

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	08 08 2022	3321	3321	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1509	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>130.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>130.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>130.00</b>

**SON:** CIENTO TREINTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1256 No Entrada: 9932

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 08/08/2022	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA TAYUPANTA JARAMILLO Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	08	08	2022
Unid. Desc:	0000	No. CUR	3321		
		No. Original	3321		
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1509		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 08/08/2022	 Firmado por: GABRIELA TAYUPAN JARAMILLA <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
028-CGTPE-DINEM-2022 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

29 de Julio de 2022 ✓

### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Albán Fernández Andrés Gregorio ✓  
C.I. 1720795770 ✓

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE AREA ✓

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - GUAYAS ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Andrés Gregorio Alban Fenrandez

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVOS

##### Objetivos Generales

Supervisar el procedimiento de matching de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de julio 2022, para controlar el proceso de emparejamiento de viviendas de seguimiento en periodos anteriores, a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

Supervisar el procedimiento de levantamiento de información para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de julio 2022, para garantizar la calidad de la información recolectada en campo a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

##### Objetivos Específicos

- Verificar que se cumplan las funciones del personal de acuerdo a sus perfiles
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2022.

#### ACTIVIDADES:

Martes 26 de julio de 2022: ✓

Me dirigí hasta las oficinas de la zonal litoral y tomé contacto con el responsable de la Encuesta

Nacional del Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU, con quién mantuvimos una reunión de trabajo en la que se tocaron los siguientes puntos:

- Control de cobertura de la encuesta julio 2021
- Proceso de match de la encuesta
- Procedimiento de codificación de rama y grupo

En referencia a la cobertura de la encuesta, se verificó la proporción de viviendas efectivas y viviendas visitadas por cada uno de los dominios de la zonal litoral para el mes de julio del 2021:

Dominio	Distribución Teórica (A)				Viviendas levantadas al 3er. periodo (B)				Diferencia Viviendas (C)=(A-B)			
	Alto	Medio	Bajo	Total	Alto	Medio	Bajo	Total	Alto	Medio	Bajo	Total
Quito	3.7	4.0	2.8	10.6	3.6	3.9	2.7	10.2	0.1	0.1	0.1	0.3
Guayaquil	2.8	4.7	2.5	9.9	2.7	4.6	1.7	9.0	0.1	0.1	0.7	0.9
Cuenca	2.2	2.8	2.2	7.1	2.1	2.8	2.2	7.1	0.0	0.0	0.0	0.1
Machala	2.2	3.4	2.5	8.1	2.2	3.4	2.5	8.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Ambato	1.9	2.5	2.2	6.5	1.9	2.5	2.1	6.5	0.0	0.0	0.0	0.1
R. Sierra Urbano	4.3	5.3	5.3	14.9	4.2	5.2	5.2	14.6	0.1	0.1	0.1	0.4
R. Costa Urbano	3.4	4.0	3.7	11.2	3.4	4.0	3.5	10.9	0.0	0.0	0.2	0.3
Amazonía Urbano	1.2	1.6	1.2	5.0	1.2	1.5	1.2	4.8	0.1	0.1	0.0	0.2
Sierra Rural	4.3	4.3	4.0	12.7	4.3	4.3	4.0	12.6	0.0	0.0	0.0	0.1
Costa Rural	2.2	2.2	1.9	6.8	2.1	2.1	1.8	6.7	0.0	0.1	0.0	0.1
Amazonía Rural	1.9	2.2	1.9	5.9	1.8	2.1	1.8	5.7	0.1	0.0	0.0	0.2
Galápagos	0.6	0.3	0.3	1.2	0.6	0.3	0.3	1.1	0.1	0.0	0.0	0.1
<b>TOTAL</b>	<b>30.7</b>	<b>37.3</b>	<b>30.4</b>	<b>100.0</b>	<b>30.0</b>	<b>36.6</b>	<b>29.1</b>	<b>97.3</b>	<b>0.7</b>	<b>0.7</b>	<b>1.3</b>	<b>2.7</b>

### Miércoles 27 de julio de 2022:

Durante la mañana del día miércoles 27 de julio, se verificaron los procedimientos de codificación de rama y grupo de actividad. Se verificaron el cumplimiento de las cargas de trabajo asignadas y se tuvo una reunión con el equipo de trabajo en el cual se presentó el proyecto de codificación automática que está siendo trabajado por la DINEM.

Además, se revisaron los informes de control de calidad remitidos por la DINEM, y se lograron identificar los problemas que se presentan al exportar los datos mediante archivos planos para la ejecución de la codificación, que producen que las variables necesarias para este procedimiento tengan un tamaño insuficiente, lo cual impide identificar toda la descripción necesaria.

### PROBLEMAS DETECTADOS:

- Existen dos sistemas informáticos para el ingreso de información que permite verificar el emparejamiento de hogares y personas entre dos periodos.
- La información ingresada entre ambos sistemas informáticos no cuenta con validación entre ellos, de manera que puede no existir consistencia en la información ingresada.
- Del total de tiempo destinado a digitar un formulario de la ENEMDU, en promedio, el 10% del tiempo se dedica a ingresar la información de emparejamiento.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

Informe del procedimiento de matching de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de julio 2021, para controlar el proceso de emparejamiento de viviendas de seguimiento en periodos anteriores, a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

Informe del procedimiento de control de calidad de codificación de rama y grupo para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU, lo cual permitirá el desarrollo e implementación del proyecto de codificación automática.

**CONCLUSIONES:**

- Es necesario determinar un único sistema informático para el ingreso de información de emparejamiento de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo.
- Una vez identificados los territorios y equipos de trabajo asignados con mayor novedades en el levantamiento de información, es necesario dirigir operativos de supervisión en esos sitios.
- Desde la DINEM además, se va a remitir un listado de unidades primarias de muestreo en las que se sugiere dirigir operativos de supervisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-07-2022	27-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	19H30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	QUITO – GUAYAQUIL	26-07-2022	07H50	26-07-2022	08H40
AEREO	AEREO	GUAYAQUIL – QUITO	27-07-2022	17H30	27-07-2022	18H20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

- Se adjunta hoja de comisión de control de servicios institucionales

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

ANDRES  
GREGORIO ALBAN  
FERNANDEZ

Firmado digitalmente  
por ANDRES GREGORIO  
ALBAN FERNANDEZ  
Fecha: 2022.07.29  
16:34:21 -05'00'

NOMBRE: Andrés Gregorio Albán Fernández  
C.I. 1720795770

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
DEL SERVIDOR COMISIONADO

ANDRES  
GREGORIO ALBAN  
FERNANDEZ

Firmado digitalmente  
por ANDRES GREGORIO  
ALBAN FERNANDEZ  
Fecha: 2022.07.29  
16:34:35 -05'00'

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:  
JULIO CESAR  
MUNOZ BRAVO

NOMBRE: Andrés Gregorio Albán Fernández

NOMBRE: Julio Muñoz

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 27 de julio de 2022  
 NOMBRES Y APELLIDOS: ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ  
 FECHA DE COMISIÓN: Del 26 AL 27 DE JULIO DE 2022  
 DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL - GUAYAS  
 N° DE SOLICITUD: 028-CGTPE-DINEM-2022

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
26/07/2022	001-001-000025250	ALIMENTACIÓN	5.00	Plat llevada - Sindesg
26/07/2022	001-003-000084302	ALIMENTACIÓN	3.99	Imprimir factura electrónica.
27/07/2022	007-001-38360	ALIMENTACIÓN	8.50	Imprimir factura electrónica.
27/07/2022	001-001-000005950	HOSPEDAJE	95.20	
<b>TOTAL:</b>			<b>112.69</b>	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,

ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ  
 Firmado digitalmente por ANDRES GREGORIO ALBAN FERNANDEZ  
 Fecha: 2022.07.29 14:59:02 -05'00'

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

*Erika Bravo*

130.00  
 39.00  
 91.00  
 95.20  
 \$ 134.20

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
28- CGTPE-DINEM – 2022

FECHA DE SOLICITUD 19-07-2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ALBAN FERNANDEZ ANDRES GREGORIO  
CI:1720795770

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE AREA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

26-07-2022

06H00

27-07-2022

19H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**1. OBJETIVOS**

**1.1. Objetivos Generales**

Supervisar al personal de campo y procesamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU en el mes de julio 2022, a fin de garantizar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta durante los periodos de levantamiento de la información en campo y la digitación en oficina.

**1.2. Obejtivos Específicos**

- Supervisar al personal sobre la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador y supervisor y conocer los avances del proceso de automatización del Matching.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	QUITO – GUAYAQUIL	26 – 07 – 2022	07H00	26-07-2022	08H00
AEREO	AEREO	GUAYAQUIL - QUITO	27 - 07 – 2022	17H00	27 - 07 -2022	18H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:  
BANCO DEL PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:  
AHORROS

No. DE CUENTA:  
5017996400

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ANDRES  
GREGORIO ALBAN  
FERNANDEZ  
Firmado digitalmente por  
ANDRES GREGORIO ALBAN  
FERNANDEZ  
Fecha: 2022.07.19 15:30:16  
-05'00'

ANDRES GREGORIO  
ALBAN FERNANDEZ  
Firmado digitalmente por  
ANDRES GREGORIO ALBAN  
FERNANDEZ  
Fecha: 2022.07.19 15:30:31 -05'00'

Andrés Albán Fernández

Andrés Albán Fernández

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



Firmado electrónicamente por:  
**JULIO CESAR  
MUNOZ BRAVO**

Julio Muñoz Bravo

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.