

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031 08 2022	4247	3527	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00165-002		1635

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1804272456 PEREZ SOLIS MARTHA SILVANA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	265.05
TOTAL PRESUPUESTARIO										265.05
IVA										0.00
SUB - TOTAL										265.05
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										265.05

SON: DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO DOLARES CON 05/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: PEREZ SOLIS MARTHA SILVANA, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE TENA, DEL 19 AL 23 DE JULIO, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN CAMPO, PROYECTO ENDI, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 142-CGTPE-DICA-2022, SEGÚN MEMO INEC-CGTPE-DICA-2022-0448-M E INEC-CGAF-DIFI-2022-2650-M, PXGS

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/08/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		031	08	2022	4247
						3527
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2022-064-9999-00165-002		1635	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1804272456	PEREZ SOLIS MARTHA SILVANA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/08/2022	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

142-CGTPE-DICA-2022 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

25/07/2022 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR

MARTHA SILVANA PEREZ SOLIS ✓

C.I. 1804272456 ✓

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 3 ✓

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

TENA - NAPO ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Cartografía Estadística y
Operaciones de Campo ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MARTHA SILVANA PEREZ SOLIS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas.

- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re instrucciones constantes durante el levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta. ✓

Actividades cumplidas:

Martes 19 de julio de 2022 ✓

- Traslado de la ciudad de Ambato a la ciudad de Tena
- Verificación de la metodología para el levantamiento y validación de la información levantada.
- Reunión con grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en levantamiento de la información. ✓

Miércoles 20 de julio de 2022 ✓

- Se inicia actividades laborales con el traslado al cantón Archidona.
- Levantamiento de información conjuntamente con los encuestadores y antropometristas en campo.
- Se observó y verifico el cumplimiento de los protocolos en cada uno de los procesos dentro de las secciones de antropometría a fin de garantizar la calidad de la información recolectada.
- Reunión con grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en levantamiento de la información. ✓

Jueves 21 de julio de 2022

- Se inicia actividades laborales con el traslado a la parroquia Ahuano.
- Levantamiento de información conjuntamente con los encuestadores y antropometristas en campo.
- Se observó y verifico el cumplimiento de los protocolos en cada uno de los procesos dentro de las secciones de antropometría a fin de garantizar la calidad de la información recolectada.
- Verificación de la información reportada sin niños menores de 5 años en casa.
- Verificación de la información reportada sin nadie en casa.
- Reunión con grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en levantamiento de la información

Viernes 22 de julio de 2022

- Se inicia actividades laborales con el traslado a la parroquia Talag.
- Levantamiento de información conjuntamente con los encuestadores y antropometristas en campo.
- Se observó y verifico el cumplimiento de los protocolos en cada uno de los procesos dentro de las secciones de antropometría a fin de garantizar la calidad de la información recolectada.
- Verificación de la información reportada sin niños menores de 5 años en casa.
- Reunión con grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en levantamiento de la información

Sábado 23 de julio de 2022

- Se inicia actividades laborales en la ciudad del Tena
- Levantamiento de información conjuntamente con los encuestadores y antropometristas en campo.
- Se observó y verifico el cumplimiento de los protocolos en cada uno de los procesos dentro de las secciones de antropometría a fin de garantizar la calidad de la información recolectada.
- Traslado de la ciudad del Tena a la ciudad de Ambato

Nota: De acuerdo al cambio sufrido en la planificación de supervisión zonal de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI y en cumplimiento al memorando Nro. INEC-CGAF-DIFI-2022-2213-M de fecha 19 de Julio del 2022, en el cual se emitieron las certificaciones presupuestarias para el cumplimiento de solo 4 días de viáticos. No se pudo cumplir con los días totales de viáticos que constan en la solicitud de comisión de servicios que fue elaborado con anterioridad los cuales son de 5 días de viáticos.

Productos alcanzados:

- Cobertura de supervisión en todos los conglomerados de la jornada 2 asignados a la provincia de Napo
- Informe de supervisión con las novedades encontradas
- Novedades verificadas en viviendas sin menores de 5 años y nadie en casa
- Verificación y cumplimiento de metodologías a supervisor, encuestadores y antropometristas.

Conclusiones:

- La supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se socializó con el personal de campo las novedades encontradas durante la supervisión realizada.
- Se debe tener en cuenta las novedades, observaciones y recomendaciones emitidas con el fin de mejorar la calidad de trabajo.

Recomendaciones:

- Se recomienda un refuerzo de las directrices generales y conceptos utilizando como insumo el Manual de la Encuesta
- Realizar un refuerzo y difusión de las novedades encontradas en campo
- Se recomienda mantener una comunicación directa y efectiva con los equipos de campo, con el fin de mantener de manera correcta las directrices impartidas.

- Mejorar el discurso de los encuestadores, principalmente para la MEF y los niños menores de 5 años como población objetivo de la ENDI, con el fin de brindar confianza y claridad al informante y obtener la mayor información válida posible.
- Tomar los correctivos necesarios en las novedades presentadas, para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19/07/2022	23/07/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato –Tena	19/07/2022	06:00	19/07/2022	10:00
Terrestre	Vehículo contratado	Tena – Ambato	23/07/2022	14:00	23/07/2022	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
MARTHA
SILVANA PEREZ
SOLIS

NOMBRE: Ing. Silvana Pérez
C.C.: 1804272456

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
ORLANDO WILFRIDO
MORALES
BARRIONUEVO

Ing. Orlando Morales
RESPONSABLE ZONAL DE LA ENCUESTA NACIONAL DE
DESNUTRICIÓN INFANTIL

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

David Sánchez
Director DICA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 25/07/2022
NOMBRES Y APELLIDOS: MARTHA SILVANA PEREZ SOLIS
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 19/07/2022 HASTA: 23/07/2022
DESTINO (CIUDAD): Napo
Nº DE SOLICITUD: 142-CGTPE-DICA-2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19/07/2022	00014190	Alimentación	\$ 13.50	
19/07/2022	00024633	Servicio de Hospedaje 19-07-2022	\$ 25.00	negocio repetido no se reconoce
20/07/2022	0000088	Alimentación	\$3.80	
20/07/2022	0000073	Alimentación	\$ 8.75	
20/07/2022	0025029	Alimentación	\$ 10.00	
21/07/2022	00000311	Desayuno	\$ 6.50	
21/07/2022	000000941	Alimentación	\$ 12.50	
22/07/2022	0000481	Desayuno	\$ 5.50	
22/07/2022	00000484	Alimentación	\$ 6.50	
22/07/2022	000003255	Alimentación	\$ 9.50	
23/07/2022	00002249	Servicio de Hospedaje 20-21-22 julio 2022	\$ 75.00	
23/07/2022	0000485	Alimentación	\$ 5.50	
23/07/2022	00006809	Alimentación	\$ 12.00	
		TOTAL:	\$194.05	\$ 169.05

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
MARTHA SILVANA PEREZ SOLIS

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

96.00
228.00
169.05
84.95

\$ 265.05

REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 142-CGTPE-DICA-2022	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 15-07-2022
--	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Perez Solis Martha Silvana CI:1804272456		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3 - ANALISTA OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TENA - NAPO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-07-2022	06H00	24-07-2022	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- SILVANA PEREZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivos Generales

Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas.

3.2. Objetivos Específicos

- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re instrucciones constantes durante el levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO - TENA	19-07-2022	06H00	19-07-2022	10H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	TENA- AMBATO	24-07-2022	14H00	24-07-2022	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2205887583
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: MARTHA SILVANA PEREZ SOLIS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ORLANDO WILFRIDO MORALES BARRIONUEVO</p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Silvana Perez CC: 1804272456	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Orlando Morales RESPONSABLE ZONAL DE LA ENDI	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <p>Firmado electrónicamente por: DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA</p>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO David Sánchez Director DICA		