

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		04	08	2022
			3149		3149
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1473

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1151 No Entrada: 9714

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 04/08/2022	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNAND TAYUPANTA JARAMILLO <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000		04	08	2022	
					3149 3149	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1473	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 04/08/2022	 Firmado e-lectro GABRIELA TAYUPANTA JARAMILLO	 Firmado e-lectrónico por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
121–CGTPE-DIES -GEPH – 2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
20-07-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Mendoza Moreira Virginia Natali
1312519737

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

AZOGUES - CAÑAR
CUENCA - AZUAY

GESTION DE ESTADISITCAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Natali Mendoza

Objetivo:

Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI.

Objetivos Específicos:

- ✓ Realizar el seguimiento del inicio del operativo de campo.
- ✓ Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- ✓ Efectuar re instrucciones constantes durante el primer periodo de levantamiento de información en campo.
- ✓ Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- ✓ Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

Martes 12 de julio de 2022

Llegando a la Sede en Cuenca se mantuvo una reunión con el Coordinador para conversar sobre la firma de los contratos y el inicio del operativo de campo de la fase de encuesta de la ENDI, se conversó además con los conductores y con todo el personal civil contratado para dar indicaciones generales sobre el trabajo a ejecutar y la importancia del mismo.

A partir del mediodía se salió con los equipos a campo, según la programación a los sectores en Azogues de la provincia de Cañar, donde cada inició actividades de recolección de información en dispositivos electrónicos.

Se ayudó a los investigadores a solventar algunos inconvenientes con el manejo de los dispositivos y se identificaron errores en el aplicativo de captura de información que fueron reportados al encargado del desarrollo, para los ajustes respectivos.

Se acompañó la investigación del conglomerado 030150004701 levantado por el equipo de campo conformado por:

Supervisor: Christian Toro

Encuestador 1: Virginia Medina

Encuestador 2: Héctor Once

Antropometrista: Jessica González

Se observó el desenvolvimiento de los encuestadores y antropometrista, se indicó que pueden retirar el agua del filtro sin la tapa para eliminar todo el residuo, se les pidió que mantengan siempre el mismo tono de voz, que no olviden la foto del carné de vacunas, así como que se indague de manera precisa los temas de lactancia y alimentación complementaria.

Se escuchó las novedades que se tenían en las viviendas, puesto que en el recorrido del supervisor ya se identificó 2 nadie en casa y 2 viviendas sin niños menores de 5 años. Se insistió el tratar de recuperar en algún momento del primer mes las viviendas no efectivas.

Miércoles 13 de julio de 2022

En este día se solventó inquietudes de las demás coordinaciones zonales respecto de la encuesta como tal y del aplicativo de captura de información, dado que iniciaba de manera completa la recolección en todas las zonales dado que el día anterior lograron movilizarse hasta las provincias de inicio y realizar el reconocimiento de los conglomerados a investigar.

Se acompañó a los equipos en Azogues y se dio instrucciones de la salida a los conglomerados del siguiente día, se acompañó a recuperar una vivienda del equipo conformado por:

Supervisor: Maritza Chiqui

Encuestador 1: Ángel Chauca

Encuestador 2: Angélica Quito

Antropometrista: Nixon Paidá

Se les dio indicaciones generales sobre el uso de las lancetas, y sobre el racionamiento del material sin dejar de lado el uso adecuado de los mismos, siguiendo los procesos durante todas las pruebas.

Se dieron instrucciones de cómo proceder en el caso de que los flujos no le llevaran a la parte de ingresos derivados del capital que corresponde llenar para todos los miembros del hogar de 10 años y más, esto dado que existió la novedad de flujo en el sistema, el cual fue reportado y corregido en el transcurso del día.

Se identificaron viviendas sin niños menores de 5 años en el conglomerado:

- 030150000401 (2 viviendas)

También se confirmaron los nadie en casa dentro del conglomerado:

- 030150000401 (1 vivienda)

En el equipo 2 no se presentaron ningún tipo de novedades de cobertura en el conglomerado de Azogues, este equipo está conformado por las siguientes personas:

Supervisor: Richard Coronel

Encuestador 1: Jenny Castro

Encuestador 2: Marcia Rojas

Antropometrista: Diana Gutierrez

Sin embargo existió problemas al sincronizar la información en todos los dispositivos, una vez pasadas las 24 horas de incubación se realizaría este proceso para la revisión del correcto funcionamiento sin embargo presentó inconvenientes.

En este día se enviaron actualizaciones de los aplicativos, especialmente es los usados por Nixon Paidá y por Héctor Once.

Se dio indicaciones generales y se solicitó dejar de indagar en papel, solo en casos de fuerza mayor o inseguridad.

A todos los responsables zonales se indicó tener en cuenta la coloración de las pastillas de cloro previo a su uso, se ayudó solventar inquietudes respecto a errores en el Hemoglobinómetro cuando aparecen en la pantalla del equipo, se pidió el uso adecuado de los hemocleaner e insumos en general.

Al final del día se mantuvo una reunión virtual con todos los responsables zonales y supervisores tanto zonales como nacionales, para identificar todos los inconvenientes presentados durante el inicio del operativo, estuvo como invitada una delegada de la Dirección Ejecutiva, quien pudo mencionar las observaciones de su supervisión.

Se comentó que en todas las coordinaciones se identificó un número creciente de viviendas sin niños menores de 5 años, y las novedades cartográficas presentadas.

Se comentó de los inconvenientes en el sistema de captura de información, indicando que aunque el mismo es funcional y permite continuar el flujo aún es susceptible de mejoras que garanticen el correcto diligenciamiento, se reportó además sobre la necesidad de contar con el manual del manejo del sistema, dado que por el tiempo transcurrido, habían olvidado ciertos pasos claves para el uso del mismo.

Se solicitó al personal de supervisiones permanecer con los equipos durante la jornada de curva de aprendizaje y se les recordó que la misma tenía una carga reducida a la mitad, así como también se insistió en las re instrucciones a todos los equipos para mantener las mismas directrices y conocimientos.

Se les pidió que se realicen observaciones después de cada entrevista y la delegada de la DIREJ sugirió intervenir en los casos extremos de manera sutil, para evitar que el personal cometa errores irreversibles.

Se solicitó continuar el canal de comunicaciones permanentes para solventar inquietudes y mantener las mismas indicaciones, y se pidió actualizar las aplicaciones que se envían para no tener duplicación en el reporte de novedades del sistema y que el canal oficial para reportar novedades es el personal técnico de ENDI de Planta Central.

Jueves 14 de julio de 2022

En este día los equipos de trabajo se movilizaron a DUCUR, NABÓN y HONORATO VÁSQUEZ a los conglomerados asignados.

Se identificaron novedades en el sistema al momento de sincronizar información, esto fue reportado y se nos

remitió una aplicación actualizada, la cual fue compartida para utilización inmediata.

Se reportó una novedad sobre la selección de los niños menores de 3 años para la sección 3 de lactancia en el formulario 2, la cual se actualizaría mediante una nueva aplicación enviada durante la noche de este mismo día.

Se cargó las botellas de agua para las pruebas en blanco y nos trasladamos a DUCUR a dar seguimiento al equipo de la supervisora Maritza Chiqui, con quien se actualizó el aplicativo para mejorar los pendientes de la sincronización, se confirmó 2 viviendas temporales y se recuperó una vivienda del conglomerado 030363900601.

Luego se realizó el traslado para encontrar al quipo de Richard Coronel, entregar las botellas de agua y firma de documentos pendientes.

Se dio indicaciones sobre la sincronización, dado que se debe seguir el flujo incluso en viviendas no efectivas de pasar de encuestador a antropometrista y de antropometrista a supervisor mediante bluetooth, quien al final sincroniza mediante el uso de internet a la web.

Durante este día también se solventaron inquietudes en los equipos a nivel nacional sobre la encuesta y sobre el aplicativo de captura, se dio indicaciones sobre preguntas de consejerías, sobre preguntas de lactancia materna y vacunas, se les insistió a todos en el uso de fotografías para confirmar novedades y sobre las fotos de los carné de vacunación.

Se elaboró y recogió firmas del plan de trabajo de supervisiones del personal con sede en zonales y se solicitó número de movilizaciones realizar el requerimiento respectivo.

Viernes 15 de julio de 2022

En este día se revisó si existía información sincronizada en la web, sin embargo se detectó que un equipo no había logrado ejecutar este proceso.

Se mantuvo una reunión breve con el Coordinador Zonal donde se pudo indicar los inconvenientes presentados a causa del enlistamiento, se conversó también con personas del proceso de Enlistamiento y se dio sugerencias que permitan minimizar este efecto.

Se efectuó el traslado al conglomerado 030361900401 en ZHUD donde se identificó que el equipo liderado por Richard Coronel no podía sincronizar información porque no habían actualizado el aplicativo y se dejó instalando la última versión del mismo.

Se solicitó al equipo de Maritza colaborar con el equipo de Richard en el levantamiento de información del conglomerado 030361900401 dado que por tener conglomerados dispersos había sido más complicado completar toda su carga y requería de la colaboración de los demás equipos para alcanzar la cobertura esperada.

Posterior a ello se colaboró en la indagación de una vivienda que faltaba información por completar para tratar de cerrar otro conglomerado, se dejó a los equipos organizados e instalados para el trabajo por la noche donde

habían pactado algunas entrevistas.

Sábado 16 de julio de 2022

El día sábado fue el último día del periodo 1, se llamó a todos los equipos a la Sede de la Coordinación Zonal para revisar novedades en conjunto tanto de campo como del proceso de revisión de información en oficina.

Se confirmó la cobertura de cada uno de los equipos de trabajo y la percepción de los primeros días, se dio indicaciones logísticas para el segundo periodo que iniciaría el 19 de julio y se entregó los recibos que necesitan para el correcto manejo del fondo rotativo.

Se les dio indicaciones generales de los errores detectados en oficina, en temas de ingresos y de lactancia, adicionalmente se solicitó incluir observaciones cuando detecten alguna diferencia importante que amerite indicaciones adicionales para justificar la respuesta.

Se les dio indicaciones sobre el uso de los equipos, dispositivos e insumos, se les pidió contemplar el adecuado uso de guantes y mantener en todo momento los procesos completos en la realización de las pruebas específicas.

En oficina se les solicitó revisar de manera integral la información de la vivienda para no caer en reprocesos, cuando alguien realiza alguna modificación pero no tiene en cuenta la afectación a las demás secciones o cuestionarios.

Se les pidió paciencia en el proceso de mejoras de los aplicativos de ingreso, dado que puede ser molesto el tener que actualizarlos de manera constante, sin embargo se les indicó que cada vivienda en un caso distinto que probablemente no fue contemplado al realizar pruebas del sistema y por ende se debe ir ajustando con el paso de los días en campo y oficina.

Después de la reinstrucción se acompañó al equipo de Maritza Chiqui a 2 viviendas en Azogues, en la vivienda 07 del conglomerado 030150000401 estaba pendiente efectuar la prueba de anemia a la madre del menor de 5 años, y en la vivienda 8 solo se había tomado la información de las primeras 4 secciones del formulario 1, faltaban las pruebas y el formulario 2, después de insistir en algunas ocasiones la informante decidió dar la información sin embargo manifestó que no aceptaría que les toquen a ella o a su hija, por ende en esta vivienda se efectuó la prueba de agua de la fuente (no se pudo efectuar la del vaso dado que toman refrescos de manera habitual) y se completó el formulario 2.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Supervisión del trabajo en campo durante la primer jornada e inicio del operativo de campo en su fase de encuesta
- ✓ Acompañamiento de los equipos para solventar inquietudes y observación de entrevistas y pruebas para identificación de mejoras en los procesos y re instrucciones.
- ✓ Re instrucciones a los equipos de campo y oficina para mejorar la captación y revisión de información.
- ✓ Solucionar inconvenientes presentados en los aplicativos y en la metodología de algunas variables.

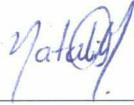
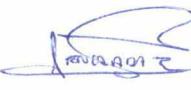
CONCLUSIONES

- ✓ Se pudo acompañar a los equipos de campo y se colaboró en el proceso de mejorar el aprendizaje.
- ✓ Se detectó que el sistema de captura de información aún presenta pequeños inconvenientes que se han ido solventando en el transcurso de la ejecución del trabajo en campo.
- ✓ Se identificaron novedades en el enlistamiento y actualización cartográfica que están ocasionando pérdidas de viviendas en un nivel preocupante.
- ✓ Se puede mejorar la recolección y reducir tiempo con las re instrucciones e igualdad de directrices

RECOMENDACIONES

- ✓ Se recomienda acompañamiento continuo a los equipos de trabajo en campo para garantizar el correcto funcionamiento de la recolección y procesamiento de la información recolectada.
- ✓ Se sugiere implementar mejoras continuas en los sistemas de captura tanto móvil como web para ir optimizando la captación de información y disminuyendo errores.
- ✓ Es preciso mantener una reunión con DICA para dar sugerencias de como disminuir las novedades de campo tanto cartográficas como en la identificación de niños menores de 5 años en el enlistamiento, re instruyendo al personal y poniendo énfasis en las supervisiones especialmente de viviendas con niños.
- ✓ Se sugiere mantener el canal comunicativo con zonales para emitir directrices globales para las re instrucciones, y así manejar todos los mismos criterios.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	12-07-2022 ✓	16-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	5:00	19:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Cuenca	12-07-2022 ✓	06:10 ✓	12-07-2022	07:05 ✓
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	16-07-2022	17:35 ✓	16-07-2022	18:28 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Se adjunta: Hoja de control de Comisión de Servicios. Detalle de facturas.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			

 <hr/> <p>Natali Mendoza</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>Vladimir Tipán</p>	<p>Estefanía Encalada</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

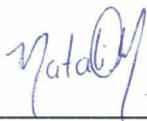
LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de julio del 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 12/07/2022 HASTA: 16/07/2022
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca - Azuay
 Azogues - Cañar

Nº DE SOLICITUD: 121-CGTPE-DIES-GEPH-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12/07/2022	001-001-000001516	Alimentación	\$9,24	X Sin desglosar IVA.
12/07/2022	001-002-000000028 ✓	Alimentación	\$13,00	✓
12/07/2022	006-100-000001499 ✓	Alimentación	\$1,50	✓
13/07/2022	001-001-000000670 ✓	Alimentación	\$10,00	✓
14/07/2022	001-001-000000705 ✓	Alimentación	\$8,00	✓
14/07/2022	001-001-00000036 ✓	Alimentación	\$2,50	✓
15/07/2022	006-100-000001609 ✓	Alimentación	\$1,50	✓
15/07/2022	007-002-000056879 ✓	Alimentación	\$15,01	✓
16/07/2022	001-001-0001746 ✓	Hospedaje ✓	\$160,00	✓
16/07/2022	006-002-000048840 ✓	Alimentación ✓	\$8,00	✓
16/07/2022	017-001-000013645 ✓	Alimentación	\$7,30	✓
		TOTAL:	\$236,05	226,81

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 320
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 224
 GASTOS JUSTIFICADOS 320
 VALOR A DESCONTAR 0/A



REVISADO POR

Kasper Guananga



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 121-CGTPE-DIES -GEPH - 2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 07-07-2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Virginia Natali Mendoza Moreira
Ci:1312519737

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CAÑAR - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12-07-2022	06H00	16-07-2022	16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- NATALI MENDOZA
- VLADIMIR TIPAN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Acompañar a un equipo de trabajo durante toda la primera jornada.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
ÁEREO	ÁEREO	QUITO – CUENCA	12-07-2022	07H00	12-07-2022	08H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	CUENCA – CAÑAR / AZOGUES	12-07-2022	09H00	12-07-2022	11H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	CUENCA – CAÑAR / AZOGUES	16-07-2022	09H00	16-07-2022	11H00
ÁEREO	ÁEREO	CUENCA-QUITO	16-07-2022	14H00	16-07-2022	15H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DE PICHINCHA**

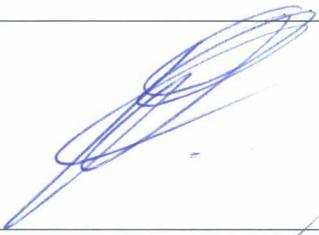
TIPO DE CUENTA: **AHORROS**

No. DE CUENTA: **6299613100**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Natali Mendoza CC: 1312519737</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	
	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada</p>	