

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | |
|--|---|---|---------------------------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 05 08 2022 | 3257 | 3257 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | 1490 |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|---|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | M O N T O |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 022 | 003 | 730303 | 1701 | 202 | 8888 | 8888 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 185.71 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 185.71 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 185.71 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 185.71 |

SON: CIENTO OCHENTA Y CINCO DOLARES CON 71/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1243 No Entrada: 9884

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|--|---|
| APROBADO FECHA: 05/08/2022 |  <small>Firmado electrónicamente por</small> GABRIELA PERDOMO TAYUPANTA JARAMILLO <hr/> <small>Funcionario Responsable</small> |  <small>Firmado electrónicamente por</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> <small>Director Financiero</small> |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|----------------|--|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 05 08 2022 | 3257 | 3257 | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | 1490 | |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|---|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| <p>APROBADO</p> <p>FECHA: 05/08/2022</p> |  <p>GABRIELA TAYUPANI JARAMILLA</p> <p>Funcionario Responsable</p> |  <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p> |



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
157-INEC-CPV-2022

FECHA DE INFORME
25/07/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Luis Bayardo Lara Bolaños
CI: 1708274145

PUESTO QUE OCUPA:
Gerente del VIII Censo de Población y VII de Vivienda

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cantón Mocha - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA / GERENCIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

David Alejandro Muñoz
Luis Bayardo Lara Bolaños

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

Realizar el ejercicio de observación del censo piloto en el cantón Mocha para la generación de insumos y recomendaciones para la implementación del Censo Nacional.

ACTIVIDADES REALIZADAS

22 de julio de 2022:

- Traslado desde Quito hacia el cantón Mocha

23 de julio de 2022:

- Asistencia a la reunión inicial del día de trabajo en donde se revisó por parte del subdirector y el Director ejecutivo los procesos iniciales para puesta en marcha del censo piloto en el cantón Mocha, en esta reunión se trataron los siguientes temas:

Procesos de reclutamiento de personal: Se nos indicó que el enlace en donde se podían postular para los diferentes cargos no funcionó de la manera esperada, por lo cual la sede operativa realizó acciones para poder reclutar a las personas, en el cual se apoyó en un 60% a los candidatos. Una vez reestablecido el enlace la sede operativa no tuvo acceso al total de postulantes. En el cantón y de acuerdo a lo indicado el 100% de personal contratado es de la misma zona.

Capacitación: La capacitación de acuerdo a lo indicado por el equipo de la Sede Operativa se lo realizó con normalidad y pudieron salir a campo para la capacitación técnica en el reconocimiento de la actualización cartográfica.

Documentación para el personal: Existió problemas con el personal para la entrega de los documentos solicitados para la contratación (RUC/ DECLARACIÓN JURAMENTADA)

Vestimenta: La Sede Operativa no tiene conocimiento del proceso de devolución de vestimenta.

Difusión de la publicidad: La radio contratada por parte del UNFPA es de Latacunga y tiene poco alcance en el cantón Mocha.

Seguridad: Existen un plan de seguridad, y se realizó un simulacro para verificar el que el proceso funcione de manera adecuada.

- Asistencia a la reunión con los representantes de las Instituciones públicas, Gobiernos Autónomos Descentralizados, autoridades, lideresas y líderes de pueblos y nacionalidades; organizaciones sociales, academia y público en general.
- Asistencia a la reunión con el personal administrativo de la Coordinación Zonal 3 Centro y con el Responsable Provincial, en la cual se trataron los siguientes temas:

Pagos al personal: Renunció un censista a los pocos días contratado por lo cual se requiere realizar el trámite pertinente

para el pago de sus honorarios, sin embargo, la persona no quiere cobrar el valor, por lo cual se está analizando cómo realizar este proceso.

No se tiene aún definido los formatos de informe para el proceso de pago, la CZ-Centro tiene un formato borrador que debe ser revisado por las partes pertinentes que son: Sede Operativa. Administrativo y la unidad financiera.

Contratos de trabajo: Se revisó los contratos de trabajo y se observó que el lugar de la firma no coincide con el lugar de trabajo por lo cual se solicitó se revise y si es necesario se vuelvan a firmar para no tener ningún problema después. Aún no se tiene definido quien firmaría los contratos del personal en el Censo Nacional, por la cantidad de los mismos.

24 de julio de 2022:

- Se evaluó la metodología y planificación del Censo en los siguientes componentes: Capacitación, Logística, Participación ciudadana, Personal censista, Articulación y comunicación, Formulario, Censo en línea, Sistemas de ingreso y Seguridad del operativo.
- Se realizó el acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.
- Se realizó observaciones a las entrevistas para el control del diligenciamiento del cuestionario.
- Se verifico en el área urbana la colocación y llenado de los sticker de Vivienda Censada.
- Retorno a la ciudad de Quito.

CONCLUSIONES:

- Se identificó los procesos que necesitan ser reforzados como es el caso de reclutamiento, capacitación, articulación y comunicación, debido a que aún existe falencia en su aplicación.
- Se evidenció que se requiere considerar realizar procesos administrativos que permitan que las sedes operativas puedan contar con los materiales tanto de oficina como de aseo necesarios.
- Se puedo verificar la aplicación del cuestionario Censal.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Retroalimentación en los procesos administrativos (reclutamiento, contratación, pagos)
- Matriz de observancia del 3ro. Censo Piloto

| ITINEARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|-----------|------------|------------|---|
| FECHA | 22/07/2022 | 24/07/2022 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA | 15:00 | 16:00 | |

| TRANSPORTE | | | | | | |
|--------------------|----------------------|--------------|------------|-------|------------|-------|
| TIPO DE TRANSPORTE | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
| TERRESTRE | V. Particular | Quito-Mocha | 22-17-2022 | 15:00 | 22-07-2022 | 18:30 |
| TERRESTRE | V. Particular | Mocha -Quito | 24-07-2022 | 12:00 | 24-07-2022 | 16:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

| | |
|---|--|
|  <p>Firmado electrónicamente por: LUIS BAYARDO LARA BOLANOS</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</p> |
| <p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Luis Bayardo Lara Bolaños Gerente Proyecto CPV</p> | <p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Jorge Eduardo García Guerrero Subdirector General</p> |
| <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  <p>Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</p> | |
| <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Jorge Eduardo García Guerrero Subdirector General</p> | |
| <p style="text-align: right;">VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p> | |

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 25 de julio de 2022 ✓
 NOMBRES Y APELLIDOS: LARA BOLAÑOS LUIS BAYARDO ✓
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 22/07/2022 ✓ HASTA: 24/07/2022 ✓
 DESTINO (CIUDAD): Quito - Mocha - Quito ✓
 N° DE SOLICITUD: 157-INEC-CPV-2022 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA N° | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|--------------|--------------------------|----------------|----------|---------------|
| 22/07/2022 ✓ | 001-001-0000089 ✓ | Alimentación ✓ | 5,75 ✓ | |
| 23/07/2022 ✓ | 003-001-000041646 ✓ | Alimentación ✓ | 13,15 ✓ | |
| 23/07/2022 ✓ | 001-001-000000598 ✓ | Hospedaje ✓ | 18,00 ✓ | |
| 23/07/2022 ✓ | 002-001-000136617 ✓ | Alimentación ✓ | 31,31 ✓ | |
| 24/07/2022 ✓ | 002-001-028041 ✓ | Hospedaje ✓ | 30,00 ✓ | |
| 24/07/2022 ✓ | 001-001-000158328 ✓ | Alimentación ✓ | 9,50 ✓ | |
| | | TOTAL: | \$107,71 | |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



LUIS BAYARDO
LARA BOLANOS

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

| | | |
|--------|---|----------|
| 260.00 | } | 185.71 ✓ |
| 78.00 | | |
| 182.00 | | |
| 107.71 | | |
| 74.29 | | |

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
157-INEC-CPV-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
18/07/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Luis Bayardo Lara Bolaños
CI: 1708274145

PUESTO QUE OCUPA:

Gerente del VIII Censo de Población y VII de Vivienda

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Mocha - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
22/07/2022

HORA SALIDA (hh:mm)
05:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
24/07/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)
18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Luis Lara
David Muñoz

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Ejercicio de observancia de los 3 grupos: funcionarios del INEC, delegados de grupos prioritarios y delegados de Naciones Unidas.
- Observar y evaluar la metodología y planificación del Censo en los siguientes componentes: Capacitación, Logística, Participación ciudadana, Personal censista, Articulación y comunicación, Formulario, Censo en línea, Sistemas de ingreso y Seguridad del operativo.
- Documentar el desarrollo del 3ro Censo Piloto
- Ejecutar una agenda de articulación y comunicación paralela a la ejecución del Censo Piloto.
- Generar alianzas estratégicas territoriales para la ejecución del Censo Nacional.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Transporte Terrestre | Quito – Mocha | 22/07/2022 | 05:00 | 22/07/2022 | 08:00 |
| Terrestre | Transporte Terrestre | Mocha – Quito | 24/07/2022 | 15:00 | 24/07/2022 | 18:00 |

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | |
|--|----------------------------------|---|
| NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA | TIPO DE CUENTA: AHORRO | No. DE CUENTA: 3984899400 |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|  <p>LUIS BAYARDO LARA BOLANOS</p> | |  <p>JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</p> |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Luis Lara Bolaños Gerente del VIII Censo de Población y VII de Vivienda | | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Jorge Eduardo García Guerrero Subdirector General |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. |
|  <p>JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</p> | | |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Jorge Eduardo García Guerrero Subdirector General | | |