

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	05	08	2022
Unid. Desc:	0000	No. CUR	3256		
		No. Original	3256		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1489	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	005	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	231.30
TOTAL PRESUPUESTARIO										231.30
IVA										0.00
SUB - TOTAL										231.30
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										231.30

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y UN DOLARES CON 30/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1220 No Entrada: 9859

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/08/2022	GABRIELA FERRELLI TAYUPANTA JARAMILLO <small>Firmado electrónicamente por:</small>	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <small>Firmado electrónicamente por:</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		05	08	2022	3256
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1489

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/08/2022	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA TAYUPAN JARAMILLA <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005-CGAF-2022	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22/07/2022
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VALERIA NATHALI ALCARRAZ CALDERÓN C.I.:1720930930	PUESTO QUE OCUPA: COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
--	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SOZORANGA - LOJA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
--	--

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
VALERIA ALCARRAZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Considerando el despliegue logístico del censo piloto se requiere desarrollar las actividades a continuación detalladas:

- Coordinar, promover y ejecutar acciones de articulación.
- Identificar actores del Sistema Estadístico Nacional, Instituciones públicas, Gobiernos Autónomos Descentralizados, autoridades, lideresas y líderes de pueblos y nacionalidades; organizaciones sociales, academia y público en general.
- Ejercicio de observancia de los 3 grupos: funcionarios del INEC, delegados de grupos prioritarios y delegados de Naciones Unidas.
- Observar y evaluar la metodología y planificación del Censo en los siguientes componentes: Capacitación, Logística, Participación ciudadana, Personal censista, Articulación y comunicación, Formulario, Censo en línea, Sistemas de ingreso y Seguridad del operativo.
- Documentar el desarrollo del 3ro Censo Piloto.
- Ejecutar una agenda de articulación y comunicación paralela a la ejecución del Censo Piloto.
- Generar alianzas estratégicas territoriales para la ejecución del Censo Nacional.

Miércoles 20 de julio del 2022:

7:00 – 11:00 Movilización desde Catamayo hasta Sozoranga vía terrestre y verificación de viviendas censadas de la zona dispersa en Sozoranga.
11:00 – 12:00 Reunión con todo el personal de la sede operativa y el personal de la Coordinación Zonal 6 con el objetivo de organizar el proceso de observación y organizar los equipos que realizaron la observación de los diferentes procesos del Censo Piloto.
12:00 – 13:30 Reunión con la coordinadora de la sede y la asistente con la finalidad de analizar los nudos críticos de los procesos administrativos que han suscitado en todo el operativo desde la fase de capacitación, reclutamiento y ejecución.
13:30 – 14:30 Almuerzo
14:30-16:30 Observación del operativo en las zonas dispersas y en el área amanzanada, también verificando las zonas que aún estaban pendientes de censar, conversatorio con los encuestadores sobre temas de autocuidado y de seguridad.
16:30 – 19:00 Reunión con el personal de la sede operativa y con los equipos de observación para tratar de los nudos críticos y novedades encontradas en el operativo del censo piloto.
19:00 – 20:00 Movilización a Macará

Jueves 21 de julio del 2022:

8:00 – 9:00 Movilización de Macará a Sozoranga.
9:00 – 10:30 Observación del operativo en área amanzanada de Sozoranga, conversación con las y los censistas sobre temas de seguridad y autocuidado.
10:30- 16:30 Observación del operativo en áreas dispersas de Sozoranga en varios sectores.
16:30-17:30 Reunión con el equipo de observación de Planta Central para abordar las novedades encontradas en el proceso de observación.
17:30- 20:00 Movilización a Catamayo.

Productos:

- Matriz de observancia del 3ro. Censo Piloto
- Informe de sistematización de las observaciones del III Censo Piloto.
- Memoria fotográfica de la observancia.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20/07/2022	22/07/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00	09:20	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AEROREGIONAL	QUITO – LOJA	20/07/2022	06:00	20/07/2022	06:50
AÉREO	AEROREGIONAL	LOJA – QUITO	22/07/2022	07:30	22/07/2022	08:20
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Valeria Nathali Alcarraz Calderón			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Valeria Nathali Alcarraz Calderón COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA			 Jorge Eduardo García Guerrero SUBDIRECTOR GENERAL			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 22 de julio del 2022 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: VALERIA NATHALI ALCARRAZ CALDERÓN ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 20/07/2022 ✓ HASTA: 22/07/2022 ✓
DESTINO (CIUDAD): SOZORANGA - LOJA ✓
Nº DE SOLICITUD: 005-CGAF-2022 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
20/07/2022	004-001-000000100	ALIMENTACIÓN	19,00	
20/07/2022	001-001-000098008	ALIMENTACIÓN	4,30	
20/07/2022	001-001-000002557	HOSPEDAJE	30,00	
21/07/2022	001-001-000006645	HOSPEDJE	80,00	
21/07/2022	002-002-000000240	ALIMENTACIÓN	17,00	
22/07/2022	002-001-000000142	ALIMENTACIÓN	3,00	
		TOTAL	153,30	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

Valeria Alcarraz Calderón
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

Erika Brauo

REVISADO POR ERIKA BRAUO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

260.00
 78.00
 182.00
 153.30
 28.70

\$ 231.30 ✓

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005-CGAF-2022		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 14/07/2022	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VALERIA NATHALI ALCARRAZ CALDERÓN C.I.:1720930930		PUESTO QUE OCUPA: COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SOZORANGA – LOJA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20/07/2022	04H00	22/07/2022	12:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VALERIA ALCARRAZ

• **Objetivo General**

Realizar el ejercicio de observación del censo piloto en el cantón Sozoranga para la generación de insumos y recomendaciones para la implementación del Censo Nacional.

• **Objetivos Específicos**

- Levantar incidentes a través del ejercicio de observación para mejorar la puesta en marcha del Censo Nacional.
- Observar el curso de los procesos administrativos y determinar cuellos de botella en el operativo de campo para implementar las debidas mejoras en el operativo nacional.

• **ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

Considerando el despliegue logístico del censo piloto se requiere desarrollar las actividades a continuación detalladas:

- Observar y evaluar la metodología y planificación del Censo en los siguientes componentes: Capacitación, Logística, Participación ciudadana, Personal censista, Articulación y comunicación, Formulario, Censo en línea, Sistemas de ingreso y Seguridad del operativo.
- Observar el curso de los procesos administrativos de: reclutamiento y selección, logística y adquisiciones, procesos de pago de honorarios al personal que participó en el operativo del censo piloto en las diferentes sedes.
- Documentar el desarrollo del 3ro Censo Piloto con enfoque a los procesos administrativos, financieros y de talento humano.

• **PRODUCTOS**

Su principal producto es un informe de evaluación y recomendaciones a implementar en el Censo Nacional. Sus resultados no son oficiales, solo se usan para evaluar el operativo censal.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – LOJA	20/07/2022	06:00	20/07/2022	07:00
AÉREO	AÉREO	LOJA – QUITO	22/07/2022	10:00	22/07/2022	11:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12050067457
---------------------------------	----------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: VALERIA NATHALI ALCARRAZ CALDERON</p>	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Valeria Nathali Alcarraz Calderón COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA</p>	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</p> <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Jorge Eduardo Garcia Guerrero SUBDIRECTOR GENERAL</p>	