

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	09 08 2022	3328	3328	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1515	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	005	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	197.24
TOTAL PRESUPUESTARIO										197.24
IVA										0.00
SUB - TOTAL										197.24
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										197.24

SON: CIENTO NOVENTA Y SIETE DOLARES CON 24/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1268 No Entrada: 9976

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/08/2022	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA TAYUPANTA JARAMILLO Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		09	08	2022	3328
						3328
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1515	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/08/2022	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERRER TAYUPANTA JARAMILLO <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
001-CGAF-DIFI-2022

FECHA DE INFORME
04-08-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Tipan Gualle Edison Andres
CI: **1712864881**

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR FINANCIERO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MOCHA- AMBATO-TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **ANDRES TIPÁN**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

- Emitir las directrices para el correcto control previo de la documentación para el pago del personal que se va a contratar en la fase 1, del Censo Piloto del Proyecto "VIII Censo Nacional de Población, VII de Vivienda.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Miércoles 27 de julio de 2022

- Traslado de Quito para Ambato vía terrestre a las oficinas de la Coordinación Zonal Centro
- Reunión con el Coordinador Zonal, para informar sobre la visita en la Coordinación Zonal
- Reunión con el equipo financiero y la responsable Administrativa Financiera, a fin de identificar las dificultades que tuvieron en la contratación del personal civil, principalmente por temas de RUC
- Revisión de contratos suscritos para el personal civil que se encuentra trabajando en Mocha
- Revisión de modelos de informes y matrices que deberán presentar cada contratado

Jueves 28 de julio de 2022

- Traslado de Ambato a Mocha, a fin de participación de la charla por parte del Responsable de Logística del CPV, considerando la culminación del operativo en Mocha
- En la charla dada por el responsable de logística del CPV, se identificaron temas técnicos que deberían considerarse para mejorar, como es el caso del bolso que no fue funcional, los trámites administrativos que deben considerarse para una contratación de personal civil, el tema del RUC que por temas de distancia les toco gestionar en Ambato, falta de difusión del Censo en la Zona, el tema del perifoneo solo se realizó en zonas céntricas, los censistas informaron que para ellos es mejor manejar las tablets que el papel, dado que la mayoría era gente joven.
- Revisión de facturas con la asistencia administrativa de la Sede, donde se identificó que todas las personas facturaron como negocio popular
- Socialización de los documentos habilitantes que deben ir adjuntos con la factura para la ejecución de los pagos del personal de la Sede y del Censo Piloto.
- Regreso de Mocha para Ambato.

Viernes 29 de julio de 2022

- Reunión con la responsable administrativa financiera y el equipo financiero de la Zonal, para socializar las novedades encontradas en la Sede en Mocha
- Revisión de cada uno de los documentos socializados como formatos con funcionarios de Pcentral y funcionarios de la Zona Centro, para que la firma del administrador del contrato conste dentro del informe del encuestador
- Identificar documentos innecesarios que se requieren en el censo piloto para el proceso de pago, como fue la liquidación económica y el informe de validación adicionales establecido en la ficha del censista
- Se identificó que, en la Coordinación Zonal Centro, existió una adecuada organización y distribución de actividades para que el proceso de pago en el censo piloto sea efectivo.
- Revisión y acuerdo de los formatos e informes habilitantes en los pagos del personal de la SEDE
- Regreso de Ambato a Quito

PRODUCTO

- Inducción realizada al personal contratado como asistente administrativo en SEDE y directrices a los funcionarios financieros de la Zonal, dentro del cual se homologaron formatos de informes y matrices de pago, a fin de dar

cumplimiento a lo establecido en las cláusulas del contrato y en las fichas técnicas de cada cargo, para se generó una reunión de trabajo en la Coordinación Zonal 3 Centro y en la Sede Operativa en Mocha.

CONCLUSIONES

- Se tomó en cuenta los formatos establecidos comúnmente para el pago de personal civil, pero se realizaron cambios de acuerdo al contrato y el Formulario de requerimiento.
- Existió una planificación y un cronograma para el cierre del Censo Piloto en lo que se refiere a la entrega de tablets, indumentaria, firmas de informes.

RECOMENDACIONES

- Establecer mesas de trabajo donde se acuerde antes del inicio del Censo, los formatos y documentación habilitantes para el pago.
- Capacitaciones y socialización al personal de las Sedes, para que conozcan los formatos y documentación habilitantes para el pago.
- Establecer cronogramas para el cierre del Censo y entrega de información.
- Acompañamiento al personal de las Sedes, en la parte administrativa, financiera hasta el cierre.
- El personal de Sede que corresponde a la Coordinación y responsable administrativo financiero, debería finalizar sus servicios una semana después del cierre del Censo y su personal, para que puedan concluir todas sus funciones y realizar la rendición respectiva sobre lo realizado.

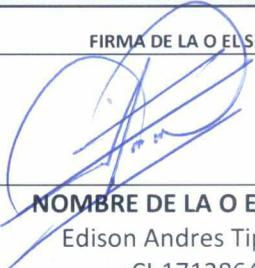
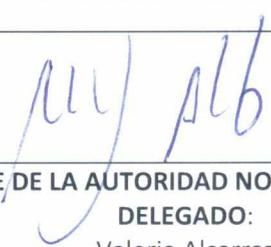
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	27-07-2022 /	29-07-2022 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:45 /	19:00 /	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	Transporte privado	Quito – Ambato	27-07-2022 /	07:45 /	27-07-2022	10:00
TERRESTRE	Transporte privado	Ambato – Mocha	28-07-2022	08:15	28-07-2022	09:15
TERRESTRE	Transporte privado	Mocha – Ambato	28-07-2022	15:30	28-07-2022	16:30
TERRESTRE	Transporte privado	Ambato- Quito	29-07-2022	16:45	29-07-2022 /	19:00 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Edison Andres Tipan Gualle CI:1712864881	NOMBRE DIRECTOR DE AREA Edison Andres Tipan Gualle CI:1712864881
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: Valeria Alcarraz Coordinadora General Administrativa Financiera	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 04 de agosto del 2022 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: Edison Andres Tipan ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 27-07-2022 ✓ HASTA: 29-07-2022 ✓
DESTINO (CIUDAD): Ambato - Mocha- Tungurahua ✓
Nº DE SOLICITUD: 001-CGAF-DIFI-2022 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
27-07-2022 ✓	001-001-0002206 ✓	Alimentación ✓	\$ 7,00 ✓	
27-07-2022 ✓	001-001-0004943 ✓	Alimentación ✓	\$ 14,49 ✓	
28-07-2022 ✓	001-001-3093 ✓	Alimentación ✓	\$ 12,25 ✓	
28-07-2022 ✓	003-001-000042140 ✓	Alimentación ✓	\$ 8,50 ✓	
29-07-2022 ✓	001-002-000003076 ✓	Alimentación ✓	\$ 7,50 ✓	
29-07-2022 ✓	001-001-0004952 ✓	Alimentación ✓	\$ 12,50 ✓	
29-07-2022 ✓	002-002-0003174 ✓	Hospedaje ✓	\$ 57,00 ✓	
		TOTAL:	\$ 119,24	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

260.00
 78.00
 182.00
 119.24
 62.76

197.24 ✓

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-CGAF-DIFI-2022		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 25-07-2022			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Edison Andres Tipan Gualle CI: 1712864881		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR FINANCIERO	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MOCHA- AMBATO-TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDO DIRECCION FINANCIERA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27-07-2022	08H00	29-07-2022	16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Edison Andrés Tipán Gualle

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivos

Emitir las directrices para la recolección de la documentación para el pago del personal contratado en la fase 1, del Censo Piloto del Proyecto "VIII Censo Nacional de Población, VII de Vivienda

Actividades a desarrollar

- Coordinar y capacitar al personal responsable de recolección de informes y facturas
- Evaluación del proceso de entrega de información para cumplimiento de productos
- Asesorar al personal contratado sobre la validez de los comprobantes de venta y el llenado de los mismos
- Revisar los documentos de respaldo previo a la solicitud de pago

Productos

Informe sobre la inducción realizada al personal contratado y las principales novedades encontradas dentro del proceso de revisión de documentación

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TERRESTRE	QUITO – AMBATO - MOCHA	27-07-2022	08H00	27-07-2022	10H00
TERRESTRE	TERRESTRE	MOCHA- AMBATO-QUITO	29-07-2022	17H00	29-07-2022	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5248079800
-----------------------------------	-------------------------	---------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>FIRMA ELECTRONICA 2013 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Andrés Tipán	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>FIRMA ELECTRONICA 2013 VALERIA NATHALI ALCARRAZ CALDERON</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Valeria Alcarraz Calderón	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013JOSE