COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	08	2022	4080	4080

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1841

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	005	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	80.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	80.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1289 No Entrada: 10070

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/08/2022	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		029	08	2022	4080	4080	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1841

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/08/2022	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	**FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)**
014 – CGAF-DARH – 2022	05-08-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	**PUESTO QUE OCUPA:**
PAMELA SARITAMA CI:113869689	ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 3
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
AZUAY - CUENCA	DIRECCIÓN DE ADMINSITRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- PAMELA SARITAMA
- PAMELA RIVERA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Analizar y revisar los procesos Administrativos y Financieros que serán implementados en el Censo Nacional.

ACTIVIDADES:

Coordinación Zonal Sur

Cuenca, lunes 01 de Agosto de 2022

- Revisión y análisis del proceso de reclutamiento y capacitación.
- Revisión de actividades y productos de los siguientes cargos: Coordinador de Sede Operativa, Asistente de Gestión del Operativo, Supervisor de Cobertura Censal, Supervisor de Censista y Censista.
- Definir la administración de contratos para el personal civil a ser contratado Reclutamiento.
- Revisar, analizar y unificar los criterios para la gestión de pagos del personal civil.

Cuenca, martes 02 de Agosto de 2022

- Exposición del proceso de reclutamiento y capacitación, administración de contratos civiles y criterios de pago para el personal civil.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Proceso de reclutamiento y capacitación.

- Fichas de Coordinador de Sede Operativa, Asistente de Gestión del Operativo, Supervisor de Cobertura Censal, Supervisor de Censista y Censista.

CONCLUSIONES:

- Acompañamiento al personal responsable de la sede operativa en el proceso de selección y contratación de Censistas y Supervisores de Censistas.
- Socializar formatos y guías para las Coordinaciones Zonales, Planta Central y Sedes Operativas.
- Inicio del operativo de campo de acuerdo a lo planificado al Plan de Dirección de Proyecto.

RECOMENDACIONES:

- Seguimiento al proceso de capacitación, selección y contratación en la sede operativa.
- Mantener reuniones periódicas para revisar los procesos de las sedes operativas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	01-08-2022	02-08-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	21H10	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	Quito - Cuenca	01 – 08 – 2022	06h00	01 – 08 - 2022	06h55
Aéreo	Avianca	Cuenca - Quito	02 – 08 – 2022	20h15	02– 08 - 2022	21h10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Firmado electrónicamente por: PAMELA LEONELLA SARITAMA MORA NOMBRE: **PAMELA SARITAMA** **CC: 1103869689**	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Firmado electrónicamente por: LUIS ALBERTO JARRIN FUENTES	Firmado electrónicamente por: PAMELA ELIZABETH RIVERA ALVAREZ
NOMBRE: **LUIS JARRIN** **CC: 1708021850**	NOMBRE: **PAMELA RIVERA** **CC: 1718618208**

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 05 de Agosto de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: **PAMELA SARITAMA**
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 01/08/2022 HASTA: 02/08/2022
DESTINO (CIUDAD): **Azuay – Cuenca**

Nº DE SOLICITUD: 014 – CGAF-DARH – 2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
01/08/2022	001-001-0101172	ALIMENTACIÓN	11,70	
01/08/2022	001-002-000125773	ALIMENTACIÓN	7,51	
02/08/2022	002004000028422	HOSPEDAJE	52,95	48,61 no servicio propina
		TOTAL	**72,16**	67,82

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

Sameta

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	80,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	24,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	56,00
GASTOS JUSTIFICADOS	67,82
VALOR A DESCONTAR	—

REVISADO POR Karen Chiliquinga.

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 014 – CGAF-DARH – 2022	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 29-07-2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR **PAMELA SARITAMA** **CI:1103869689**	PUESTO QUE OCUPA: **ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 3**
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **AZUAY - CUENCA**	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **DIRECCIÓN DE ADMINSITRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
01-08-2022	**06H00**	**02-08-2022**	**17H50**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

PAMELA RIVERA
PAMELA SARITAMA

OBJETIVOS:

- Analizar y revisar los procesos Administrativos y Financieros que serán implementados en el Censo Nacional.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Revisión y análisis del proceso de reclutamiento y capacitación Planta Central
- Revisar y analizar los inconvenientes encontrados en el proceso de selección y capacitación del personal civil.
- Definir la administración de contratos para el personal civil a ser contado para el levantamiento censal.
- Revisar, analizar y unificar los criterios para la gestión de pagos del personal civil (formatos, informes, cronograma de pagos).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	Aéreo	QUITO – CUENCA	01-08-2022	06H00	01-08-2022	06H50
AÉREO	Aéreo	CUENCA – QUITO	02-08-2022	19H00	02-08-2022	19H50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **PICHINCHA**	TIPO DE CUENTA: **AHORROS**	No. DE CUENTA: **4048375900**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**
Firmado electrónicamente por: PAMELA LEONELLA SARITAMA MORA	Firmado electrónicamente por: LUIS ALBERTO JARRIN FUENTES
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR **PAMELA SARITAMA** **CC: 1103869689**	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE **LUIS JARRIN** **CC: 1708021850**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
Firmado electrónicamente por: PAMELA ELIZABETH RIVERA ALVAREZ	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO **PAMELA RIVERA** **CC: 1718618208**	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013JOSE