

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 017 | 08 | 2022 | 3825 3329 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2022-064-9999-00154-003 | |
| | | | | | No. Expediente |
| | | | | | 1516 |

| | | | | | | | |
|--------------------|------------|-----------------------------|--------------|-----|-----|-----|---|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | | 0 |
| Beneficiario: | 0401182118 | CALAN PENAFIEL PABLO ANDRES | | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|--|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| <p>APROBADO</p> <p>FECHA: 17/08/2022</p> |  <p><small>Firma: elector@inec.gob.ec</small> GABRIELA FERNANDEZ TAYUPANTA JARAMILLO</p> <p>Funcionario Responsable</p> |  <p><small>Firma: edison@inec.gob.ec</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p> |

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
176-INEC-CPV-2022

FECHA DE INFORME
01/08/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Pablo Andrés Calán Peñafiel
CI: 0401182118

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Mocha – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Pablo Andrés Calán

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

- Observación del censo presencial.
- Procesos de Cierre del Censo Piloto.
- Proceso de entrega recepción de dispositivos móviles, indumentaria, material censal.
- Procesos de la recepción de documentos habilitantes para el pago.
- Tiempos de ejecución en los procesos administrativos y financieros.

ACTIVIDADES REALIZADAS

27 de julio 2022:

- Traslado desde Quito hacia el cantón Mocha
1. Desde las 08H00 hasta las 12H00 se realizó el acompañamiento a censistas para verificar el proceso del levantamiento de información en la aplicación del censo piloto, en el cual se pudo verificar algunas observaciones:
 - Problemas en el ingreso de información.
 - Problemas en la carga de números de cédulas.
 - Problemas en la pregunta de Baño, ya que no permite identificar cuando es un solo lugar.
 - Se identificó que los censistas cumplen con la indumentaria entregada.
 2. Desde las 13H00 hasta las 15H00 se procedió a verificar el funcionamiento de la sede operativa, así como también el trabajo de los supervisores de censista, los cuales se encontraron realizando actualizaciones, sincronizaciones de información obertura, verificación de áreas amanzanadas y dispersar.
 3. Desde las 15H00 hasta las 18H00 se procedió a recopilar información del supervisor de cobertura, los cuales verificaron la siguiente información :
 - Monitoreo el reporte final de cobertura de cada uno de los Supervisores asignados.
 - Entrega de reporte de los formularios de observación diligenciados durante la jornada.
 - Elaboración de informe de las actividades realizadas.

28 de julio de 2022:

1. A partir de las 08H00 hasta las 13H00 se procedió a realizar los grupos focales con la finalidad de recopilar información respecto a la ejecución del censo piloto realizado en el cantón Mocha desde el 8 al 27 de julio de 2022. Adicionalmente se realizó la organización de los siete grupos para la entrega tanto de los dispositivos móviles, como la indumentaria y el material censal.
2. Posteriormente desde las 14H00 hasta las 18H00 se realizó el proceso administrativo de entrega y recepción de los dispositivos móviles, seguido por la indumentaria y material censal.
3. Se organizó a cada uno de los censistas, supervisores de censistas y supervisores de cobertura para la firma de actas entrega recepción de dispositivos móviles (tablets, cargadores y cargadores inalámbricos) y actas entrega recepción de indumentaria (Gorras, delantales y credenciales).
4. Una vez entregada las actas entrega recepción se procedió a revisar y suscribir el informe de trabajo por cada uno de los censistas y supervisores de censistas, adicionalmente se entregó facturas y se receptó el documento de fin de gestión emitido por la Contraloría General del Estado, estos documentos son importantes para el proceso de pago del personal que fue contratado.

29 de julio 2022

1. Desde las 8H00 hasta las 13H00 se continuó con la recepción de documentos habilitantes para el pago, limpieza de la sede operativa y entrega de formularios resúmenes de sectores dispersos.
2. Desde las 14:00 hasta las 15H00 se realizó un acto de agradecimiento con autoridades de la Coordinación Zonal Centro INEC, Vicealcaldesa del Cantón Mocha, Rector de la Unidad Educativa que albergo a la Sede Operativa y delegados de la Policía Nacional, este evento permitió agradecer a las autoridades por el apoyo y permitió realizar la finalización del Censo Piloto realizado en el cantón Mocha.
3. Retorno a la ciudad de Quito.

CONCLUSIONES:

- Se participó y se verificó el proceso de recuperación de información por parte de censistas y de supervisores de censistas.
- Se brindó el apoyo necesario en las actividades programadas para los procesos administrativos de cierre en la Sede Operativa instalada en el Cantón Mocha.
- Se pudo visualizar y realizar el seguimiento de la entrega de dispositivos electrónicos, indumentaria, informe de trabajo, documentos de fin de gestión.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Observación del censo presencial.
- Seguimiento al proceso de Cierre del Censo Piloto.
- Seguimiento al proceso de entrega recepción de dispositivos móviles, indumentaria, material censal.
- Seguimiento al proceso de recepción de documentos habilitantes para el pago.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA | | | |
|--------------------|----------------------|--------------|---|-------|------------|-------|
| FECHA | 27/07/2022 | 29/07/2022 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | | | |
| HORA | 06:00 | 19:30 | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
| TERRESTRE | Transporte Terrestre | Quito-Mocha | 27-07-2022 | 06:00 | 27-07-2022 | 08:30 |
| TERRESTRE | Transporte Terrestre | Mocha -Quito | 29-07-2022 | 17:00 | 29-07-2022 | 19:30 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

OBSERVACIONES



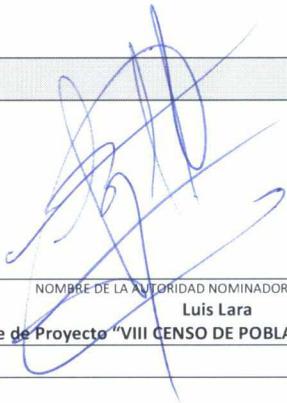
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Pablo Andrés Calán Peñafiel
Servidor Público 5

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Luis Lara
Gerente de Proyecto "VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA"



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Luis Lara
Gerente de Proyecto "VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA"

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de agosto de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: CALAN PEÑAFIEL PABLO ANDRES
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 27/07/2022 HASTA: 29/07/2022
DESTINO (CIUDAD): Quito – Cantón Mocha - Quito
Nº DE SOLICITUD: 176-INEC-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|------------|--------------------------|--------------|-----------|---------------------------|
| 27/07/2022 | 001-001-000766 | Alimentación | 9,00 | |
| 27/07/2022 | 003-001-000042060 | Alimentación | 7,80 | |
| 27/07/2022 | 003-010-000015943 | Alimentación | 4,95 | |
| 28/07/2022 | 001-001-0012047 | Alimentación | 9,00 | * RIMPE NEGOCIO POPULAR + |
| 28/07/2022 | 003-001-000042124 | Alimentación | 7,80 | |
| 28/07/2022 | 003-001-000042130 | Alimentación | 4,50 | |
| 28/07/2022 | 035-050-000364678 | Alimentación | 6,10 | |
| 28/07/2022 | 065-050-000362128 | Alimentación | 6,10 | |
| 29/07/2022 | 001-001-0012062 | Alimentación | 9,00 | * RIMPE NEGOCIO POPULAR + |
| 29/07/2022 | 003-001-000042233 | Alimentación | 8,15 | |
| 29/07/2022 | 001-002-000000673 | Hospedaje | 60,00 | |
| | | TOTAL: | \$ 132,40 | |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 Firmado electrónicamente por:
PABLO ANDRES CALAN PEÑAFIEL
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

| | | |
|-------------------------------|--------|--------|
| VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO | | |
| 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE | 48,00 | |
| 70% VALOR A JUSTIFICARSE | 112,00 | 160,00 |
| GASTOS JUSTIFICADOS | 114,40 | |
| VALOR A DESCONTAR | — | |


 REVISADO POR **Karen Chilibingui**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

176-INEC-CPV-2022

FECHA DE SOLICITUD

23/07/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Calan Peñafiel Pablo Andrés
CI: 0401182118

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Mocha - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PROYECTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA/ GERENCIA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
27/07/2022

HORA SALIDA (hh:mm)
06:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
29/07/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)
19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Pablo Andrés Calán Peñafiel

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Observar y evaluar la metodología y planificación del Censo en los siguientes componentes:

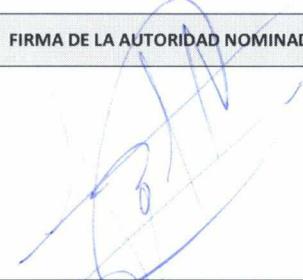
- Procesos de contratación de personal
- Procesos de pagos
- Procesos de la recepción de documentos habilitantes.
- Tiempos de ejecución en los procesos administrativos y financieros
- Observación del censo presencial

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | TRANSPORTE TERRESTRE | Quito – Mocha | 27/07/2022 | 06:00 | 27/07/2022 | 08:30 |
| Terrestr | TRANSPORTE TERRESTRE | Mocha – Quito | 29/07/2022 | 17:00 | 29/07/2022 | 19:30 |

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha | TIPO DE CUENTA: Ahorros | No. DE CUENTA: 2202755271 |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|  | |  |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Calán Peñafiel Pablo Andrés | | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Luis Lara Bolaños Gerente del VIII Censo de Población y VII de Vivienda |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. |
|  | | |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Luis Lara Bolaños Gerente del VIII Censo de Población y VII de Vivienda | | |