

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023 08 2022	3950	3835
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00177-002	1757

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717605040	GUALOTO PILLAJO FRANKLIN RENE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	005	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: GUALOTO PILLAJO FRANKLIN RENE, PAGO POR VIATICOS A MOCHA-TUNGURAHUA DEL 26 AL 27 JULIO, PARA EVALUAR LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CENSO, PROYECTO CPV, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 003-DIPLA-2022, SEGÚN MEMO INEC-DIPLA-2022-0615-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-2782-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/08/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	023 08 2022	3950	3835	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00177-002	1757		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1717605040	GUALOTO PILLAJO FRANKLIN RENE			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/08/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero



MINISTERIO
DEL TRABAJO



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
003-DIPLA-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
29-julio-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
FRANKLIN RENÉ GUALOTO PILLAJO
CI 1717605040

PUESTO QUE OCUPA:
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS
Y CALIDAD

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MOCHA – TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTION
ESTRATÉGICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Franklin Gualoto
José Pinto

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General:

Realizar el ejercicio de observación de los procesos administrativos y financieros del censo piloto en el cantón: Mocha, para la generación de insumos y sugerencias que podrían ser implementados en el Censo Nacional.

Martes 26 de julio 2022

- La comisión inicia con el traslado de Quito a la Coordinación Zonal 3 Centro para posterior movilización a la sede operativa del Cantón Mocha, establecida en la Unidad Educativa Vicente Anda Aguirre.
- Se realiza el reconocimiento de los sectores en compañía de un funcionario del equipo CPV.
- Se realiza una reunión de trabajo con el Responsable de Seguridad del Censo en la CZ3C, con quien se revisa los flujos establecidos para: Operativo de Seguridad, Flujo de comunicación ante alertas, Flujo de comunicación ante robos o violencia urbana, Flujo de comunicación ante violencia basada en género, Flujo de comunicación ante desastres naturales, a los cuales se emite observaciones de fondo que son registradas para revisión en Planta Central.
- Se coordina con un supervisor para poder realizar la observación del operativo censal y nos dirigimos al sector disperso donde se encontraba un censista, en dicha visita se observa cómo se presenta el censista, como abarca a la familia y como procede a diligenciar el formulario, en esta primera visita se pudo evidenciar el levantamiento en formulario físico.
- En las siguientes visitas de observación, nos dirigimos a otro sector disperso donde se estaba realizando el levantamiento del cuestionario censal por medio de Tablet, de igual forma observa cómo se ubican en la zona, sector, para poder ubicar el edificio, adicional a esto se observa como el censista abarca a la familia y como procede a diligenciar el formulario, evidenciando que el uso de la Tablet optimiza el tiempo de levantamiento.
- Se procede a consultar al supervisor como realiza la verificación de la carga de trabajo de los censistas, como se organizan en horas de la mañana y noche para la prueba piloto.
- En horas de la tarde se procede a trasladarnos del Cantón Mocha al Cantón Ambato.

Miércoles 27 de julio 2022

- En horas de la mañana nos trasladamos de la Coordinación Zonal 3 a la sede operativa del Cantón Mocha, donde observamos cómo es la organización diaria del operativo censal, entre el responsable de la sede, el personal de Tics, los supervisores y censistas, cabe indicar que, al ser el último día de la prueba piloto, las actividades se organizaron en función de la recuperación de viviendas no censadas.
- Se coordina con un supervisor para poder realizar la observación de fase de recuperación de las viviendas no censadas, donde pudimos evidenciar que es necesario trasladarse una y otra vez

para poder ubicar a una persona que pueda brindar la información, además evidenciamos que en diferentes zonas del área amanzanada la señal satelital se pierde y se complica ubicación en los aplicativos utilizados para la cartografía.

- En las siguientes visitas de observación, nos dirigimos a otro sector disperso donde se estaba realizando el levantamiento del cuestionario censal por medio de Tablet hasta completar la carga operativa del sector, en dichas visitas observamos que muchas personas no tienen los documentos de identificación de todos los miembros del hogar y que existe personas de la tercera edad con las cuales se complica el diligenciamiento del formulario, debido, a que no logran comprender las preguntas, entre otros cuestiones.
- En la sede operativa se pudo observar cómo se realiza la sincronización de las Tablet's para la transferencia de la información diligenciada, lo cual funciono de manera adecuada.
- En horas de la tarde procedimos a trasladarnos de Mocha a la Coordinación Zonal 3 Centro, donde se realizó la socialización a los delegados de la GAF acerca del procedimiento para la atención de consultas y denuncias del usuario externo para los casos administrativo.
- Finalmente, al terminar la jornada nos movilizamos de Ambato a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Cumplimiento con la observación para la evaluación de la conformidad del diseño de proceso de la Fase de Recolección del censo presencial.
- Socialización del procedimiento de atención de consultas y denuncias de los usuarios internos y externos, a los funcionarios delegados de la GAF.
- Cumplimiento de la observación del operativo censal piloto.

CONCLUSIONES

- Se cumplió con el objetivo de la participación como observadores del Censo Piloto – Cantón Mocha, al evidenciar que la Zonal 3 Centro en conjunto con el equipo CPV han organizado y ejecutado de manera adecuada la última prueba piloto para el censo nacional.
- En general, la aplicación de la metodología de levantamiento se ejecuta de manera adecuada por el equipo de campo, con sus pequeñas falencias que son corregibles.
- Se cumplió con la socialización del procedimiento de atención al usuario externo e interno para que los funcionarios delegados puedan entender y actuar oportunamente ante consultas o denuncias de carácter administrativo.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda al equipo CPV, fortalecer la capacitación del personal que va a trabajar en el operativo censal en los temas de manejo de cartografía, identificación de edificio, vivienda y hogar, y soluciones alternativas para las preguntas de difícil entendimiento.
- Se recomienda al equipo CPV, asegurar que las contrataciones de las personas para las sedes sean del propio sector, ya que, eso facilita el sentido de ubicación en los sectores cuando las herramientas tecnológicas son limitadas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-07-2022	27-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	N/A	QUITO – AMBATO	26-07-2022	06H00	26-07-2022	09H00
Terrestre	N/A	AMBATO– MOCHA	26-07-2022	09H00	26-07-2022	09H30
Terrestre	N/A	MOCHA– AMBATO	26-07-2022	17H00	26-07-2022	17H30
Terrestre	N/A	AMBATO– MOCHA	27-07-2022	07H30	27-07-2022	08H00
Terrestre	N/A	MOCHA– AMBATO	27-07-2022	13H00	27-07-2022	13H30
Terrestre	N/A	AMBATO– QUITO	27-07-2022	16H00	27-07-2022	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Firmado digitalmente por FRANKLIN RENÉ GUALOTO PILLAJO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: FRANKLIN RENÉ GUALOTO PILLAJO CI 1717605040	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 1719218644 Firmado digitalmente por 1719218644 JOSE JOSE BERNARDO BERNARDO PINTO PINTO AGUIRRE AGUIRRE	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 1719218644 JOSE Firmado digitalmente por BERNARDO PINTO 1719218644 JOSE AGUIRRE BERNARDO PINTO AGUIRRE AGUIRRE
NOMBRE: JOSE BERNARDO PINTO AGUIRRE CI 1719218644	NOMBRE: JOSE BERNARDO PINTO AGUIRRE CI 1719218644

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de julio de 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: FRANKLIN RENÉ GUALOTO PILLAJO
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26-07-2022 HASTA: 27-07-2022
 DESTINO (CIUDAD): Mocha - Tungurahua
 Nº DE SOLICITUD: 003-DIPLA-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26-07-2022	001-001-00085358	ALIMENTACIÓN	6,72	
26-07-2022	003-001-00007535	ALIMENTACIÓN	13,25	
26-07-2022	002-001-00136752	ALIMENTACIÓN	11,90	
27-07-2022	002-001-00028052	ALOJAMIENTO	30,00	
27-07-2022	002-001-00257854	ALIMENTACIÓN	4,90	
		TOTAL:	66,77	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado digitalmente por FRANKLIN RENE GUALOTO PILLAJO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

21.00
 56.00
 66.77
 90.77
 930



REVISADO POR ERIK BRAUJO

							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-DIPLA-2022				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 22 -07- 2022			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GUALOTO PILLAJO FRANKLIN RENE CI 1717605040				PUESTO QUE OCUPA: GESTIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Mocha - Tungurahua				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Planificación y Gestión Estratégica			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
26 - 07 - 2022		06h00		27 - 07 - 2022		20:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: José Pinto							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:							
<ul style="list-style-type: none"> • Observar y evaluar la conformidad del diseño de proceso de la Fase de Recolección del censo presencial, para mejorar la puesta en marcha del Censo Nacional desde la perspectiva de la gestión por procesos. • Socializar del procedimiento de atención de consultas y denuncias de los usuarios externos, a los funcionarios delegados de la CZ3C, para su implementación durante el censo nacional. 							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	N/A	Quito – Mocha	26 - 07 - 2022	06 : 00	26 - 07 - 2022	9 : 30	
Terrestre	N/A	Mocha - Quito	27 - 07 - 2022	17 : 00	27 - 07 - 2022	20 : 30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pacífico			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 1016678133		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FRANKLIN RENE GUALOTO PILLAJO				1719218644 JOSE BERNARDO PINTO AGUIRRE <small>Firmado digitalmente por 1719218644 JOSE BERNARDO PINTO AGUIRRE Fecha: 2022.07.22 16:17:44 -05'00'</small>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR FRANKLIN RENE GUALOTO				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE JOSE PINTO AGUIRRE Director de Planificación y Gestión Estratégica			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
1719218644 JOSE BERNARDO PINTO AGUIRRE <small>Firmado digitalmente por 1719218644 JOSE BERNARDO PINTO AGUIRRE Fecha: 2022.07.22 16:18:06 -05'00'</small>							
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO JOSE PINTO AGUIRRE Director de Planificación y Gestión Estratégica							