 Llegada a la sede de operaciones del Censo Piloto (Cooperativo de Transporte Oriental del municipio de Pimampiro)

- Revisión de bienes que se encuentran en la sede operativa.- la sede operativa estaba compuesta por 5 mesas, 3 basureros, 1 regulador y switch de propiedad SENEYCYT-YACHAY, 2 impresoras, 1 dispensador de agua, 10 sillas plásticas propiedad de los censistas y 54 tablets de propiedad del INEC.

- El municipio de Pimampiro realizo la gestión para que la prueba piloto del CENSO se realice en la Cooperativa de Transporte Oriental.
- En tema de seguridad de las tablets, no existo acompañamiento de las fuerzas armadas para resguardo de los bienes, el sector de Pimampiro es un lugar seguro.
- Revisión que los bienes y existencias destinados para la prueba piloto, se encuentren distribuidos con actas.- para la entrega de los bienes (Tablet) se ha realizado con actas la distribución de los bienes a los censistas, detallando, fecha, código, marca y firmas de responsabilidad, las actas se encontraban firmas
- Revisión que los suministros han sido distribuidos con actas.- los suministros de oficina y vestimenta se distribuyeron con actas a los censistas, no todas las actas estuvieron firmadas

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Identificación de novedades en las distribución de suministros y bienes.
- Listado de riesgo en la utilización de Tablet
- Identificación de inventario y bienes utilizados en el Censos Pilo versus lo solicitado por los custodios administrativos.
- Obtener información para realizar el plan de acción para la recepción de bienes.

CONCLUSIONES:

- Para la prueba piloto, se verifico que mediante acta entrega recepción, se entregó los bienes y existencias a los Censistas, los censistas utilizaron los materiales a ellos asignados.
- El sector de Pimampiro es un lugar seguro para que los encuestadores puedan realizar el censo en línea sin novedades y mantenían mucho cuidado al maniobrar el equipos.
- El municipio de Pimampiro realizo la gestión para que la prueba piloto del CENSO se realice en la Cooperativo de Transporte Oriental.
- El INEC utilizó la tablets en el levantamiento de información para la prueba piloto del Censo.

RECOMENDACIONES:

- Mantener reuniones con los custodios administrativos de bienes y suministros del CPV y Guardalmacén, para coordinar el pedido de material, la distribución y utilización de los bienes e inventarios en los operativos de campo del Censo.
- Emitir directrices para los Custodios Administrativos y Guardalmacenes para coordinar el pedido, distribución y utilización de los suministros y bienes
- Realizar plan de acción para la recepción de tablets, etiquetación y distribución.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA a Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, Hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	15-07-2022	16-07-2022	
HORA hh:mm	05:00	20:45	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo del INEC	Quito-Pimampiro	15-07-2022	05:00	15-07-2022	10:00
Terrestre	Vehículo del INEC	Pimampiro-Pimampiro	15-07-2022	10:00	15-07-2022	20:30
Terrestre	Vehículo del INEC	Pimampiro-Pimampiro	16-07-2022	08:00	16-07-2022	13:30
Terrestre	Vehículo del INEC	Pimampiro-Quito	16-07-2022	13:30	16-07-2022	20:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

BLANCA ANGELICA CRUZ LLUMIQUINGA
Firmado digitalmente por BLANCA ANGELICA CRUZ LLUMIQUINGA
Fecha: 2022.07.19 14:22:05 -05'00'

NOMBRE: BLANCA ANGÉLICA CRUZ LLUMIQUINGA
CI: 1718680331

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado digitalmente por SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado digitalmente por SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO

NOMBRE: ING. SANDRA RUNDO ACURIO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE: ING. SANDRA RUNDO ACURIO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19 de julio de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: BLANCA ANGÉLICA CRUZ LLUMIQUINGA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 15/07/2022 HASTA: 16/07/2022
DESTINO (CIUDAD): IMBABURA-PIMAMPIRO
Nº DE SOLICITUD: 003 – CGAF-DIAD – 2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
15/07/2022	001-001-0021833	ALIMENTACION	3,50	
15/07/2022	001-001-000000104	ALIMENTACIÓN	6,00	
16/07/2022	002-002-000011268	ALIMENTACIÓN	7,00	
15/07/2022	001-001-0021813	HOSPEDAJE	36,60	
TOTAL			53,10	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

~~24,00~~
~~56,00~~ } 87,10
~~53,10~~
~~-~~


REVISADO POR
 Andrea Santana

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
003 – CGAF-DIAD– 2022

FECHA DE SOLICITUD: 14/07/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CRUZ LLUMIQUINGA BLANCA ANGELICA

CI: 1718680331

PUESTO QUE OCUPA:

RESPONSABLE DE ALMACEN GENERAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
PIMAMPIRO - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION DE ALMACEN GENERAL

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

15-07-2022

05H00

16-07-2022

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: SANDRA RUNDO, ARIANA CEDEÑO, BLANCA CRUZ, CESAR SOSA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

ACTIVIDADES A REALIZARSE:

- Inspección de bienes y suministros que se utilizan en el censo piloto
- Identificación de riesgos para los siniestros de los bienes (tablets)
- Verificaciones de los puntos de distribución de las tablets para el Censo
- Importancia de la etiquetación de los bienes ,
- Seguridad de la tablets.- estar presente en el proceso para tener la visión de cómo las fuerzas armadas resguardaran las tablets y el apoyo que brindaran en el momento de distribución (seguridad y distribución).
- Verificar el apoyo que brindaran los GADS en el proceso de almacenamiento de las tablet.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO – PIMAMPIRO	15-07-2022	05:00 am	15-07-2022	8:00 am
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	PIMAMPIRO - QUITO	16-07-2022	17:00 pm	16-07-2022	20:00 pm

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Ban Ecuador	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA : 4-00363370-3
Nota:		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
BLANCA ANGELICA CRUZ LLUMIQUINGA Firmado digitalmente por BLANCA ANGELICA CRUZ LLUMIQUINGA Fecha: 2022.07.14 09:53:12 -05'00'	 Firmado electrónicamente por: SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO	
BLANCA CRUZ RESPONSABLE DE ALMACEN GENERAL	SANDRA RUNDO ACURIO DIRECTORA ADMINISTRATIVA	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
 Firmado electrónicamente por: SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO		
SANDRA RUNDO ACURIO DIRECTORA ADMINISTRATIVA		