

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	08	2022	4256 4256
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 1916	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1144 No Entrada: 9692

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/08/2022	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031 08 2022	4256	4256	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1916	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 31/08/2022</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0118-CGTPE-DIES-GEPH-2022	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 19-07-2022
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tipán Espinosa Nelson Vladimir 1713401097	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Nueva Loja – Sucumbíos	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vladimir Tipán Espinosa

Actividades a cumplir:

- Acompañar a un equipo de trabajo durante toda la primera jornada.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re-instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.

Martes 12 de julio del 2022

Este día se inició las actividades de acuerdo a lo planificado, me traslade a la ciudad de Nueva Loja a las 06:00 de la mañana, llegando a la misma a las 17:30 de la tarde, de igual manera los equipos no pudieron trasladarse en la mañana puesto que no firmaron los contratos y la salida se inició a partir de las 09:00 de la mañana por lo que ellos llegaron pasadas las 18:00 de la tarde, por lo que solo se coordinó con la supervisora de equipo Tanya para salir al siguiente día en la mañana para abrir los dos conglomerados que tenía para este periodo, se debe indicar que se llegó tarde a la ciudad de Nueva Loja puesto que las vías fueron cerradas por deslaves que se presentaron y se tuvo que ir por la ruta más larga (Loreto).

Miércoles 13 de julio del 2022

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos dirigimos al sector y se abrió el conglomerado 210150000701, en la vivienda 001 en el MyC constan 9 miembros de hogar pero se verificó que el enlistador no ha preguntado bien por la definición de Residente Habitual que son las personas que comen y duermen habitualmente en la vivienda, puesto que el encuestador de la ENDI realiza las repreguntas necesarias y eran solamente 5 miembros de hogar y las 4 personas restantes no eran miembros de ese hogar sino que les iban a dejar a los niños para que los cuiden y ellos vivían en otra vivienda y en ese grupo de 4 personas se encontraba el niño menor de 5 años, por lo que no se levantó información en esa vivienda y el conglomerado cerró con 7 viviendas completas, al momento de realizar la verificación el informante manifestó que si le había indicado al Enlistador sin embargo lo registró. Se les indicó que se autoriza para que puedan realizar barrido ya que el desplazamiento para el Antropometrista era muy cansado y se perdía mucho tiempo al estar en los dos conglomerados.

En la siguiente vivienda del mismo conglomerado en la vivienda 001 de la manzana 11, la dirección de la

vivienda la registran en la calle transversal y no en donde tiene el ingreso principal de la vivienda que es en la Carchi, y que es único ingreso a la misma, estas novedades se les indicó que deben corregir en el formulario MyC, bien detallado en la parte de observaciones para pasar al proceso de Cartografía y se realice una reinstrucción al personal con el fin de que se corrijan esos errores.

En la observación de las entrevistas se observó una encuesta que inició a las 09:00 de la mañana y terminó a las 12:30 de la tarde, como era la primera vivienda se les iba indicando como es el llenado de la información en la Tablet y las cosas que no se podía registrar se le preguntaba a la Responsable Nacional de la Encuesta como cuando se tenía que generar el formulario 2 para sincronizar el formulario 1 al Antropometrista y continúe su trabajo, los encuestadores indicaron que por lo que no se inició en la fecha programada ya se habían olvidado algunos procedimientos de la Tablet, se les dijo que en ese tiempo debían haber leído el manual para no demorar en la toma de la información, también tuvieron duda cuando la madre indicaba que el primer control se lo hizo después de 28 días y en el sistema en días solo tenía hasta 6 días y querían registrar pero no dejaba registrar los 28 días se les dijo que revisen el formulario en físico para que vean las alternativas que tienen y lo que debían hacer es registrar 0 en días y en semanas 4 y si fuese más días sería 0 en semanas y el valor en meses, esto se les indicó como debe registrarse, también se verificó mal la cartografía en otra vivienda que era de 1 piso y en el MyC le ponen que la vivienda es de 5 pisos, se le dijo a la supervisora que verifique en el anexo pero si registraba 1 vivienda pero estaba mal digitado en el anexo, en otra vivienda que era de dos pisos con un solo hogar le registran como que cada piso es una vivienda independiente a pesar que tenía conexión interna en la vivienda y era un solo hogar, además que la encuestadora ya había adelantado el formulario 1 donde consta el registro de los miembros del hogar y tuvo que utilizar un formulario en físico para pasar la información puesto que tuvo que eliminar y hacer nuevamente, ya que el jefe del hogar cambio no era la madre del niño sino su abuela ya que vivían con ella y utilizaban toda la vivienda de dos pisos y no era independiente como estaba en el MyC y anexos, igual se les dijo que deben corregir en el formulario MyC. En el agua que utilizan para beber se debe repreguntar bien porque los informantes les dicen que cogen de la llave, pero como la hierven los informantes no dicen por eso se les dijo que deben repreguntar bien para ver que tratamiento se les da y luego recoger la información. Se observó también que las muestras de agua en su mayoría cuando le ponen la pastilla no se pintan de color rosa aun cuando tienen 0,05 ni tampoco con 0,03, se les dijo que deben ver bien que las pastillas no estén negras.

También indicaron los encuestadores que se les debe entregar gorras para ir mejor presentados a las viviendas, ya en la noche se tuvo reunión con las Zonales y el personal que salió de supervisión para conocer las novedades de campo, en donde se habló los siguientes temas: problemas de cartografía se quedó en que se debe supervisar a los enlistadores y dar una reinstrucción en la parte de residentes habituales y que deben repreguntar bien, problemas con la sincronización de formularios entre el encuestador, Antropometrista y el supervisor, se acordó en que se les debería entregar un manual con casos prácticos, se habló de que se debe realizar una reinstrucción a todo el personal puesto que por el mes de paro se han olvidado algunos procedimientos, se les indicó que si esta apoyando en campo en la toma de la información y procedimientos de Antropometría, se les dijo también que se autorizó para que hagan barrido por las distancias extensas que debe recorrer el Antropometrista.

Jueves 14 de julio del 2022

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos trasladamos de acuerdo a la programación al sector donde estaba el equipo de Tanya y se observó las mediciones de antropometría, en donde se le tuvo que hacer tres tomas al niño de su peso porque no le indicaba cómo debe ponerse, se le dijo que primero le

explique al niño como debe ponerse para que pueda pesarse y que vea hacia abajo que debe estar con la cabeza recta al igual que en la talla debe fijarse en la línea imaginaria de los oídos con la vista, además en el conglomerado 210150009201 en la vivienda 001, el encuestador levanto información sin haber hecho la repregunta de que si en verdad tiene menos de 5 años pero se dieron cuenta cuando no les permitió ir a otra sección, por lo que se les dijo que siempre realicen la repregunta para que no pierdan tiempo y que también el sistema debería dar alerta que si es mayor a los 5 años les dé un mensaje alerta para que no sigan la entrevista, este niño tenía 5 años 6 meses, ya que cumplió en el mes de noviembre, por lo que se perdió la encuesta y tiempo en registrar esa encuesta, se les dio como directriz que siempre repregunten la edad para los niños que dicen tener menos de los 5 años, así no pierden el tiempo, también se le dijo a la Antropometrista que se debe cambiar los guantes en cada toma de hemoglobina ya que tienen que manipular los instrumentos.

En la vivienda 001 se verificó que habían registrado a una niña de 5 años y más de edad como jefa de hogar y el nombre también estaba mal, el informante manifestó que además esa niña no es miembro de ese hogar que solo le cuidan y en la noche se va con sus papás, por lo que cambio el número de miembros del hogar y había solo un niño menor de 5 años de edad que si se le tomó la información. Se observó que tampoco le en el manual cuando tienen alguna novedad o inquietud, sería recomendable entregar en físico el manual y completo porque se revisó para saber cómo se llena el sticker pero no constaba esa parte y se le llamo a Naty para solventar esa inquietud, se les indicó que todos deben leer el manual para solventar inquietudes o dudas que tengan y sino que pueden llamar a Planta Central para estar seguros de un buen registro y mejorar la calidad de la información.

Se les mencionó sobre la lectura del manual ya que pasó un mes para iniciar el operativo de campo pero hay cosas que se han olvidado como pasó en el registro de la pregunta de ingresos que le dijo que si recibió el uniforme de guardia pero no lo registro debido a que indicó que no estaba en el mes de referencia, se les dijo que si se debe registrar y se reviso el manual y se confirmó que sí se registra y que lo deben dividir para los 12 meses al igual que para los cursos de capacitación (pág. 48).

En el aplicativo se observó que faltan notas aclaratorias que constan en el manual pero no en el aplicativo y que ahí es en donde debe estar para una mejor comprensión y registro de la información, es el caso de la pregunta de edad que no hay ese recuadro que indica que si es menor de 1 año que se registre 0, al igual en las preguntas de las pruebas del E.coli no saben si es de vaso o de fuente porque no tiene en las preguntas del aplicativo esa distinción, en la pregunta 1 de la sección 5 se debería cambiar el texto de la pregunta ya que habla como si ya hicieron las tomas y recién es la primera pregunta y también falta el texto de LONGITUD igual a la pregunta 7.

En este segundo día mejoraron los tiempos al levantar toda la encuesta, se organizaron de mejor forma para terminar rápido y no perder mucho tiempo, en un hogar con tres personas se demoraron una hora y treinta minutos que es mejor que el día anterior que se demoraron en una encuesta de 5 miembros casi 4 horas y con solo un niño menor de 5 años. También se pudo observar que los informantes solicitan los resultados de la hemoglobina, para lo que sería bueno que los encuestadores tengan la tabla de valores inclusive para los valores bajos que pueden dar alerta al MSP y se dé tratamiento como caso prioritario (valores menores a 7). Se le dijo a la Antropometrista que para recoger el agua de la fuente debe ser de donde ellos cogen y eso debe explicar al informante porque le dijeron que coja de la llave de agua de la parte de abajo que es la misma agua y eso iba hacer pero se intervino para que nos permita recoger de la parte de arriba de su vivienda y se le dijo que esa es la metodología para tomar la muestra de la fuente por temas de la tubería también y que pueden variar los resultados, se le dijo también que siempre debe pedir la autorización a la

Sábado 16 de julio del 2022

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, se consultó para saber si las vías permanecen cerradas pero informaron que se mantenían y que se debe ir por otras rutas y en virtud que el equipo de trabajo ya terminó su carga en día anterior se les autorizó para que puedan retornar a Quito debido a que es mucho tiempo de viaje y las vías se encuentran en mal estado, de igual manera lo hicimos nosotros retornando a la ciudad de Quito a las 17:00 horas de la tarde.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal supervisado y re-instruido en preguntas referentes al formulario y en procedimientos de Antropometría.
- Reuniones con el equipo de campo para dejar claras las directrices dadas.
- Reunión con la Supervisora de equipo para indicarles las novedades presentadas con el equipo.
- Verificación de la cartografía en campo y registro de novedades.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Por motivos del paro el personal tuvo novedades con la metodología de la encuesta y en los procedimientos de Antropometría.
- Problemas con el sistema de captura de la información en el primer día de trabajo.
- Cartografía con errores en los anexos y no coinciden con los MyC y mal digitados.
- Preguntas del formulario que se deben revisar e incluir notas aclaratorias.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Reunión con el personal que salió de supervisión y con las Zonales para solventar todas las inquietudes e indicar todas las novedades que se presentaron durante el levantamiento de la información y homologar las directrices con el fin de tener un solo criterio a nivel de todos los equipos.

CONCLUSIONES

- Por motivos del paro nacional no se inició el operativo de acuerdo a lo programado, lo que hizo que el personal se olvide parte de la metodología de la encuesta y de los procedimientos para la toma de antropometría en los niños menores de 5 años.
- Se detectó problemas con el proceso de Enlistamiento, lo que hizo que los conglomerados no se cierren completos al igual que la cartografía que tuvo problemas de digitación y de viviendas mal registradas.
- Las cargas de trabajo en el primer día no se cumplieron debido a que en una encuesta con cinco miembros se demoraron cerca de 4 horas y para el segundo día mejoro el tiempo a la mitad.
- El personal no lee el manual para solventar sus dudas e inquietudes para realizar un buen registro de la información.
- Se detectó que en el aplicativo y en el manual faltan incluir algunas aclaraciones para que el encuestador pueda realizar un buen registro de la información.
- No hay un manual del uso de la Tablet y de la sincronización de formularios para la guía de los equipos

de campo para solventar problemas presentados en campo.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda realizar una reinstrucción a todo el personal, luego de detectar olvido en la metodología de la información y tener un solo criterio a nivel nacional.
- Se debería sugerir la supervisión del personal técnico de la encuesta ENDI al proceso de Enlistamiento ya que no están aplicando la definición de Residente habitual y no realizan una buena actualización motivo por el cual se encontraron novedades en campo y de ser posible estar presentes en las reinstrucciones.
- Para cada periodo se debe realizar una reinstrucción al personal con el fin de mejorar los tiempos y la calidad de la información.
- Se debe enviar como directriz que el personal lea el manual del encuestador y de ser posible entregar en físico para un mejor manejo del mismo.
- Se debe realizar una revisión del formulario en la Tablet para incluir las aclaraciones que tiene el formulario en físico y con las novedades del primer periodo de todas las Zonales.
- Se debería solicitar a la DIRAD la entrega de los manuales del aplicativo y de manejo de la Tablet para que los encuestadores sepan que hacer en campo cuando se presenten problemas y no pierdan tiempo preguntando que hacer a los responsables.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12-07-2022	16-07-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 a.m.	20:00 p.m.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - IBARRA	12-07-2022	06H00	12-07-2022	17H30
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	IBARRA - QUITO	16-07-2022	10H00	16-07-2022	20H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos.

Vladimir Tipán

Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

Estefanía Encalada

Estefanía Encalada

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19 de julio de 2022
 NOMBRES Y APELLIDOS: Nelson Vladimir Tipán Espinosa
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 12-07-2022 HASTA: 16-07-2022
 DESTINO (CIUDAD): Nueva Loja – Sucumbíos
 Nº DE SOLICITUD: 0118–CGTPE-DIES -GEPH – 2022

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12-julio-2022	000001844	Consumo alimentos	\$17,50	
12-julio-2022	0014945	Consumo alimentos	\$6,00	
12-julio-2022	0014946	Consumo alimentos	\$6,00	
13-julio-2022	0000156	Consumo alimentos	\$22,50	
13-julio-2022	0000157	Consumo alimentos	\$12,50	
13-julio-2022	0000189	Consumo alimentos	\$15,25	
13-julio-2022	0000190	Consumo alimentos	\$25,25	
14-julio-2022	0000158	Consumo alimentos	\$13,50	
14-julio-2022	0000159	Consumo alimentos	\$13,50	
14-julio-2022	000648174	Consumo alimentos	\$2,05	
15-julio-2022	0000160	Consumo alimentos	\$23,50	
15-julio-2022	0000161	Consumo alimentos	\$13,00	
15-julio-2022	0000162	Consumo alimentos	\$23,00	
16-julio-2022	0010007	Consumo alimentos	\$18,25	
16-julio-2022	000001989	Consumo alimentos	\$17,00	
16-julio-2022	0010789	HOSPEDAJE	\$80,00	
TOTAL:			\$308,80	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
**NELSON VLADIMIR
 TIPAN ESPINOSA**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

300,00
 96,00
 204,00
 308,80
 404,80

REVISADO POR

 Esteban Pinos



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 118- CGTPE-DIES -GEPH - 2022
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 07-07-2022

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: TIPÁN ESPINOSA NELSON VLADIMIR 1713401097
PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: SUCUMBIOS
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12-07-2022	06H00	16-07-2022	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- NATALI MENDOZA
- VLADIMIR TIPAN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Acompañar a un equipo de trabajo durante toda la primera jornada.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO - SUCUMBIOS	12-07-2022	06H00	12-07-2022	13H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	SUCUMBIOS - QUITO	16-07-2022	13H00	16-07-2022	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL
TIPO DE CUENTA: AHORROS
No. DE CUENTA: 9197197

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR TIPÁN ESPINOSA NELSON VLADIMIR 1713401097</p>	<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarían insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada</p>	