

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	029	08	2022	4083 4083	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1844	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	034	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1293 No Entrada: 10104

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 29/08/2022</p>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Funcionario Responsable</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Director Financiero</small>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	08	2022	4083
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				1844	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 29/08/2022</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
148-CGTPE-DIES-GEPH-2022

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
17-Agosto-2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Cuzco Quinatoa Verónica Alexandra
C.C. 1721485835

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca-Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

DIES: GESTION ESTADISTICA SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE A
REGISTROS ADMINISTRATIVOS - GESRA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Norma Hidalgo y Verónica Cuzco

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

1. Capacitar al personal en la correcta aplicación de la metodología del levantamiento de información.
2. Capacitar al personal en el manejo del formulario.

ACTIVIDADES:

Lunes 08 de agosto de 2022:

Llegamos a la Ciudad de Cuenca a las 6H55, luego de alojarnos en el Hotel, nos dirigimos al lugar donde se impartiría el curso de capacitación, la convocatoria realizada no tuvo la acogida que se esperaba ya que de los 45 aspirantes que se esperaban solo acudieron 20 personas. En el transcurso del día fueron sumándose más aspirantes y se realizó la capacitación de acuerdo a la agenda planificada.

Se constata la asistencia de los aspirantes y se procede a brindarles la bienvenida por parte del Responsable zonal del CPV en la CZ6S, Christian, Bermeo, y a continuación se da inicio a la capacitación de acuerdo a la siguiente agenda.

Aspectos Generales, importancia y objetivos del levantamiento de información
Conceptos generales y técnicas para realizar la entrevista
Sección 1: Ubicación Geográfica de la vivienda colectiva (CPL/cárcel)
Sección 2: Características generales de la población (PPL)
Sección 2: Características generales de la población (PPL)
Ejercicios prácticos

Las secciones relacionadas al censo de población y vivienda fueron impartidas por parte de la funcionaria Belen Sinchi de la Coordinación Zonal 6 Sur.

Martes 09 de Agosto de 2022

Se inicia el segundo día capacitación haciendo un pequeño resumen de las secciones 1 y 2, con lo finalidad de ir retroalimentando las directrices impartidas, y aclarando dudas que tenían los aspirantes, y se continúa desarrollando la capacitación en los siguientes temas:

Sección 3: Entorno familiar de la persona privada de libertad
Sección 4: Antecedentes, detención y proceso judicial
Sección 5: Condiciones de vida en el centro de privación de libertad
Ejercicios prácticos

Miércoles 10 de agosto de 2022

Se inicia el tercer día capacitación retroalimentando las secciones revisadas el día lunes y martes y se continúa desarrollando la capacitación en los siguientes temas.

Sección 5: Condiciones de vida en el centro de privación de libertad
Sección 6: Antecedentes jurídico penales
Protocolo de Seguridad antes, durante y después del operativo de campo
Protocolo y flujo del proceso antes, durante y después del operativo de campo
Ejercicios prácticos

Una vez terminada la jornada de capacitación en este día se procede a tomarles una prueba, y posteriormente se realizan ejercicios prácticos, con la finalidad de afianzar el diligenciamiento del formulario.

Jueves 11 de agosto de 2022

Se inicia este nuevo día brindando una re instrucción por parte del funcionario Geovanny Morquecho en lo concerniente a grupo de ocupación rama de actividad y categoría de ocupación.

Y posteriormente se realizan ejercicios prácticos del diligenciamiento del formulario, y se procede a tomar la prueba de conocimientos final a los aspirantes.

Ejercicios prácticos
Prueba de conocimientos adquiridos
Plenaria de cierre e indicaciones generales

Posteriormente se realiza una breve inducción de los temas revisados en la capacitación así como de los protocolos de seguridad. Se les imparte la logística que se aplicará para la visita a los centros de Privación de Libertad que estarán a cargo de la Coordinación Zonal Sur.

Productos Alcanzados:

- Personal capacitado e instruido para la selección de encuestadores y supervisores
- Aspirantes con conocimientos sobre la metodología a utilizarse para el diligenciamiento del formulario que se utilizará en el levantamiento de la información
- Aspirantes sensibilizados en temas de discriminación, identidad de género y orientación sexual, así como en temas relativos a los protocolos de seguridad en los CPL.
- Agenda de capacitación cumplida y desarrollada de acuerdo a la programación establecida.

Problemas Detectados:

El primer día, la asistencia de los aspirantes fue un poco irregular, ya que hubo participantes que se fueron sumando en el transcurso del día, esto originó un pequeño retraso en el inicio de la agenda.

La Convocatoria del personal preseleccionado no tuvo mucha acogida y esto se visibilizó por la poca concurrencia de aspirantes ya que de acuerdo a lo planificado se esperaba la asistencia de al menos cuarenta personas, tuvimos un número inferior al esperado.

En virtud de tener en su mayoría aspirantes nuevos sin experiencia de haber trabajado en el INEC, se detectó que tienen dificultad al momento del registro en grupo de ocupación, rama de actividad y categoría de ocupación.

Soluciones Ejecutadas

- Se procede a realizar ejercicios prácticos, con la finalidad de reforzar los temas en los que se detecta que existen debilidades en cuanto al diligenciamiento del formulario así como reforzar ciertos conceptos que tienen gran importancia durante el levantamiento de información.
- Se realiza la re instrucción y ejercicios prácticos de grupo de ocupación, rama de actividad y categoría de ocupación.
- Se vuelve a recalcar la importancia de la disciplina, puntualidad, seguridad y conocimiento que se deben aplicar en el levantamiento de información, así como también la importancia que tiene la aplicación de los protocolos de seguridad antes, durante y después de las visitas a los CPL.
- Se solicitó a Talento humano que procedan a llamar nuevamente al personal preseleccionado con la finalidad de cubrir el número del personal requerido.

CONCLUSIONES:

- El levantamiento de información de población LGBTI+ recluida en los centros de privación de libertad del país, tiene un protocolo de levantamiento diferente a las otras operaciones estadísticas que levanta el INEC, debido a que se recogerá información al interior de los Centros de Privación de Libertad, razón por la cual se ha capacitado no solo en el diligenciamiento de los formularios, sino también en el protocolo de seguridad que deben seguir los encuestadores/as y supervisores/as con la finalidad de evitar riesgos durante el levantamiento de información.
- Se identificó la importancia que tiene el protocolo de seguridad que se implementará durante el operativo de campo el mismo que debe seguirse de manera estricta antes, durante y después de levantamiento de la información, a fin de garantizar la integridad física del personal.
- El impartir la logística que se utilizará en las visitas a los centros de privación de Libertad, permitió a los informantes tener un conocimiento claro de las fases y los períodos de descanso en la que se levantará la información.
- Se cumple con la agenda de capacitación.

RECOMEDACIONES

- Es necesario que el personal que sea seleccionado para el levantamiento de información, sea instruido en el manejo del aplicativo en las tablets, ya que esto permitirá que se familiaricen en el uso del mismo y generará la optimización durante el tiempo de la recolección de información.
- Se debe reforzar temas de discriminación, identidad de género, orientación sexual, debido a la importancia que tienen los mismos para el levantamiento de información de población LGBTI+ recluida en los centros de privación de libertad del país.
- Se debe realizar un seguimiento continuo al personal que participa en el operativo con el fin de detectar

posibles novedades que pudieren afectar el desarrollo normal del proyecto.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	08-Agos-2022	11-Agos-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04H00	21H45				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	Quito-Cuenca	08-Agos-2022	06H00	08-Agos-2022	06H55
Aéreo	Avianca	Cuenca-Quito	11-Agos-2022	20H15	11-Agos-2022	21H10
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
VERONICA <small>Firmado digitalmente por</small> ALEXANDR <small>VERONICA</small> A CUZCO <small>ALEXANDRA</small> QUINATO <small>CUZCO QUINATO</small> QUINATO <small>Fecha: 2022.08.17 15:07:02 -05'00'</small>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: Cuzco Quinatoa Verónica Alexandra C.I. 1721485835						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GABRIELA CARINA LUGMAÑA ESPINOZA			 <small>Firmado electrónicamente por:</small> ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL			
NOMBRE: Gabriela Lugmaña Espinoza			NOMBRE: Estefanía Encalada Sandoval			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 17 de agosto de 2022
NOMBRES Y APELLIDOS: VERÓNICA ALEXANDRA CUZCO QUINATOA
FECHA DE COMISIÓN: Del 08 al 11 de AGOSTO DE 2022
DESTINO (CIUDAD): CIUDAD DE CUENCA, PROVINCIA DEL AZUAY
N° DE SOLICITUD: 148 – CGTPE-DIES - GESRA – 2022

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
8/8/2022	0006804	Alimentación	6,20	
8/8/2022	001527033	Alimentación	4,99	
8/8/2022	0031485	Alimentación	14,86	VR 13.64 NIA Párrafo 1. 22
9/8/2022	00014424	Alimentación	3,00	
9/8/2022	0009792	Alimentación	11,50	
10/8/2022	000792	Alimentación	5,00	
10/8/2022	0001866	Alimentación	12,46	
11/8/2022	000160	Alimentación	2,75	
11/8/2022	000329	Alimentación	16,75	
11/8/2022	00056255	Alimentación	16,80	
11/8/2022	0001792	Hospedaje	120,00	
TOTAL			214,31	213.09

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,

VERONICA ALEXANDRA CUZCO QUINATOA
 Firmado digitalmente por VERONICA ALEXANDRA CUZCO QUINATOA
 Fecha: 2022.08.17 16:28:55 -05'00'

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240.00
 70.00
 168.00
 213.09

> 285.09

Esteban Purrinos
 Esteban Purrinos



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **148 - CGTPE-DIES - GESRA - 2022** FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): **04-08-2022**

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Verónica Alexandra Cuzco Quinatoa** PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 5**
 CI: **1721485835**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Cuenca - Azuay** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIES: GESTION DE ESTADISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS EN BASE A REGISTROS ADMINISTRATIVOS - GESRA**

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08-08-2022	05H00	11-08-2022	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Verónica Cuzco y Norma Hidalgo**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Capacitar al personal en la correcta aplicación de la metodología del levantamiento de información.
2. Capacitar al personal en el manejo del formulario.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>{Aéreo, terrestre, marítimo, otros}</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	08-08-2022	07H00	08-08-2022	08H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	11-08-2022	17H00	11-08-2022	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DE GUAYAQUIL** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **0021247451**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comision y no justificarlo durante los 8 dias siguientes a su emisión, autorizo a INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

VERONICA ALEXANDRA CUZCO QUINATOA
Firmado digitalmente por VERONICA ALEXANDRA CUZCO QUINATOA Fecha: 2022.08.04 12:30:56 6536

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **Verónica Alexandra Cuzco Quinatoa**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por: **GABRIELA CARINA LUGMAÑA ESPINOZA**

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **Gabriela Lugmaña**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por: **ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **Estefanía Encalada**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los dias de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.