

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	018 08 2022	3911	3911	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1769	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M ONTO
55	00	022	005	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>130.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>130.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>130.00</b>

**SON:** CIENTO TREINTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1269 No Entrada: 9977

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 18/08/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	018 08 2022	3911 3911		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1769	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 18/08/2022</p>	 <p><small>Firmado electrónicamente por:</small> GABRIELA FERNANDEZ TAYUPANTA JARAMILLO</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p><small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 006-CGAF-2022	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 29/07/2022
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> VALERIA NATHALI ALCARRAZ CALDERÓN C.I.:1720930930	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> GUAYAQUIL - GUAYAS	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> VALERIA ALCARRAZ	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**3.1 OBJETIVO GENERAL**

Realizar el ejercicio de observación del censo piloto en los cantones Mocha, Pimampiro, Sozoranga y Guayaquil para la generación de insumos y recomendaciones para la implementación del Censo Nacional.

**3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Levantar incidentes a través del ejercicio de observación para mejorar la puesta en marcha del Censo Nacional.
- Generar espacios de participación desde la sociedad civil con observadores de grupos prioritarios: pueblos y nacionalidad, movilidad humana, discapacidad y género.
- Observar el curso de los procesos administrativos y determinar cuellos de botella en el operativo de campo para implementar las debidas mejoras en el operativo nacional.

**4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

Considerando el despliegue logístico del censo piloto se requiere desarrollar las actividades a continuación detalladas:

- Coordinar, promover y ejecutar acciones de articulación.
- Identificar actores del Sistema Estadístico Nacional, Instituciones públicas, Gobiernos Autónomos Descentralizados, autoridades, lideresas y líderes de pueblos y nacionalidades; organizaciones sociales, academia y público en general.
- Ejercicio de observancia de los 3 grupos: funcionarios del INEC, delegados de grupos prioritarios y delegados de Naciones Unidas.
- Observar y evaluar la metodología y planificación del Censo en los siguientes componentes: Capacitación, Logística, Participación ciudadana, Personal censista, Articulación y comunicación, Formulario, Censo en línea, Sistemas de ingreso y Seguridad del operativo.
- Documentar el desarrollo del 3ro Censo Piloto.
- Ejecutar una agenda de articulación y comunicación paralela a la ejecución del Censo Piloto.
- Generar alianzas estratégicas territoriales para la ejecución del Censo Nacional.
- Observar y evaluar la metodología y planificación del Censo en los siguientes componentes: Capacitación, Logística, Participación ciudadana, Personal censista, Articulación y comunicación, Formulario, Censo en línea, Sistemas de ingreso y Seguridad del operativo.
- Observar el curso de los procesos administrativos de: reclutamiento y selección, logística y adquisiciones, procesos de pago de honorarios al personal que participó en el operativo del censo piloto en las diferentes sedes.
- Documentar el desarrollo del 3ro Censo Piloto con enfoque a los procesos administrativos, financieros y de talento humano.

A continuación, paso a detallar las actividades realizadas en el cumplimiento de la comisión de servicios institucionales.

**Martes 26 de julio del 2022:**

- **9:00 – 11:00** Reunión en la Coordinación Zonal con Vanessa Zambrano para conocer las novedades encontradas con respecto a temas administrativos en los días que lleva el censo piloto.
- **11:30 – 14:00** Proceso de observación del censo piloto en la urbanización Ceibos, se realizó el recorrido y se conversó con las encuestadoras abordando los temas de seguridad y principalmente de violencia de género.
- **14:00- 16:00** Reunión en el Centro de Seguridad Ciudadana de Guayaquil con las autoridades y recorrido por el centro de observación para que se pueda entender de mejor manera la manera que se atienden las emergencias.
- **16:00 – 16:30** Almuerzo
- **17:00- 19:00** Plenaria en la Coordinación Zonal Edificio de Plata con las personas de CPV y con el equipo de observación de la Planta Central a cargo de la exposición estuvo Vanessa Zambrano comentando el desarrollo del Censo Piloto en Guayaquil.

**Miércoles 27 de julio del 2022:**

- **9:00 – 12:00** Reunión con Carina Santos responsable de la articulación de seguridad en el Censo, reunión mantenida en la Universidad Católica Santiago de Guayaquil y coordinación del evento con los medios de comunicación para visualizadores a cargo del Director Ejecutivo.
- **12:00- 13:00** Almuerzo
- **14:00- 16:00** Observación del Censo Piloto en Mapasingue, se abordó temas de género con las encuestadoras para saber si hubo algún incidente. Reunión con la líder barrial para evaluar el desarrollo del censo piloto y reiterar el apoyo para el Censo Nacional.
- **16:00 – 16:30** Movilización al aeropuerto para retorno.

**Productos:**

- Matriz de observancia del 3ro. Censo Piloto
- Informe de sistematización de las observaciones del III Censo Piloto.
- Memoria fotográfica de la observancia.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26/07/2022	27/07/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:51	20:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO – GUAYAQUIL	26/07/2022	06:51	26/07/2022	07:45
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL – QUITO	27/07/2022	17:57	27/07/2022	18:48

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: VALERIA NATHALI ALCARRAZ CALDERON</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
Valeria Nathali Alcarraz Calderón	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: VALERIA NATHALI ALCARRAZ CALDERON</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</p>
Valeria Nathali Alcarraz Calderón COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Jorge Eduardo Garcia Guerrero SUBDIRECTOR GENERAL

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de agosto del 2022  
 NOMBRES Y APELLIDOS: VALERIA NATHALI ALCARRAZ CALDERÓN  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26/07/2022 HASTA: 27/07/2022  
 DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL - GUAYAS  
 Nº DE SOLICITUD: 006-CGAF-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/07/2022	002-002-000098745	ALIMENTACIÓN	35,23	(-) \$2,89 propina
27/07/2022	001-100-000697578	ALIMENTACIÓN	20,00	(-) \$9,64 propina
27/07/2022	001-008-000021536	HOSPEDAJE	83,48	(-) \$6,50 propina
		<b>TOTAL</b>	<b>138,71</b>	<b>\$ 127,68</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
 VALERIA NATHALI  
 ALCARRAZ  
 CALDERON

FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

\$130,00  
 \$39,00  
 \$91,00 } \$166,68  
 \$127,68  
 \$130,00 } \$130,00



REVISADO POR  
 Andrea Santana

Se entrega el anticipo por \$260,00 pero por disposicion del Sr. Director Ejecutivo, retorna el día 28 de julio, por lo que los recursos de este día no fueron utilizados.

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006-CGAF-2022		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 22/07/2022	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>VALERIA NATHALI ALCARRAZ CALDERÓN</b> C.I.:1720930930		PUESTO QUE OCUPA: COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26/07/2022	05H00	28/07/2022	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VALERIA ALCARRAZ

El INEC conforme su planificación tiene previsto realizar desde el 8 al 27 de julio de 2022 el Censo Piloto en los cantones Mocha, Guayaquil (Los Ceibos Norte, Mapasingue Oeste), Pimampiro y Sozoranga, con la finalidad de realizar una prueba diseñada para comprobar la organización del censo de derecho en todos sus procedimientos, instrumentos y mecanismos. Su principal producto es un informe de evaluación y recomendaciones a implementar en el Censo Nacional. Sus resultados no son oficiales, solo se usan para evaluar el operativo censal.

**3.1 OBJETIVO GENERAL**

Realizar el ejercicio de observación del censo piloto en los cantones Mocha, Pimampiro, Sozoranga y Guayaquil para la generación de insumos y recomendaciones para la implementación del Censo Nacional.

**3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Levantar incidentes a través del ejercicio de observación para mejorar la puesta en marcha del Censo Nacional.
- Generar espacios de participación desde la sociedad civil con observadores de grupos prioritarios: pueblos y nacionalidad, movilidad humana, discapacidad y género.
- Observar el curso de los procesos administrativos y determinar cuellos de botella en el operativo de campo para implementar las debidas mejoras en el operativo nacional.

**4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

Considerando el despliegue logístico del censo piloto se requiere desarrollar las actividades a continuación detalladas:

- Coordinar, promover y ejecutar acciones de articulación.
- Identificar actores del Sistema Estadístico Nacional, Instituciones públicas, Gobiernos Autónomos Descentralizados, autoridades, lideresas y líderes de pueblos y nacionalidades; organizaciones sociales, academia y público en general.
- Ejercicio de observancia de los 3 grupos: funcionarios del INEC, delegados de grupos prioritarios y delegados de Naciones Unidas.
- Observar y evaluar la metodología y planificación del Censo en los siguientes componentes: Capacitación, Logística, Participación ciudadana, Personal censista, Articulación y comunicación, Formulario, Censo en línea, Sistemas de ingreso y Seguridad del operativo.
- Documentar el desarrollo del 3ro Censo Piloto.
  - Observar y evaluar la metodología y planificación del Censo en los siguientes componentes: Capacitación, Logística, Participación ciudadana, Personal censista, Articulación y comunicación, Formulario, Censo en línea, Sistemas de ingreso y Seguridad del operativo.
  - Observar el curso de los procesos administrativos de: reclutamiento y selección, logística y adquisiciones, procesos de pago de honorarios al personal que participó en el operativo del censo piloto en las diferentes sedes.
  - Documentar el desarrollo del 3ro Censo Piloto con enfoque a los procesos administrativos, financieros y de talento humano.

**5. PRODUCTOS**

- Matriz de observancia del 3ro. Censo Piloto
- Informe de sistematización de las observaciones del III Censo Piloto.
- Memoria fotográfica de la observancia.

**Nota:** Por necesidad institucional, debo regresar de la comisión un día antes de lo que especifica el plan de trabajo, debido a que debo mantener una reunión presencial en el MEF el día viernes 29 de julio de 2022.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – GUAYAQUIL	26/07/2022	07:00	26/07/2022	07:50
TERRESTRE	TERRESTRE	GUAYAQUIL	27/07/2022		27/07/2022	
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL – QUITO	28/07/2022	18:00	28/07/2022	18:50

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>PRODUBANCO</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>12050067457</b>
--	-----------------------------------	--------------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



VALERIA NATHALI  
ALCARRAZ  
CALDERON

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
**Valeria Nathali Alcarraz Calderón**  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



JORGE EDUARDO  
GARCIA GUERRERO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
**Jorge Eduardo García Guerrero**  
SUBDIRECTOR GENERAL

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.