

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		015	08	2022
					<b>3637</b> <b>3432</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-DITIC- 2022-0604-M		<b>1585</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1710832575	DELGADO ENRIQUEZ JENNY ELIZABETH					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:**            CCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**    DELGADO ENRIQUEZ JENNY ELIZABETH, REEMBOLSO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE CUENCA, DEL 21 AL 22 DE JULIO 2022, COMISION DE VERIFICACION PARA BAJA DE FORMULARIOS, SEGUN INFOR SERVICIOS 007-DITIC-2022 Y MEMO INEC-DITIC-2022-0703-M Y AUTOR INEC-CGAF-DIFI-2022-2613-M, EMRA

### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Funcionario Resp	 Firmado electrónicamente por: <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b> Director Financiero
FECHA: 15/08/2022		

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		015	08	2022	3637	3432
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-DITIC- 2022-0604-M		1585		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1710832575	DELGADO ENRIQUEZ JENNY ELIZABETH					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 15/08/2022</p>	 <p><small>Formado electrónicamente por:</small> GABRIELA TAYUPANTA JARAMILLO</p>	 <p><small>Formado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  007-DITIC-2022 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  02-08-2022 ✓
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Delgado Enríquez Jenny Elizabeth ✓ C.I. 1710832575	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Seguridad Informática, Interoperabilidad y Riesgos
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Delgado Enríquez Jenny Elizabeth

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVOS

##### Objetivos Generales

- Conformar la comisión de verificación para la baja de formularios, de acuerdo a lo que señala la Resolución No. 018-DIREJ-DIJU-NI-2019 en su artículo 11.

##### Objetivos Específicos

- Verificar que la documentación generada este acorde a la Resolución No. 018-DIREJ-DIJU-NI-2019.
- Generar el informe de comisión de verificación con el que se dará razón de la existencia de los documentos en base al listado de control (1602 cajas y 182.899 boletas), el cumplimiento de plazos de conservación y la existencia de mecanismos que garanticen la seguridad de la información.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

##### Miércoles 20-07-2022 ✓

- Traslado desde Quito hacia Cuenca.

##### Jueves 21-07-2022 ✓

- Reunión con el Coordinador Zonal y Responsable de TIC Zonal en la cual se abordan consultas relacionadas a las excepciones en temas de seguridad de la información y como poder solventarlas para que no se detengan actividades laborales.
- Conformación de la comisión de verificación para la baja de formularios en atención al Art. 11 de acuerdo a Resolución No. 018-DIREJ-DIJU-NI-2019.

- Verificación de los formularios existentes para lo cual se realizó el conteo de las cajas que contenían los formularios y se tomó una muestra de ellas para verificar la existencia de los mismos en base a los listados de control de cada encuesta o proyecto que cumplió con su periodo de conservación documental, contando con la presencia del responsable de la Gestión Administrativa Financiera Zonal y el responsable de cada operación estadística.
- Reunión con el responsable del área tecnológica de la Coordinación zonal quien señala que debido a las restricciones de los puertos USB se han presentado inconvenientes en cuanto a la carga de las tablets institucionales. En ese sentido se acuerda trabajar el día jueves en conjunto con el administrador principal de la Consola de antivirus de Administración Central y de esa manera poder solventar los inconvenientes presentados, terminando la jornada a las 18h00 y retornando al hotel.

#### **Viernes 22-07-2022**

- Se continua con la verificación de los formularios existentes en base a los listados de control con la presencia de los responsables de las operaciones estadísticas
- Reunión de la comisión con la finalidad de elaborar el informe de la comisión, para lo cual se fue constatando la documentación habilitante como son los listados de control, los memorandos de confirmación de respaldos, las actas de entrega recepción, documentos habilitantes para la baja de formularios
- Se gestionó y coordinando con DITIC y TIC zonal el acceso a los dispositivos externos institucionales (Tablets) para que se pueda grabar información sin tener que dar acceso total o cualquier otro dispositivo.
- Traslado desde Cuenca hacia Quito

#### **Sábado 23-07-2022**

- Llegada a la ciudad de Quito

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Informe de verificación con el que se dará razón de la existencia de los documentos en base a los listados de control y que servirá como parte de los documentos habilitantes para la autorización de la baja de los formularios
- Verificación de la documentación generada acorde a la Resolución No. 018-DIREJ-DIJU-NI-2019.
- Solución al inconveniente de conexión de tablets.

#### **CONCLUSIONES**

- Se conformó la comisión de verificación para la baja de formularios
- Se cumplió con los objetivos del Plan de trabajo
- Se solventó inconvenientes con dispositivos móviles (tablets)

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA 20-Jul-2022	20-07-2022	23-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar

HORA 20:15	20H15	05H30	de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
---------------	-------	-------	---

**TRANSPORTE**

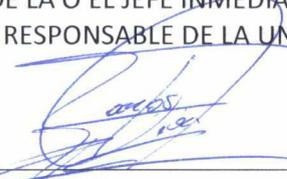
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Cooperativa de transporte Flota Imbabura	Quito-Cuenca	20-07-2022	20H15	21-07-2022	05h30
Terrestre	Cooperativa de transporte Flota Imbabura	Cuenca-Quito	22-07-2022	19H00	23-07-2022	05h30

NOTA: Se adjunta hoja de control de licencia o comisión de servicios y facturas de los gastos realizados.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 <hr/>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE: Jenny Elizabeth Delgado Enríquez	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
	
NOMBRE: Ing. Jimmy Tobar	NOMBRE: Ing. Carlos Rivas

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 29 de julio de 2022  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Jenny Elizabeth Delgado Enríquez  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 20/07/2022 HASTA: 23/07/2022  
**DESTINO (CIUDAD):** Cuenca - Azuay  
**Nº DE SOLICITUD:** 007-DITIC-2022

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21/07/2022	001-006-000046688	ALIMENTACION	38.52	
22/07/2022	001-006-000046701	ALIMENTACION	25.32	
22/07/2022	001-005-000058605	HOSPEDAJE	214.12	
		<b>TOTAL</b>	277.96	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

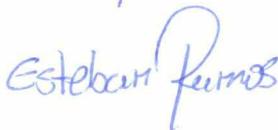
VALOR A DESCONTAR

Valor a pagar

27	}	214.20
56		
190.20		
80,00		



REVISADO POR



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**Nro. 007-DITIC-2022**

FECHA DE SOLICITUD: **19/07/2022**

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Delgado Enríquez Jenny Elizabeth  
C.C.1710832575

PUESTO QUE OCUPA:  
Oficial de Seguridad de la Información

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Cuenca – Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Dirección de Tecnologías de la Información Y Comunicación

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20-07-2022	19:00	23-07-2022	07:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN DE SERVICIOS:

- Jenny Delgado Enríquez

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Participar en la reunión de trabajo para la conformación de la comisión de verificación para la baja de formularios, de acuerdo a Resolución No. 018-DIREJ-DIJU-NI-2019
- Realizar la verificación de documentación existente en base al Listado de control

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Cooperativa de transporte interprovincial	Quito - Cuenca	20-07-2022	19:00	21-07-2022	04:00
TERRESTRE	Cooperativa de transporte interprovincial	Cuenca - Quito	22-07-2022	19:30	23-07-2022	7:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:  
Mutualista Pichincha

TIPO DE CUENTA:  
Ahorros

No. DE CUENTA:  
118004898

**Nota:**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>Ing. Jenny Delgado E. Oficial de seguridad de la Información</p>	<p>Ing. Jimmy Tobar Responsable Gestión de Seguridad Informática, Interoperabilidad y Riesgos</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>Ing. Carlos Rivas Director de Tecnologías de la Información y Comunicación</p>	<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>