

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	025 08 2022	4021	3836	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00177-001	1758	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1719218644	PINTO AGUIRRE JOSE BERNARDO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	005	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	102.07
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>102.07</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>102.07</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>102.07</b>

**SON:** CIENTO DOS DOLARES CON 07/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** PINTO AGUIRRE JOSE BERNARDO, PAGO POR VIATICOS A MOCHA-TUNGURAHUA DEL 26 AL 27 JULIO, PARA EVALUAR LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CENSO, PROYECTO CPY, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 002-DIPLA-2022, SEGÚN MEMO INEC-DIPLA-2022-0615-M, E INEC-CGAF-DIFI-2022-2782-M, EABE

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 26/08/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		025	08	2022	4021
						3836
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00177-001		1758	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1719218644	PINTO AGUIRRE JOSE BERNARDO				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 26/08/2022	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGA	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 002-DIPLA-2022 ✓		<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 29-julio-2022 ✓	
<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> JOSE BERNARDO PINTO AGUIRRE ✓ CI 1719218644 ✓		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> DIRECTOR PLANIFICACIÓN Y GESTION ESTRATÉGICA	
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Mocha – Tungurahua ✓		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECTOR PLANIFICACIÓN Y GESTION ESTRATÉGICA	
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Roberto Castillo			

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo General:**

Realizar el ejercicio de observación de los procesos administrativos y financieros del censo piloto en el cantón: Mocha, para la generación de insumos y sugerencias que podrían ser implementados en el Censo Nacional.

**Martes 26 de julio 2022** ✓

- La comisión inicia con el traslado de Quito a la Coordinación Zonal 3 Centro para posterior movilización a la sede operativa del Cantón Mocha, establecida en la Unidad Educativa Vicente Anda Aguirre.
- Se realiza el reconocimiento de los sectores en compañía de un funcionario del equipo CPV.
- Se realiza una reunión de trabajo con el Responsable de Seguridad del Censo en la CZ3C, con quien se revisa los flujos establecidos para: Operativo de Seguridad, Flujo de comunicación ante alertas, Flujo de comunicación ante robos o violencia urbana, Flujo de comunicación ante violencia basada en género, Flujo de comunicación ante desastres naturales, a los cuales se emite observaciones de fondo que son registradas para revisión en Planta Central.
- Se coordina con un supervisor para poder realizar la observación del operativo censal y nos dirigimos al sector disperso donde se encontraba un censista, en dicha visita se observa cómo se presenta el censista, como abarca a la familia y como procede a diligenciar el formulario, en esta primera visita se pudo evidenciar el levantamiento en formulario físico.
- En las siguientes visitas de observación, nos dirigimos a otro sector disperso donde se estaba realizando el levantamiento del cuestionario censal por medio de Tablet, de igual forma observa cómo se ubican en la zona, sector, para poder ubicar el edificio, adicional a esto se observa como el censista abarca a la familia y como procede a diligenciar el formulario, evidenciando que el uso de la Tablet optimiza el tiempo de levantamiento.
- Se procede a consultar al supervisor como realiza la verificación de la carga de trabajo de los censistas, como se organizan en horas de la mañana y noche para la prueba piloto.
- En horas de la tarde se procede a trasladarnos del Cantón Mocha al Cantón Ambato. ✓

**Miércoles 27 de julio 2022** ✓

- En horas de la mañana nos trasladamos de la Coordinación Zonal 3 a la sede operativa del Cantón Mocha, donde observamos cómo es la organización diaria del operativo censal, entre el responsable de la sede, el personal de Tics, los supervisores y censistas, cabe indicar que, al ser el último día de la prueba

piloto, las actividades se organizaron en función de la recuperación de viviendas no censadas.

- Se coordina con un supervisor para poder realizar la observación de fase de recuperación de las viviendas no censadas, donde pudimos evidenciar que es necesario trasladarse una y otra vez para poder ubicar a una persona que pueda brindar la información, además evidenciamos que en diferentes zonas del área amanzanada la señal satelital se pierde y se complica ubicación en los aplicativos utilizados para la cartografía.
- En las siguientes visitas de observación, nos dirigimos a otro sector disperso donde se estaba realizando el levantamiento del cuestionario censal por medio de Tablet hasta completar la carga operativa del sector, en dichas visitas observamos que muchas personas no tienen los documentos de identificación de todos los miembros del hogar y que existe personas de la tercera edad con las cuales se complica el diligenciamiento del formulario, debido, a que no logran comprender las preguntas, entre otros cuestiones.
- En la sede operativa se pudo observar cómo se realiza la sincronización de las Tablet's para la transferencia de la información diligenciada, lo cual funciona de manera adecuada.
- En horas de la tarde procedimos a trasladarnos de Mocha a la Coordinación Zonal 3 Centro, donde se realizó la socialización a los delegados de la GAF acerca del procedimiento para la atención de consultas y denuncias del usuario externo para los casos administrativo.
- Finalmente, al terminar la jornada nos movilizamos de Ambato a Quito. ✓

### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Cumplimiento con la observación para la evaluación de la conformidad del diseño de proceso de la Fase de Recolección del censo presencial.
- Socialización del procedimiento de atención de consultas y denuncias de los usuarios internos y externos, a los funcionarios delegados de la GAF.
- Cumplimiento de la observación del operativo censal piloto. ✓

### CONCLUSIONES

- Se cumplió con el objetivo de la participación como observadores del Censo Piloto – Cantón Mocha, al evidenciar que la Zonal 3 Centro en conjunto con el equipo CPV han organizado y ejecutado de manera adecuada la última prueba piloto para el censo nacional.
- En general, la aplicación de la metodología de levantamiento se ejecuta de manera adecuada por el equipo de campo, con sus pequeñas falencias que son corregibles.
- Se cumplió con la socialización del procedimiento de atención al usuario externo e interno para que los funcionarios delegados puedan entender y actuar oportunamente ante consultas o denuncias de carácter administrativo.

### RECOMENDACIONES

- Se recomienda al equipo CPV, fortalecer la capacitación del personal que va a trabajar en el operativo censal en los temas de manejo de cartografía, identificación de edificio, vivienda y hogar, y soluciones alternativas para las preguntas de difícil entendimiento.
- Se recomienda al equipo CPV, asegurar que las contrataciones de las personas para las sedes sean del propio sector, ya que, eso facilita el sentido de ubicación en los sectores cuando las herramientas tecnológicas son limitadas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-07-2022 ✓	27-07-2022 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h00 ✓	19:00 ✓	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	N/A	QUITO – AMBATO	26-07-2022	06H00	26-07-2022	09H00
Terrestre	N/A	AMBATO– MOCHA	26-07-2022	09H00	26-07-2022	09H30
Terrestre	N/A	MOCHA– AMBATO	26-07-2022	17H00	26-07-2022	17H30
Terrestre	N/A	AMBATO– MOCHA	27-07-2022	07H30	27-07-2022	08H00
Terrestre	N/A	MOCHA– AMBATO	27-07-2022	13H00	27-07-2022	13H30
Terrestre	N/A	AMBATO– QUITO	27-07-2022	16H00	27-07-2022	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p>1719218644 Firmado digitalmente JOSE BERNARDO PINTO AGUIRRE por 1719218644 JOSE BERNARDO PINTO AGUIRRE</p> <p><b>NOMBRE: JOSE BERNARDO PINTO AGUIRRE</b> CI 1719218644</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p>1719218644 JOSE BERNARDO PINTO AGUIRRE Firmado digitalmente por 1719218644 JOSE BERNARDO PINTO AGUIRRE</p> <p><b>NOMBRE: JOSE BERNARDO PINTO AGUIRRE</b> CI 1719218644</p>	<p>Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</p>  <p><b>NOMBRE: JORGE GARCIA GUERRERO</b> SUBDIRECTOR GENERAL</p>



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
002-DIPLA-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
22-07-2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>JOSE BERNARDO PINTO AGUIRRE</b> CI 1719218644		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Mocha - Tungurahua</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26 - 07 - 2022	06h00	27-07-2022	20:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
José Pinto

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Observar y evaluar la conformidad del diseño de proceso de la Fase de Recolección del censo presencial, para mejorar la puesta en marcha del Censo Nacional desde la perspectiva de la gestión por procesos.
- Socializar del procedimiento de atención de consultas y denuncias de los usuarios externos, a los funcionarios delegados de la CZ3C, para su implementación durante el censo nacional.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	N/A	Quito - Mocha	26-07-2022	06:00	26-07-2022	9:30
Terrestre	N/A	Mocha - Quito	27-07-2022	17:00	27-07-2022	20:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4883360400
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
1719218644 JOSE BERNARDO PINTO AGUIRRE Firmado digitalmente por 1719218644 JOSE BERNARDO PINTO AGUIRRE Fecha: 2022.07.22 16:15:50 -05'00'	1719218644 JOSE BERNARDO PINTO AGUIRRE Firmado digitalmente por 1719218644 JOSE BERNARDO PINTO AGUIRRE Fecha: 2022.07.22 16:16:14 -05'00'
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JOSE PINTO AGUIRRE	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE JOSE PINTO AGUIRRE Director de Planificación y Gestión Estratégica
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 Firmado electrónicamente por: <b>JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO</b>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO JORGE GARCIA GUERRERO Subdirector General	