

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031 08 2022	4198	4198	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1900	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	005	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	110.49
TOTAL PRESUPUESTARIO										110.49
IVA										0.00
SUB - TOTAL										110.49
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										110.49

SON: CIENTO DIEZ DOLARES CON 49/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1284 No Entrada: 10065

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 31/08/2022	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031 08 2022	4198	4198	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1900	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/08/2022	 (estado: registrado) por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 (estado: aprobado) por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
178-INEC-CPV-2022

FECHA DE INFORME
04/08/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Luis Bayardo Lara Bolaños
CI: 1708274145

PUESTO QUE OCUPA:
Gerente del VIII Censo de Población y VII de Vivienda

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca/ Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA / GERENCIA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Jorge García
Luis Lara
Valeria Alcarraz
Sandra Rundo
Andrés Tipan
Pamela Rivera
Marco Boada
Carlos Rivas
Alexandra Galarza
Pamela Saritama
Viviana Ruiz
Daniela Cajas
Sylvia Martínez
Blanca Cruz
Erika Buitron

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL:

- Revisar y analizar los inconvenientes encontrados en el proceso de selección y capacitación del personal civil.
- Definir la administración de contratos para el personal civil a ser contado para el levantamiento censal.
- Revisar, analizar y unificar los criterios para la gestión de pagos del personal civil (formatos, informes, cronograma de pagos)
- Definir la logística para la entrega recepción de vestimenta y tabletas.
- Elaborar el borrador de la resolución que permitirá la creación, uso y manejo del fondo rotativo.
- Revisar los procesos para la adquisición de suministros de aseo, alquiler de equipos y servicio de internet.

ACTIVIDADES REALIZADAS

01 de agosto de 2022:

- Traslado desde Quito hacia Cuenca
- Instalación y participación en las mesas de trabajo de acuerdo al plan de trabajo establecido por la Gerencia
- Las mesas de trabajo revisaron los siguientes temas:

Mesa 1:

Proceso de reclutamiento de personal civil de la sede operativa

Definición de administración y firma de contratos

Análisis y funciones administrativas para personal de sede

Integrantes

1. Maria Belen Proaño Guerra
 2. Jose Rosendo Ayala Chicaiza
 3. Pamela Leonella Saritama Mora
 4. Pamela Elizabeth Rivera Álvarez
 5. Paula Marcela Vega Rivera
 6. Marco Antonio Boada Márquez
- Viviana Carolina Ruiz Villafuerte

Mesa 2:

Definir logística para recepción de Tabletás y Vestimenta

Integrantes

1. David Santiago Sanchez Soria

2. Blanca Angélica Cruz Llumiyinga
3. José Luis Andrade
4. Luis Bayardo Lara Bolaños
5. Alfonso Obdulio Salazar Vera

Mesa 3:

Revisar, analizar y unificar los criterios para la gestión de pagos del personal civil (formatos, informes, cronograma de pagos)
Elaborar el borrador (documento final) de la resolución que permitirá la creación, uso y manejo del fondo rotativo

Integrantes

1. Erika Natalia Buitrón García
2. Sylvia Johanna Martínez Vargas
3. Edison Andrés Tipán Gualle
4. María Vanessa Zambrano
5. Marcia Alexandra Galarza Albiño
6. Sofía Jaramillo Mena
7. María Verónica Reyes Ormaza

Mesa 4:

Revisar los procesos para la adquisición de suministros de aseo, alquiler de equipos y servicio de internet.
Definición de proceso de contratación de vehículos del lugar de la sede operativa

Integrantes

1. Sandra Jacqueline Rundo Acurio
2. Valeria Nathali Alcarraz Calderón
3. Andrea Belen Lovato Aguirre
4. María Villafuerte
5. Fernando Goyes Morales
6. Christian David Bermeo Sigüenza

02 de agosto de 2022:

- Plenaria para discusión de los productos obtenidos en las 4 mesas de trabajo.
- Modificación e inclusión de información en los productos de las mesas de trabajo
- Cierre de la sesión
- Retorno hacia Quito

CONCLUSIONES:

- Se dio cumplimiento al plan de trabajo
- Las mesas de trabajo entregaron los productos solicitados

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Formatos de informes para el pago del personal civil.
- Borrador de la resolución para la creación, uso y rendición del fondo rotativo.
- Recopilación de necesidades de las mesas de trabajo

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	01/08/2022	02/08/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04:30	21:10	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	AÉREO	Quito-Cuenca	01-08-2022	06:00	01-08-2022	06:55
AÉREO	AÉREO	Cuenca -Quito	02-08-2022	20:15	02-08-2022	21:10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Las mesas de trabajo se realizaron conforme la planificación, sin embargo, existieron productos incompletos que deberán ser entregados con posterioridad mediante memorando o correo institucional.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <small>FORMA DE IDENTIFICACION MRL</small> LUIS BAYARDO LARA BOLANOS	 <small>FORMA DE IDENTIFICACION MRL</small> JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Luis Bayardo Lara Bolaños Gerente del VIII Censo de Población y VII de Vivienda	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Jorge Eduardo Garcia Guerrero Subdirector General
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 <small>FORMA DE IDENTIFICACION MRL</small> JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Jorge Eduardo Garcia Guerrero Subdirector General	
<small>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</small>	



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 05 de agosto de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: LARA BOLAÑOS LUIS BAYARDO
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 01/08/2022 HASTA: 02/08/2022
DESTINO (CIUDAD): Quito - Cuenca -Quito
Nº DE SOLICITUD: 178-INEC-CPV-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
01/08/2022	001-100-000013700	Alimentación	24,75	- \$2,25 serv no
01/08/2022	001-001-0101179	Alimentación	12,24	
02/08/2022	001-001-000044775	Alimentación	11,75	
02/08/2022	002-001-000017447	Hospedaje	25,00	
		TOTAL:	\$73.74	\$71,49

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

\$130,00
\$39,00
\$91,00
\$71,49
\$19,51
} 110,49


REVISADO POR
Andrea Santana

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
178-INEC-CPV-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
28/07/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Luis Bayardo Lara Bolaños
Cl: 1708274145

PUESTO QUE OCUPA:

Gerente del VIII Censo de Población y VII de Vivienda

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
01/08/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

6:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

02/08/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Jorge García
Luis Lara
Valeria Alcarraz
Sandra Rundo
Andrés Tipan
Pamela Rivera
Marco Boada
Carlos Rivas
Alexandra Galarza
Pamela Saritama
Viviana Ruiz
Daniela Cajas
Sylvia Martinez
Blanca Cruz
Erika Buitron

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Revisión y análisis del proceso de reclutamiento y capacitación
- Definir la administración de contratos para el personal civil a ser contado Reclutamiento
- Revisar, analizar y unificar los criterios para la gestión de pagos del personal civil (formatos, informes, cronograma de pagos)
- Definir la logística para la entrega recepción de vestimenta.
- Definir la logística para la entrega recepción de tablets
- Elaborar el borrador de la resolución que permitirá la creación, uso y manejo del fondo rotativo.
- Revisar los procesos para la adquisición de suministros de aseo, alquiler de equipos y servicio de internet

TRANSPORTE

TIPO DE

SALIDA

LLEGADA

TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito – Cuenca	01/08/2022	06:00	01/08/2022	07:00
Aéreo	Aéreo	Cuenca – Quito	02/08/2022	20:00	02/08/2022	21:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA	
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO
No. DE CUENTA: 3984899400	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <small>Personal, no institucional, de INEC</small> LUIS BAYARDO LARA BOLANOS	 <small>Personal, no institucional, de INEC</small> JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Luis Lara Bolaños Gerente del VIII Censo de Población y VII de Vivienda	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Jorge Eduardo García Guerrero Subdirector General
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 <small>Personal, no institucional, de INEC</small> JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Jorge Eduardo García Guerrero Subdirector General	