

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
J. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014 08 2022	3589	3414	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00179-015	1567	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1002866224	BUITRON GARCIA ERIKA NATALIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	005	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: BUITRON GARCIA ERIKA NATALIA, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE CUENCA, DEL 01 AL 02 DE AGOSTO, PARA ASISTIR AL TALLER PARA DEFINIR PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 027-SUGEN-2022, SEGÚN MEMO INEC-CGAF-DIFI-2022-2684-M E INEC-SUGEN-2022-0187-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA TAYUPANTA JARAMILLO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 15/08/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014 08 2022	3589	3414	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00179-015		1567

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1002866224	BUITRON GARCIA ERIKA NATALIA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/08/2022	 GABRIELA FEENA TAYUPANTA JARAMILLO _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
027-SUGEN- 2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

03-08-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
BUITRÓN GARCÍA ERIKA NATALIA
CI. 1002866224

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SUBDIRECCIÓN GENERAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: funcionarios de acuerdo con memorando INEC-SUGEN-2022-0181-M

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

Taller para definir todos los procesos administrativos y financieros para una correcta ejecución del proyecto censo de Población y Vivienda.

- Revisar y analizar los inconvenientes encontrados en el proceso de selección y capacitación del personal civil.
- Definir la administración de contratos para el personal civil a ser contado para el levantamiento censal.
- Revisar, analizar y unificar los criterios para la gestión de pagos del personal civil (formatos, informes, cronograma de pagos)
- Definir la logística para la entrega recepción de vestimenta y tablets.
- Elaborar el borrador de la resolución que permitirá la creación, uso y manejo del fondo rotativo.
- Revisar los procesos para la adquisición de suministros de aseo, alquiler de equipos y servicio de internet.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

LUNES, 01 DE AGOSTO DEL 2022

06:00 Salida hacia Cuenca

08:30 Inicio de taller día 1

- Presentación de Lineamientos generales y objetivos del taller
- Exposición de las Coordinaciones zonales y Campo Administración Central sobre problemáticas administrativas presentadas sobre los puntos a tratar en el taller.
- Instalación de Mesas de Trabajo y trabajo para la definición de documentos administrativos requeridos por el proyecto CPV:

— **Mesa 1:**

Proceso de reclutamiento de personal civil de la sede operativa

Definición de administración y firma de contratos

Análisis y funciones administrativas para personal de sede

— **Mesa 2:**

Definir logística para recepción de Tabletas y Vestimenta

— **Mesa 3:**

Revisar, analizar y unificar los criterios para la gestión de pagos del personal civil (formatos, informes, cronograma de pagos)

Elaborar el borrador (documento final) de la resolución que permitirá la creación, uso y manejo del fondo rotativo

— **Mesa 4:**

Revisar los procesos para la adquisición de suministros de aseo, alquiler de equipos y servicio de internet.

Definición de proceso de contratación de vehículos del lugar de la sede operativa

21:00 Finalización del taller

MARTES, 02 DE AGOSTO DEL 2022

08:00 Inicio de taller día 2

- Exposición productos alcanzados por las mesas de trabajo:

— **Exposición Mesa 1**

Presentación Lineamiento para reclutamiento de personal en el lugar de la sede.

Propuesta de resolución administración y firma de contratos civiles.

Definición de actividades administrativas para personal que conforma las Sedes Operativas.

Plenaria de observaciones por parte de los asistentes y ajuste de documentos.

— **Exposición Mesa 2**

Presentación de lineamientos para recepción y distribución de tablets a nivel desconcentrado.

Presentación de lineamientos para distribución de vestimenta a nivel desconcentrado.

Plenaria de observaciones por parte de los asistentes y ajuste de documentos.

— **Exposición Mesa 3**

Presentación de formato de informe para el pago de personal civil (censistas, supervisores) y matriz de pagos.

Presentación de Borrador de Resolución para uso de fondos rotativos

Plenaria de observaciones por parte de los asistentes y ajuste de documentos.

— **Exposición Mesa 4**

Definición procesos de adquisición y contratación requeridos por las sedes operativas.

Definición de proceso para contratación de vehículos por oficina provincial.

Plenaria de observaciones por parte de los asistentes y ajuste de documentos.

16:45 Conclusiones y finalización de taller.

20:00 Retorno hacia Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Definición de formatos y procedimientos relacionados temas administrativos relevantes para la ejecución del Censo de Población y Vivienda.
- Definición de documentos borrador de resoluciones y contratos.
- Acuerdos administrativos de aspectos administrativos sensibles que se encontraban pendientes de definir.

CONCLUSIONES:

- La ejecución de talleres administrativos que convoque a todos los responsables a nivel de administración central y zonal ayuda a homogenizar directrices, aclarar dudas y tener una articulación entre todas las áreas administrativas de la institución para alcanzar los objetivos del proyecto.

RECOMENDACIONES:

- Mantener reuniones periódicas para el monitoreo de los procesos sensibles del proyecto.
- Exhortar a las personas asistentes al taller, a mantener actualizado el estatus de los procesos con la finalidad de evitar retrocesos en análisis de procesos que se encuentran ya solventados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-08-2022	02-08-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	22H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AVIANCA	QUITO - CUENCA	01-08-2022	06H00	01-08-2022	06H55
AEREO	AVIANCA	CUENCA - QUITO	02-08-2022	20H15	02-08-2022	21H10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: ERIKA NATALIA BUITRON GARCIA</p> <p>NOMBRE: ERIKA BUITRÓN GARCÍA CI: 1002866224</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</p> <p>NOMBRE: ING. JORGE GARCÍA GUERRERO SUBDIRECTOR GENERAL</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</p> <p>NOMBRE: ING. JORGE GARCÍA GUERRERO SUBDIRECTOR GENERAL</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 03 de agosto del 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: Erika Natalia Buitrón García
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 01/08/2022 HASTA: 02/08/2022
DESTINO (CIUDAD): CUENCA - AZUAY
Nº DE SOLICITUD: 027-SUGEN- 2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
01/08/2022	001522369	ALIMENTACIÓN	4.40	
01/08/2022	000031260	ALIMENTACIÓN	5.96	
01/08/2022	000285137	ALIMENTACIÓN	5.39	
02/08/2022	000001237	ALIMENTACIÓN	15.35	
02/08/2022	000444	ALIMENTACIÓN	9.70	
02/08/2022	0001336	HOSPEDAJE	25	
		TOTAL	65.80	

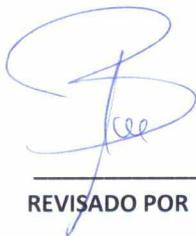
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
**ERIKA NATALIA
 BUITRON
 GARCIA**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR **ERIKA BRAUCO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	—	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	24.00) 89.80
70% VALOR A JUSTIFICARSE	56.00	
GASTOS JUSTIFICADOS	65.80	
VALOR A DESCONTAR	—	\$ 80

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
027-SUGEN -2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 29-07-2022

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BUITRÓN GARCÍA ERIKA NATALIA
CI:10028622-4

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SUBDIRECCIÓN GENERAL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

01-08-2022

04H00

02-08-2022

21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Luis Lara, Valeria Alcarraz, Pamela Rivera, Sandra Rundo, Erika Buitrón

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVO:

Taller para definir todos los procesos administrativos y financieros para una correcta ejecución del proyecto censo de Población y Vivienda.

- Revisar y analizar los inconvenientes encontrados en el proceso de selección y capacitación del personal civil.
- Definir la administración de contratos para el personal civil a ser contado para el levantamiento censal.
- Revisar, analizar y unificar los criterios para la gestión de pagos del personal civil (formatos, informes, cronograma de pagos)
- Definir la logística para la entrega recepción de vestimenta y tablets.
- Elaborar el borrador de la resolución que permitirá la creación, uso y manejo del fondo rotativo.
- Revisar los procesos para la adquisición de suministros de aseo, alquiler de equipos y servicio de internet.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AÉREO	QUITO – CUENCA	01-08-2022	06H00	01-08-2022	07H00
AEREO	AÉREO	CUENCA – QUITO	02-08-2022	19H00	02-08-2022	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

5693096200

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
**ERIKA NATALIA
BUITRON
GARCIA**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
**JORGE EDUARDO
GARCIA GUERRERO**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Erika Natalia Buitrón García
CI: 100286224

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Jorge García Guerrero
Subdirector General

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
**JORGE EDUARDO
GARCIA GUERRERO**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Jorge García Guerrero
Subdirector General

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.