

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS		Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		025 08 2022	4008	4008
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1808
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	005	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	151.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										
151.50										
IVA										
0.00										
SUB - TOTAL										
151.50										
RETENCIONES IVA										
0.00										
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										
0.00										
TOTAL A PAGAR										
151.50										

**SON:** CIENTO CINCUENTA Y UN DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1264 No Entrada: 9954

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/08/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		025	08	2022
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1808
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 25/08/2022	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;">  <p style="margin: 0;">Sistema Contingencias módulo SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> </div> <div style="flex: 1; margin-left: 20px;">  <p style="margin: 0;">Sistema Contingencias módulo EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <p>Funcionario Responsable</p> </div> <div style="flex: 1; margin-left: 20px;"> <p>Director Financiero</p> </div> </div>

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
001-CGAF-DIFI-CT-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
02-08-2022

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
TAYUPANTA JARAMILLO GABRIELA FERNANDA  
1726309469

PUESTO QUE OCUPA:  
ANALISTA FINANCIERO 2 SP5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL  
SOZORANGA-LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
DIRECCIÓN FINANCIERA/GESTIÓN CONTABLE

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo:

Emitir las directrices para el correcto control previo de la documentación para el pago del personal que se va a contratar en la fase 1, del Censo Piloto del Proyecto “VIII Censo Nacional de Población, VII de Vivienda

#### Martes 26 de Julio de 2022

-Se llegó al aeropuerto de Catamayo.  
-Se tomó contacto con un conductor del operativo para poder llegar a Sozoranga  
-Al llegar a la sede operativa nos presentamos con las Coordinadora y Asistentes Operativos.  
-Se conversó con Maribel Masache (Asistente Operativo de Sede) para conocer el estado de los procesos de armado de expedientes para compromiso presupuestario y para pagos.  
-Se identificó que al momento no se tenía conocimiento ni directrices sobre el proceso y logística de los 25 pagos de los censistas y supervisores de censistas.  
-Para adelantar el trabajo se procedió a la revisión de los contratos de los censistas y supervisores de los censistas, conforme lo solicitado por el Director Financiero y utilizando como insumo una copia del informe técnico, documentación personal del personal civil y las fichas del personal, de acuerdo a esto se evidenció:

- El monto del contrato no estaba ajustado al monto de la ficha
- Existieron tres contratos que contenían errores tipográficos.

#### Miércoles 27 de Julio de 2022

-Al contar con la presencia del personal financiero de la Coordinación Zonal 6, se socializó las novedades encontradas en los contratos, a partir de esto se puede decir:

- **El monto del contrato no estaba ajustado al monto de la ficha:** Esto se debió a que el pedido de certificación se realizó por 10 centavos menos a lo establecido en la ficha del requerimiento.
- **Existieron tres contratos que contenían errores tipográficos:** El personal financiero de la Coordinación Zonal 6 gestionó la corrección de los errores.

-Se actuó como observadora del proceso de armado de expedientes para el compromiso presupuestario. En

este sentido, se evidenciaron los siguientes inconvenientes:

- No se tenía claro quién debería armar el expediente de compromiso. (Personal de Sede, Dirección de Talento Humano o Administrador de contrato.)
- Para empezar el archivo digital del personal, el asistente operativo no cuenta con los insumos necesarios para escaneo, impresión, etc.

-Es importante mencionar que, el operativo concluyó el 27 de julio, razón por la cual las cargas cumplidas del personal civil se sincronizó en horas de la noche y no se pudo avanzar en la elaboración del informe de actividades de los censistas y supervisores de censistas.

### **Jueves 28 de Julio de 2022**

-En este día ya se tuvo el insumo de la carga cumplida de los censistas por área de empadronamiento, y en este sentido se actuó como observadora de la construcción del informe del personal civil entre área financiera y área técnica de la Coordinación Zonal 6.

-Se revisó el formato del informe que fue consensuado entre las áreas financiera y técnica de la Coordinación Zonal 6.

-Se revisó el formato del matriz de asignación que fue consensuado entre las áreas financiera y técnica de la Coordinación Zonal 6.

-Nos movilizamos al cantón Catamayo para el almuerzo.

-Tomamos el vuelo de regreso a Quito en el cantón Catamayo.

### **Productos alcanzados**

Informe sobre la inducción realizada al personal contratado y las principales novedades encontradas dentro del proceso de revisión de documentación. (Presente informe)

### **Conclusiones**

-Se evidenció que el proceso de pago todavía no está estructurado, y no se tiene claro la logística para otros procesos tales como el compromiso presupuestario.

### **Recomendaciones**

-Se recomienda que se emitan directrices claras por parte de la zonal 6 para el armado de expedientes de compromisos presupuestarios y pagos.

-Se recomienda que se dote de los suministros de oficina necesarios para que el personal de sede pueda cumplir con las labores administrativas que contribuyen al desarrollo de los procesos que tienen que ver con el pago del personal.

Nota: el hospedaje se realizó en Macará dado que en Sozoranga no existía lugares para el alojamiento.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	26-07-2022	28-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	03:30	21:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aeroregional	Quito - Catamayo	26/07/2022	06:00	26/07/2022	07:00
Terrestre	Terrestre	Catamayo - Sozoranga	26/07/2022	08:00	26/07/2022	11:30
Terrestre	Terrestre	Sozoranga - Macará	26/07/2022	19:30	26/07/2022	20:30

		Macará				
Terrestre	Terrestre	Macará – Sozoranga	27/07/2022	08:30	27/07/2022	09:30
Terrestre	Terrestre	Sozoranga – Macará	27/07/2022	18:30	27/07/2022	19:30
Terrestre	Terrestre	Macará – Sozoranga	28/07/2022	08:30	28/07/2022	09:30
Terrestre	Terrestre	Sozoranga – Catamayo	28/07/2022	12:30	28/07/2022	15:30
Aéreo	Aeroregional	Catamayo – Quito	28/07/2022	17:30	28/07/2022	18:44

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

##### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

**NOMBRE: GABRIELA TAYUPANTA  
ANALISTA FINANCIERO 2**

##### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

##### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

**NOMBRE: JOHANNA MARTINEZ  
JEFE DE GESTION CONTABLE**

##### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

**NOMBRE: ANDRES TIPAN  
DIRECTOR FINANCIERO**

## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**LUGAR Y FECHA:** QUITO, 02 DE AGOSTO DEL 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 26/07/2022 HASTA: 28/07/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** LOJA - SOZORANGA  
  
**Nº DE SOLICITUD:** 001-CGAF-DIFI-CT-2022

## DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 “Control y Liquidación” del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
FIRMA DEL SERVIDOR

## FIRMA DEL SERVIDOR

## PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

160.00  
48.00 → 151.50  
112.00  
103.50 →  
8.50

REVISADO POR

REVISADO POR  
Esteban Jarmos.

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-CGAF-DIFI-CT-2022			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 22-07-2022			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TAYUPANTA JARAMILLO GABRIELA FERNANDA 1726309469			PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA FINANCIERO 2 SP5			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SOZORANGA-LOJA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN FINANCIERA/GESTIÓN CONTABLE			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
26-07-2022	06:00		28-07-2022	17H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar y capacitar al personal responsable de recolección de informes y facturas</li> <li>• Evaluación del proceso de entrega de información para cumplimiento de productos</li> <li>• Asesorar al personal contratado sobre la validez de los comprobantes de venta y el llenado de los mismos</li> <li>• Revisar los documentos de respaldo previo a la solicitud de pago</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	QUITO – LOJA	26-07-2022	06:00	26-07-2022	07:00
AEREO	AEREO	LOJA - QUITO	28-07-2022	16:00	28-07-2022	17:00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2201988366			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>			
GABRIELA TAYUPANTA ANALISTA FINANCIERO 2			JOHANNA MARTINEZ JEFE GESTIÓN CONTABLE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstinentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>						
ANDRES TIPAN DIRECTOR FINANCIERO						