

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05 08 2022	3251	3251	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1484	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	378.20
TOTAL PRESUPUESTARIO										378.20
IVA										0.00
SUB - TOTAL										378.20
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										378.20

SON: TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO DOLARES CON 20/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1157 No Entrada: 9725

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/08/2022	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA PERDOMO TAYUPANTA JARAMILLO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05 08 2022	3251	3251	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1484

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/08/2022	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA TAYUPANTA JARAMILLA _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 081 – INEC-CPV – 2022	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22 de julio de 2022
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Soledad Carrera CI:1720009206	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 7
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Mocha - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- SOLEDAD CARRERA
José Salazar

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES:

Miércoles, 13 de julio de 2022

Cerca de las 09h00 se llega a Mocha a la sede operativa, donde nos presentamos con el equipo técnico:

En este día se entregó la vestimenta, se observó como revisaban la documentación de los aspirantes

Se conversó como se va a desarrollar el operativo y sobre los problemas que se les ha presentado a la fecha.

Terminan las actividades cerca de las 17:00.

Jueves, 14 de julio de 2022

Siendo las 08:00 se llegó a la sede en donde a los aspirantes se les estaba dando una reinstrucción de la capacitan, estuve de observadora viendo cómo se desarrollaba la misma, y cerca de las 11 se realizó la socialización sobre los enfoques de igualdad:

Sobre Género, Movilidad humana, Pueblos y nacionalidad y personas con discapacidad

Después del almuerzo, procedieron a entregarles los contratos a los ganadores por parte de talento humano de planta central

En la mañana se llegó a la sede en donde procedieron a entregar las Tablet a los censistas y supervisores, y la vestimenta.

Instalaron las aplicaciones a ser utilizadas en el operativo

Viernes 15 de julio 2022

En la mañana se llegó a la sede en donde procedieron asignar cargas de trabajo y se re instruyo en la cartografía, al final se salió a realizar el reconocimiento del sector asignado a los equipos de trabajo y que procedan a notificar a las viviendas que se visitaría el siguiente día.

Finalmente de regreso en la tarde a la sede para despejar dudas a los grupos de trabajo y dar directrices para el inicio del operativo.

Sábado, 16 de julio del 2022

Cerca de las 8 de la mañana inicio la inauguración del evento con autoridades del cantón y cerca de las 09h00, se entregó el material cartográfico, sticker, avisos entre otros, y finalmente salieron a realizar el levantamiento de información.

Se acompañó a censistas del equipo 1 en donde se observó la entrevista de un censista, luego de terminar la entrevista se le dio unas directrices al mismo ya que presentaba problemas al leer las preguntas de forma clara, en ocasiones inducía a dar las respuesta a los informantes, se observó que no manejaba adecuadamente la Tablet, al pasar a la siguiente vivienda, no pidió las cedulas de los miembros del hogar y la infórmate era una persona de tercera edad, que una vez iniciada la entrevista tenía problemas para dar la información de la vivienda, hogar y de los miembros del hogar por lo que se procedió agendar una cita para la tarde. Procedimos a visitar una tercera vivienda sin embargo la infórmate indicó que en ese momento no podía atender.

Para la tarde se acudió en donde se encontraba el equipo 2, al encontramos con el supervisor nos informó que al sector disperso que fueron todas las viviendas no tenían personas presentes y que adicional encontraron 4 viviendas nuevas sin personas, por lo que procedí a verificar las viviendas, observando que las viviendas del sector, realmente no son viviendas ya que en ese lugar se dedican a la cría de animales y la agricultura y lo que se encontró fue una tipo garitas es decir lugares para guardar herramientas o cubrirse del zonal cuando van a vigilar los cultivos y los animales. Se procedió a tomar fotos de las supuestas viviendas y al terminar de verificar el sector, me dirigí a la sede hablar con el supervisor 1, para que se instruya al personal sobre cuando es una vivienda y debe ser levantada.

Domingo 17 de julio 2022.

Se asiste a la sede y se acompaña al equipo 3 a visitar una vivienda en donde se observa que la censista se desenvuelve normalmente sin problemas, sin embargo otra censista del equipo informó que la Tablet estaba presentando problemas al momento de registrar la fecha de nacimiento por lo que procedimos a acercarnos donde la censista, y observamos el levantamiento de información, se observó que la censista no pidió las cedulas de los integrantes del hogar, lo cual ocasionó que en la fecha de nacimiento no cuente con la información por lo que el informante no sabía la información, pero al indicarle que solicite las cedulas y le dieron pudo registrar, sin embargo si se observó un problema en la Tablet, en la fecha del ultimo hijo nacido vivo.

Se visitó al grupo 2 en donde se observó que la censista levanto erróneamente la información de una vivienda, y también en una vivienda existía una persona con sordo muda y vivía sola, y ya visitaban la vivienda 2 veces, se indicó que al regresar a la tercera visita se le trate de indicar con señal para que presente su cedula y así llenar variables mínimas.

Lunes 18 de julio 2022

Se comunicó con el equipo 4, sin embargo el supervisor indicó que desea renunciar debido a la excesiva carga de trabajo, nos reunimos en la sede en conjunto con personal de la sede y escuchamos las razones y a pesar de indicarle que dichas actividades y directrices dadas ya no debía cumplir, finalmente renunció.

Me dirigí acompañar al equipo 5 y se tuvo la novedad que la Tablet al ingresar un hogar con 7 integrantes y al momento de ingresar la última persona él infórmate indico que solo son 6 personas por lo que al borrar del listado de miembros se borró toda la información, sin embargo se realizó el mismo procedimiento en aplicativo de pruebas y no hubo problemas.

Así también se acompañó al equipo 6 y no se tuvo novedad alguna

Y al acompañar al equipo 7 se evidenció que se registró erróneamente en una vivienda v1 en la v2, y ya la supervisora acepto, sin embargo se notificó a la sede y el QA iba a rechazar para que se corrija.

Finalmente nos notificaron que existió un rechazo debido a que el municipio realizo un levantamiento de información y luego de eso subieron los impuestos, por esta razón la infórmate no quiso dar la información.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se observó el proceso del censo en línea
- Se observó la conformación de la sede operativa
- Se observó el proceso de reclutamiento y capacitación de los aspirantes
- Se observó el levantamiento de información ✓

CONCLUSIONES

Reclutamiento:

- Al seleccionar a los supervisores y censistas se debería realizar pruebas para detectar problemas de salud que luego terminan en deserción.

Censo en Línea:

- El sistema no es amigable con los usuarios la sede termina en muchos casos llenando el censo en línea en base a la información de los usuarios.
- Sistema persiste los errores en temas de validación

Formulario de observación

Al probar el formulario de observación se evidencia que debe ser reestructurado de acuerdo a las herramientas utilizadas para el levantamiento e incluir preguntas que permitan mejorar la capacitación.

Sistema de carga

Debe considerar las renunciaciones del personal ya que como esta realizado actualmente no permite realizar de forma rápida.

Sistema de re entrevista

No se pudo probar y a los supervisores se les asoma todos los formularios para aprobar lo cual fue notificado a DIRAD para que se corrija.

RECOMENDACIONES

- Los sistemas a ser implementados en el operativo deben contar con la aprobación de las áreas respectivas que solicitan y pasar por QA
- Debe existir una descentralización de procesos
- Se debe respetar la planificación y hacerla considerando los tiempos adecuados

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-07-2022 ✓	18-07-2022 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	20:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte	Quito-Mocha	13-07-2022 ✓	05:00 ✓	13-07-2022 ✓	09:00

	contratado					
Terrestre	Transporte contratado	Mocha-Quito	18-07-2022	17:00	18-07-2022	20:30
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>						
<p>Se adjunta hoja de ruta del conductor.</p>						
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>			<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
 <p>Firmado digitalmente por MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO</p> <p>NOMBRE: Soledad Carrera</p> <p>MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>						
<p align="center">FIRMAS DE APROBACIÓN</p>						
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>			<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>			
 <p>Firmado digitalmente por CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>			 <p>Firmado digitalmente por CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA</p>			
<p>NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866</p> <p>RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>			<p>NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866</p> <p>RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA</p>			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 22 de julio de 2022 ✓
NOMBRES Y APELLIDOS: MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 13/07/2022 ✓ HASTA: 18/07/2022 ✓
DESTINO (CIUDAD): Mocha - Tungurahua ✓
Nº DE SOLICITUD: 081 – INEC-CPV – 2022 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13/07/2022 ✓	002-001-000135981 ✓	Alimentación ✓	7,80 ✓	
14/07/2022 ✓	001-001-000000171 ✓	Alimentación ✓	3,00 ✓	
14/07/2022 ✓	001-001-002000 ✓	Alimentación ✓	17,40 ✓	
15/07/2022 ✓	001-001-011063 ✓	Alimentación ✓	13,20 ✓	Mal llenada - Sin desglosar IVA
16/07/2022 ✓	001-001-011459 ✓	Alimentación ✓	10,00 ✓	
17/07/2022 ✓	001-001-0007866 ✓	Alimentación ✓	10,00 ✓	
17/07/2022 ✓	001-001-011101 ✓	Alimentación ✓	3,50 ✓	Mal llenada - Sin desglosar IVA
18/07/2022 ✓	001-001-0001228 ✓	Alimentación ✓	5,50 ✓	Mal llenada. - Sin desglosar IVA
18/07/2022 ✓	002-001-028012 ✓	Hospedaje ✓	210,00 ✓	
		TOTAL:	280,40	\$ 258.20

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 400.00
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 120.00
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 280.00
 GASTOS JUSTIFICADOS 258.20
 VALOR A DESCONTAR 21.80

\$ 378.20 ✓

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

081-INEC-CPV-2022

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

07-07-2022

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CARRERA CLAVIJO MARÍA SOLEDAD

C.I. 1720009206

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Mocha- Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Empadronamiento - CPV

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

13-07-2022

HORA SALIDA (hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

18-07-2022

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Soledad Carrera, Tatiana Guarderas

I. Empadronamiento y Técnicos apoyo CPV

a) Re instrucción

Evaluar los materiales y logística de los cursos de re instrucción del censo piloto.

Supervisar y evaluar la re instrucción al personal contratado del censo piloto.

Apoyar de ser necesario, en las inquietudes metodológicas que se presenten en los cursos de re instrucción del censo piloto.

b) Censo Piloto

Supervisión de la distribución de material, dispositivos e instrumentos en todos los niveles de ejecución del operativo censal.

Coordinar y supervisar el operativo de campo del censo piloto.

Controlar y verificar la cobertura de campo.

Coordinar y supervisar los operativos de recuperación de viviendas, viviendas colectivas, levantamientos en formularios físicos y sin viviendas.

Evaluar la organización de los equipos de trabajo contratados para el proyecto.

Coordinar y supervisar el traslado de los equipos y material.

Acompañamiento a los equipos de trabajo con el fin de revisar la metodología de levantamiento.

Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de censistas y supervisores.

Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.

Revisar la consistencia de la información recolectada.

Realizar re entrevistas de cuestionarios diligenciados.

Aplicar los formularios de control.

Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.

Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.

Seguimiento y control de los avances de la logística del censo piloto.

Realizar reuniones con el personal técnico para evaluar la ejecución del censo piloto y sus acciones de mejora.

c) Grupos focales

Coordinar y verificar la logística para el desarrollo de los grupos focales.

Realizar grupos focales con censistas y supervisores.

Registrar por audio los grupos realizados.

Aplicar la guía para el desarrollo de los grupos focales.

II. Capacitación

a) Actividades de Reclutamiento y Capacitación

Conocer los resultados del Sistema de Reclutamiento

Supervisión el proceso de evaluación final para la selección de los Censistas

Supervisión el proceso de contratación

Supervisión del proceso de reemplazo de Censistas (renuncias, terminación de contratos)

b) Censo Piloto

Observar entrevistas y controlar el correcto diligenciamiento del cuestionario.

Revisar la consistencia de la información recolectada.

Aplicar los formularios de control.

Re instrucciones a los equipos de trabajo de las novedades detectadas.

Monitoreo y apoyo a las actividades ejecutadas por la coordinación zonal del proyecto.

III. Logística

a) Juntas Promotoras

Para la etapa de la Conformación de Juntas Promotoras se han establecido las siguientes actividades:

Controlar la instalación de las juntas promotoras en territorio.

Reuniones con Juntas Promotoras con el objetivo de coordinar la planificación, dirección y ejecución del Censo Piloto.

Controlar la creación de comisiones de las juntas promotoras.

Verificación de la gestión en la difusión del Censo piloto.

b) Logística en campo

Controlar el traslado y distribución de equipos informático (Tableta) y material Censal (Formularios Físicos), a sedes operativas.

Control de logística en el reconocimiento censal con los Censistas y Supervisores.

Verificación y revisión del material cartográfico del área de empadronamiento asignada a cada censista.

c) Operaciones de Campo

Controlar la ejecución del Censo Piloto en todos sus operativos de campo:

- ✓ Operativo censo en línea
- ✓ Operativo de viviendas particulares, viviendas colectivas
- ✓ Operativo de sin viviendas
- ✓ Operativo de verificación de viviendas

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte contratado	Quito - Mocha	13-07-2022	05:00	13-07-2022	10:00
Terrestre	Transporte contratado	Mocha - Quito	18-07-2022	18:00	18-07-2022	20:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA AHORROS		NOMBRE DEL BANCO BANCO DE GUAYAQUIL		NO. DE CUENTA 0046957402		

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: MARIA SOLEDAD CARRERA CLAVIJO		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA	
NOMBRE: Soledad Carrera C.C. 1720009206 MIEMBRO DE EQUIPO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA		NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado	
 Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA			
NOMBRE: Cecilia Valdivia CI: 0914645866 RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO Y LOGÍSTICA VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA			